

**Аналіз регуляторного впливу
до проекту рішення міської ради
«Положення про Центр надання адміністративних послуг»**

1.Визначення проблеми, яку передбачається розв'язати шляхом державного регулювання

Опис проблеми:

В існуючих умовах динамічного розвитку економіки міста та сфери підприємництва, питання одержання суб'єктами господарської діяльності та громадянами якісних адміністративних послуг не втрачає своєї актуальності.

Створення Центру надання адміністративних послуг, який оптимізує просторове розташування відповідних служб дозволив налагодити єдину систему взаємодії представників органів, які надають адміністративні послуги, дало змогу вирішити ряд проблемних питань: раніше суб'єкти господарювання вимушені були багаторазово звертатись до різних адміністративних органів, іноді навіть у рамках отримання однієї послуги, вистоювати черги в очікуванні прийому відповідними працівниками; були присутні випадки несвоєчасного розгляду заяв, клопотань, звернень, що негативно впливало на розвиток підприємництва та сприяло формуванню в суспільстві негативного іміджу влади.

Також, значні труднощі для одержувачів адміністративних послуг створювали: відсутність достатньої інформації щодо порядку надання адміністративних послуг; необхідність звернення до декількох представників органів, які надають адміністративні послуги для вирішення питань, що передують отриманню кінцевого документа як результату надання адміністративної послуги; здійснення багатьох погоджувальних дій у значній кількості представників органів, які надають адміністративні послуги, що збільшувало термін отримання адміністративної послуги; наявність різноманітних баз даних виконавчих органів влади та інших відомств, не пов'язаних між собою, та необхідність збору одержувачем послуг підтверджуючої інформації з різних організацій для отримання кінцевого результату тощо.

Рішенням 31 сесії Конотопської міської ради 6 скликання від 24.04.2013 було затверджено «Положення про Центр надання адміністративних послуг», проте, на сьогодні враховуючи Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.20147 №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» існуюче Положення потребує удосконалення у частині розширення переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг.

Обґрунтування необхідності державного регулювання та неможливості розв'язання проблеми за допомогою чинного регулювання
Прийняття даного регуляторного акта зумовлене необхідністю встановлення у місті чіткого порядку організації роботи та взаємодії учасників Центру надання

адміністративних послуг – адміністратора, державного адміністратора, органів виконавчої влади і місцевого самоврядування, установ, їх посадових та службових осіб, задіяних у забезпеченні організації надання оновленого переліку адміністративних послуг у Центрі надання адміністративних послуг.

2.Цілі державного регулювання

Проект рішення міської ради «Положення про Центр надання адміністративних послуг» спрямований на розв’язання проблеми, визначеної у попередньому розділі АРВ, в цілому. Основними цілями його прийняття є:

– забезпечить можливість отримання суб’єктами господарювання та населенням якісних адміністративних послуг (розширеного переліку послуг) в рамках одного приміщення за принципом «єдиного вікна» у чітко встановлені строки, в комфортних умовах з мінімальними витратами часу на очікування прийому державним адміністратором;

– забезпечить вільний доступ суб’єктам господарювання та населенню до інформації щодо порядку, умов, строків адміністративних послуг, а також до інформації про стан, хід та результати розгляду заяв, клопотань, звернень у відповідних адміністративних органах;

– надасть можливість отримати фахові консультації від експертів – консультантів адміністративних органів – суб’єктів надання адміністративних послуг у приміщенні центру надання адміністративних послуг у визначений графіком їх роботи час;

– запровадить сучасні форми надання адміністративних послуг та підвищить якість їх надання;

– удосконалить взаємодію виконавчих органів, місцевих дозвільних органів, посадових та службових осіб цих органів у сфері організації надання адміністративних послуг за принципом «організаційної єдності».

3.Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення встановлених цілей

Під час розробки проекту рішення міської ради «Положення про Центр надання адміністративних послуг» було розглянуто такі альтернативні способи досягнення визначених цілей:

| Можливі способи досягнення цілей | Оцінка способу | Причини відмови від альтернативних способів/ аргументи щодо переваги обраного способу |
|--|---|--|
| Внесення змін до діючих регуляторних актів | – неповністю відповідає потребам у вирішенні проблеми (зміни носитимуть частковий характер); – можливе виникнення проблеми щодо суперечності у повноваженнях | – не повна відповідність принципам державної регуляторної політики; – проблема розв’язується частково |

| | | |
|--|---|---|
| Обраний спосіб (прийняття даного регуляторного акта) | – забезпечує досягнення цілей державного регулювання; – повністю відповідає потребам у вирішенні проблеми (врегулює питання надання адміністративних послуг у місті) | – відповідає вимогам чинного законодавства; – забезпечує реалізацію принципів державної регуляторної політики; – вдосконалює відносини між замовниками (підприємствами, установами, організаціями) та адміністративними органами об'єднаними в ЦНАП |
|--|---|---|

4.Механізми та заходи, що пропонуються для розв'язання проблеми

Проектом цього регуляторного акта передбачено затвердження «Положення про Центр надання адміністративних послуг» для створення зручних умов для отримання послуг громадянами, суб'єктами господарювання:

- спрощення процедури отримання адміністративних послуг та поліпшення якості їх надання;
- забезпечення інформування суб'єктів звернень про вимоги та порядок надання адміністративних послуг, що надаються через адміністратора;
- забезпечення надання адміністративних послуг через адміністратора шляхом взаємодії із суб'єктами надання адміністративних послуг.

Реалізація такого регуляторного акта забезпечить дотримання єдиного прозорого механізму щодо порядку взаємодії в одному приміщенні: адміністративних органів та їх посадових і службових осіб, адміністратора, державного адміністратора, при організації надання адміністративних послуг через державного адміністратора шляхом його взаємодії з суб'єктами надання адміністративних послуг.

Таким чином, дія цього регуляторного акта дасть змогу відпрацювати чіткий механізм взаємодії державного адміністратора, органів виконавчої влади, установ, їх посадових та службових осіб, задіяних у забезпеченні організації надання адміністративних послуг.

Організаційні заходи для впровадження регуляторного акта

Для впровадження даного регуляторного акта необхідно здійснити такі організаційні заходи: забезпечити інформування громадськості про положення регуляторного акта шляхом його оприлюднення в офіційному друкованому засобі інформації міської ради – газеті «Конотопський край» та у мережі Інтернет – на офіційному веб-сайті Конотопської міської ради.

5.Можливість досягнення визначених цілей у разі прийняття регуляторного акта

Вплив зовнішніх факторів на дію регуляторного акта

На дію регуляторного акта можуть вплинути зміни в чинному законодавстві. Вплив може мати як позитивний, так і негативний характер (розширення чи звуження кола адміністративних послуг; зміна термінів надання послуг; збільшення кількості потенційних користувачів адміністративних послуг; розширення чи звуження повноважень ЦНАП).

Позитивно на дію регуляторного акта може вплинути розвиток сучасних on-lain програм, який дасть змогу підвищити ефективність (скоротити час) надання адміністративних послуг суб'єктам господарювання та населенню міста.

Оцінка можливості впровадження та виконання вимог регуляторного акта

Впровадження вимог такого регуляторного акта міською радою не потребує додаткових витрат з міського бюджету, оскільки здійснюватиметься в межах повноважень відділу адміністративно-дозвільних процедур міської ради.

Витрати з боку суб'єктів господарської діяльності не передбачаються.

Нагляд та контроль за додержанням вимог акта

Нагляд та контроль за додержанням вимог рішення міської ради «Положення про Центр надання адміністративних послуг» здійснюватиметься відділом адміністративно-дозвільних процедур міської ради, на який покладаються обов'язки щодо надання адміністративних послуг.

6.Очікувані результати від прийняття регуляторного акта. Аналіз вигід та витрат

| Вигоди | Витрати |
|--|--|
| Сфера інтересів органу місцевого самоврядування | |
| <p>Забезпечення реалізації державної політики у сфері надання адміністративних послуг.</p> <p>Відкритість, прозорість та зрозумілість процедур з надання адміністративних послуг, раціональна мінімізація кількості документів та процедурних дій, необхідних для надання адміністративних послуг.</p> <p>Оперативність вирішення питань, пов'язаних з наданням адміністративних послуг;</p> <p>Налагодження прозорих і партнерських стосунків у співпраці учасників ЦНАП, адміністративних органів та суб'єктів звернень.</p> <p>Формування в суспільстві позитивного іміджу влади.</p> | <p>Додаткове кадрове та матеріально-технічне забезпечення діяльності Центру.</p> |
| Сфера інтересів суб'єктів господарювання | |
| <p>Вчасне опрацювання документів необхідних для ведення господарської діяльності (відповідно до законодавчо встановлених термінів)</p> <p>Розширення кола послуг, які можна отримати від міського архіву.</p> | <p>Витрати відсутні</p> |

| | |
|--|-------------------------|
| <p>Чітке визначення переліку документів, необхідних для отримання відповідної адміністративної послуги.</p> <p>Мінімізація кількості відвідувань ЦНАП для отримання результату надання адміністративної послуги.</p> <p>Отримання у приміщенні ЦНАП професійних консультацій щодо порядку надання адміністративних послуг та допомоги в оформленні документів, необхідних для їх отримання.</p> <p>Доступ суб'єктів звернень до інформації про стан, хід та результати розгляду їх звернень.</p> | |
| Сфера інтересів населення | |
| <p>Вчасне опрацювання документів необхідних для ведення господарської діяльності (відповідно до законодавчо встановлених термінів)</p> <p>Розширення кола послуг, які можна отримати від міського архіву.</p> <p>Чітке визначення переліку документів, необхідних для отримання відповідної адміністративної послуги.</p> <p>Мінімізація кількості відвідувань ЦНАП для отримання результату надання адміністративної послуги.</p> <p>Отримання у приміщенні ЦНАП професійних консультацій щодо порядку надання адміністративних послуг та допомоги в оформленні документів, необхідних для їх отримання.</p> <p>Доступ суб'єктів звернень до інформації про стан, хід та результати розгляду їх звернень.</p> | <p>Витрати відсутні</p> |

Витрати міської ради є трансфертними оскільки необхідні для забезпечення вигод суб'єктів господарювання та населення.

Здійснивши аналіз вигод та витрат (немонетарного характеру), отримуємо загальний позитивний ефект від запровадження такого регуляторного акта.

7.Обґрунтування строку дії регуляторного акта

Строк дії регуляторного акта встановлюється на необмежений термін, оскільки відносини щодо надання адміністративних послуг мають перманентний характер.

8.Показники результативності регуляторного акта

Виходячи з цілей державного регулювання, визначених у другому розділі АРВ, для відстеження результативності регуляторного акта обрано такі показники:

1) статистичні показники:

- кількість адміністративних органів, які за принципом організаційної єдності надають адміністративні послуги, одиниць;
- кількість звернень з питань надання адміністративних послуг, що надійшли від суб'єктів господарської діяльності, одиниць;
- кількість суб'єктів господарської діяльності, яким надано адміністративні послуги, одиниць;
- кількість наданих суб'єктам господарювання консультацій та роз'яснень, одиниць;
- кількість скарг одержувачів послуг з приводу порушення порядку та якості надання адміністративні послуг, одиниць.

2) показники соціологічних досліджень:

- рівень поінформованості суб'єктів господарської діяльності щодо порядку надання адміністративних послуг, %;
- час, що витрачається суб'єктами господарювання на підготовку пакету документів для отримання адміністративної послуги, днів.

Такий соціологічний показник як «розмір коштів, що витрачаються суб'єктами господарювання, пов'язаними з виконанням вимог регуляторного акта» не розглядається, оскільки регуляторним актом не передбачається надання адміністративних послуг на платній основі.

Прогнозні значення статистичних показників:

| Назва показника | на 2014 рік | на 2015 рік | на 2016 рік |
|--|-------------|-------------|-------------|
| Кількість адміністративних органів, які за принципом організаційної єдності надають адміністративні послуги, одиниць | 4 | 11 | 12 |
| Кількість звернень з питань надання адміністративних послуг, що надійшли від суб'єктів господарської діяльності, одиниць | 804 | 830 | 850 |
| Кількість суб'єктів господарської діяльності, яким надано адміністративні послуги, одиниць | 795 | 815 | 836 |
| Кількість наданих суб'єктам господарювання консультацій та роз'яснень, одиниць | 602 | 633 | 645 |
| Кількість скарг одержувачів послуг з приводу порушення порядку та якості надання адміністративні послуг, одиниць | - | - | - |

9.Заходи за допомогою яких буде здійснюватися відстеження результативності регуляторного акта

Базове відстеження результативності здійснюватиметься до дати набрання чинності цього регуляторного акта. Повторне відстеження

результативності буде проведено через два роки після набуття чинності регуляторним актом.

З огляду на показники результативності, визначені у попередньому розділі АРВ, відстеження результативності цього регуляторного акта буде здійснюватися двома методами: статистичним та соціологічним.

У рамках статистичного методу відстеження буде проведено аналіз статистичної інформації щодо кількості адміністративних органів, які за принципом організаційної єдності надають адміністративні послуги; кількість звернень з питань надання адміністративних послуг та суб'єктів господарської діяльності, яким надано адміністративні послуги.

Також буде проведено опитування серед суб'єктів господарської діяльності, які користуються адміністративними послугами за визначеними у попередньому розділі АРВ показниками результативності.

Цільова група для проведення опитування: суб'єкти господарювання (незалежно від їх організаційно-правової форми та форми власності), що здійснюють діяльність на території м.Конотоп, які користуються адміністративними послугами.

Соціологічне опитування буде проведено фахівцями відділу адміністративно-дозвільних процедур міської ради.

Завідувач відділу
адміністративно-дозвільних процедур
міської ради

Т.О.Марищенко