

**Технічне завдання по здійсненню технічного нагляду
за виконанням робіт з реконструкції будівлі Конотопського дошкільного навчального
закладу (ясла-садок) №10 «Ялинка» Конотопської міської ради Сумської області по
вул.Свердлова,32.**

**Загальний обсяг робіт, що супроводжується послугами по здійсненню технічного нагляду,
визначений у проектно-кошторисній документації:**

- 1.Оздоблення фасадів.
- 2.Влаштування вікон та дверей.
- 3.Покрівля.
- 4.Ремонт гідроізоляції та утеплення фундаментів.
- 5.Влаштування евакуаційних сходів.
- 6.Влаштування козирків.
- 7.Демонтаж котлів.
- 8.Влаштування відмостки.
- 9.Монтаж обладнання.
- 10.Утеплення підвалу.

Також загальний обсяг робіт включає:

Доставку обладнання та матеріалів на Об'єкт.

Виконання монтажних та пусконаладжувальних робіт в обсягах, передбачених проектно-кошторисною документацією та технічними вимогами.

Вивезення та утилізація сміття, що утворилося в результаті виконання робіт.

Здача Об'єкту в експлуатацію.

Передача Замовнику виконавчої документації, інструкцій та іншої документації необхідних для забезпечення експлуатації, обслуговування та ремонту встановленого обладнання попередньо погодивши їх з підприємством що експлуатує даний Об'єкт (в т. ч. технічні паспорти з гарантійними талонами).

Проведення навчання персоналу, визначеного Замовником, з експлуатації та обслуговування нових встановлених інженерних систем.

Організація виконання технічного нагляду:

1.Надання будівельній компанії - Підряднику інформації про необхідну кількість та якість матеріалів, технології монтажу, відповідні стандарти, норми та керівні принципи й практики моніторингу (щотижневі наради, перевірки якості і т.д.) до початку виконання робіт з реконструкції на Об'єкті.

2.Розробка детального плану виконання робіт з реконструкції разом із будівельною компанією - Підрядником, Замовником, Робочою групою з реалізації проекту, створеної розпорядженням міського голови, Проектантом, що здійснює авторський нагляд та адміністрацією Об'єкту.

3.Проведення постійного моніторингу виконання робіт з реконструкції на Об'єкті для забезпечення повного виконання робіт і послуг, що відповідають затвердженій проектній документації, отримання погоджень державних органів, узгодження технологій монтажу, якості робіт відповідно до встановлених стандартів і норм.

4.Організація і участь в регулярних зустрічах на будівельному майданчику Об'єкту разом із будівельною компанією - Підрядником, Замовником, Робочою групою з реалізації проекту, створеної розпорядженням міського голови, Проектантом, що здійснює авторський нагляд та

адміністрацією Об'єкту в середньому 1 раз в тиждень; підготовка протоколів засідань та їх поширення протоколів всім сторонам.

4.Проведення регулярного контролю за виконанням робіт з реконструкції на Об'єкті та їх якість, сертифікацією поставлених/встановлених матеріалів на будівельному майданчику (в середньому 1 раз в тиждень).

5.Ідентифікація будівельних дефектів (якщо такі є), документування дефектів та своєчасне інформування про них будівельної компанії - Підрядника, Замовника, Робочої групи з реалізації проекту, створеної розпорядженням міського голови, Проектанта, що здійснює авторський нагляд та адміністрації Об'єкту, координація виправлення дефектів.

6.Проведення оцінки відповідності виконання робіт з реконструкції на Об'єкті проектній документації, яка визначена в тендерних документах.

7.Проведення оцінки будівельних робіт після того, як будівельна компанія - Підрядник оголосила про завершення виконання робіт з реконструкції Об'єкту. Розробка звіту про завершення робіт з реконструкції Об'єкту, який включає детальний перелік будівельних дефектів.

8.Надання допомоги Замовнику в офіційній остаточній процедурі приймання виконаних робіт з реконструкції Об'єкту. Підготовка висновку про приймання робіт з реконструкції Об'єкту із зазначенням детального переліку будівельних дефектів.

Перелік послуг з технічного нагляду, який зобов'язаний виконати Виконавець:

1. Контроль якості робіт (дотримання вимог СНиП, державних стандартів (ДБН), технології виробництва робіт).

2. Технічний нагляд над відповідністю виконуваних будівельно-монтажних робіт на Об'єкті і застосовуваних матеріалів, виробів, конструкцій та обладнання затвердженим проектним рішенням (проектною документацією).

3. Приймання виконаних робіт з реконструкції Об'єкту з підписанням відповідних актів (прихованих робіт, випробувань, проміжного приймання відповідальних конструкцій).

4. Технагляд і Фотофіксація: прихованих та інших робіт, поточного стану Об'єкта. Надання Замовнику результатів, як у друкованому, так і в електронному вигляді.

5. Фіксація виявлених при огляді виконаних робіт з реконструкції Об'єкту відхилень від робочих креслень, від технології виробництва будівельних робіт, від діючих СНиП, ГОСТ, ДБН, в журналі виконання робіт, а також визначення термінів усунення виявлених відхилень.

6. Контроль відповідності обсягів робіт та строків робіт умовам договору Підряду та календарному графіку виконання робіт з реконструкції Об'єкту.

7. Ведення накопичувальної відомості щодо обсягів робіт з реконструкції, що виконуються на Об'єкті.

8. Контроль за веденням загального журналу виконання робіт з реконструкції на Об'єкті встановленого зразка.

9. Технагляд (комплектності) і правильності ведення виконавчої документації, в тому числі оцінку достовірності геодезичних виконавчих схем виконаних конструкцій з вибіркоким контролем точності положення елементів. Підготовка зауважень і контроль за їх усуненням.

10. Складання переліків необхідної виконавчої документації по видах робіт з капітального реконструкції Об'єкту .

11. Перевірка наявності у будівельної компанії - Підрядника документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час виконання робіт з реконструкції Об'єкту, - технічні паспорти, сертифікати, документи, що відображають результати лабораторних випробувань, приладів і технологій відповідно до проектної документації, законодавства і граничних показників вартості робіт, тощо.

12. Участь в контрольних обмірах Об'єкту, що проводяться, в перевітках органами державного нагляду, відомчими інспекціями, представляти для цього необхідні документи, а також самостійно проводити контрольні обміри виконаних робіт з реконструкції Об'єкту.

13. Участь разом із будівельною компанією - Підрядником, Замовником, Робочою групою з реалізації проекту, створеної розпорядженням міського голови, Проектантом, що здійснює авторський нагляд та адміністрацією Об'єкту в розгляді пропозицій Підрядника та/або Замовника по підвищенню якості, зниженню вартості і скороченню термінів виконуваних робіт з реконструкції Об'єкту.

14. Перевірка відповідності обсягів фактично виконаних робіт та наданих будівельною компанією - Підрядником до оплати.

15. Контроль виконання приписів органів державного нагляду і місцевого самоврядування.

16. Участь в формуванні пакета документів для Замовника, що підтверджує відповідність виконаних робіт з реконструкції на Об'єкті проектній документації, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, та який необхідний для остаточного приймання виконаних робіт з реконструкції Об'єкту.

17. Участь у процедурі приймання виконаних робіт з реконструкції Об'єкту.

Послуги по роботі з виконавчою документацією, який зобов'язаний виконати Виконавець:

1. Надання бланків документів у друкованому вигляді (актів прихованих робіт, актів випробувань, актів на додаткові роботи, актів передачі, дефектних відомостей тощо).

2. Перевірка якості виконавчої документації (комплектність і правильність її ведення).

3. Розробка вимог по оформленню, складу, виконавчої документації.

4. Складання переліків необхідної виконавчої документації по видах робіт.

5. Консультації з питань виконавчої документації (порядок здачі виконавчої документації, кількість екземплярів тощо).

6. Контроль за веденням виконавчої документації під час всього періоду виконання робіт з реконструкції на Об'єкті.

7. Ведення (одержання від Підрядника; перевірка, комплектування за розділами у відповідні папки з складанням реєстрів) виконавчої документації та підготовка для передачі Замовнику повного комплекту.

8. Допомога у відновленні виконавчої документації (журналів робіт, актів прихованих робіт і т.д.).

Результати надання послуг з технічного нагляду та звітна документація

для Грантового Проекту «Підвищення енергоефективності будівель освітніх закладів м.Конотоп», ENPI/2014/342-068

1. Детальний план виконання робіт з реконструкції на Об'єкті.

2. Фото документація будівельно-монтажних робіт в період виконання робіт з реконструкції на Об'єкті.

3. Протоколи засідань кожного відвідування будівельного майданчику Об'єкту.

4. Щомісячні звіти про хід виконання робіт з реконструкції на Об'єкті.

5. Проект підсумкового звіту про завершення робіт з реконструкції на Об'єкті з детальним переліком будівельних дефектів (Звіт повинен бути підготовлений після проведення внутрішньої оцінки будівельних робіт, до остаточного прийняття Об'єкту в експлуатацію).

6. Фінальний підсумковий звіт про приймання робіт з реконструкції на Об'єкті та перелік виявлених будівельних дефектів, які повинні бути усунені будівельною компанією-Підрядником.