

**Аналіз регуляторного впливу
до проекту рішення виконавчого комітету Конотопської міської ради
«Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю
виконання фінансових планів комунальних підприємств
міста Конотопа»**

I. Визначення проблеми

Наразі відсутній затверджений Порядок складання, затвердження та контролю виконання фінансових планів для комунальних підприємств міста Конотопа.

Розроблення проекту рішення виконавчого комітету Конотопської міської ради «Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансових планів комунальних підприємств міста Конотопа» викликано необхідністю посилення контролю за фінансово-господарською діяльністю комунальних підприємств, вдосконаленням фінансового планування та підвищенням ефективності роботи комунальних підприємств.

Основні групи (підгрупи), на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	*	
Держава	*	
Суб'єкти господарювання, у тому числі суб'єкти малого підприємництва	*	*

II. Цілі місцевого регулювання

Основною метою підготовки регуляторного акта є вирішення вищезазначеної проблеми та визначення процедури складання, затвердження та контролю виконання фінансових планів комунальних підприємств, а також єдиного підходу для формування фінансової звітності для комунальних підприємств.

Основними цілями прийняття визначеного Порядку є:

- врегулювання питання організації процедури складання та виконання фінансових планів підприємствами комунальної власності;
- забезпечення контролю за фінансово-господарською діяльністю комунальних підприємств;
- ефективне використання комунального майна;
- зменшення кількості збиткових комунальних підприємств;
- збільшення надходжень до місцевого бюджету.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Визначення альтернативних способів

Враховуючи наведене, пропонується розглянути альтернативи:

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Збереження існуючого стану	Ця альтернатива є неприйнятною, оскільки відповідно до вимог діючого законодавства України, статті 17 та підпункту 4 пункту «а» статті 27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» відносини органів місцевого самоврядування з підприємствами, установами та організаціями, що перебувають у комунальній власності відповідних територіальних громад, будуються на засадах їх підпорядкованості, підзвітності та підконтрольності органам місцевого самоврядування.
Прийняття цього регуляторного акта	Ця альтернатива передбачає розв'язання визначеної проблеми. Прийняття даного рішення дозволить забезпечити постійний контроль за складанням та виконанням фінансових планів комунальних підприємств, що, в свою чергу, сприятиме беззбитковій діяльності підприємств, ефективному використанню і збереженню комунального майна та посилять відповідальність керівника комунального підприємства

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Збереження існуючого стану	Відсутні	Відсутні
Прийняття цього регуляторного акта	Розв'язання визначеної проблеми, визначення порядку фінансового планування комунальних підприємств	Публікації в офіційних виданнях органів місцевого самоврядування відповідних проектів документів та інших матеріалів

3. Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Збереження існуючого стану	Відсутні	Відсутні
Прийняття цього регуляторного акта	Врахування інтересів територіальної громади м.Конотопа в частині стабілізації роботи комунальних підприємств, створення умов для надання якісних послуг.	Відсутні

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	2	3	8	-	13
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	15	23	62		100
Вид альтернативи	Вигоди		Витрати		
Збереження існуючого стану	Відсутні		Відсутні		
Прийняття цього регуляторного акта	Сприятиме впорядкуванню фінансового планування на підприємстві, оперативному реагуванню щодо оптимізації фактичних витрат та забезпеченню прибуткової діяльності		Відсутні		

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Збереження існуючого стану	1	Цілі не будуть досягнуті, проблема існуватиме далі
Прийняття цього регуляторного акта	4	Цілі будуть досягнуті повною мірою (проблема більше існувати не буде)

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Механізм дії даного регуляторного акта полягає у забезпеченні збалансованості інтересів органів місцевого самоврядування та комунальних підприємств (суб'єктів господарювання) на основі правових та організаційних засад, основних принципів здійснення контролю, визначених чинним законодавством.

Ступінь ефективності акта є високою, оскільки встановлюється процедура складання, затвердження та виконання фінансових планів підприємств комунальної власності, підвищення якості фінансового планування, здійснення контролю, визначаються права і обов'язки сторін під час здійснення контролю, що сприятиме досягненню поставлених цілей місцевого регулювання.

Організаційні заходи для впровадження регулювання.

Для впровадження цього регуляторного акту необхідно здійснити такі організаційні заходи:

1. Забезпечити оприлюднення проекту регуляторного акту та аналізу його регуляторного впливу в засобах масової інформації – газета «Конотопський край» та на офіційному сайті Конотопської міської ради.

2. Прийняти рішення про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансових планів комунальних підприємств міста Конотопа на засіданні виконавчого комітету Конотопської міської ради.

3. Забезпечити інформування суб'єктів господарювання про прийняття та вимоги регуляторного акту шляхом його оприлюднення в засобах масової інформації – газета «Конотопський край» та на офіційному сайті Конотопської міської ради.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Впровадження вимог такого регуляторного акта не потребує додаткових витрат з місцевого та державного бюджетів, оскільки здійснюється в межах повноважень органів місцевого самоврядування.

Для комунальних підприємств додаткові витрати відсутні.

Враховуючи наявний штат кваліфікованих спеціалістів вбачається високий рівень реалізації його положень.

Сфера впливу	Вигоди	Витрати
Інтереси держави та місцевої влади	Ефективне використання майна та фінансових ресурсів підприємств комунальної власності; збільшення надходжень до бюджету	Відсутні
Підприємства комунальної власності	Покращення фінансово-бюджетної дисципліни, стабільність та прибутковість підприємств комунальної власності	Відсутні
Громада	Підвищення якості комунальних та побутових послуг	Відсутні

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Строк дії запропонованого регуляторного акту постійний, із можливістю внесення до нього змін, доповнень та його відміни у разі певних змін чинного законодавства.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Показниками результативності даного регуляторного акту є:

1. Сума надходжень до міського бюджету – 145,5 тис.грн., з них:
 - 1.1. Податок на прибуток – 78,8 тис.грн.;
 - 1.2. Частина чистого прибутку (доходу) за результатами фінансово-господарської діяльності – 66,7 тис.грн.
2. Кількість прибуткових комунальних підприємств від загальної кількості – 75%.

IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Відстеження результативності регуляторного акту буде проводитися відповідно до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акту, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 № 308.

Оцінка ефективності регуляторного акту буде здійснена за допомогою проведення базового, повторного та періодичного відстеження результативності регуляторного акту.

Як цільова група розглядатимуться комунальні підприємства міста Конотопа.

Оцінка результативності акту буде відстежуватись статистичним методом за допомогою порівняння числових показників.

Джерелами інформації для відстеження результативності регуляторного акту буде фінансова звітність комунальних підприємств.

Базове відстеження результативності регуляторного акту здійснюватиметься до набрання чинності регуляторним актом.

Повторне відстеження планується здійснити через рік після набуття чинності регуляторним актом, але не пізніше ніж через два роки.

Періодичне відстеження буде здійснюватись раз на кожні три роки, починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності цього акту.

Додаток 2
до Методики проведення аналізу впливу
регуляторного акта

ВИТРАТИ

на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта

Порядковий номер	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	-	-
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень	-	-

3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	-	-
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо), гривень	-	-
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	-	-
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	-	-
7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	-	-
8	Інше (уточнити), гривень	-	-
9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень	-	-
10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць	-	-
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10), гривень	-	-

Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

Вид витрат	У перший рік	Періодичні (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо	-	-	-

Вид витрат	Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік)	Витрати за п'ять років
Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів)	-	-

Вид витрат	Витрати* на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій за рік	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу)	-	-	-	-

* Вартість витрат, пов'язаних із підготовкою та поданням звітності державним органам,

визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації).

Вид витрат	Витрати* на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік)	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо)	-	-	-	-

* Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю), визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації.

Вид витрат	Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи, тощо)	Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік - стартовий)	Разом за рік (стартовий)	Витрати за п'ять років
Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних / обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо)	-	-	-	-

Вид витрат	За рік (стартовий)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо)	-	-	-

Вид витрат	Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу	-	-

Додаток 4
до Методики проведення аналізу впливу
регуляторного акта

малого підприємництва (М-Тест)

1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником 25.07.2018р.

Порядковий номер	Вид консультації (публічні консультації прями (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прями (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо)	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій (опис)
1	Нарада – зустріч	25	Доведено необхідність прийняття регуляторного акту

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):

кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: _____5_____ (одиниць), у тому числі малого підприємництва _____5_____ (одиниць) та мікропідприємництва _____ (одиниць);

питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив _____ (відсотків) (відповідно до таблиці “Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання” додатка 1 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта).

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
------------------	---------------------	---	-------------------------------	------------------------

Оцінка “прямих” витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання

1	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів)	-	-	-
---	---	---	---	---

Формула:

	кількість необхідних одиниць обладнання X вартість одиниці			
2	Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування	-	-	-

Формула:

прямі витрати на процедури повірки (проведення первинного обстеження) в органі державної влади + витрати часу на процедуру обліку (на одиницю обладнання) X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість процедур обліку за рік) X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва

3	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали)	-	-	-
---	---	---	---	---

Формула:

оцінка витрат на експлуатацію обладнання (витратні матеріали та ресурси на одиницю обладнання на рік) X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва

4	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування)	-	-	-
---	---	---	---	---

Формула:

оцінка вартості процедури обслуговування обладнання (на одиницю обладнання) X кількість процедур технічного обслуговування на рік на одиницю обладнання X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва

5	Інші процедури (уточнити)	-	-	-
6	Разом, гривень	-	X	-

Формула:

(сума рядків 1 + 2 + 3 + 4 + 5)
Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць

7				-
8	Сумарно, гривень	-	X	-

Формула:

відповідний стовпчик "разом" X кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок

6 X рядок 7)

Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування

9	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання	-	-	-
---	---	---	---	---

Формула:

витрати часу на отримання інформації про регулювання, отримання необхідних форм та заявок X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість форм

10	Процедури організації виконання вимог регулювання	-	-	-
----	---	---	---	---

Формула:

витрати часу на розроблення та впровадження внутрішніх для суб'єкта малого підприємництва процедур на впровадження вимог регулювання X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість внутрішніх процедур

11	Процедури офіційного звітування	-	-	-
----	---------------------------------	---	---	---

Формула:

витрати часу на отримання інформації про порядок звітування щодо регулювання, отримання необхідних форм та визначення органу, що приймає звіти та місця звітності + витрати часу на заповнення звітних форм + витрати часу на передачу звітних форм (окремо за засобами передачі інформації з оцінкою кількості суб'єктів, що користуються формами засобів – окремо електронна звітність, звітність до органу, поштовим зв'язком тощо) + оцінка витрат часу на корегування (оцінка природного рівня помилок)) X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість оригінальних звітів X кількість періодів звітності за рік

12	Процедури щодо забезпечення процесу перевірок	-	-	-
----	---	---	---	---

Формула:

	витрати часу на забезпечення процесу перевірок з боку контролюючих органів X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість перевірок за рік			
13	Інші процедури (уточнити)	-	-	-
14	Разом, гривень	-	X	-

Формула:

	(сума рядків 9 + 10 + 11 + 12 + 13)			
15	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	-	-	-
16	Сумарно, гривень	-	X	-

Формула:

відповідний стовпчик "разом" X
кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 14 X рядок 15)

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва

Розрахунок бюджетних витрат на адміністрування регулювання здійснюється окремо для кожного відповідного органу державної влади чи органу місцевого самоврядування, що залучений до процесу регулювання.

Державний орган, для якого здійснюється розрахунок вартості адміністрування регулювання:

(назва державного органу)

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва - за потреби окремо для суб'єктів малого та мікропідприємств)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	-	-	-	-	-
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання,	-	-	-	-	-

що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:

камеральні	-	-	-	-	-
виїзні	-	-	-	-	-
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	-	-	-	-	-
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	-	-	-	-	-
7. Інші адміністративні процедури (уточнити):	-	-	-	-	-
<hr/>					
Разом за рік	X	X	X	X	-
Сумарно за п'ять років	X	X	X	X	-

* Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням процесу регулювання державними органами, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації та на кількість суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання, та на кількість процедур за рік.

Якщо державне регулювання передбачає утворення нового державного органу (або нового структурного підрозділу діючого органу), необхідно визначити повний запланований річний бюджет нового органу (структурного підрозділу) ____ x 5 років = ____ гривень.

Порядковий номер	Назва державного органу	Витрати на адміністрування регулювання за рік, гривень	Сумарні витрати на адміністрування регулювання за п'ять років, гривень
------------------	-------------------------	--	--

Сумарно бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	-	-	-
---	---	---	---

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Показник	Перший рік регулювання (стартовий)	За п'ять років
------------------	----------	------------------------------------	----------------

1	Оцінка “прямих” витрат суб’єктів малого підприємства на виконання регулювання	дані рядка 8 пункту 3 цього додатка	дані рядка 8 пункту 3 цього додатка
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб’єктів малого підприємства щодо виконання регулювання та звітування	дані рядка 16 пункту 3 цього додатка	дані рядка 16 пункту 3 цього додатка
3	Сумарні витрати малого підприємства на виконання запланованого регулювання	сума рядків 1 та 2 цієї таблиці	сума рядків 1 та 2 цієї таблиці
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб’єктів малого підприємства	дані з таблиці “Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб’єктів малого підприємства” цього додатка	дані з таблиці “Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб’єктів малого підприємства” цього додатка
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	сума рядків 3 та 4 цієї таблиці	сума рядків 3 та 4 цієї таблиці

5. Розроблення корегуючих (пом’якшувальних) заходів для малого підприємства щодо запропонованого регулювання

На основі оцінки сумарних витрат малого підприємства на виконання запланованого регулювання (за перший рік регулювання та за п’ять років) з метою вирівнювання питомої вартості адміністративного навантаження між суб’єктами великого, середнього та малого підприємства пропонуються такі компенсаторні механізми (наприклад, зміна періодичності надання звітів для малого чи мікропідприємства, поріг за розміром суб’єкта чи його розміром річного обороту для виключення з-під регулювання, запровадження інших компенсаторів) (опис та викладення уточнених норм регулювання):

На основі запропонованих компенсаторів для суб’єктів малого підприємства проводиться повторна оцінка витрат суб’єктів малого підприємства для скорегованих процедур починаючи з пункту 2 цього додатка.

Показник	Сумарні витрати малого підприємства на виконання запланованого регулювання за перший рік, гривень	Сумарні витрати малого підприємства на виконання запланованого регулювання за п’ять років, гривень
Заплановане регулювання	-	-
За умов застосування компенсаторних механізмів для малого підприємства	-	-
Сумарно: зміна вартості регулювання малого підприємства	-	-