



Конотопська міська рада
РОЗПОРЯДЖЕННЯ
МІСЬКОГО ГОЛОВИ

від 26.12.2014 №316-ОД
м.Конотоп

Про основні заходи з організації виконання антикорупційного законодавства

Відповідно до пункту 20 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання Закону України «Про запобігання корупції», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у сфері державної антикорупційної політики у зв'язку з виконанням Плану дій щодо лібералізації Європейським Союзом візового режиму для України», враховуючи інші зміни і доповнення до антикорупційного законодавства та розпорядження голови Сумської обласної державної адміністрації від 04.12.2014 №526-ОД «Про основні заходи з організації виконання місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування антикорупційного законодавства», іншого антикорупційного законодавства:

1. Затвердити основні заходи з організації виконання антикорупційного законодавства (далі - заходи), що додаються.

2. Виконавчим органам міської ради забезпечити виконання заходів, затверджених цим розпорядженням, та інформування головного спеціаліста міської ради з питань мобілізаційної роботи та запобігання і протидії корупції Попова А.П. щопівроку до 01 числа місяця, що настає за звітним періодом, а про виконання пункту 3 заходів – щороку до 10 квітня.

3. Головному спеціалісту міської ради з питань мобілізаційної роботи та запобігання і протидії корупції Попову А.П. забезпечити узагальнення наданих матеріалів та інформувати міського голову про хід виконання даного розпорядження щопівроку до 10 числа місяця, що настає за звітним періодом, а про виконання пункту 3 заходів – щороку до 20 квітня.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

В.І.Дзед

Попов А.П. 2-33-92

Додаток
до розпорядження
міського голови
від 26.12.2014 №316-ОД

Основні заходи з організації виконання антикорупційного законодавства

1. Забезпечити належне функціонування уповноважених підрозділів (осіб) з питань запобігання та виявлення корупції, у тому числі в установах та організаціях, які належать до сфери управління органів місцевого самоврядування та їх виконавчих органів.

Апарат міської ради, відділи, сектори міської ради по забезпеченню діяльності виконавчих органів ради, самостійні відділи та управління міської ради
Постійно

2. Забезпечити отримання від суб'єктів декларування декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, у тому числі і від тих, які припиняють діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, та в частині отримання від таких осіб до 01 квітня наступного року після припинення такої діяльності декларації за минулий рік.

Відділ організаційної та кадрової роботи міської ради, керівники виконавчих органів міської ради
Постійно

3. У встановленому законодавством порядку здійснювати перевірку фактів своєчасності подання суб'єктами декларування декларацій.

Уповноважені підрозділи (особи) з питань запобігання та виявлення корупції виконавчих органів міської ради
Постійно

4. Направляти керівнику відповідного органу місцевого самоврядування та спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції інформацію з ознаками правопорушення, що отримана за результатами проведення відповідних перевірок, передбачених статтею 12 Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції».

Уповноважені підрозділи (особи) з питань запобігання та виявлення

корупції виконавчих органів міської ради
Постійно з 01.01.2015

5.Забезпечити направлення центральному органу виконавчої влади, що реалізує державну податкову політику, копій декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за відповідний звітний період протягом десяти днів з дня одержання таких декларацій від суб'єктів декларування.

Відділ організаційної та кадрової роботи міської ради, виконавчі органи міської ради
Постійно з 01.01.2015

6.Забезпечити подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій органів місцевого самоврядування, за період до 01 січня 2015 року до Національного агентства з питань запобігання корупції в обсязі та за формою, передбаченими додатком до Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції».

Відділ організаційної та кадрової роботи міської ради, виконавчі органи міської ради
Протягом 20 днів з 26.04.2015

7.Міському голові, його заступникам, секретарю міської ради, іншим особам, уповноваженим на виконання функцій органів місцевого самоврядування, зазначеним у частині другій статті 12 Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції», у встановленому законодавством порядку оприлюднювати відомості, зазначені у деклараціях про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за минулий рік.

Відділ організаційної та кадрової роботи міської ради, виконавчі органи міської ради
Щороку протягом 30 днів з дня подання декларацій, але не пізніше 01 травня

8.Забезпечити інформування упродовж семи робочих днів Національного агентства з питань запобігання корупції про припинення працюючими в органах місцевого самоврядування суб'єктами декларування діяльності, пов'язаної з виконанням функцій місцевого самоврядування.

Відділ організаційної та кадрової роботи міської ради, виконавчі органи міської ради
Постійно з 26.04.2015

9. Створити належні умови для отримання від громадськості повідомлень про порушення вимог антикорупційного законодавства, зокрема через спеціальні телефонні лінії, офіційні веб-сайти, засоби електронного зв'язку.

Апарат міської ради, відділи міської ради по забезпеченню діяльності виконавчих органів ради, самостійні відділи та управління міської ради
3 01.01.2015

10. Відповідно до встановленого законодавством порядку, з урахуванням статті 12 Закону України «Про звернення громадян» та частини п'ятої статті 20 Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції», забезпечувати належний розгляд звернень громадян, у яких повідомляється про можливе порушення чинного антикорупційного законодавства, у тому числі і анонімних повідомлень, якщо наведена у них інформація стосується конкретної особи та містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

Головний спеціаліст міської ради з питань мобілізаційної роботи та запобігання і протидії корупції, загальний відділ міської ради, виконавчі органи міської ради
Постійно

11. Забезпечити належне функціонування та систематичне наповнення на офіційному сайті міської ради рубрики «Запобігання проявам корупції».

Виконавчі органи міської ради, головний спеціаліст міської ради з питань мобілізаційної роботи та запобігання і протидії корупції, спеціаліст міської ради, що здійснює заходи по підвищенню ефективності автоматизованої обробки інформації, забезпеченню правильної експлуатації електронно-обчислювальної техніки та оргтехніки
Постійно

12. Вживати заходи щодо належного функціонування систем електронного документообігу.

Спеціаліст міської ради, що здійснює заходи по підвищенню ефективності автоматизованої обробки інформації, забезпеченню правильної експлуатації

електронно-обчислювальної техніки та оргтехніки, загальний відділ міської ради, виконавчі органи міської ради
Постійно

13.Продовжити роботу із забезпечення функціонування, ведення та своєчасного оновлення на офіційному сайті міської ради рубрики, що містить інформацію про адміністративні послуги.

Відділ адміністративно-дозвільних процедур міської ради, спеціаліст міської ради, що здійснює заходи по підвищенню ефективності автоматизованої обробки інформації, забезпеченню правильної експлуатації електронно-обчислювальної техніки та оргтехніки
Постійно

14.Проводити для посадових осіб органів місцевого самоврядування та населення навчання, спрямовані на формування знань в антикорупційному законодавстві, у тому числі із вивчення Закону України «Про запобігання корупції», забезпечити взаємодію з інститутами громадянського суспільства у питаннях поширення серед населення ідеї нетерпимості до проявів корупції, пропагування переваг правомірної поведінки в усіх сферах суспільного життя.

Уповноважені підрозділи (особи) з питань запобігання та виявлення корупції, структурних підрозділів міської ради, відділ організаційної та кадрової роботи міської ради, сектор юридичної роботи міської ради
Постійно

15.Розглядати на нарадах, засіданнях виконавчого комітету питання щодо виконання антикорупційного законодавства.

Апарат міської ради, відділи міської ради по забезпеченню діяльності виконавчих органів ради, самостійні відділи та управління міської ради
Щороку

16.Уживати в межах компетенції заходів щодо запобіганням можливим проявам корупції та іншим зловживанням під час проведення конкурсних торгів.

Уповноважені підрозділи (особи) з
питань запобігання та виявлення
корупції, виконавчих органів міської
ради
Постійно

Керуючий справами виконкому

А.М.Левченко

Головний спеціаліст міської ради
з питань мобілізаційної роботи
та запобігання і протидії корупції

А.П.Попов

Розіслати:

Виконком – 2 пр.

Заступники міського голови – 4 пр.

Керуючий справами виконкому – 1 пр.

Загальний відділ – 3 пр.

Відділ організаційної та кадрової роботи – 1 пр.

Відділ фінансово-господарського забезпечення – 1 пр.

Сектор юридичної роботи – 1 пр.

Сектор міської ради з питань внутрішньої політики – 1 пр.

Сектор міської ради з питань охорони здоров'я – 1 пр.

Архівний відділ – 1 пр.

Відділ ведення Державного реєстру виборців – 1 пр.

Служба міської ради у справах дітей – 1 пр.

Відділ адміністративно-дозвільних процедур – 1 пр.

Відділ міської ради у справах молоді та спорту – 1 пр.

Головний спеціаліст з питань мобілізаційної роботи та запобігання корупції – 1 пр.

Відділ освіти Конотопської міської ради – 1 пр.

Відділ культури і туризму Конотопської міської ради – 1 пр.

Відділ з питань НС, ЦЗН та взаємодії з правоохоронними органами Конотопської міської ради – 1 пр.

Відділ комунального майна Конотопської міської ради – 1 пр.

Відділ містобудування та архітектури Конотопської міської ради – 1 пр.

Управління житлово-комунального господарства Конотопської міської ради – 1 пр.

Управління соціального захисту населення Конотопської міської ради – 1 пр.

Управління економіки Конотопської міської ради – 1 пр.

Підлипенська сільська рада – 1 пр.

Відділ контролю – 1 пр.

Погоджено:

Керуючий справами виконкому

А.М.Левченко

Завідувач сектору юридичної роботи
міської ради

І.В.Русіна

Завідувач загального відділу міської ради

Т.Г.Іноземцева

Завідувач відділу контролю міської ради

Н.В.Ніколаєнко

