

ПОРЯДОК
надання матеріальної допомоги постраждалим та сім'ям загиблих
(померлих) або безвісті зниклих при виконанні службових обов'язків під
час антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил

1.Порядок надання матеріальної допомоги постраждалим та сім'ям загиблих (померлих) або безвісті зниклих при виконанні службових обов'язків під час антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил розроблено з метою фінансової підтримки осіб вказаних категорій.

2.Матеріальна допомога надається постраждалим після лютого 2014 року військовослужбовцям та працівникам Збройних сил України, Національної гвардії України, Служби безпеки України, Служби зовнішньої розвідки України, Державної прикордонної служби України, особам рядового, начальницького складу, військовослужбовцям, працівникам Міністерства внутрішніх справ України, Управління державної охорони України, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, інших утворених відповідно до законів України військових формувань, які виконують службові обов'язки під час антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил, та членам сімей цих загиблих (померлих) або безвісті зниклих осіб, які зареєстровані на території Конотопської міської територіальної громади.

До членів сім'ї загиблого (померлого) або безвісті зниклого належить дружина (чоловік), діти, батьки

Матеріальна допомога виплачується одному із членів сім'ї загиблого (померлого) або безвісті зниклого за умови надання письмової згоди довільної форми про виплату допомоги цій особі від інших членів сім'ї загиблого (померлого) або безвісті зниклого (далі-уповноважений представник сім'ї).

3.Матеріальна допомога виплачується одноразово, постраждалим в мінімальному розмірі 5000 гривень, членам сім'ї загиблого (померлого) або безвісті зниклого – 15000 гривень.

4.При наданні копії довідки про результати визначення у застрахованій особи ступеня втрати професійної працездатності у відсотках, затвердженій наказом Міністерства охорони здоров'я України 30.07.2012 №577, матеріальна допомога надається в сумі прямопропорційній відсотку ступеня втрати професійної працездатності в межах 100000 гривень.

4.1.Для осіб, які вже отримали матеріальну допомогу в мінімальному розмірі, зазначену в пункті 3 цього Порядку, матеріальна допомога визначена пунктом 4 надається з урахуванням вже отриманої.

5.Для отримання матеріальної допомоги особа звертається до управління соціального захисту населення Конотопської міської ради з відповідною заявою із зазначенням письмової згоди на обробку персональних даних.

5.1. Для постраждалих до заяви додаються:

а) копія паспорту заявника;

б) копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті) заявника;

в) документ, що підтверджує поранення, контузію, каліцтво, ушкодження, тощо отримані внаслідок участі у антитерористичній операції, операції Об'єднаних сил;

г) копія довідки про результати визначення у застрахованій особи ступеня втрати професійної працездатності у відсотках, затвердженої наказом Міністерства охорони здоров'я України 30.07.2012 року №577;

д) реквізити рахунку в уповноваженому банку, на який перераховуватиметься матеріальна допомога.

5.2. Для членів сім'ї загиблого (померлого) або безвісті зниклого до заяви додаються:

а) копія паспорту заявника;

б) копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті) заявника;

г) копії документів, що підтверджують родинні зв'язки (свідоцтва про народження, свідоцтва про шлюб);

д) письмова згода довільної форми про виплату компенсації уповноваженому представнику сім'ї від інших членів сім'ї;

е) довідка про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб за формою, затвердженою наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 22.07.2003 №204, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 13.08.2003 за №709/8030;

ж) для членів сім'ї загиблого (померлого) – копія свідоцтва про смерть особи (з пред'явленням оригіналу) та документ, що підтверджує смерть внаслідок участі у антитерористичній операції, операції Об'єднаних сил;

з) для членів сім'ї безвісті зниклого – довідку про те, що при виконанні службових обов'язків під час антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил дана особа рахується безвісті зниклою;

і) реквізити рахунку в уповноваженому банку, на який перераховуватиметься матеріальна допомога.

Копії документів надаються з пред'явленням оригіналу.

Міський голова

Артем СЕМЕНІХІН

Додаток 3
до Програми

ПОРЯДОК

надання компенсаційних виплат особам з інвалідністю внаслідок війни та учасникам бойових дій з числа учасників антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил за проїзд залізничним та автомобільним транспортом у міжобласному, міжміському та приміському сполученнях

1.Порядок надання компенсаційних виплат особам з інвалідністю внаслідок війни та учасникам бойових дій з числа учасників антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил за проїзд залізничним та автомобільним транспортом у міжобласному, міжміському та приміському сполученнях розроблено з метою надання додаткових пільг особам вказаних категорій.

2.Компенсаційні виплати здійснюються безпосередньо особам з інвалідністю внаслідок війни та учасникам бойових дій з числа учасників антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил, які зареєстровані на території Конотопської міської територіальної громади.

3.Компенсаційні виплати здійснюються шляхом відшкодування вартості квитка за проїзд залізничним та автомобільним транспортом у міжобласному, міжміському та приміському сполученнях на суму не більше ніж 2000 гривень на рік. При цьому сума відшкодування вартості проїзду залізничним транспортом не повинна перевищувати вартості проїзду у купейному вагоні швидкого поїзду.

4.Для отримання компенсаційних виплат особа звертається до управління соціального захисту населення Конотопської міської ради з відповідною заявою із зазначенням письмової згоди на обробку персональних даних.

До заяви додаються:

а) копія паспорту заявника;

б) копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті) заявника;

в) копія посвідчення учасника бойових дій або особи з інвалідністю внаслідок війни;

г) копію довідки про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, операції Об'єднаних сил;

д)проїзні документи на проїзд із зазначенням прізвища та ініціалів пільговика та номера посвідчення (проїзний квиток, фіскальний чек);

е)реквізити рахунку в уповноваженому банку, на який перераховуватимуться компенсаційні виплати.

Копії документів надаються з пред'явленням оригіналу.

Міський голова

Артем СЕМЕНІХІН

ПОРЯДОК
виплати матеріальної допомоги учасникам антитерористичної операції,
операції Об'єднаних сил та сім'ям загиблих (померлих) або безвісті
зниклих при виконанні службових обов'язків під час антитерористичної
операції, операції Об'єднаних сил за виготовлення землепорядної
документації

1.Порядок виплати матеріальної допомоги учасникам антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил та сім'ям загиблих (померлих) або безвісті зниклих при виконанні службових обов'язків під час антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил за виготовлення землепорядної документації розроблено з метою надання додаткових пільг особам вказаних категорій.

2.Матеріальна допомога виплачується безпосередньо учасникам антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил та членам сімей загиблих (померлих) або безвісті зниклих при виконанні службових обов'язків під час антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил, які зареєстровані на території Конотопської міської територіальної громади.

До членів сім'ї загиблого (померлого) або безвісті зниклого належить дружина (чоловік), діти, батьки.

Матеріальна допомога виплачується одному із членів сім'ї загиблого (померлого) або безвісті зниклого.

3.Матеріальна допомога виплачується на суму не більше ніж 2600 гривень.

4.Для отримання матеріальної допомоги особа звертається до управління соціального захисту населення Конотопської міської ради з відповідною заявою із зазначенням письмової згоди на обробку персональних даних.

До заяви додаються:

а) копія паспорту заявника;

б) копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті) заявника;

в) копію довідки про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, операції Об'єднаних сил;

г) копії документів, що підтверджують сплату за виготовлення проекту відведення земельної ділянки під індивідуальне будівництво;

д) реквізити рахунку в уповноваженому банку, на який перераховуватиметься матеріальна допомога;

е) для членів сім'ї загиблого (померлого) або безвісті зниклого:

- копії документів, що підтверджують родинні зв'язки (свідоцтва про народження, свідоцтва про шлюб);

- для членів сім'ї загиблого (померлого) – копія свідоцтва про смерть особи (з пред'явленням оригіналу) та документ, що підтверджує смерть внаслідок участі у антитерористичній операції, операції Об'єднаних сил;

- для членів сім'ї безвісті зниклого – довідку про те, що при виконанні службових обов'язків під час антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил дана особа рахується безвісті зниклою.

Копії документів надаються з пред'явленням оригіналу.

Міський голова

Артем СЕМЕНІХІН

Додаток 5
до Програми

ПОРЯДОК
виплати матеріальної допомоги особам,
які призвані на строкову військову службу

1.Порядок виплати матеріальної допомоги особам, які призвані на строкову військову службу, розроблено з метою заохочення призовників до проходження строкової військової служби.

2.Матеріальна допомога виплачується безпосередньо особам, зареєстрованим на території Конотопської міської територіальної громади, які після 01.04.2017 включно призвані на строкову військову службу до Збройних Сил України.

3.Матеріальна допомога виплачується одноразово у сумі 5000,0 грн.

4.Для отримання матеріальної допомоги особа (член сім'ї за довіреністю, оформленою відповідно до чинного законодавства) звертається до управління соціального захисту населення Конотопської міської ради з відповідною заявою із зазначенням письмової згоди на обробку персональних даних.

До заяви додаються:

а)копія паспорту заявника;

б)копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті) заявника;

в)довідка про перебування на строковій військовій службі (видана командиром військової частини або військкоматом);

г)реквізити рахунку в уповноваженому банку, на який перераховуватиметься матеріальна допомога.

Копії документів надаються з пред'явленням оригіналу.

Міський голова

Артем СЕМЕНІХІН

Додаток 6
до Програми

ПОРЯДОК
надання матеріальної допомоги особам з інвалідністю внаслідок війни
та учасникам бойових дій, які дістали поранення, контузію або каліцтво,
з числа учасників антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил
на придбання житла

1.Порядок надання матеріальної допомоги особам з інвалідністю внаслідок війни та учасникам бойових дій, які дістали поранення, контузію або каліцтво, з числа учасників антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил на придбання житла розроблено з метою надання додаткових пільг особам вказаної категорії.

2.Матеріальна допомога надається безпосередньо особам з інвалідністю внаслідок війни з числа учасників антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил, інвалідність яких настала внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, операції Об'єднаних сил, забезпеченні її проведення, та учасникам бойових дій, які дістали поранення, контузію або каліцтво під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, операції Об'єднаних сил, забезпеченні її проведення, які зареєстровані на території Конотопської міської територіальної громади та перебувають на квартирному обліку відповідно до Житлового кодексу Української РСР як такі, що потребують поліпшення житлових умов, та на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги.

3.Матеріальна допомога виплачується одноразово у розмірі 200000 гривень.

Розмір матеріальної допомоги розраховано виходячи з опосередкованої вартості однокімнатної квартири у місті 285000 гривень, з яких 70% складає матеріальна допомога, 30% особа сплачує самостійно.

4.Для отримання матеріальної допомоги особа з інвалідністю внаслідок війни, учасник бойових дій (далі – заявник) звертається до управління соціального захисту населення Конотопської міської ради (далі - управління) з відповідною заявою із зазначенням письмової згоди на обробку персональних даних.

До заяви додаються:

а) копія паспорту заявника;

б)копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової

картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті) заявника;

в) копія посвідчення, що підтверджує статус особи (особа з інвалідністю внаслідок війни, учасник бойових дій);

г) копія довідки про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, операції Об'єднаних сил, забезпеченні її проведення;

д) для осіб з інвалідністю внаслідок війни - копія документу, що підтверджує зв'язок отримання інвалідності з пораненням, контузією, каліцтвом або захворюванням, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, операції Об'єднаних сил, забезпеченні її проведення.

е) для учасників бойових дій - копія документу, що підтверджує поранення, контузії або каліцтво, отримані під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, операції Об'єднаних сил, забезпеченні її проведення.

Копії документів надаються з пред'явленням оригіналу.

Заяви про виплату матеріальної допомоги приймаються в порядку черговості взяття на квартирний облік, при цьому першочергове право на подання заяв мають особи з інвалідністю внаслідок війни.

5. Управління протягом п'яти робочих днів з дня прийняття заяви обстежує матеріально-побутові умови заявника, про що складає акт за формою, встановленою Мінсоцполітики, та протягом трьох робочих днів після складення акта вносить подання про виплату матеріальної допомоги до комісії по розгляду заяв деяких категорій осіб про виплату грошової компенсації на придбання житла (далі - комісія).

6. Комісія протягом п'яти робочих днів з дня надходження подання розглядає його по суті і в присутності заявника або його законного представника приймає рішення щодо виплати або відмови у виплаті матеріальної допомоги, копію якого надсилає заявнику протягом трьох робочих днів з дати прийняття.

7. Під час розгляду подання комісія перевіряє:

1) наявність у заявника статусу особи з інвалідністю внаслідок війни, та інформацію щодо зв'язку отримання інвалідності з пораненням, контузією, каліцтвом або захворюванням, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, операції Об'єднаних сил, забезпеченні її проведення;

2) інформацію щодо перебування заявника на квартирному обліку як такого, що потребує поліпшення житлових умов, відповідно до норм Житлового кодексу Української РСР, та на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги;

3) наявність житлової площі, майнових прав на нерухоме майно заявника та членів його сім'ї, або відчуження такого майна протягом попереднього року;

4) інформацію про надання раніше заявнику або членам його сім'ї житла або грошової компенсації за рахунок бюджетних коштів.

8.Протягом шести місяців з дня прийняття комісією рішення про виплату матеріальної допомоги заявник самостійно займається пошуком житла, відкриває поточний рахунок із спеціальним режимом використання у державному банку (далі - спеціальний рахунок) та укладає договір купівлі-продажу житла.

9.Після відкриття спеціального рахунка заявник повідомляє управління про його реквізити шляхом надання копії договору про відкриття спеціального рахунка.

10.Для перерахування коштів на спеціальний рахунок як оплату за договором купівлі-продажу житла заявник подає управлінню один примірник договору.

11.Управління перевіряє відповідність умов договору наступним вимогам:

- предметом договору є придбання у власність заявника житла, площа якого повинна бути не менше ніж така, що буде підставою для зняття заявника з квартирної обліку;

- строк виконання договору купівлі-продажу житла не перевищує 30 календарних днів з дня його укладення.

12.У разі відповідності умов договору вимогам, установленим у пункті 11 цього Порядку, управління протягом десяти робочих днів перераховує кошти на спеціальний рахунок.

13.Кошти матеріальної допомоги можуть бути використані на покриття витрат, пов'язаних з купівлею, оформленням права власності на житло та сплатою передбачених законодавством податків і зборів, про що обов'язково зазначається в договорі.

Забороняється використання коштів на оплату посередницьких послуг.

14. Якщо заявник протягом шести місяців з дня прийняття рішення щодо виплати матеріальної допомоги не уклав договір купівлі-продажу житла, рішення комісії анулюється, заявник позбавляється права на отримання матеріальної допомоги на придбання житла у подальшому.

15.Протягом 30 календарних днів з дня закінчення строку дії договору заявник подає до управління інформацію з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про зареєстровані права на житло (далі - інформаційна довідка).

16.У разі неподання заявником інформаційної довідки управління вправі вимагати від заявника повернення коштів матеріальної допомоги до бюджету. Кошти повертаються заявником добровільно або у судовому порядку.

17.Після отримання інформаційної довідки управління інформує управління житлово-комунального господарства Конотопської міської ради про необхідність зняття заявника з квартирної обліку.

18.Кількість компенсаційних виплат у поточному бюджетному році не може перевищувати чотирьох.