

ПРОЕКТ



КОНОТОПЬСКА МІСЬКА РАДА

ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ

_____ СЕСІЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від _____ 2021 року

Про затвердження Положення про тимчасове використання елементів благоустрою комунальної власності та розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Конотопської міської територіальної громади

З метою впорядкування відносин використання окремих елементів благоустрою комунальної власності, вдосконалення механізму розміщення та функціонування тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Конотопської міської територіальної громади, забезпечення реалізації визначених законом повноважень органів місцевого самоврядування щодо сприяння розвитку підприємництва, відповідно до статті 28 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», статті 21 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства від 21.10.2011 № 244, керуючись статтями 18, 26, 60, 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з дотриманням вимог статті 39 Закону України «Про засади державної регуляторної політики в сфері господарської діяльності»,

Конотопська міська рада в и р і ш и л а :

1. Затвердити Положення про тимчасове використання елементів благоустрою комунальної власності та розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Конотопської міської територіальної громади згідно додатку.

2. Затвердити договір на право тимчасового користування елементами благоустрою комунальної власності Конотопської міської територіальної громади.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно розподілу обов'язків та постійну депутатську комісію міської ради з питань архітектури, містобудування, земельних відносин.

Міський голова

Артем СЕМЕНІХІН

Додаток
до рішення Конотопської міської ради
«Про затвердження Положення про
тимчасове використання елементів
благоустрою комунальної власності та
розміщення тимчасових споруд для
провадження підприємницької діяльності на
території Конотопської міської
територіальної громади»
від _____ 2021 року

ПОЛОЖЕННЯ
про тимчасове використання елементів благоустрою комунальної
власності та розміщення тимчасових споруд для провадження
підприємницької діяльності на території Конотопської міської
територіальної громади (далі – Положення)

РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення є нормативним актом регуляторного характеру, який розроблено відповідно до Конституції України, Цивільного та Земельного кодексів України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 № 244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності» (далі Наказ) та інших нормативних актів з метою впорядкування розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності (далі – ТС) на території Конотопської міської територіальної громади (далі – КМТГ), визначення механізму використання елементів благоустрою комунальної власності, врегулювання організаційно-правових відносин, пов'язаних з оформленням договорів на право тимчасового користування елементами благоустрою комунальної власності Конотопської міської територіальної а також створення сприятливих умов для здійснення суб'єктами господарювання підприємницької та іншої діяльності.

1.2. Це Положення регулює взаємовідносини щодо розміщення:

1.2.1. пересувних тимчасових споруд, літніх майданчиків на підставі договорів на право тимчасового користування елементами благоустрою комунальної власності Конотопської міської територіальної громади;

1.2.2. стаціонарних ТС на підставі договорів на право тимчасового користування елементами благоустрою комунальної власності Конотопської міської територіальної громади;

1.2.3. тимчасових споруд на підставі договорів на право тимчасового користування елементами благоустрою комунальної власності Конотопської міської територіальної громади;

1.3. Наведені в Правилах терміни вживаються в такому значенні:

1) Замовник – суб'єкт господарювання, який має намір розмістити (або вже розмістив на підставі паспорту прив'язки ТС) на території КМТГ літній майданчик, тимчасову споруду (пересувну або стаціонарну);

2) договір на право тимчасового користування окремими елементами благоустрою комунальної власності (далі – Договір) – договір, укладений у письмовій формі між виконавчим комітетом Конотопської міської ради та Замовником, за якою виникає зобов'язання щодо передачі Замовнику в тимчасове користування елементу благоустрою комунальної власності для розміщення ТС на умовах платного строкового цільового використання для проведення підприємницької та інших видів діяльності;

3) елемент благоустрою комунальної власності (далі – елемент благоустрою) – частина зеленої зони, покриття бульвару, алеї, площі, вулиці, тротуару, пішохідної зони і доріжки, інші елементи благоустрою відповідно до чинних норм, які можуть бути передані для тимчасового розміщення ТС;

4) постійно діюча комісія з питань будівництва, обстеження житлового фонду, вибору земельних ділянок, розміщення малих архітектурних форм для здійснення підприємницької діяльності, розміщення зовнішньої реклами та присвоєння адрес будівлям (далі - Комісія) – постійно діюча комісія при Виконавчому комітеті Конотопської міської ради, яка діє відповідно до «Положення про постійно діючу комісію з питань будівництва, обстеження житлового фонду, вибору земельних ділянок, розміщення малих архітектурних форм для здійснення підприємницької діяльності, розміщення зовнішньої реклами та присвоєння адрес будівлям», затвердженого рішенням Виконавчого комітету Конотопської міської ради від 29.08.2016 №250;

5) комплексна схема розміщення ТС (далі – Комплексна схема) – схема розміщення ТС на території КМТГ, на якій визначені території для розміщення ТС, що включає в себе текстові та графічні матеріали, якими визначаються місця розташування ТС, розроблені з урахуванням вимог будівельних, санітарно-гігієнічних норм, а також існуючих містобудівних обмежень і вимог щодо охорони навколишнього природного середовища та раціонального використання територій, охорони історико-культурної спадщини, земельно-господарського устрою;

6) паспорт прив'язки ТС – комплект документів, у яких визначено місце встановлення ТС та благоустрій прилеглої території на топографо-геодезичній основі М 1:500, інженерне забезпечення, зовнішній архітектурний вигляд та напрям підприємницької діяльності;

7) прилегла територія – визначена схемою благоустрою територія для благоустрою, обслуговування ТС та утримання в належному санітарно-технічному стані;

8) літній майданчик – місце для надання послуг з харчування, який відкритий для обслуговування населення на певний сезон року, розміщений

на відкритому повітрі (під тентами, на верандах, у павільйонах легкого типу) або виготовлений із полегшених конструкцій з урахуванням основних вимог до споруд, визначених технічним регламентом будівельних виробів, будівель і споруд, встановлений тимчасово, без улаштування фундаменту та не є капітальною спорудою. Літній майданчик за цими Правилами віднесено до пересувних ТС;

9) дитячий майданчик – спеціально обладнане місце для ігор дітей. Територія, на якій розташовані елементи дитячого вуличного ігрового обладнання з метою організації змістовного дозвілля.

10) схема розміщення ТС – графічні матеріали, виконані на топографо-геодезичній основі М 1 : 500 суб'єктом господарювання, який має у своєму складі архітектора, що має кваліфікаційний сертифікат, або архітектором, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат, які відображають розміщення ТС із прив'язкою до місцевості (будівлі, споруди, інженерні мережі тощо), планувальними обмеженнями та зазначенням заходів щодо благоустрою та озеленення прилеглої території (розташування квітників, під'їздів, урн, улаштування дорожнього покриття або мощення фігурними елементами тощо);

11) тимчасова споруда – одноповерхова споруда, що виготовляється з полегшених конструкцій з урахуванням основних вимог до споруд, визначених технічним регламентом будівельних виробів, будівель і споруд, і встановлюється тимчасово, без улаштування фундаменту. ТС не є нерухомим майном, право власності на ТС державній реєстрації не підлягає, поштова адреса не присвоюється. ТС розподіляються на стаціонарні та пересувні:

- **пересувна ТС** – споруда, що не має закритого приміщення для тимчасового перебування людей, в якій може бути розміщене торговельне обладнання, низькотемпературний прилавок, лоток, ємність, торговельний автомат, інші пристрої для сезонної роздрібною торгівлі, іншої підприємницької діяльності, площа якої може бути більшою 30 кв.м;

- **стаціонарна ТС** – споруда, яка може мати закриті приміщення для тимчасового перебування людей площею до 30 кв.м, що виготовляється з полегшених конструкцій з урахуванням основних вимог до споруд, визначених технічним регламентом будівельних виробів, будівель і споруд, і встановлюється тимчасово, без улаштування фундаменту;

12) Уповноважений орган – відділ містобудування та архітектури Конотопської міської ради (виконавчий орган).

Інші терміни визначаються чинними нормативними актами.

РОЗДІЛ II. ВИМОГИ ДО РОЗМІЩЕННЯ ТС

2.1. ТС розміщуються відповідно до цього Положення, Комплексної схеми, інших нормативних актів на підставі паспорту прив'язки за наявності у Замовника укладеного Договору на право тимчасового користування елементами благоустрою комунальної власності Конотопської міської територіальної громади (додаток 1 до Положення).

2.2. Комплексна схема розробляється за рішенням Конотопської міської ради та затверджуються рішенням Виконавчого комітету Конотопської міської ради.

2.3. При розміщенні ТС враховуються всі наявні планувальні обмеження, передбачені державними будівельними нормами. Їх розміщення здійснюється при наявності вільної від забудови території, без створення перешкод у функціонуванні іншим об'єктам містобудування, інфраструктури, без порушення правил благоустрою населених пунктів КМТГ, пішохідного та транспортного рухів.

2.4. Розміщення ТС на території ринку, як торговельного об'єкта, визначається планувальною документацією території цього ринку або проектною документацією його споруди.

2.5. Холодильне та інше обладнання, що розміщується поряд з стаціонарними ТС, необхідне для забезпечення санітарних заходів чи дотримання вимог санітарних норм, має бути передбачено схемою розміщення ТС, при цьому загальна площа, що займає таке обладнання, не може перевищувати 25 % площі цієї стаціонарної ТС.

2.6. Під час розміщення ТС забороняється протиправно пошкоджувати або знищувати зелені насадження, дорожнє покриття, технічні засоби регулювання дорожнього руху, самовільно знімати, закривати чи встановлювати технічні засоби дорожнього руху та рекламні засоби, створювати перешкоди дорожнього руху, у тому числі забруднювати дорожнє покриття.

2.7. Розміщення ТС в охоронних зонах інженерних комунікацій допускається за погодженням з особами, які їх експлуатують. Неотримання такого погодження є підставою Уповноваженому органу відмовити Замовнику в реалізації намірів щодо розміщення ТС.

2.8. Біля кожної ТС повинно бути зовнішнє штучне освітлення. Підключення ТС до інженерних мереж повинне здійснюватися з дотриманням умов і правил технічної експлуатації відповідних мереж і гарантувати безпеку користувачів дорожніх об'єктів та пішоходів.

2.9. Замовнику забороняється користуватися ТС:

1) якщо не укладено договір про утримання та благоустрій закріпленої прилеглої території (про закріплення території по утриманню в належному санітарно-технічному стані);

2) без оформлення паспорту прив'язки;

3) у разі порушення, закінчення строку дії, припинення чи анулювання паспорта прив'язки;

4) у разі припинення діяльності Замовника (згідно з даними Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань);

5) у разі передачі елемента благоустрою у користування іншій особі;

6) у разі зміни функціонального призначення ТС.

2.10. Користуватися ТС може особа, на яку оформлений паспорт прив'язки, і з якою укладено Договір.

РОЗДІЛ III. ВИКОРИСТАННЯ ЕЛЕМЕНТІВ БЛАГОУСТРОЮ ДЛЯ РОЗМІЩЕННЯ ТС

3.1. У тимчасове користування елементи благоустрою надаються з метою розміщення:

- 1) дитячих майданчиків;
- 2) літніх майданчиків;
- 3) пересувних ТС;
- 4) стаціонарних ТС;

3.2. Для визначення можливості розміщення ТС Замовник звертається із відповідною заявою (у довільній формі) до Уповноваженого органу через Центр надання адміністративних послуг.

У заяві зазначаються реквізити Замовника (найменування/ПІБ, ідентифікаційний код/номер облікової картки платника податків, адреса, контактна інформація) та напрям підприємницької діяльності, згода на обробку персональних даних (для фізичних осіб) і до неї додаються графічні матеріали із зазначенням бажаного місця розташування ТС, виконані Замовником у довільній формі на топографо-геодезичній основі М 1:500 кресленнями контурів ТС з прив'язкою до місцевості, для літнього майданчика – також належним чином завірені копії документів, що підтверджують право власності або користування нерухомим майном, на прилеглий території до якого Замовник має намір встановити літній майданчик для здійснення господарської діяльності у сфері ресторанного господарства.

Замовник розробляє або отримує зазначені документи самостійно.

Заява з документами може бути подана на паперових та/або електронних носіях.

3.3. Відповідність намірів щодо місця розташування ТС будівельним нормам, Правилам та іншим нормативним актам визначається на засіданні Комісії протягом 10 робочих днів з дня подання зазначеної заяви.

3.4. У разі надходження до Уповноваженого органу двох та більше зазначених у пункті 4.2 Правил заяв та документів від суб'єктів господарювання щодо можливості розміщення ТС на одному і тому ж місці, пріоритетне право на отримання в тимчасове користування елементу благоустрою надається тому Замовнику, заява якого зареєстрована раніше.

3.5. Уповноважений орган повідомляє Замовника про відповідність намірів щодо місця розташування ТС письмово протягом 3 робочих днів з дня такого визначення відповідності намірів або Замовнику надається аргументована відмова щодо реалізації намірів розміщення ТС.

3.6. У разі надання позитивної інформації про відповідність намірів щодо місця розміщення ТС, Уповноважений орган направляє матеріали щодо надання в тимчасове користування елементів благоустрою для розміщення ТС на розгляд Комісії, яка надає свої рекомендації, що оформлюються протоколом засідання Комісії.

3.7. Основною формою діяльності Комісії є засідання, що проводиться в міру необхідності. Рішення Комісії оформляються протоколом, який веде секретар і підписує голова Комісії. Засідання Комісії є правомочним за умови

присутності більшості членів Комісії від загального її складу. Скликає, відкриває та веде засідання Комісії голова Комісії, а у разі його відсутності – заступник голови.

Рішення приймається більшістю голосів від загального складу Комісії. У разі рівного розподілу голосів голос голови Комісії є вирішальним.

3.8. Про прийняте рішення Уповноважений орган письмово повідомляє Замовника протягом 10 робочих днів з дня прийняття рішення.

3.9. Протягом 30 днів з дати прийняття відповідного рішення Виконавчого комітету Конотопської міської ради про надання в тимчасове користування елементів благоустрою комунальної власності між Замовником та виконавчим комітетом Конотопської міської ради укладається Договір у письмовій формі у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із сторін. Проект Договору готує відділ містобудування та архітектури Конотопської міської ради.

У випадку не укладення у визначений строк Договору з вини Замовника, Уповноважений орган готує проект рішення Виконавчого комітету Конотопської міської ради про визнання таким, що втратило чинність, рішення Виконавчого комітету Конотопської міської ради про надання в тимчасове користування елементів благоустрою комунальної власності в частині укладення Договору з Замовником.

3.10. Договір укладається на строк, визначений рішенням Виконавчого комітету Конотопської міської ради, та може бути продовженим виконавчим комітетом без винесення відповідного рішення.

Замовник, який належним чином виконував умови Договору протягом строку його дії, користується переважним правом на укладання Договору на новий строк, для реалізації якого Замовник повинен подати письмову заяву до Уповноваженого органу не пізніше ніж за 2 місяці до закінчення строку дії Договору.

3.11. Перше укладання договору про надання в тимчасове користування елементів благоустрою комунальної власності відбувається одночасно з поданням на затвердження паспорту прив'язки ТС, або протягом року від дня затвердження даного рішення «Про затвердження Положення про тимчасове використання елементів благоустрою комунальної власності та розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Конотопської міської територіальної громади» (стосується вже встановлених споруд).

3.12. У разі наявного документу на користування, або володіння земельною ділянкою під запланованою, або наявною ТС - договір про надання в тимчасове користування елементів благоустрою комунальної власності не укладається.

РОЗДІЛ IV. ПОРЯДОК ОТРИМАННЯ ПАСПОРТА ПРИВ'ЯЗКИ ДЛЯ РОЗМІЩЕННЯ ТС

4.2. Для оформлення паспорта прив'язки Замовник, який має намір встановити ТС, звертається до Уповноваженого органу через Центр надання

адміністративних послуг із відповідною заявою щодо оформлення паспорта прив'язки, до якої додає на паперових та/або електронних носіях:

1) схему розміщення ТС, виконану на відкоригованій топографо-геодезичній основі М 1:500;

2) ескізи фасадів ТС у кольорі М 1:50, які виготовляє суб'єкт господарювання, що має у своєму складі архітектора, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат, або архітектор, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат;

3) технічні умови щодо інженерного забезпечення (за наявності), отримані Замовником у балансоутримувача відповідних інженерних мереж; Замовник розробляє або отримує зазначені документи самостійно.

4.3. Паспорт прив'язки ТС оформлюється Уповноваженим органом протягом 10 робочих днів з дня подання до Уповноваженого органу зазначених у пункті 4.2 Правил заяви та документів.

4.4. Для підготовки паспорта прив'язки ТС містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки не надаються.

4.5. Паспорт прив'язки ТС включає:

1) титульний аркуш із зазначенням реквізитів Замовника (найменування/ПІБ, адреса, контактна інформація) та напряму підприємницької діяльності;

2) схему розміщення ТС, виконану на відкоригованій топографо-геодезичній основі М 1:500;

3) ескізи фасадів ТС у кольорі М 1:50 (для стаціонарних ТС);

4) технічні умови щодо інженерного забезпечення (за наявності), отримані Замовником у балансоутримувача відповідних інженерних мереж;

4.6. Паспорт прив'язки ТС підписується керівником (заступником керівника) Уповноваженого органу, видається на безоплатній основі та підлягає реєстрації в журналі реєстрації паспортів прив'язки, з подальшим внесенням інформації про ТС до містобудівного кадастру.

4.7. Паспорт прив'язки ТС не надається за умов:

1) подання неповного пакета документів, визначених у пункті 4.2 Правил;

2) подання недостовірних відомостей, зазначених у пункті 4.2 Правил.

Відмова в наданні паспорта прив'язки з інших підстав не допускається.

4.8. Строк дії паспорта прив'язки ТС встановлюється Уповноваженим органом (згідно Наказу).

4.9. Продовження строку дії паспорта прив'язки ТС здійснюється Уповноваженим органом за заявою Замовника шляхом зазначення нової дати, підпису керівника (заступника керівника) та печатки в паспорті прив'язки ТС.

4.10. У продовженні строку дії паспорта прив'язки ТС може бути відмовлено у разі змін, які відбулися у містобудівній документації на місцевому рівні, Комплексній схемі, будівельних нормах, розташуванні існуючих будівель і споруд, інженерних мереж.

4.11. Паспорт прив'язки ТС виготовляється у двох примірниках. Один примірник зберігається у Замовника, другий – в Уповноваженому органі.

4.12. Дія паспорта прив'язки ТС Замовника, з яким укладений Договір, призупиняється з таких підстав:

1) необхідність проведення планових ремонтних робіт на місці розміщення ТС – з обов'язковим попередженням Замовника за 1 місяць та наданням тимчасового місця для розміщення такого об'єкта;

2) необхідність проведення аварійних ремонтних робіт на місці розміщення ТС – без попередження (з наданням тимчасового місця на період ремонтних робіт з перенесенням ТС).

4.13. Дія паспорта прив'язки ТС анулюється за таких умов:

1) не встановлення ТС протягом 6 місяців з дати отримання паспорта прив'язки;

2) недотримання вимог паспорта прив'язки ТС при встановленні ТС;

3) надання недостовірних відомостей у документах, зазначених у пункті 4.2 Правил, під час підготовки паспорта прив'язки.

4.14. Паспорт прив'язки призупиняється, анулюється та припиняється наказом керівника Уповноваженого органу, копію якого Уповноважений орган зобов'язаний вручити або відправити листом Замовнику.

РОЗДІЛ V. УМОВИ ВСТАНОВЛЕННЯ ТА ЕКСПЛУАТАЦІЇ ТС

5.1. Після розміщення ТС Замовник повідомляє Уповноважений орган про виконання вимог паспорта прив'язки ТС.

5.2. У разі проведення планових ремонтних робіт або аварійних ремонтних робіт на інженерних мережах, поблизу яких знаходиться ТС, Уповноважений орган за зверненням власника (балансоутримувача) інженерних мереж пропонує Замовнику місце для тимчасового перенесення ТС.

Перенесення ТС можливе також у разі внесення змін до чинного законодавства, містобудівної документації, Комплексної схеми, державних будівельних норм, змін у розміщенні інженерних мереж, будинків і споруд, що унеможливають розташування ТС в певному місці.

5.3. Роботи з благоустрою території навколо ТС, які проводяться в зоні розташування інженерних мережах та технічних засобах телекомунікації, повинні виконуватися з дотриманням умов та нормативів щодо їх безпечної експлуатації.

5.4. Замовник зобов'язаний підтримувати належний експлуатаційний стан ТС та відповідного технологічного обладнання, що використовується разом з ТС, а також забезпечувати збереження та відновлення зовнішнього вигляду ТС у відповідності до паспорта прив'язки ТС.

5.5. Замовник зобов'язаний виконувати вимоги чинного законодавства у галузі торгово-побутового обслуговування населення та захисту прав споживачів, зокрема доводити до відома споживачів держаною мовою інформацію про власника, про продукцію та/або послуги, які надаються.

5.7. У разі коли Замовник має намір змінити естетичний вигляд ТС, він звертається до Уповноваженого органу з письмовою заявою щодо внесення змін до паспорта прив'язки ТС у частині ескізу фасаду. Уповноважений орган

розглядає новий ескіз фасаду ТС впродовж 10 робочих днів з дня подання такої заяви та за відсутності обґрунтованих заперечень візує новий ескіз фасаду.

5.8. Режим роботи ТС встановлюється відповідно до законодавства.

5.9. У разі закінчення строку дії, анулювання чи припинення паспорта прив'язки ТС такий об'єкт підлягає демонтажу.

5.10. Самовільне розміщення ТС заборонено.

5.11. Демонтаж (знесення) самовільно (незаконно) встановлених ТС здійснюється в порядку, затвердженому рішенням Конотопської міської ради.

РОЗДІЛ VI. ПОРЯДОК ТА УМОВИ ОПЛАТИ

6.1. Сума коштів, що сплачується Замовником за користування елементами благоустрою, розраховується відповідно до Методики (додаток 2 до Положення) та зазначається у Договорі.

6.2. Плата за користування елементами благоустрою сплачується Замовником до спеціального фонду на код бюджетної класифікації доходів 50110000 «Цільові фонди, утворені Верховною Радою Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування та місцевими органами виконавчої влади» до бюджету Конотопської міської територіальної громади відповідно до умов Договору.

РОЗДІЛ VII. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ПИТАННЯ

7.1. Організаційне забезпечення відносин з тимчасового користування елементами благоустрою на території КМТГ здійснює відділ містобудування та архітектури Конотопської міської ради, який:

- 1) проводить адміністрування – створення єдиної реєстраційної бази Договорів;
- 2) готує проекти відповідних Договорів;
- 3) здійснює заходи згідно законодавства щодо стягнення з боржників заборгованості по сплаті;

РОЗДІЛ VIII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Документація щодо розміщення ТС та укладені до набрання чинності цими Правилами договори, дійсні до закінчення строку їх дії.

8.2. Питання, що не врегульовані даними Правилами, регулюються згідно з нормами чинного законодавства.

84. ТС не є нерухомим майном, у зв'язку з чим право власності на неї (нього) державній реєстрації не підлягає, а поштова адреса не присвоюється.

Додаток 1

до Положення про тимчасове використання елементів благоустрою комунальної власності та розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Конотопської міської територіальної громади

ДОГОВІР № _____ на право тимчасового користування елементами благоустрою комунальної власності Конотопської міської територіальної громади

« _____ » _____ 20 _____ р.

м. Конотоп

Виконавчий комітет Конотопської міської ради (далі – Виконком), в особі _____, що діє на підставі Положення Закону України «Про місцеве самоврядування», з однієї сторони, та _____, що діє на підставі _____ (далі – Замовник), з другої сторони, далі разом – Сторони, а кожен окремо – Сторона, відповідно до рішення Конотопської міської ради «Про затвердження Положення про тимчасове використання елементів благоустрою комунальної власності та розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Конотопської міської територіальної громади» від _____ № _____, уклали цей договір на право тимчасового користування елементами благоустрою комунальної власності Конотопської міської територіальної громади для розміщення _____ (далі – Договір) про таке.

1. Предмет Договору

1.1. За цим Договором Виконком на підставі паспорту прив'язки тимчасової споруди від _____ № _____ «надає, а Замовник приймає в тимчасове користування елементи благоустрою комунальної власності Конотопської міської —територіальної громади за адресою: _____ (далі – Об'єкт) з метою розміщення тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності (далі– ТС) на певний строк за плату.

2. Об'єкт

2.1. У тимчасове користування передається елемент благоустрою, а саме:

(вид об'єкта: зелена зона, покриття бульвару, алеї, площі, вулиці, тротуару, пішохідної зони, доріжки)

_____ загальною площею _____ га для розміщення
ТС:

2.2. Інші особливості Об'єкта, які можуть вплинути на відносини тимчасового користування: _____

_____ (розташування в охоронній зоні інженерних мереж, у межах «червоних ліній» тощо)

2.3. Користуватися Об'єктом може виключно Замовник.

3. Строк дії Договору

3.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання сторонами та діє по « _____ » _____ 20__ р.

3.2. Договір підлягає продовженню.

3.3. Замовник, який належним чином виконував умови Договору протягом строку його дії, користується переважним правом на укладання додаткової угоди, для реалізації якого Замовник повинен подати письмову заяву до Уповноваженого органу не пізніше ніж за 2 (два) місяці до закінчення строку дії Договору.

4. Порядок та умови оплати

4.1. За користування Об'єктом Замовник сплачує до бюджету Конотопської міської територіальної громади плату, яка розраховується відповідно до встановленої рішенням Конотопської міської ради Методики розрахунку плати за тимчасове користування елементами благоустрою комунальної власності Конотопської міської територіальної громади за формулою $P = (B \times S \times Kf \times Kp) : 12$, де

P – щомісячна плата за користування Об'єктом, грн.;

B – базова плата за користування 1 кв.м елемента благоустрою комунальної власності, грн./кв.м;

S – площа Об'єкта, кв.м;

Kf – коефіцієнт функціонального використання, %;

Kp – коефіцієнт розташування.

Базова плата за користування елементами благоустрою комунальної власності (**B**) дорівнює середній нормативній грошовій оцінці земель на території адміністративного центру Конотопської міської територіальної громади, затвердженій відповідним рішенням Конотопської міської ради. У разі зміни нормативної грошової оцінки земельної ділянки та її індексації плата за користування Об'єктом перераховується автоматично без внесення змін до Договору.

У випадку змін у законодавстві України, наслідком чого стане припинення використання нормативної грошової оцінки земель в якості розрахункового інструменту, базова плата за користування елементами благоустрою комунальної власності до внесення відповідних змін до Договору залишається незмінною на рівні, який був на момент прийняття таких змін у законодавстві України.

Базова плата за користування елементами благоустрою комунальної власності (Б) з урахуванням коефіцієнтів індексації нормативної грошової оцінки земель у _____ році (роках) становить _____ (_____) грн. за 1 кв.м.

Коефіцієнт функціонального використання (Кф) становить __ (_____) %.

Коефіцієнт розташування (Кр) становить __ (_____) .

Щомісячна плата за цим Договором у _____ році становить _____ (_____) грн.

4.2. За всі наступні роки розрахунок плати за користування Об'єктом проводиться Замовником самостійно з урахуванням щорічної індексації нормативної грошової оцінки земель відповідно до встановленого законодавством порядку.

При цьому перерахунок плати із зазначених у цьому пункті підстав проводиться без внесення змін до Договору.

4.3. Плата за користування Об'єктом сплачується Замовником щомісячно не пізніше 10-го числа місяця наступного за звітним до спеціального фонду на код бюджетної класифікації доходів 50110000 «Цільові фонди, утворені Верховною Радою Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування та місцевими органами виконавчої влади» до бюджету Конотопської міської територіальної громади за реквізитами:

одержувач платежу: _____;

номер рахунка: UA _____;

код одержувача платежу: _____;

банк одержувача: _____.

4.4. Плата за Договором здійснюється Замовником виключно в грошовій формі в безготівковому порядку з обов'язковим зазначенням у платіжному дорученні або квитанції номера та дати Договору, а також періоду (місяця і року), за який сплачується плата за користування Об'єктом.

4.5. Замовник має право сплатити плату за користування Об'єктом на майбутній період (авансовий платіж), що підлягає сплаті за користування Об'єктом за відповідний календарний рік або за декілька календарних місяців відповідного календарного року з урахуванням щорічної індексації нормативної грошової оцінки земель у відповідному році.

У разі дострокового припинення (розірвання) Договору внесена Замовником на майбутній період плата (авансовий платіж) не підлягає поверненню Замовнику.

4.6. Замовник сплачує плату за користування Об'єктом за Договором протягом всього строку його дії.

Якщо початок та закінчення дії Договору не співпадають з початком або закінченням відповідного календарного місяця, визначення розміру плати за такий календарний місяць здійснюється пропорційно кількості календарних днів, впродовж яких діяв Договір.

4.7. Розмір плати за Договором підлягає обов'язковому перегляду Сторонами в разі зміни законодавства України, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

4.8. У разі невнесення Замовником щомісячної плати за користування Об'єктом протягом двох календарних місяців підряд, Виконком має право розірвати Договір в односторонньому порядку.

5. Права та обов'язки Сторін

5.1. Виконком зобов'язаний:

5.1.1. Надати Об'єкт у тимчасове користування Замовнику в стані, що відповідає умовам Договору.

5.1.2. Попередити Замовника про особливі властивості та недоліки Об'єкта.

5.1.3. Не перешкоджати Замовнику використовувати Об'єкт за функціональним призначенням відповідно до умов Договору та чинних нормативних актів.

5.1.4. Письмово попередити Замовника про проведення планових ремонтних робіт на Об'єкті за 1 (один) місяць з пропозицією надати тимчасове місце для розміщення ТС.

5.2. Виконком має право:

5.2.1. Вимагати від Замовника використання Об'єкта виключно з метою, підтримання ним належного рівня благоустрою та санітарного стану Об'єкта та прилеглої до нього території, а також зовнішнього (естетичного) вигляду розташованої на ньому ТС.

5.2.2. Здійснювати контроль за рівнем благоустрою, санітарним станом і зовнішнім виглядом Об'єкта та прилеглої до нього території, а також зовнішнім (естетичним) виглядом розташованої на ньому ТС.

5.2.3. Здійснювати обстеження Об'єкта при перевірці використання Замовником Об'єкта відповідно до умов Договору та чинних нормативних актів.

5.2.4. Вимагати від Замовника своєчасного внесення плати за користування Об'єктом.

5.2.5. Здійснювати перевірки дотримання Замовником умов Договору, у тому числі щодо своєчасної сплати за користування Об'єктом, сплати нарахованих штрафних санкцій.

5.2.6. Змінювати розмір плати, встановленої в Договорі, у випадках, передбачених чинним законодавством України та даним Договором.

5.2.7. При необхідності проведення ремонтних робіт на Об'єкті, у тому числі в разі незгоди Замовника щодо їх проведення, прийняти рішення та забезпечити в установленому порядку (при планових ремонтних роботах із попередженням Замовника за 1 (один) місяць, а при аварійних – без попередження) тимчасове перенесення розташованої на Об'єкті ТС на інше місце.

5.2.8. Достроково припинити (розірвати) Договір, односторонньо відмовитися від Договору у випадках та порядку, визначених Договором та чинним законодавством України.

5.2.9. У разі не виконання Замовником підпункту 5.3.13 пункту 5.3 Договору демонтувати ТС в порядку, визначеному нормативними актами.

5.2.10. У разі внесення змін до чинного законодавства, містобудівної документації, Комплексної схеми, державних будівельних норм, змін у розміщенні інженерних мереж, будинків і споруд, що унеможливають розташування ТС на Об'єкті, запропонувати Замовнику інший Об'єкт для розміщення ТС. Перенесення ТС на інший Об'єкт у такому разі здійснюється за згодою Сторін.

5.3. Замовник зобов'язаний:

5.3.1. Дотримуватись умов Договору, використовувати Об'єкт виключно з метою, в порядку та на умовах, визначених у Договорі та чинних нормативних актах.

5.3.2. Дотримуватися встановлених нормативними актами та Договором вимог до розміщення (ТС, а також вимог паспорту прив'язки ТС; після розміщення ТС повідомити Уповноважений орган про виконання вимог паспорта прив'язки ТС).

5.3.3. Своєчасно вносити плату за користування Об'єктом.

5.3.4. Не передавати будь-яким способом права за Договором третім особам.

5.3.5. За власний рахунок забезпечувати підтримання належного рівня благоустрою, санітарного стану, зовнішнього вигляду Об'єкта та прилеглої до нього території.

5.3.6. Укласти договір про утримання та благоустрій закріпленої прилеглої території (про закріплення території по утриманню в належному санітарно-технічному стані, вивезенню сміття) з питань благоустрою протягом 5 (п'яти) днів з дня встановлення ТС.

5.3.7. Підтримувати належний експлуатаційний стан ТС та відповідного технологічного обладнання, що використовується разом з ТС, а також забезпечувати збереження та відновлення зовнішнього (естетичного) вигляду ТС у відповідності до паспорта прив'язки; не змінювати зовнішній (естетичний) вигляд ТС без погодження нових ескізів фасаду ТС з Уповноваженим органом.

5.3.8. Дотримуватися під час експлуатації ТС вимог щодо забезпечення її технологічної безпеки функціонування.

5.3.9. Не допускати будівництва будь-яких будівель, споруд або інших об'єктів на Об'єкті. Ні цей Договір, ні договір про утримання та благоустрій закріпленої прилеглої території (про закріплення території по утриманню в належному санітарно-технічному стані) не надають Замовнику права на проведення на Об'єкті чи закріпленій за ним території будь-якого будівництва або реєстрації як нерухомого майна розташованих на ньому ТС, інших об'єктів.

5.3.10. У разі здійснення будівництва на Об'єкті чи реєстрації права власності на розташований на ньому об'єкт як на нерухоме майно, привести Об'єкт у попередній стан, сплатити до бюджету Конотопської міської територіальної громади штраф у розмірі 100000,0 (сто тисяч) гривень та відшкодувати завдані збитки.

5.3.11. Виконувати вимоги чинного законодавства у галузі торгово-побутового обслуговування населення та захисту прав споживачів, зокрема доводити до відома споживачів державною мовою інформацію про власника, про продукцію та/або послуги, які надаються (для ТС).

5.3.12. У тижневий строк рекомендованим листом з повідомленням про вручення повідомити Виконком про зміну адреси, банківських та інших реквізитів, припинення діяльності суб'єкта господарювання.

5.3.13. Звільнити Об'єкт від ТС та повернути його в належному стані Виконкому протягом 10 (десяти) днів з моменту припинення дії Договору та дії паспорту прив'язки.

5.4. Замовник має право:

5.4.1. Використовувати Об'єкт за функціональним призначенням за умови дотримання умов Договору та чинних нормативних актів.

5.4.2. У разі незгоди з проведенням планових чи аварійних ремонтних робіт на Об'єкті та пов'язаним із цим перенесенням ТС на інше місце – достроково припинити (розірвати) Договір, повідомивши про це Виконком рекомендованим листом з повідомлення про вручення за один тиждень до дати розірвання Договору.

5.4.3. При належному виконанні умов Договору за 2 (два) місяці до закінчення строку його дії звернутися до Виконкому із заявою щодо укладення відповідного договору на новий строк.

6. Зміна умов Договору і його припинення

6.1. Зміна умов Договору, його дострокове припинення (розірвання) можливі за взаємною згодою Сторін, а у випадках, визначених Договором, - в односторонньому порядку.

6.2. Зміни, що вносяться до Договору, розглядаються Сторонами в двадцяти денний термін з дня отримання відповідного письмового звернення від однієї Сторін до іншої.

У передбачених пунктом 4.7 Договору випадках уповноважений орган надсилає Замовнику рекомендованим листом з повідомленням про вручення

проект додаткової угоди до Договору про зміну розміру плати за користування Об'єктом. У випадку, якщо Замовник у двадцятиденний термін з моменту отримання проекту додаткової угоди не надасть свої письмові заперечення до даного проекту та продовжить користуватися Об'єктом, то додаткова угода вважається укладеною на визначених рішенням Конотопської міської ради умовах. У разі недосягнення Сторонами згоди щодо зміни плати за користування Об'єктом, Замовник втрачає своє переважне право на укладення Договору на новий строк.

Усі інші зміни до Договору оформляються шляхом підписання Сторонами додаткової угоди до Договору.

6.3. Договір припиняється в разі:

6.3.1. Закінчення строку, на який його було укладено.

6.3.2. Припинення діяльності Замовника (згідно з даними Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань).

6.3.3. Вступу в законну силу відповідного рішення суду про дострокове розірвання Договору на вимогу однієї із Сторін.

6.3.4. Дострокового розірвання Договору за взаємною згодою Сторін.

6.3.5. Односторонньої відмови від Договору у випадках, визначених цим Договором.

6.3.6. Закінчення строку дії, припинення чи анулювання паспорта прив'язки ТС.

6.4. Одностороння відмова від Договору відбувається у випадках:

6.4.1. Визначених пунктом 4.8 Договору.

6.4.2. Використання Замовником Об'єкта не за призначенням; порушення Замовником підпункту 5.3.4 чи 5.3.6 пункту 5.3 Договору; систематичного (два і більше рази) фіксування випадків порушення підпункту 5.3.5 чи 5.3.7 пункту 5.3 Договору, а також у випадках, передбачених Правилами благоустрою Конотопської МТГ, затвердженим відповідним рішенням Конотопської міської ради.

6.4.3. Встановлення Замовником ТС без оформлення паспорта прив'язки; зміни Замовником виду та функціонального призначення ТС; передачі Замовником ТС іншій особі у володіння чи користування.

6.4.4. Не отримання від Замовника протягом 1 (одного) місяця згоди на перенесення ТС на інший Об'єкт відповідно до підпункту 5.2.10 пункту 5.2 Договору.

6.4.5. Визначених підпунктом 5.4.2 пункту 5.4 Договору.

6.5. Залежно від підстав припинення днем припинення Договору є:

6.5.1. У випадку закінчення строку дії Договору – наступний день після закінчення строку дії Договору.

6.5.2. У випадку припинення діяльності Замовника – день внесення відповідних відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

6.5.3. У випадку припинення дії Договору за взаємною згодою Сторін – день укладення письмової угоди про припинення дії цього Договору або інша дата, зазначена в цій угоді.

6.5.4. У випадку розірвання Договору за рішенням суду, визнання його недійсним, неукладеним, застосування наслідків нікчемної угоди – день набрання рішенням суду законної сили.

6.5.5. У визначеному пунктом 4.8 Договору випадку – наступний день, що слідує за останнім календарним днем двомісячного терміну несплати.

6.5.6. У визначених підпунктами 6.4.2, 6.4.3 пункту 6.4 Договору випадках – день одержання іншою Стороною письмового повідомлення про розірвання Договору.

6.5.7. У визначеному підпунктом 6.4.4 пункту 6.4 Договору випадку – наступний день після закінчення місячного строку для надання Замовником відповіді на пропозицію Уповноваженого органу перенести ТС на інший Об'єкт.

6.5.8. У випадку закінчення строку дії, припинення чи анулювання паспорта прив'язки ТС – наступний день після настання відповідної події.

6.6. Після припинення Договору Замовник повертає Виконкому Об'єкт у належному технічному та санітарному стані.

7. Відповідальність Сторін

7.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань згідно з цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та даним Договором.

7.2. У разі невнесення Замовником плати за користування Об'єктом у строки, передбачені цим Договором, або внесення плат не в повному обсязі Замовник сплачує пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період прострочення виконання зобов'язання, від несвоєчасно сплаченої, за кожен день затримки платежу.

7.3. У разі здійснення будівництва на Об'єкті чи реєстрації права власності на розташований на ньому об'єкт як на нерухоме майно Замовник сплачує на рахунок бюджету Конотопської міської територіальної громади штраф у розмірі 100 000 (сто тисяч) гривень.

7.4. У випадку невиконання Замовником обов'язку щодо повернення Уповноваженому органу Об'єкта згідно з вимогами пункту 6.7 Договору, він сплачує пеню в розмірі подвійної плати за Договором за весь період безпідставного користування Замовником Об'єктом.

7.5. При погіршенні стану або знищенні Об'єкта з вини Замовника, останній відшкодовує реальні збитки в розмірі вартості Об'єкта, при умові, що не зможе довести, що погіршення сталося не з його вини. Сума реальних збитків визначається в порядку, встановленому чинним законодавством.

7.6. Сторони не несуть відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинуватою і не несе

відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

7.7. Усі спори, пов'язані з виконанням Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується у судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

8. Інші умови Договору

8.1. Договір підлягає реєстрації Уповноваженим органом в Єдиній реєстраційній базі Договорів не пізніше наступного робочого дня з дати підписання Договору Сторонами.

8.2. Договір не є договором оренди земельної ділянки чи будь-яким іншим договором користування земельною ділянкою.

8.3. З питань, що не передбачені цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

8.4. Договір складений українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

9. Юридичні адреси та реквізити Сторін

Виконком :

Підпис: _____ / _____ /
М.П. .

Замовник:

Підпис: _____ / _____ /
М.П.

ДОДАТКОВА УГОДА
до договору № _____ від _____
на право тимчасового користування елементами благоустрою
комунальної власності Конотопської міської територіальної громади

« ____ » _____ 20 ____ р.

м. Конотоп

Виконавчий комітет Конотопської міської ради (далі – Виконком), в особі _____, що діє на підставі Положення Закону України «Про місцеве самоврядування», з однієї сторони, та _____, що діє на підставі _____ (далі – Замовник), з другої сторони, далі разом – Сторони, а кожен окремо – Сторона, відповідно до рішення Конотопської міської ради «Про затвердження Положення про тимчасове використання елементів благоустрою комунальної власності та розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Конотопської міської територіальної громади» від _____ № _____, уклали цю додаткову угоду на право тимчасового користування елементами благоустрою комунальної власності Конотопської міської територіальної громади для розміщення _____ (далі – Договір) про таке.

1. Договір на право тимчасового користування елементами благоустрою комунальної власності Конотопської міської територіальної громади продовжено строком на _____ з дати укладання додаткової угоди.

1.1. Договір на право тимчасового користування елементами благоустрою комунальної власності Конотопської міської територіальної громади підлягає автоматичному поновленню на строк вказаний в додатковій угоді на тих самих умовах.

1.2. Сторона договору на право тимчасового користування елементами благоустрою комунальної власності Конотопської міської територіальної громади, яка бажає скористатись правом відмови від поновлення договору, не пізніше ніж 1 (один) місяць до дати закінчення дії договору повідомляє про це виконавчий комітет Конотопської міської ради в письмовій формі.

2. Сплата по договору вноситься замовником відповідно до умов договору

3. Дія договору припиняється у разі:

- закінчення строку, на якій його було укладено;
- придбання земельної ділянки (ділянок) у власність чи оренду;
- смерті фізичної особи користувача;

Витрати по оформленню додаткової угоди покласти на Замовника.

Ця додаткова угода є невід'ємною частиною договору на право тимчасового користування елементами благоустрою комунальної власності Конотопської міської територіальної громади № _____ від _____, на підставі якого виникло право користування.

Ця додаткова угода укладено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких знаходиться у Виконкомі, другий – в Замовника.

Юридичні адреси та реквізити Сторін

Виконком :

Підпис: _____ / _____ /
М.П. .

Замовник:

Підпис: _____ / _____ /
М.П.

Міський голова

Артем СЕМЕНІХІН

Додаток 2

До Положення про тимчасове використання елементів благоустрою комунальної власності та розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Конотопської міської територіальної громади

Методика

розрахунку плати за тимчасове користування елементами благоустрою комунальної власності Конотопської міської територіальної громади (далі – Методика)

1. Методику розроблено з метою створення єдиного для всіх суб'єктів господарювання механізму справляння плати за тимчасове користування елементами благоустрою комунальної власності Конотопської міської територіальної громади (далі – КМТГ).

2. Плата за тимчасове користування елементами благоустрою передбачає компенсацію частини поточних витрат на утримання в належному стані, а також у формуванні коштів, необхідних для ремонту, модернізації та розвитку інфраструктури благоустрою населених пунктів КМТГ, на демонтаж незаконно встановлених тимчасових споруд, майданчиків для забезпечення будівництва на території КМТГ, на оплату видатків, пов'язаних з виконанням цільових (комплексних) програм з питань регулювання містобудівної діяльності, благоустрою тощо.

3. Підставою для нарахування та внесення відповідної плати є Договір на право тимчасового користування елементами благоустрою комунальної власності (далі – Договір), що укладається відповідно до Положення про тимчасове використання елементів благоустрою комунальної власності та розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Конотопської міської територіальної громади.

4. Плата за тимчасове користування елементами благоустрою комунальної власності КМТГ визначається за формулою:

$$П = (Б \times S \times Кф \times Кр) : 12, \text{ де}$$

П – щомісячна плата за користування елементами благоустрою комунальної власності, грн.;

Б – базова плата за користування 1 кв.м елемента благоустрою комунальної власності, грн./кв.м;

S – площа елемента благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасової споруди або майданчика для забезпечення будівництва, кв.м;

Кф – коефіцієнт функціонального використання, %;

Кр – коефіцієнт розташування.

Базова плата за користування елементами благоустрою комунальної власності дорівнює середній нормативній грошовій оцінці земель на території адміністративного центру Конотопської міської територіальної

громади (м. Конотоп), затвердженій відповідним рішенням Конотопської міської ради, з моменту її затвердження. У разі зміни нормативної грошової оцінки земельної ділянки та її індексації плата за користування елементами благоустрою комунальної власності перераховується автоматично без внесення змін до Договору на право тимчасового користування елементами благоустрою комунальної власності.

У випадку змін у законодавстві України, наслідком чого стане припинення використання нормативної грошової оцінки земель в якості розрахункового інструменту, базова плата за користування елементами благоустрою комунальної власності до внесення відповідних змін до Договору залишається незмінною на рівні, який був на момент прийняття таких змін у законодавстві України.

Коефіцієнт функціонального використання визначається залежно від функціонального призначення об'єкта згідно з таблицею:

Функціональне призначення об'єкта	Розмір коефіцієнта функціонального використання, %
Дитячий майданчик	1
ТС для роздрібної торгівлі та ресторанного господарства	4
Літній майданчик	3
Стаціонарні ТС для надання побутових послуг з дрібного ремонту	1

Зона	Перелік вулиць, проспектів, площ	Коефіцієнт (Кр)
I	магістральні вулиці міста: пр.Миру, пл.Миру, вул.Братів Лузанів, вул.Усп.-Троїцька, вул.Лазаревського, пл.Конотопських дивізій, вул.Свободи (район залізничного вокзалу)	1,5
II	пр.Ч.Калини, вул.Генерала Тхора, вул.Вирівська, вул.Батуринська, вул.Клубна, вул.Лісового, вул.Б.Хмельницького, вул.Сумська, вул.Рябошапка	1,0
III	інші вулиці та площі	0,7