

ЗАТВЕРДЖУЮ
Міський голова

 А.Ю.Семеніхін

08 лютого 2016 року

ПЛАН
заходів щодо запобігання та протидії корупції в Конотопській міській раді на 2016 рік

№ п/п	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1	2	3	4
1.	Розробити та затвердити внутрішні плани заходів щодо запобігання корупції на 2016 рік	До 22.02.2016	Виконавчі органи міської ради, Підлипненська сільська рада
2.	Перезатвердити положення (посадові інструкції) про уповноважені підрозділи (особи) з питань запобігання та виявлення корупції у відповідності до постанови Кабінету Міністрів України від 4 вересня 2013 р. № 706 «Питання запобігання та виявлення корупції»	За необхідності	Головний спеціаліст міської ради з питань мобілізаційної роботи та запобігання і протидії корупції, виконавчі органи міської ради, Підлипненська сільська рада
3.	Систематично проводити для осіб, уповноважених на виконання функцій місцевого самоврядування навчання із вивчення та роз'яснення антикорупційного законодавства, у тому числі Закону України «Про запобігання корупції», а також щодо недопущення виникнення та врегулювання конфлікту інтересів	Протягом 2016 року	Головний спеціаліст міської ради з питань мобілізаційної роботи та запобігання і протидії корупції, уповноважені особи з питань запобігання та виявлення корупції, що визначені у виконавчих органах міської ради, відділ організаційної та кадрової роботи міської ради, сектор юридичної роботи міської ради

Продовження

4.	У встановленому законодавством порядку організувати подання суб'єктами декларування декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 2015 рік (далі - декларації) та їх направлення до відповідного органу для проведення перевірки	Відповідно до 01.04.2016 та до 10.04.2016	Відділ організаційної та кадрової роботи міської ради, виконавчі органи міської ради
5.	З метою забезпечення відкритості та прозорості діяльності осіб, уповноважених на виконання функцій місцевого самоврядування, здійснити перевірку фактів своєчасності подання декларацій та перевірку декларацій на наявність конфлікту інтересів	Відповідно до 20.04.2016 та до 26.04.2016	Головний спеціаліст міської ради з питань мобілізаційної роботи та запобігання і протидії корупції, уповноважені особи з питань запобігання та виявлення корупції, що визначені у виконавчих органах міської ради
6.	Вжити заходів щодо оприлюднення на офіційному веб-сайті міської ради на строк не менше одного року відомостей, зазначених у деклараціях про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за минулий рік міського голови та його заступників протягом 30 днів з дня подання відповідних декларацій	До 24.04.2016	Відділ організаційної та кадрової роботи міської ради
7.	У межах компетенції надавати методичну допомогу щодо застосування антикорупційного законодавства	Протягом 2016 року	Головний спеціаліст міської ради з питань мобілізаційної роботи та запобігання і протидії корупції, уповноважені особи з питань запобігання та виявлення корупції, що визначені у виконавчих органах міської ради

Продовження

8.	Оприлюднювати на офіційних веб-порталах (сайтах) у рубриках "Запобігання проявам корупції" інформацію про вжиті заходи щодо запобігання корупції	Протягом 2016 року	Головний спеціаліст міської ради з питань мобілізаційної роботи та запобігання і протидії корупції, уповноважені особи з питань запобігання та виявлення корупції, що визначені у виконавчих органах міської ради
9.	Розглядати на засіданнях виконкому, сесіях міської ради, нарадах питання про стан виконання антикорупційного законодавства органами місцевого самоврядування	Протягом 2016 року	Головний спеціаліст міської ради з питань мобілізаційної роботи та запобігання і протидії корупції, уповноважені особи з питань запобігання та виявлення корупції, що визначені у виконавчих органах міської ради
10.	Забезпечити функціонування механізмів зворотного зв'язку з громадськістю щодо повідомлень про факти корупційних правопорушень	Протягом 2016 року	Апарат міської ради, відділи міської ради по забезпеченню діяльності виконавчих органів ради, самостійні відділи та управління міської ради
11.	Інформувати Національне агентство з питань запобігання корупції про припинення працюючими у органах місцевого самоврядування суб'єктами декларування діяльності, пов'язаної з виконанням функцій місцевого самоврядування	3 дня початку роботи НАЗК	Відділ організаційної та кадрової роботи міської ради, виконавчі органи міської ради
12.	Забезпечувати якісний добір і розстановку кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору, їх об'єктивну атестацію, щорічну оцінку виконання посадовими особами органів місцевого самоврядування покладених на них обов'язків і завдань	Протягом 2016 року	Відділ організаційної та кадрової роботи міської ради, виконавчі органи міської ради

Продовження

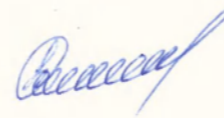
13.	В межах повноважень вживати заходів щодо виявлення серед осіб, уповноважених на виконання функцій органів місцевого самоврядування конфлікту інтересів та сприяти його врегулюванню	Протягом 2016 року	Головний спеціаліст міської ради з питань мобілізаційної роботи та запобігання і протидії корупції, уповноважені особи з питань запобігання та виявлення корупції, що визначені у виконавчих органах
14.	Провести моніторинг стану виконання Обласної програми запобігання і протидії корупції на 2013-2015 роки, затвердженої рішенням сесії Сумської обласної ради від 19.04.2013 та відповідних міських програм запобігання і протидії корупції, а також узагальнення відповідної інформації	Січень-лютий 2016 року	Головний спеціаліст міської ради з питань мобілізаційної роботи та запобігання і протидії корупції, уповноважені особи з питань запобігання та виявлення корупції, що визначені у виконавчих органах ради
15.	У встановленому законодавством порядку проводити спеціальну перевірку щодо осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних із виконанням функцій органів місцевого самоврядування	Протягом 2016 року	Відділ організаційної та кадрової роботи міської ради
16.	Підвищення ефективності функціонування центру надання адміністративних послуг	Протягом 2016 року	Центр надання адміністративних послуг
17.	У випадку встановлення факту недодержання особами, уповноваженими на виконання функцій органів місцевого самоврядування, антикорупційного законодавства, проводити відповідні службові розслідування (перевірки)	Протягом 2016 року	Відділ організаційної та кадрової роботи міської ради, головний спеціаліст міської ради з питань мобілізаційної роботи та запобігання і протидії корупції, уповноважені особи з питань запобігання та виявлення корупції, що визначені у виконавчих органах

Продовження

18.	Розглядати анонімні повідомлення про порушення вимог антикорупційного законодавства, якщо наведена у них інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені	Протягом 2016 року	Загальний відділ міської ради, відділ організаційної та кадрової роботи міської ради, виконавчі органи міської ради
-----	--	--------------------	---

Виконавцям вищезазначених заходів інформувати головного спеціаліста міської ради з питань мобілізаційної роботи та запобігання і протидії корупції про хід виконання цього Плану у встановленні терміни.

Головний спеціаліст міської ради
з питань мобілізаційної роботи
та запобігання і протидії корупції



С.А. Самсоненко