



Конотопська міська рада
РОЗПОРЯДЖЕННЯ
МІСЬКОГО ГОЛОВИ

від 19.10.2020 № 240-ОД
м.Конотоп

Про затвердження Порядку організації роботи з повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами, у виконавчому комітеті міської ради

Відповідно до пункту 20 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 21, 53 Закону України «Про запобігання корупції», роз'яснень Національного агентства з питань запобігання корупції від 14.07.2020 №7 «Щодо особливостей перевірки повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», з метою забезпечення викривачам належних умов для здійснення повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»:

1.Затвердити Порядок організації роботи з повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами, у виконавчому комітеті міської ради (додається).

2.Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

Артем СЕМЕНІХІН

Додаток
до розпорядження
міського голови
від 19.10.2020 №240-ОД

ПОРЯДОК
організації роботи з повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами,
у виконавчому комітеті міської ради

I. Загальні положення

1. Порядок організації роботи з повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами, у виконавчому комітеті міської ради (далі - Порядок) підготовлено з метою забезпечення викривачам належних умов для здійснення повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції».

2. Терміни у цьому Порядку вживаються у значеннях, наведених у законах України «Про запобігання корупції» (далі - Закон), «Про інформацію».

3. Порядок регламентує механізм роботи з повідомленнями, починаючи від їх отримання до прийняття остаточного рішення за результатами завершення їх розгляду. У тому числі, визначена робота уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції (далі - Уповноважений) з описом того, що повинно відбуватися на кожному етапі процесу роботи з повідомленнями.

4. Виконавчий комітет міської ради забезпечує умови для повідомлення про порушення вимог Закону через засоби електронного, поштового зв'язку та під час особистого прийому.

5. Повідомлення про порушення вимог Закону може бути здійснене без зазначення авторства (анонімно).

6. Анонімне повідомлення про порушення вимог Закону підлягає розгляду, якщо наведена в ньому інформація стосується конкретної особи та містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

7. Анонімне повідомлення про порушення вимог Закону підлягає перевірці у строк не більше 15 днів від дня його отримання. Якщо у вказаний строк перевірити інформацію, що міститься в повідомленні, неможливо, на підставі письмового повідомлення Уповноваженого міський голова або особа, яка його заміщує, своєю резолюцією продовжує строк розгляду повідомлення до 30 днів від дня його отримання.

У разі підтвердження викладеної у повідомленні інформації про порушення вимог Закону міський голова або особа, яка його заміщує, вживає заходів щодо припинення виявленого порушення, усунення його наслідків та притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності, а у випадках виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення також інформує спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

8. Посадові та службові особи виконавчого комітету міської ради у разі виявлення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи одержання інформації про вчинення такого правопорушення працівниками виконавчих органів міської ради зобов'язані у межах своїх повноважень ужити заходів щодо припинення такого правопорушення та негайно письмово повідомити про його вчинення спеціально уповноважений суб'єкт у сфері протидії корупції.

9. Розгляд повідомлення про порушення вимог Закону здійснює Уповноважений.

II. Засади та принципи організації роботи з повідомленнями

1. Організація роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону в виконавчому комітеті міської ради здійснюється на таких засадах:

- 1) знання та обізнаність: інформування про можливість подати повідомлення та повноваження органу щодо його розгляду;
- 2) доступність: забезпечення безперешкодного доступу для подання повідомлення, процес подання таких повідомлень має бути зручним;
- 3) довіра: інформування про виконання державних гарантій захисту викривачів;
- 4) відповідальність: забезпечення керівництвом виконавчого комітету міської ради роботи з повідомленнями;
- 5) ефективність: реагування на випадки порушення вимог Закону;
- 6) прозорість: інформування викривачів про те, як розглядаються їхні повідомлення;
- 7) аналіз та вивчення: систематичний перегляд і коригування організації роботи з повідомленнями.

2. Принципи організації роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону:

- 1) добросовісність: поведінка посадових осіб виконавчого комітету міської ради має відповідати вимогам Закону та загально визнаним етичним нормам;
- 2) захист прав викривачів: посадові особи виконавчого комітету міської ради, які мають доступ до повідомлень, повинні розуміти ризики для викривачів, пов'язані з поданням повідомлення, а також подальшим встановленням фактів порушення вимог Закону;
- 3) конфіденційність: у процесі збору, використання та збереження інформації посадові особи виконавчого комітету міської ради повинні виконувати вимоги законодавства щодо нерозголошення інформації про викривача;
- 4) зворотній зв'язок: підтримання зв'язку з викривачем, навіть якщо повідомлення надане анонімно;
- 5) неупередженість: повідомлення розглядається по суті та без жодних упереджень, які можуть виникати у результаті попередніх контактів викривача з виконавчим комітетом міської ради;
- 6) об'єктивність: одержаній при розгляді повідомлення інформації дається повна та об'єктивна оцінка;
- 7) рівність: забезпечується однакове ставлення до всіх викривачів,

незалежно від віку, статі, національної приналежності, віросповідання тощо.

III. Організація роботи з повідомленнями

1. Повідомлення про порушення вимог Закону може бути як письмовим, так і усним.

2. Письмове повідомлення може надійти:

поштою - на адресу виконавчого комітету міської ради. У разі направлення повідомлення поштою, у ньому слід робити позначку такого змісту: «Про корупцію»; на особистому прийомі у Уповноваженого, під час якого використовується опитувальний лист для прийому повідомлень (додаток 1);

засобами електронного зв'язку:

на адресу електронної пошти для здійснення повідомлень – `porov_andr1@ukr.net`.

3. Усне повідомлення може надійти через телефонну лінію (05447) 2-33-92. Режим роботи: понеділок - четвер: з 8 год. 00 хв. до 17 год.00 хв., п'ятниця: з 8 год. 00 хв. до 15 год. 45 хв. з щоденною перервою з 12 год. до 13 год. Для ефективного прийому повідомлення складається опитувальний лист.

4. Повідомлення, які надійшли до Уповноваженого засобами електронного зв'язку, через телефонну лінію та на особистому прийомі, вносяться до Журналу обліку повідомлень про корупцію, внесеними викривачами (додаток 2). Уповноважений протягом одного дня повідомляє міського голову або особу, яка його заміщує, про таке повідомлення та передає його для присвоєння реєстраційного номеру до загального відділу міської ради з подальшою передачею до Уповноваженого.

3. Повідомленням про порушення вимог Закону, які надходять від викривача особисто до виконавчого комітету, загальним відділом міської ради присвоюється обліковий номер з подальшою передачею до Уповноваженого.

Працівники загального відділу міської ради попереджаються про відповідальність за розголошення інформації, що міститься у повідомленнях.

4. Уповноваженим забезпечується облік повідомлень, що надійшли, стан виконання, результати розгляду.

5. Обробка персональних даних заявників здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

6. Для забезпечення чітких та узгоджених дій щодо розгляду повідомлень Уповноважений:

1) з'ясовує, чи відповідає отримане повідомлення за своїм змістом вимогам Закону. Якщо не відповідає, тоді за анонімним повідомленням про це необхідно інформувати міського голову або особу, яка його заміщує, а за неанонімним повідомленням - повідомити викривача;

2) у разі, якщо повідомлення за своїм змістом відповідає вимогам Закону, з'ясовує, чи є наведена у повідомленні інформація та факти про порушення вимог Закону предметом розгляду.

7. У разі підтвердження викладеної у повідомленні інформації про

порушення вимог Закону міський голова або особа, яка його заміщує, вживає заходів у межах компетенції щодо припинення виявленого порушення, усунення його наслідків та притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності, а у випадках виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення також інформує спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

8. У разі наявності у повідомленні інформації про:

1) загрозу життю, житлу, здоров'ю та майну викривача або його близьких осіб Уповноважений роз'яснює необхідність звернення заявника до правоохоронних органів щодо застосування правових, організаційно-технічних та інших спрямованих на захист від протиправних посягань заходів, передбачених Законом України «Про забезпечення безпеки осіб, які беруть участь у кримінальному судочинстві»;

2) звільнення чи примушення до звільнення, притягнення до дисциплінарної відповідальності чи застосування керівником або роботодавцем інших негативних заходів впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова в призначенні на вищу посаду тощо) або загрозу таких заходів впливу щодо викривача або члена його сім'ї, Уповноваженим повідомляється про необхідність звернення викривача до Національного агентства з питань запобігання корупції (далі - Національне агентство).

IV. Перевірка інформації, що міститься в повідомленнях

1. За повідомленнями, що надійшли до виконавчого комітету міської ради, Уповноваженим проводиться попередня перевірка інформації у строк не більше 10 робочих днів. За результатами попередньої перевірки приймається одне з таких рішень:

1) призначити проведення службової перевірки інформації у разі підтвердження фактів, викладених у повідомленні, або необхідності подальшого з'ясування їх достовірності;

2) передати матеріали до органу досудового розслідування у разі встановлення ознак кримінального правопорушення або до інших органів, уповноважених реагувати на виявлені правопорушення в порядку, передбаченому Кримінальним процесуальним кодексом України;

3) припинити подальший розгляд у разі не підтвердження фактів, викладених у повідомленні.

2. Викривачеві Уповноважений надає детальну письмову інформацію про результати попередньої перевірки за його повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону в триденний строк з дня завершення відповідної перевірки.

3. Якщо отримана інформація про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону не належить до компетенції виконавчого комітету міської ради, викривач повідомляється про це у триденний строк без проведення попередньої перевірки із роз'ясненням щодо компетенції органів або юридичних осіб, уповноважених на проведення перевірки або розслідування відповідної інформації.

4. Якщо отримана інформація стосується дій або бездіяльності міського

голови, така інформація без проведення попередньої перевірки у триденний строк надсилається Уповноваженим до Національного агентства, що визначає порядок подальшого розгляду такої інформації.

5. Службова перевірка за повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону проводиться Уповноваженим у строк не більше 30 днів з дня завершення попередньої перевірки.

6. Якщо у зазначений строк перевірити повідомлену інформацію неможливо, міський голова чи особа, яка його замінює, продовжують строк перевірки до 45 днів, про що повідомляється викривач.

7. Проведення службової перевірки не може бути доручена посадовій особі виконавчого комітету, якої або близьких осіб якої стосується повідомлена інформація.

8. За результатами службової перевірки Уповноваженим приймається одне з таких рішень:

1) передати матеріали до органу досудового розслідування у разі встановлення ознак кримінального правопорушення або до інших органів, уповноважених реагувати на виявлені правопорушення;

2) про притягнення, у межах компетенції, до дисциплінарної відповідальності осіб, винних у порушенні законодавства, інформацію стосовно яких повідомлено, про усунення виявлених порушень, причин та умов учинення правопорушення, спричинених ними наслідків, а також про здійснення заходів щодо відновлення прав і законних інтересів осіб та відшкодування збитків, шкоди, завданої фізичним та юридичним особам унаслідок допущених порушень.

9. Матеріали попередньої та службової перевірок повідомленої інформації про вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень цього Закону зберігаються у Уповноваженого протягом трьох років з дня отримання такої інформації.

10. Доручення про проведення перевірки інформації та розгляд повідомлень надається міським головою або особою, яка його замінює. До розгляду повідомлення можуть залучатися працівники виконавчого комітету міської ради, до компетенції яких належить питання, порушене в повідомленні.

11. Посадовим особам, яким доручено проведення перевірки інформації, надається право:

1) запрошувати заявника та інших осіб, які причетні до фактів, що стали причиною звернення до виконавчого комітету міської ради, й одержувати від них усні та письмові пояснення, інші документальні матеріали (їх належним чином завірені копії), необхідні для перевірки інформації, зазначеної в повідомленні, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), та робити чи отримувати їх копії;

2) зв'язуватися із заявником у разі потреби для уточнення інформації, одержувати від нього за його згодою усні або письмові пояснення, інші документальні матеріали (їх копії) стосовно змісту повідомлення;

3) ознайомлюватися, вивчати в установленому порядку документи, що стосуються проведення перевірки інформації, зазначеної в повідомленні.

12. Викривачеві, за умови наявності контактної інформації, надається письмова відповідь про результати перевірки за його повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону.

13. Посадовим особам, залученим до процесу роботи з повідомленнями, забороняється розкривати інформацію про особу викривача, його близьких осіб або інші дані, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, третім особам, які не залучаються до розгляду, перевірки повідомлених ним фактів, а також особам, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені ним факти, крім випадків, установлених законом.

14. Якщо законодавством дозволяється без згоди викривача ухвалення обґрунтованого рішення про розголошення інформації про викривача або інформації, яка може ідентифікувати особу викривача, Уповноважений повідомляє про це викривача не пізніше, ніж за 18 робочих днів до дня розкриття відповідної інформації, шляхом вручення йому повідомлення про ухвалення відповідного рішення під розписку. У повідомленні про розкриття інформації про особу викривача має бути вказано коло осіб, яким буде розголошена інформація, а також підстави такого розголошення.

15. За незаконне розкриття відомостей про викривача настає відповідальність, передбачена законодавством.

16. У разі виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення також інформуються спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції, визначені Законом.

17. За підсумками роботи із повідомленнями про корупцію, унесеними викривачами, Уповноваженим складається звіт, який подається міському голові щороку до 30 січня. Звіт повинен містити інформацію про:

- 1) кількість повідомлень, що надійшли до виконавчого комітету міської ради;
- 2) основні питання, що порушуються;
- 3) результати розгляду.

18. Документи і матеріали стосовно розгляду повідомлень, що надійшли до виконавчого комітету міської ради, обліковуються та формуються Уповноваженим у справі.

19. Аналітичні матеріали, що не містять інформації з обмеженим доступом, та загальні результати роботи із повідомленнями розміщуються на веб-порталі.

Керуючий справами виконкому

Л.ДУБОВИК

**Головний спеціаліст міської ради
з питань мобілізаційної роботи
та запобігання і протидії корупції**

А.ПОПОВ

Додаток 1
до Порядку

ОПИТУВАЛЬНИЙ ЛИСТ

Посадовим особам під час отримання повідомлень про порушення вимог Закону телефонним зв'язком рекомендується використовувати цей опитувальний лист для фіксації довідкової інформації.

Перелік питань:

1) ім'я та контактна інформація: Ви готові надати нам свою контактну інформацію. Ця інформація не буде передаватись нікому без Вашої прямої згоди. Ви також може залишитися анонімним; однак зауважте, що розслідування справи часто вимагає додаткової інформації і може виникнути необхідність зв'язатися з Вами, а це можливо тільки якщо ми матимемо Вашу контактну інформацію.

Потрібно зафіксувати: ім'я, прізвище, контактну інформацію (номер телефону, електронну адресу, адресу для листування);

2) у чому Ви бачите прояв корупції. Надайте детальний опис випадку;
3) чи стосується випадок: електронних декларацій, конфлікту інтересів, порушень антикорупційних законів, іншого питання (спробуйте зазначити категорію);

4) де стався випадок (місце, район, управління, відділ);

5) коли стався випадок (дата та час);

6) коли та яким чином Ви дізналися про цей випадок;

7) чи знають інші люди про цей випадок. Якщо так, чи можете Ви надати інформацію про них;

8) чи траплялися такі випадки в минулому. Якщо так, чи надавалося повідомлення про них раніше, і які заходи були вжиті у зв'язку із ними;

9) чи надавалася інформація про зазначений вище випадок кудись ще. Якщо так, куди/кому;

10) чи обіцялася або надавалася комусь перевага в описаному випадку. Якщо так, хто і кому обіцяв чи надавав перевагу. Що було обіцяно, чому і яким чином обіцялася або надавалася перевага;

11) чи бажаєте Ви щось додати.

У разі необхідності можуть ставитися інші запитання з метою детального з'ясування обставин та інформації, яка повідомляється викривачем.

