



Проект

КОНОТОПСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Про Бюджетний регламент
міста (назва міста)

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України та з метою упорядкування процесів формування та використання фінансових ресурсів для забезпечення завдань і функцій, що здійснюються органами місцевого самоврядування протягом бюджетного періоду, а також регламентації взаємовідносин між різними учасниками бюджетного процесу, (назва міста) міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити «Бюджетний регламент (назва міста) міської ради №__ скликання» (додається).
2. Доповнити «Регламент роботи міської ради №__ скликання», затвердженого рішенням міської ради наступним абзацом:

«Організаційно-процедурні питання участі депутатів ради в бюджетному процесі та питання підготовки, складання, розгляду, затвердження, виконання, контролю за виконанням, внесення змін та звітності щодо бюджету міської ради регулюються Бюджетним регламентом міської ради, який затверджується окремим рішенням ради».
3. Оприлюднити дане рішення на офіційному сайті міської ради.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань економіки, планування бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку міста.

Міський голова

В. Дзед

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Конотопської міської ради

БЮДЖЕТНИЙ РЕГЛАМЕНТ міської ради 6 скликання

Стаття 1. «Бюджетний регламент міської ради» (надалі – Бюджетний регламент) визначає організаційно-процедурні питання щодо складання, розгляду, затвердження, виконання, внесення змін, контролю та звітності бюджету міської ради.

Стаття 2. Метою Бюджетного регламенту є упорядкування процесів (механізму) формування та використання фінансових ресурсів для забезпечення завдань і функцій, що здійснюються міською радою, її виконавчими органами і підрозділами протягом бюджетного періоду, а також регламентації взаємовідносин між різними учасниками бюджетного процесу.

Стаття 3. Бюджетний регламент розроблений відповідно до Конституції України, Бюджетного кодексу України, Податкового кодексу України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», «Про статус депутатів місцевих рад», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про доступ до публічної інформації» та інших нормативно-правових актів України, що регулюють бюджетні відносини, а також Регламенту роботи міської ради 6 скликання.

Стаття 4. Бюджетний регламент містить:

- 4.1. порядок підготовчих(передпроектних) робіт;
 - 4.2. порядок складання проекту міського бюджету (підготовка проекту рішення про міський бюджет та матеріалів до нього);
 - 4.2.4. Порядок оприлюднення проекту бюджету міста з усіма додатками
 - 4.3. порядок розгляду проекту міського бюджету;
 - 4.4. порядок затвердження міського бюджету та особливості його виконання у разі несвоєчасного прийняття;
 - 4.2.7. Порядок оприлюднення прийнятого бюджету з усіма додатками та паспортами міських програм
 - 4.2.8. Порядок створення на основі прийнятого бюджету “Громадського бюджету” та алгоритм його оприлюднення і поширення
 - 4.2.13. Порядок подання звітності про оприлюднення звіту про виконання бюджету розвитку
 - 4.2.14. Порядок подання звітності про формування та використання коштів резервного та інших фондів створених рішеннями міської ради.
 - 4.5. порядок виконання міського бюджету;
 - 4.6. порядок контролю за виконанням міського бюджету;
 - 4.7. порядок внесення змін до міського бюджету;
 - 4.8. порядок подання звітності про виконання міського бюджету.
- 4.3. Положення про громадські слухання щодо міського бюджету.
- 4.3.1. Відомості про мету і мотиви бюджетних слухань.
 - 4.3.2. Порядок ініціювання бюджетних слухань та повідомлення громадськості про проведення громадських слухань.
 - 4.3.3. Порядок підготовки бюджетних слухань.
 - 4.3.4. Порядок проведення бюджетних слухань.
 - 4.3.5. Порядок документування, прийняття, оформлення та врахування результатів бюджетних слухань.
 - 4.3.6. Порядок оприлюднення результатів бюджетних слухань.

4.3.7. Порядок оскарження порушення законодавства про бюджетні слухання та притягнення до відповідальності службових осіб.

Стаття 5. Вихідні матеріали для складання проекту міського бюджету:

- 5.1. доведені Міністерством фінансів України особливості складання розрахунків до проекту бюджету на наступний бюджетний період;
- 5.2. доведені Міністерством фінансів України типові форми бюджетних запитів та інструкції щодо їх заповнення;
- 5.3. доведені Міністерством фінансів України розрахунки прогнозованих обсягів міжбюджетних трансфертів, методика їх визначення, організаційно-методологічні вимоги та інші показники щодо складання проекту міського бюджету, а також пропозиції щодо форми проекту рішення про міський бюджет (типова форма рішення);
- 5.4. доведені Кабінетом Міністрів України (визначені схваленим у другому читанні проектом закону про Державний бюджет України) показники міжбюджетних відносин (включаючи обсяги міжбюджетних трансфертів) і текстові статті, а також організаційно-методологічні вимоги щодо складання проекту міського бюджету;
- 5.5. доведені Кабінетом Міністрів України показники нормативів відрахувань від загальнодержавних податків і зборів, сум дотацій і субвенцій, вилучення коштів;
- 5.6. матеріали, надані управліннями і відділами виконавчих органів ради;
- 5.7. бюджетні запити керівників закладів та управлінь за галузями;
- 5.8. депутатські запити, запитання, звернення та відповіді на них, пов'язані з фінансуванням програм соціально-економічного та культурного розвитку міста, інших цільових програм, а також із складанням міського бюджету;
- 5.9. результати громадських слухань та обговорень програми соціально-економічного розвитку та проекту міського бюджету;
- 5.10. результати зустрічей громад з депутатами міської ради та посадовими особами міської ради;
- 5.11. результати опитування громадської думки (через усні інтерв'ю, «гарячі» телефонні лінії), здійснюваних як органами самоврядування і їх представниками, так і іншими особами;
- 5.12. звернення дорадчих груп громадян, громадських організацій, органів самоорганізації населення;
- 5.13. заяви, пропозиції та рекомендації всіх учасників бюджетного процесу до проекту бюджету;
- 5.14. граничні обсяги, фактичні та прогнозні показники надходжень до міського бюджету і соціально-економічного розвитку міста;
- 5.15. попередній прогноз доходів і витрат міського бюджету на наступний рік.

Стаття 6. Проектом рішення про міський бюджет визначаються:

- 6.1. загальні суми (з розподілом їх на загальний та спеціальний фонди):
 - доходів (податкових, неподаткових та інших надходжень на безповоротній основі, включаючи трансферти, плату за надання адміністративних послуг, власні надходження бюджетних установ),
 - видатків (коштів, спрямованих на здійснення програм та заходів, передбачених міським бюджетом),
 - фінансування міського бюджету;
- 6.2. граничні обсяги:
 - річного дефіциту (профіциту) міського бюджету в наступному бюджетному періоді (міський бюджет може прийматись з дефіцитом по загальному фонду шляхом внесення змін до рішень про міський бюджет за результатами річного звіту про виконання міського бюджету за попередній бюджетний період виключно на суми вільного залишку бюджетних коштів),
 - міського боргу на кінець наступного бюджетного періоду,
 - надання гарантій, а також повноваження щодо надання таких гарантій;
- 6.3. доходи міського бюджету за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);
- 6.4. фінансування міського бюджету за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);
- 6.5. бюджетні призначення головним розпорядникам коштів міського бюджету за бюджетною класифікацією з обов'язковим виділенням видатків споживання (з них видатків на оплату праці, оплату комунальних послуг і оплату енергоносіїв) та видатків розвитку (у додатках до рішення);

- 6.6. бюджетні призначення міжбюджетних трансфертів (у додатках до рішення);
- 6.7. розмір оборотного залишку коштів міського бюджету;
- 6.8. додаткові положення, що регламентують процес виконання міського бюджету;
- 6.9. перелік захищених видатків міського бюджету, визначених на підставі статті 55 Бюджетного кодексу України;
- 6.10. повноваження виконавчих органів ради щодо виконання міського бюджету протягом бюджетного періоду.
- 6.11 Проект бюджету оприлюднюється на сайті міської ради не пізніше ніж за 14 днів до його розгляду на сесії міської ради

Стаття 7. Разом з проектом рішення про міський бюджет подаються:

- 7.1. пояснювальна записка до проекту рішення, яка повинна містити інформацію та розрахунки згідно зі статтею 76 Бюджетного кодексу України;
- 7.2. прогноз міського бюджету на наступні за плановим два бюджетні періоди, підготовлений відповідно до статті 21 Бюджетного кодексу України;
- 7.3. проект показників міського бюджету, зведених бюджетів районів і бюджетів міст обласного підпорядкування області;
- 7.4. показники витрат міського бюджету, необхідних на наступні бюджетні періоди для завершення інвестиційних програм (проектів), що враховані в міському бюджеті, за умови якщо реалізація таких програм (проектів) триває більше одного бюджетного періоду;
- 7.5. перелік інвестиційних програм (проектів) на плановий бюджетний період та наступні за плановим два бюджетні періоди;
- 7.6. інформація про хід виконання міського бюджету у поточному бюджетному періоді;
- 7.7. пояснення головних розпорядників бюджетних коштів до проекту міського бюджету (подаються постійній комісії міської ради з питань фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку);
- 7.8. інформація щодо стану фінансового забезпечення програм соціально-економічного, культурного розвитку та інших цільових програм, прийнятих міською радою; паспорти цих програм.
- 7.9. подання виконавчих органів міської ради про винесення на розгляд сесії міської ради питання про затвердження міського бюджету на відповідний рік;
- 7.10. плани продажу землі та комунального майна в табличній формі з зазначенням прогнозової вартості кожного об'єкту продажу;
- 7.11. таблиця порівняння поданих бюджетних запитів та фактичного врахування їх в міському бюджеті;
- 7.12. таблиця порівняння показників відповідно до матеріалів, перелік яких наведено в статті 5 цього Бюджетного регламенту та фактичного врахування їх в міському бюджеті;
- 7.13. довідка узгодження до проекту рішення з погодженнями відповідних посадових осіб і фахівців виконавчих органів ради та виконавчого комітету міської ради;
- 7.14. інші матеріали, обсяг і форму яких визначені розпорядженнями міського голови.
- 7.15 Проект громадського бюджету
- 7.16 Вищезначені додатки оприлюднюється на сайті обласної ради разом з проектом бюджету не пізніше ніж за 14 днів до їх розгляду на сесії обласної ради

Стаття 8. Пояснювальна записка до проекту рішення має містити:

- 8.1. інформацію про соціально-економічний стан міста і прогноз розвитку на наступний бюджетний період, покладені в основу проекту міського бюджету;
- 8.2. оцінку доходів міського бюджету з урахуванням втрат доходів міського бюджету внаслідок наданих міською радою податкових пільг;
- 8.3. пояснення до основних положень проекту рішення про міський бюджет, включаючи аналіз пропонуваного обсягу видатків і кредитування за бюджетною класифікацією (тут же надаються бюджетні показники за попередній, поточний, наступний бюджетні періоди в розрізі класифікації видатків та кредитування міського бюджету);
- 8.4. обґрунтування особливостей міжбюджетних взаємовідносин та надання субвенцій на виконання інвестиційних програм (проектів);

8.5. інформацію щодо погашення міського боргу, обсягів та умов місцевих запозичень.

Стаття 9. При затвердженні міського бюджету враховуються:

9.1. у першочерговому порядку потреби в коштах:

- на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати,
- на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами (ліміти споживання енергоносіїв у натуральних показниках для кожної бюджетної установи встановлюються виходячи з обсягів відповідних бюджетних асигнувань);

9.2. у повному обсязі цільові кошти, передбачені у складі видатків при визначенні міжбюджетних трансфертів між державним бюджетом та міським бюджетом (обсяги таких коштів зменшенню не підлягають).

Стаття 10. Стадії бюджетного процесу, зміст робіт, виконавці та терміни виконання наведені в Додатку № 1 до цього Бюджетного регламенту.

Міський голова м. Конотоп

В. Дзед

Стадії бюджетного процесу, зміст робіт, виконавці та терміни виконання

Стадії бюджетного процесу (Ст.19 Бюджетного кодексу України (далі - БКУ))	Зміст робіт	Виконавці	Терміни виконання
Підготовча робота перед складанням проекту рішення про міський бюджет	<p>Утворення робочої групи з питань формування проекту рішення ради про бюджет та затвердження її складу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Начальник фінансово-економічного управління міської ради (керівник робочої групи) - Голова постійної комісії міської ради з питань фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку (заступник керівника робочої групи) - Заступник начальника фінансово-економічного управління виконавчого органу – начальник бюджетного відділу (секретар робочої групи) - Начальники управлінь виконавчого органу (члени робочої групи) - Голови постійних комісій міської ради; - Представники фракцій міської ради – по одному від кожної фракції за їх поданням (члени робочої групи) <p>представники громадських організацій, органів самоорганізації населення, органів державної влади та місцевого самоврядування області</p> <p>Складання графіку засідань робочої групи та оприлюднення його на офіційному веб-сайті міської ради</p> <p>Керівнику робочої групи надаються права залучати до її роботи спеціалістів відповідних структурних підрозділів виконавчих органів ради, керівників місцевих органів влади.</p> <p>За підсумками засідання виготовляються протоколи, які є обов'язковими до врахування при підготовці проекту рішення ради про бюджет та додатків до нього. Протоколи оприлюднюються на веб сайті органу влади не пізніше ніж на 3 день після засідання робочої групи.</p>	Виконавчі органи ради	До 01 серпня
	<p>Аналіз депутатських запитів, запитань, звернень та відповідей на них</p> <p>Проведення громадських слухань та обговорень програми соціально-економічного розвитку та пропозицій до проекту бюджету. Передача пропозицій до робочої рупи та управління фінансів для врахування в роботі при складанні проекту бюджету.</p> <p>Зустрічі громад з депутатами міської ради та посадовими особами виконавчих органів ради</p> <p>Висвітлення бюджетного процесу у ЗМІ</p> <p>Підготовка заявок, пропозицій та рекомендацій до проекту міського бюджету</p> <p>Проведення семінару з питань бюджетного процесу, підготовки бюджетних запитів та стадій бюджетного процесу в поточному році.</p>	Фінансово-економічне управління міської ради, Робоча група	На будь-якому етапі складання і розгляду проекту міського бюджету До 15 вересня

Стадії бюджетного процесу (Ст.19 БКУ)	Зміст робіт	Виконавці	Терміни виконання
Складання проекту міського бюджету (1 стадія бюджетного планування)	Збір бюджетних запитів	Управління і відділи виконавчих органів	До 30 липня
	Оброблення матеріалів, наданих управліннями і відділами виконавчих органів ради	Фінансово-економічне управління міської ради та Робоча група	15 серпня – 15 вересня
	Отримання від Мінфіну України особливостей складання розрахунків до проекту міського бюджету на наступний бюджетний період	Виконавчі органи <i>(ч.1 ст.75 БКУ)</i>	
	Надання необхідної інформації Мінфіну України для проведення розрахунків обсягів міжбюджетних трансфертів та інших показників та Комітету Верховної Ради України з питань бюджету - для розгляду цих розрахунків	Виконавчі органи <i>(ч.2 ст.75 БКУ)</i>	
	<ul style="list-style-type: none"> - Розроблення і доведення до головних розпорядників бюджетних коштів форми бюджетних запитів та інструкції щодо їх заповнення згідно з типовою формою бюджетних запитів, визначеною Мінфіном України, БКУ, та з урахуванням особливостей складання проектів місцевих бюджетів - Проведення семінару на тему «Заповнення та подання бюджетних запитів» 	Фінансово-економічне управління міської ради <i>(ч.3 ст.75 БКУ)</i>	У терміни, встановлені фінансово-економічним управлінням міської ради
	<ul style="list-style-type: none"> - Організація складання бюджетних запитів, подання їх до фінансово-економічного управління міської ради та забезпечення своєчасності, достовірності та змісту бюджетних запитів, які мають містити всю інформацію, необхідну для аналізу показників проекту міського бюджету згідно з вимогами фінансово-економічного управління - Перегляд мережі, штату і контингенту, що визначають обсяги витрат на утримання відповідних галузей в розрізі кодів функціональної та економічної класифікації, та подання їх з відповідними обґрунтуваннями для узагальнення фінансово-економічному управлінню міської ради у визначені ним терміни; - Забезпечення своєчасного та якісного розгляду показників проектів мережі розпорядників бюджетних коштів, здійснення аналізу законності, доцільності і правильності включення у мережу установ (організацій, підприємств). 	Головні розпорядники бюджетних коштів	
	Аналіз бюджетних запитів, поданих головними розпорядниками бюджетних коштів, з точки зору їх відповідності меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів	Фінансово-економічне управління міської ради та Робоча група	На будь-якому етапі складання і розгляду проекту міського бюджету <i>(ч.5 ст.75 БКУ)</i>
	Прийняття (на основі результатів аналізу) рішення про включення кожного бюджетного запиту до пропозиції проекту міського бюджету перед поданням його на розгляд виконавчого органу	Начальник фінансово-економічного управління міської ради та Робоча група	Протягом 1 місяця з дня надходження запиту
	Отримання від Мінфіну України розрахунків прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, методики їх визначення, організаційно-методологічних вимог та інших показників щодо складання проекту міського бюджету, а також пропозицій щодо форми проекту рішення про міський бюджет (типової форми рішення)	Виконавчі органи	У тижневий строк з дня схвалення Кабінетом Міністрів України проекту закону про Державний бюджет України <i>(ч.8 ст.75 БКУ)</i>
	Отримання від Кабінету Міністрів України визначених (схвалених у другому читанні проектом закону про Державний бюджет України) показників міжбюджетних відносин (включаючи обсяги міжбюджетних трансфертів і текстових статей, а також організаційно-методологічних вимог щодо складання проекту міського бюджету)	Виконавчі органи	У тижневий строк з дня прийняття проекту закону про Державний бюджет України у другому читанні <i>(ч.9 ст.75 БКУ)</i>
	Доведення виконавчим органам міських (міст обласного підпорядкування) рад і, районним державним адміністраціям відповідних обсягів субвенцій на здійснення державних програм соціального захисту	Виконавчі органи	У триденний строк з дня отримання документів від Кабінету Міністрів України <i>(ч.9 ст.75 БКУ)</i>
	<ul style="list-style-type: none"> - Розрахунок граничних обсягів, фактичних і прогнозних показників надходжень до міського бюджету та соціально-економічного розвитку міста - Попередній прогноз доходів і витрат міського бюджету на наступний рік 	Фінансово-економічне управління міської ради	До 15 липня
	Формування проекту міського бюджету і підготовка проекту рішення про міський бюджет Поширення проекту міського бюджету з усіма додатками та пояснювальною записною серед депутатських фракцій, комісій та членів профільних громадських організацій, які приймають участь у перебігу бюджетного процесу	Фінансово-економічне управління міської ради та Робоча група	20 жовтня – 20 листопада

Стадії бюджетного процесу (Ст.19 БКУ)	Зміст робіт	Виконавці	Терміни виконання
Розгляд проекту міського бюджету (2 стадія бюджетного планування)	Розгляд проекту рішення про міський бюджет і передача його до міської ради в разі схвалення	Виконавчі органи	До 25 листопада
	Розгляд проекту рішення про міський бюджет, підготовка висновків і зауважень	Постійні комісії міської ради	До 30 листопада
	Оприлюднення на офіційному веб-сайті міської ради проекту рішення про затвердження бюджету та додатків до нього включаючи пояснювальну записку до проекту бюджету, Громадський бюджет, Бюджет розвитку та проекти паспортів програм, які плануються затвердити.	Виконавчі органи та міська рада	До 30 листопада
	Розгляд, аналіз та узагальнення всіх пропозицій про зміни та доповнення до проекту міського бюджету Підготовка висновків щодо доцільності урахування пропозицій у проекті міського бюджету Всі пропозиції та доповнення, що не стосуються текстової частини міського бюджету, повинні бути збалансовані, тобто у випадку збільшення видатків по одній статті зазначається, по якій статті видатки зменшуються	Постійна комісія міської ради з питань фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку	До 10 грудня
Затвердження міського бюджету (3 стадія бюджетного планування)	Доповідь про проект рішення про міський бюджет	Начальник фінансово-економічного управління міської ради	До 30 грудня (але після затвердження державного бюджету і не пізніше ніж у двотижневий строк з дня офіційного опублікування Закону про Державний бюджет України). <i>(ч.2 ст.77 БКУ)</i> Якщо до 30 грудня міський бюджет не затверджується, то: - витрати з міського бюджету здійснюються лише на цілі, які визначені в рішенні про міський бюджет на попередній бюджетний період та одночасно передбачені у проекті рішення про міський бюджет на наступний бюджетний період, <i>(ч.1 ст.79 БКУ)</i> - щомісячні видатки не повинні перевищувати 1/12 обсягу видатків, визначених рішенням міської ради про міський бюджет за попередній бюджетний період (крім випадків, пов'язаних із виділенням коштів на обслуговування і погашення міського боргу, плануванням видатків за рахунок міжбюджетних трансфертів та інших випадків, передбачених Бюджетним кодексом України), <i>(ч.1 ст.79 БКУ)</i> - до прийняття рішення про міський бюджет на поточний бюджетний період забороняється проводити капітальні видатки, надавати кредити бюджету (крім випадків, пов'язаних із виділенням коштів з резервного фонду), а також здійснювати місцеві запозичення та надавати місцеві гарантії <i>(ч.2 ст.79 БКУ)</i>
	Співповідь про проект рішення про міський бюджет	Голова постійної комісії міської ради з питань фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку	
	Обговорення доповіді, співповіді та проекту рішення про міський бюджет	Депутати міської ради	
	Затвердження проекту рішення про міський бюджет або ухвалення іншого рішення з цього приводу	міська рада	
	Оприлюднення на офіційному веб-сайті ради рішення про міський бюджет. В рішенні обов'язково подається текстова частина міського бюджету та показники доходів в межах головних кодів функціональної класифікації, пояснювальної записки, всіх додатків до міського бюджету, включаючи Бюджет розвитку, Громадський бюджет та паспорти програм, які були затверджені. Публікування в офіційних друкованих ЗМІ рішення про міський бюджет	міська рада	
	Забезпечення доступу громадськості до усіх інформаційно-довідкових матеріалів до міського бюджету, що затверджені міською радою, можливості представлення на письмове прохання фізичних чи юридичних осіб і, в разі потреби, надання за їхній рахунок копій рішення міської ради про міський бюджет		

Стадії бюджетного процесу (Ст.19 БКУ)	Зміст робіт	Виконавці	Терміни виконання
Виконання міського бюджету	Затвердження розпису міського бюджету (ч.3 ст.78 БКУ)	Фінансово-економічне управління міської ради	В місячний строк після затвердження міського бюджету.
	Забезпечення виконання міського бюджету (ч.1 ст.78 БКУ)	Виконавчі органи	Протягом бюджетного періоду
	Забезпечення відповідності розпису міського бюджету встановленим бюджетним призначенням	Начальник фінансово-економічного управління міської ради	
	- Загальна організація та управління виконанням міського бюджету (ч.1 ст.78 БКУ) - Координація діяльності учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету - Прогнозування та аналіз доходів міського бюджету (ч.4 ст.78 БКУ)	Фінансово-економічне управління міської ради	
	Забезпечення своєчасного та в повному обсязі надходження до міського бюджету податків і зборів (обов'язкових платежів) та інших доходів відповідно до законодавства (ч.5 ст.78 БКУ)	Державна податкова інспекція	
	- Облік всіх надходжень, що належать міському бюджету - Повернення коштів, що були помилково або надмірно зараховані до міського бюджету (за поданням органів стягнення, погодженим з фінансово-економічним управлінням міської ради)	Управління Державної казначейської служби України	
	Здійснення прийому, зберігання та перерахування доходів міському бюджету.	Установи банківської системи	
Контроль за виконанням міського бюджету та дотриманням бюджетного законодавства	Контроль за правильними і своєчасними розрахунками з міським бюджетом всіх платників податків, зборів, платежів.	Державна податкова інспекція	
	Контроль правильності зарахування доходів міського бюджету відповідно до кодів бюджетної класифікації (ч.1 ст.112 БКУ)	Управління Державної казначейської служби України	
	Контроль за виконання дохідної частини міського бюджету (ч.2 ст.111 БКУ)	Фінансово-економічне управління міської ради	
Внесення змін до міського бюджету	Подання до міської ради офіційного висновку про перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду, про обсяг залишку коштів загального та спеціального фондів (крім власних надходжень бюджетних установ) міського бюджету (ч.7 ст.78 БКУ)	Фінансово-економічне управління міської ради	В разі необхідності протягом бюджетного періоду, але не пізніше ніж за 30 днів до сесії обласної ради
	Розгляд доцільності ухвалення рішення про внесення змін до рішення про міський бюджет, окрім змін, що стосуються отримання державних субвенцій	Робоча група та постійна комісія ради з питань фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку	
	Ухвалення рішення про внесення змін до рішення про міський бюджет або ухвалення іншого рішення з цього приводу (ч.8 ст.78 БКУ)	міська рада	
	Оприлюднення на офіційному сайті міської ради рішення про внесення змін до бюджету	міська рада	Протягом 5 днів

Стадії бюджетного процесу (<i>См.19 БКУ</i>)	Зміст робіт	Виконавці	Терміни виконання
Звітування про виконання міського бюджету	Розгляд ходу виконання міського бюджету розвитку та цільових програм на пленарних засіданнях міської ради	міська рада	В разі необхідності протягом бюджетного періоду
	Розгляд ходу виконання міського бюджету розвитку та цільових програм на засіданнях постійних комісій міської ради	Постійні комісії міської ради	
	Ухвалення звіту календарного періоду (1 квартал, 1 півріччя, 9 місяців, рік)	Виконавчі органи	У двомісячний термін після завершення кожного календарного періоду (<i>ч.4 см.80 БКУ</i>).
	Подання звіту про виконання бюджету розвитку та цільових програм календарного періоду до міської ради		
	Перевірка звіту календарного періоду	Постійна комісія міської ради з питань фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку	Протягом двох тижнів з дня отримання
	Винесення звіту календарного періоду на розгляд сесії міської ради		
	Затвердження звіту календарного періоду про виконання міського бюджету розвитку та цільових програм або ухвалення іншого рішення з цього приводу.	міська рада	В разі, коли звіт календарного періоду не затверджений з причин нецільового використання коштів, рада може звернутись до відповідних контрольних органів для проведення перевірки інформації.
	Оприлюднення на офіційному веб-сайті міської ради рішення про виконання міського бюджету з усіма додатками, бюджету розвитку, цільових програм та інформації про час і місце публічного представлення інформації про виконання міського бюджету за рік	міська рада	В десятиденний строк після ухвалення рішення про виконання міського бюджету (<i>ч.4 см.28 БКУ</i>), причому інформація про виконання міського бюджету за рік підлягає обов'язковому оприлюдненню не пізніше 1 березня року, що настає за роком звіту (<i>ч.5 см.28 БКУ</i>)
	Публічне представлення інформації про виконання міського бюджету за рік відповідно до показників, бюджетні призначення щодо яких затверджені рішенням про міський бюджет, бюджету розвитку, цільових програм. Надання публічного звіту про ефективність та результативність виконання цільових програм.	міська рада	До 20 березня року, що настає за звітним (<i>ч.5 см.28 БКУ</i>)
	Інформування виборців про виконання планів і програм економічного та соціального розвитку, про виконання міського бюджету тощо	Депутати міської ради	Не рідше одного разу на півріччя

Міський голова м. Конотоп

В. Дзед