



КОНОТОПСЬКА МІСЬКА РАДА
СЬОМЕ СКЛИКАННЯ
ДВАДЦЯТЬ ВОСЬМА СЕСІЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від 27 вересня 2018 року

**Про затвердження Порядку
розгляду електронних петицій у
Конотопській міській раді**

Відповідно до статті 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 23¹ Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07.02.2008 № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», з метою забезпечення реалізації права громадян на звернення, підвищення та результативності розгляду звернень громадян,

міська рада в и р і ш и л а:

1. Затвердити склад комісії з розгляду електронних петицій (додаток 1).
2. Затвердити «Порядок розгляду електронної петиції, адресованої до Конотопської міської ради» (додаток 2).

Секретар міської ради

Т.СИЗОН

Додаток 1
до рішення міської ради
7 скликання (28 сесія)
від 27 вересня 2018 року

СКЛАД комісії з розгляду електронних петицій

Керуючий справами виконкому, у разі його відсутності особа, яка виконує його обов'язки - голова комісії

Начальник загального відділу міської ради, у разі його відсутності особа, яка виконує його обов'язки - секретар комісії

Голова постійної комісії Конотопської міської ради з питань депутатської діяльності, етики, законності, правопорядку, антикорупційної політики, врегулювання конфлікту інтересів, демократичного цивільного контролю над Воєнною організацією та правоохоронними органами, взаємодії з органами самоорганізації населення, депутат міської ради - член комісії (за згодою)

Заступник голови постійної комісії Конотопської міської ради з питань депутатської діяльності, етики, законності, правопорядку, антикорупційної політики, врегулювання конфлікту інтересів, демократичного цивільного контролю над Воєнною організацією та правоохоронними органами, взаємодії з органами самоорганізації населення, депутат міської ради - член комісії (за згодою)

Голова постійної комісії Конотопської міської ради з питань освіти, культури, духовності, сім'ї та молоді, фізичної культури та спорту, засобів масової інформації, соціального захисту населення, праці, охорони здоров'я, материнства і дитинства, депутат міської ради - член комісії (за згодою)

Голова постійної комісії Конотопської міської ради з питань промисловості, транспорту та зв'язку, підприємництва, торгівлі та надання послуг, депутат міської ради - член комісії (за згодою)

Голова постійної комісії Конотопської міської ради з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, охорони навколишнього середовища, депутат міської ради - член комісії (за згодою)

Голова постійної комісії Конотопської міської ради з питань архітектури, містобудування, земельних відносин, депутат міської ради - член комісії (за згодою)

Голова постійної комісії Конотопської міської ради з питань економіки, планування бюджету, фінансів, інвестиційної та інноваційної політики, соціально-економічного розвитку міста, депутат міської ради - член комісії (за згодою)

Голова Громадської ради при виконавчому комітеті Конотопської міської ради - член комісії (за згодою)

Завідувач сектору юридичної роботи міської ради, у разі його відсутності особа, яка виконує його обов'язки - член комісії

Начальник відділу організаційної та кадрової роботи міської ради, у разі його відсутності особа, яка виконує його обов'язки - член комісії

Секретар міської ради

Т.СИЗОН

Додаток 2
до рішення міської ради
7 скликання (28 сесія)
від 27 вересня 2018 року

ПОРЯДОК **розгляду електронної петиції, адресованої до Конотопської міської ради**

1.Порядок розгляду електронної петиції, адресованої до Конотопської міської ради (далі – Порядок) розроблено з метою забезпечення виконання Закону України «Про звернення громадян».

2.Цей Порядок визначає процедуру розгляду електронної петиції до Конотопської міської ради.

3.Електронна петиція – особлива форма колективного звернення громадян до Конотопської міської ради (далі – Петиція), яка подається та розглядається відповідно до статті 23¹ Закону України «Про звернення громадян» та цього Порядку.

4.Громадяни можуть звертатися з Петиціями до Конотопської міської ради з урахуванням її компетенції, визначеної Конституцією України, Законом України «Про органи місцевого самоврядування», іншими законами України.

5.Громадяни можуть звертатися з Петиціями до Конотопської міської ради через веб-сайт Єдиної системи місцевих електронних петицій <http://e-dem.in.ua/konotop> (далі – Веб-сайт петицій), який забезпечує:

можливість створення Петиції автором (ініціатором);
безоплатність доступу та користування інформаційно-телекомунікаційною системою, за допомогою якої здійснюється збір підписів;
електронну реєстрацію громадян для створення та підписання Петиції;
недопущення автоматичного введення інформації, у тому числі підписання Петиції, без участі громадянина;
фіксацію дати і часу оприлюднення Петиції та підписання її громадянином.

6.Автор (ініціатор) Петиції заповнює спеціальну форму, яка розміщена на Веб-сайті петицій. При заповненні форми зазначаються прізвище, ім'я, по батькові громадянина або назву громадського об'єднання (із зазначенням посадової особи), а також адресу електронної пошти.

Неправдиві і неповні відомості, подані автором (ініціатором) Петиції, громадським об'єднанням, є підставою для відмови в її оприлюдненні або для виключення з режиму оприлюднення.

7.В Петиції має бути викладено суть порушеного питання, пропозиція щодо його вирішення, а в заголовку Петиції зазначено її короткий зміст.

Петиція не може містити заклики до повалення конституційного ладу, порушення територіальної цілісності України, пропаганду війни, насильства, жорстокості, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, заклики до вчинення терористичних актів, посягання на права і свободи людини.

8. Петиція оприлюднюється на Веб-сайті петицій протягом двох робочих днів з дня надсилання її автором (ініціатором) після перевірки Петиції загальним відділом міської ради (далі – уповноважений виконавчий орган) на відповідність вимогам, зазначеним у пунктах 4, 6, 7 цього Порядку.

Дата оприлюднення Петиції на Веб-сайті петицій є датою початку збору підписів на її підтримку.

9. У разі невідповідності вимогам, зазначеним у пунктах 4, 6, 7 цього Порядку, Петиція не оприлюднюється, або може бути виключена з режиму оприлюднення, про що не пізніше двох робочих днів з дня її надсилання повідомляється автор (ініціатор) Петиції.

Не оприлюднюється та не розглядається Петиція, яка містить нецензурну лексику, про що у дводенний строк від дня її надходження повідомляється автору (ініціатору) Петиції.

10. Громадянин, який бажає виразити свою позицію щодо Петиції, реєструється на Веб-сайті петицій та активує позначку «Підтримую» під обраною ним Петицією.

11. Петиція до Конотопської міської ради розглядається відповідно до статті 23¹ Закону України «Про звернення громадян» та цього Порядку, за умови збору на її підтримку протягом не більше як трьох місяців з дня її оприлюднення не менш ніж 200 підписів громадян відповідно до пункту 2 розділу II Закону України від 02.07.2015 №577-VIII «Про внесення змін до Закону України «Про звернення громадян» щодо електронного звернення та електронної петиції».

12. Петиція, яка протягом встановленого строку набрала необхідну кількість підписів на її підтримку, не пізніше наступного дня після набрання необхідної кількості підписів надсилається до загального відділу міської ради із зазначенням інформації про дату початку збору підписів, дату направлення Петиції, загальну кількість та перелік осіб, які підписали Петицію, строк збору підписів.

13. Інформація про початок розгляду Петиції, яка в установлений строк набрала необхідну кількість голосів на її підтримку, оприлюднюється на офіційному веб-сайті петицій Конотопської міської ради не пізніш як через два робочі дні після отримання такої Петиції.

14. Петиція, яка в установлений строк не набрала необхідної кількості голосів на її підтримку, після завершення строку збору підписів не розглядається як Петиція, про що повідомляється автор (ініціатор) Петиції з наданням роз'яснень щодо порядку вирішення порушеного питання відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

15. Розгляд Петиції здійснюється невідкладно, але не пізніше десяти робочих днів з дня оприлюднення інформації про початок її розгляду.

16. Якщо Петиція містить клопотання про її розгляд на громадських слуханнях територіальної громади м.Конотоп, автор (ініціатор) Петиції має право представити Петицію на таких слуханнях. У такому разі строк розгляду

Петиції продовжується на строк, необхідний для проведення відповідних слухань.

17. Організацію розгляду Петицій, адресованих до Конотопської міської ради, забезпечує загальний відділ міської ради.

Загальний відділ міської ради інформує ініціатора петиції про час та дату розгляду Петиції на комісії з розгляду електронних петицій.

18. Відповідальність за своєчасність і повноту виконання Петиції несуть секретар міської ради, заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючий справами виконкому (відповідно до розподілу обов'язків), керівники виконавчих органів міської ради (згідно резолюції керівника) та безпосередні виконавці.

19. Про початок розгляду Петиції загальний відділ міської ради не пізніше наступного робочого дня повідомляє керівництво виконавчого комітету міської ради та передає її на опрацювання.

20. Визначені виконавчі органи міської ради, підприємства, установи та організації, що належать до комунальної власності територіальної громади міста, протягом 5 днів подають до загального відділу міської ради пропозиції щодо підтримки або не підтримки Петиції та проект відповіді автору (ініціатору) Петиції із відповідними обґрунтуваннями.

21. Протягом двох робочих днів комісія з розгляду електронних петицій опрацьовує та узагальнює отримані від інших виконавчих органів міської ради матеріали.

За результатами розгляду Петиції, комісія з розгляду електронних петицій надає висновок або рекомендацію відповідно до компетенції.

Засідання комісії з розгляду електронних петицій вважається правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини її членів від загального складу.

Рішення приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх на комісії з розгляду електронних петицій. У разі рівного розподілу голосів, голос голови комісії є вирішальним.

22. У разі визнання за доцільне реалізувати викладені в Петиції пропозиції шляхом внесення на розгляд міської ради відповідного проекту рішення відповідальний за організацію роботи з розгляду порушених в Петиції питань, вживає в установленому порядку заходів щодо підготовки такого проекту рішення.

23. Відповідь на Петицію не пізніше наступного робочого дня після закінчення її розгляду оприлюднюється на Веб-сайті петицій, а також надсилається у письмовому вигляді автору (ініціатору) Петиції.

У відповіді на Петицію повідомляється про результати розгляду порушених у ній питань із відповідним обґрунтуванням.

24. Інформація про кількість підписів, одержаних на підтримку Петиції, та строки їх збору зберігається не менше трьох років з дня оприлюднення Петиції.

Секретар міської ради

Т.СИЗОН