

**Звіт про періодичне відстеження результативності
проекту рішення виконавчого комітету Конотопської міської ради
«Про затвердження цін на роботи (послуги), що виконуються архівним
відділом міської ради»**

1. Вид та назва регуляторного акта

Рішення виконавчого комітету Конотопської міської ради від 26.12.2011 №431 «Про затвердження цін на роботи (послуги), що виконуються архівним відділом міської ради».

2. Назва виконавця заходів з відстеження результативності
Архівний відділ Конотопської міської ради.

3. Цілі прийняття акта

Рішення виконкому міської ради «Про затвердження цін на роботи (послуги), що виконуються архівним відділом міської ради» спрямоване на розв'язання проблеми, визначеної у I розділі АРВ, в цілому. Основними цілями його прийняття є:

– забезпечити упорядкування на основі економічно обґрунтованих витрат розмірів плати за виконання платних архівних робіт (послуг), що виконуються архівним відділом міської ради на договірних засадах, у відповідності до вимог чинного законодавства;

– збільшити надходження до міського бюджету від платних архівних робіт (послуг);

– підтримати міську архівну систему, шляхом спрямування надходжень від надання платних архівних послуг на часткове покриття видатків щодо функціонування та зміцнення матеріально-технічної бази міського архіву;

– вдосконалити відносини між міським архівом та суб'єктами господарювання, пов'язані з наданням платних архівних послуг.

4. Строк виконання заходів з відстеження результативності
з 03.06.2015 по 30.06.2015 року

5. Тип відстеження

Періодичне відстеження.

6. Метод одержання результатів відстеження результативності

Для проведення періодичне відстеження використовувалися два методи одержання результатів відстеження:

- статистичний;
- соціологічний.

7. Дані та припущення, на основі яких відстежувалася результативність, а також способи одержання даних

Враховуючи цілі державного регулювання, для відстеження результативності регуляторного акта були визначені такі показники:

1) статистичні показники:

- сума надходжень до міського бюджету від робіт (послуг), що виконуються архівним відділом міської ради на договірних засадах, тис.грн.;
- кількість суб'єктів господарської діяльності, яким надано платні архівні роботи (послуги), одиниць;
- кількість архівних довідок, виданих суб'єктам господарської діяльності на платній основі, шт.;
- кількість одиниць зберігання управлінської документації постійного та тимчасового зберігання, документів з особового складу, які упорядковано працівниками архівного відділу міської ради на договірних засадах в установах, організаціях, підприємствах;
- сума коштів, одержаних від надання платних послуг, які направлено на покриття витрат, пов'язаних із функціонуванням та зміцненням матеріально-технічної бази архівного відділу, тис.грн.

Для визначення кількісного значення статистичних показників результативності використовувалися статистичні дані архівного відділу Конотопської міської ради.

2) показники соціологічних досліджень:

- розмір коштів, що витрачаються суб'єктами господарювання на оплату робіт (послуг), що виконуються архівним відділом міської ради на договірних засадах, тис.грн.;
- рівень поінформованості суб'єктів господарської діяльності щодо цін на роботи (послуги), що виконуються архівним відділом міської ради на договірних засадах, %.

Кількісне значення показників соціологічного дослідження отримане в результаті проведення соціологічного опитування, організованого фахівцями архівного відділу міської ради.

Цільовою групою для проведення соціологічного опитування є суб'єкти господарювання (незалежно від їх організаційно-правової форми та форми власності), що здійснюють діяльність на території м.Конотоп, які користуються платними архівними роботами (послугами).

Обсяг цільової групи за 10 місяців 2014 року (з 01.01.2014 по 01.11.2014) становив 2 юридичні особи.

Враховуючи незначний обсяг цільової групи прийнято рішення щодо проведення суцільного опитування. Опитування проводилось шляхом телефонного інтерв'ю.

8.Кількісні та якісні значення показників результативності

Кількісне значення статистичних показників результативності:

Назва показника	На 10 місяців 2011 року	На 10 місяців 2012 року	На 10 місяців 2014 року
-----------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------

	(базове відстеження)	(повторне відстеження)	(періодичне відстеження)
Сума надходжень до міського бюджету від робіт (послуг), що виконуються архівним відділом міської ради на договірних засадах, тис.грн.	-	1,514	0,132
Кількість суб'єктів господарської діяльності, яким надано платні архівні роботи (послуги), одиниць	-	5	2
Кількість архівних довідок, виданих суб'єктам господарської діяльності на платній основі, шт.	-	5	2
Кількість одиниць зберігання управлінської документації постійного та тимчасового зберігання, документів з особового складу, які упорядковано працівниками архівного відділу міської ради на договірних засадах в установах, організаціях, підприємствах	-	344	-
Сума коштів, одержаних від надання платних послуг, які направлено на покриття витрат, пов'язаних із функціонуванням та зміцненням матеріально-технічної бази архівного відділу, тис.грн.	-	1,514	0,132

Кількісне значення соціологічних показників результативності:

Назва показника	Значення
Розмір коштів, що витрачаються суб'єктами господарювання на оплату робіт (послуг), що виконуються архівним відділом міської ради на договірних засадах, тис.грн.	0,0658
Рівень поінформованості суб'єктів господарської діяльності щодо цін на роботи (послуги), що виконуються архівним відділом міської ради на договірних засадах, %	100,0

«Розмір коштів, що витрачаються суб'єктами господарювання на оплату робіт (послуг), що виконуються архівним відділом міської ради на договірних засадах». Розмір коштів становить 65,8 грн. (100%).

Рівень поінформованості суб'єктів господарської діяльності щодо цін на роботи (послуги), що виконуються архівним відділом міської ради на договірних засадах.

Усі опитані зазначили, що мали інформацію щодо цін на роботи (послуги), що виконуються архівним відділом міської ради на договірних засадах (100%).

9.Оцінка результатів реалізації регуляторного акта та ступеня досягнення визначених цілей

Прийняття даного регуляторного акта дало можливість упорядкувати на основі економічно обґрунтованих витрат розміри плати за виконання платних архівних робіт (послуг), що виконуються архівним відділом міської ради на договірних засадах, у відповідності до вимог чинного законодавства та підтримати міську архівну систему, шляхом спрямування надходжень від надання платних архівних послуг на часткове покриття видатків щодо функціонування та зміцнення матеріально-технічної бази міського архіву.

Сума надходжень до міського бюджету від робіт (послуг), що виконуються архівним відділом міської ради на договірних засадах за аналізований період склала 0,132 тис.грн., що в 11 разів менше ніж за результатами повторного відстеження.

Кількість суб'єктів господарської діяльності, яким надано платні архівні роботи (послуги) зменшилася на 60% у порівнянні з повторним відстеженням.

Отже, негативна динаміка реалізації положень, свідчить про те, що регуляторний акт має неналежний ступінь досягнення визначених цілей і потребує перегляду.

Міський голова

В.І.Дзед