

## **Звіт керуючого справами виконкому Левченка А.М. про роботу у 2014 році**

Відповідно до розподілу обов'язків між міським головою, заступниками міського голови та керуючим справами виконкому на мене покладено організаційне, кадрове та правове забезпечення діяльності виконкому міської ради, забезпечення реалізації державної політики в інформаційній сфері, сфері архівної справи і діловодства, контроль за дотриманням вимог Закону України «Про звернення громадян», нормативно-правових актів з питань роботи зі зверненнями громадян, організовую відповідно до законодавства здійснення заходів, пов'язаних з підготовкою і проведенням виборів до органів державної влади і місцевого самоврядування та референдумів.

Спрямовую і контролюю роботу:

- відділу організаційної та кадрової роботи міської ради з питань діяльності виконавчого комітету та виконавчих органів міської ради;
- загального відділу міської ради;
- сектору юридичної роботи міської ради;
- відділу ведення Державного реєстру виборців;
- архівного відділу міської ради;
- сектору міської ради з питань внутрішньої політики;
- відділу контролю міської ради (крім спеціалістів з питань захисту прав споживачів).

Очолую 5 комісій за відповідними напрямками роботи.

### **Організаційна та кадрова робота.**

У 2014 році було організовано проведення 13-ти сесій міської ради, з них 1 позачергова, на яких було прийнято 262 рішення, оформлено протоколи сесій, здійснювалося організаційне забезпечення засідань профільних комісій міської ради та загальних зборів депутатів.

За цей період організовано проведення 12 засідань виконавчого комітету міської ради, також, додатково, було проведено 2 позачергових засідання виконавчого комітету міської ради. Всього на засіданнях виконавчого комітету міської ради було розглянуто 311 рішень, з них 20 з основних питань. Проведено інформаційну нараду з керівниками підприємств, організацій та установ міста, 10 нарад з головами квартальних комітетів міста, 22 апаратних та 47 робочих нарад при міському голові, 12 навчань апарату міської ради та працівників міськвиконкому.

Протягом 2014 року надавалась методична та технічна допомога членам виконавчого комітету міської ради, головам квартальних комітетів у здійсненні ними своїх повноважень.

Для документального забезпечення проходження служби в органах місцевого самоврядування підготовлено 181 розпорядження міського голови з особового складу та 215 розпоряджень з кадрових питань, 9 розпоряджень з основної діяльності.

Забезпечено ведення особових справ та трудових книжок працівників апарату та відділів по забезпеченню діяльності виконавчих органів ради. Забезпечено належне функціонування електронної бази даних працівників «Картка», яка налічує 129 особових справ (з яких 64 архівних). **Забезпечено**

своєчасне подання декларацій про доходи за 2013 рік працівниками апарату та відділів міської ради із забезпечення діяльності виконавчих органів ради. Забезпечено висвітлення інформації про отримані доходи та належне майно міського голови, секретаря міської ради, заступників міського голови, керуючого справами виконкому.

Здійснювалось організаційно-методичне керівництво діяльністю виконавчих органів міської ради з питань роботи з кадрами.

Здійснено підготовку 42 розпоряджень міського голови щодо призначення та звільнення керівників підприємств, організацій та установ комунальної форми власності та надання їм відпусток.

Підготовлено 49 розпоряджень міського голови про нагородження почесними відзнаками, Почесними грамотами міської ради та Подяками міського голови. Нагороджено Почесними грамотами міської ради 178 осіб та оголошено Подяки міського голови 169 особам. Виготовлено та вручено 347 бланків Почесних грамот та Подяк.

Підготовлено та направлено до ОДА та Сумської обласної ради 15 клопотань щодо присвоєння почесних звань обласного та загальноукраїнського рівня.

#### **Робота з органами самоорганізації населення.**

У місті діють 56 квартальних комітетів. У 2014 році забезпечено роботу щодо прийому мешканців приватного сектору з питань оформлення довідок за місцем проживання, реєстрації та про склад сім'ї, характеристик, довідок до іноземних консульств та посольств, довідок про ведення підсобного господарства в різні установи та організації міста, які видаються головами квартальних комітетів. Так, протягом року було оформлено близько 7500 довідок.

Проведено роботу по залученню голів квартальних комітетів та, відповідно, мешканців кварталів до участі у загальноміських заходах та благоустрою кварталів. Власними зусиллями голів квартальних комітетів в місті протягом 2014 року було влаштовано 12 квітників, що значно покращило благоустрій нашого міста, особливо приватного сектору.

До Дня Незалежності України за ініціативи голови квартального комітету №33, мешканців кварталу, підтримки депутатів було прибрано стихійне сміттєзвалище на вул.Олександрівській та на його місці влаштовано дитячий майданчик. З нагоди 200-річчя від Дня народження Т.Г.Шевченка виконавчим комітетом спільно з головами квартальних комітетів та мешканців проведені роботи з благоустрою вул.Шевченко.

У грудні минулого року за ініціативи виконавчого комітету міської ради та за підтримки депутатів міської ради було проведено низку новорічних заходів, конкурси «Одягни ялинку в своєму мікрорайоні», «Замість ялинки – букет», в яких найактивніше приймали участь голови квартальних комітетів. Це дало змогу донести новорічні та різдвяні святи на самі окраїни нашого міста.

Протягом 2014 році виконавчим комітетом міської ради було проведено конкурс «Кращий голова квартального комітету», підсумки якого визначаються щоквартально конкурсною комісією. Це в свою чергу, дає можливість стимулювати роботу голів квартальних комітетів, підвищити її ефективність та є результативним прикладом для інших голів квартальних комітетів.

Протягом року проводилася волонтерська робота з головами квартальних комітетів по виявленню саодиких осіб похилого віку, інвалідів, які потребувають допомоги, оформлення їх на обслуговування в територіальний центр соціального обслуговування саодиких громадян.

З метою запобігання правопорушень мешканцями міста, забезпечення правопорядку на вулицях кварталів, голови квартальних комітетів співпрацюють з правоохоронними органами. А також голови квартальних комітетів активно взяли участь в складанні списків призовників, виявленню переселенців зі сходу, обстеженню умов проживання сімей, члени яких були мобілізовані до військових формувань, вручення судових повісток та співпраці з службами комунального господарства.

Тісна співпраця протягом року проводилася головами квартальних комітетів із службою міської ради у справах дітей, фахівцями з соціальної роботи ЦССМ – інформуванням про сімейні конфлікти, про випадки порушення прав дітей, виявленню неблагополучних сімей. Також, за клопотанням служби міської ради у справах дітей, голови квартальних комітетів допомагали в оформленні опікунства над дітьми. Окрім цього, постійно проводиться індивідуальна робота з головами квартальних комітетів по вирішенню питань життєдіяльності кварталів міста.

### **Інформаційна підтримка та висвітлення діяльності виконавчих органів міської ради.**

Здійснюючи інформаційний напрямок діяльності, виконавчі органи міської ради спрямовують свою діяльність на виконання Указу Президента України “Про удосконалення діяльності органів виконавчої влади з питань інформування населення”, розпорядження міського голови «Про інформування облдержадміністрації про події соціально-економічного та суспільно-політичного життя регіону» та інших нормативно-правових актів.

В плані інформування населення міста налагоджена співпраця з газетами “Конотопський край”, “Факти”, “Телегурман”, «Перекресток», з ТРК «Вежа», ТРО «Кон-такт», «Експрес-радіо», а також з ТРК «Пульсар-РТБ», яка у березні 2014 року розпочала свою діяльність, шляхом надання для інформування інформаційні матеріали, запрошує на прес-конференції та заходи публічного характеру, які організуються міською владою або проходять за її участі.

Протягом 2014 року організовано проведення прямих ефірів на Конотопській студії телебачення – 4 (міського голови), 3 (заступників міського голови), 5 (керівників комунальних підприємств та підрозділів міської ради);

Прес-конференцій – 2 (міського голови), 3 (секретаря міської ради).

Брифінгів – 2 міського голови, 5 (заступників міського голови), 5 (керівників структурних підрозділів).

На головній сторінці офіційного сайту міської ради щоденно розміщуються інформаційні повідомлення щодо діяльності міської ради або подій, що відбуваються на території міста. Це дає змогу ЗМІ міста кожного дня брати інформацію з сайту для своїх новин. Цим користуються «Експрес-радіо», ТРК «Вежа», газети, а також обласні інформаційні інтернет-сайти, як «Всі Суми», «ТОП-город Суми», «Данкор» та інші.

**Завдяки допомозі депутата міської ради В.В. Бібика на сайті створено архів новин та карту сайту, що зробило сайт міської ради значно зручнішим.**

У цьому році створена сторінка «Конотопська міська рада» на Фейсбуці, здійснюється постійне її адміністрування та наповнення інформацією. За домовленістю з керівником ТРО «Кон-такт» на цій сторінці розміщуються новини студії «Кон-такт». Також інформація про особливо важливі події чи оголошення розміщуються на безоплатній основі оператором кабельного телебачення «Зурбаган».

На виконання розпорядження міського голови «Про інформаційне наповнення сайту обласної ради» постійно надається інформація на сайт обласної ради. У 2014 році 107 повідомлень було розміщено на сайті обласної ради.

Протягом звітного періоду проведено 4 засідання громадської ради, розглянуто 12 питань життєдіяльності міста із залученням виконавчих органів міської ради, керівників держаних установ міста та за участі керівництва міської ради.

В 2014 році організовано та проведено ряд загальноміських заходів з нагоди державних, професійних свят та пам'ятних дат (День соборності України, День вшанування учасників бойових дій на території інших держав, 200-річчя від Дня народження Т.Г.Шевченка, річниця аварії на ЧАЕС, День Перемоги, День скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні, День Конституції України, День Незалежності України, День міста, День партизанської слави, День визволення України від фашистських загарбників, День пам'яті жертв Голодомору та політичних репресій, День Збройних Сил України та інші).

В плані співпраці з громадськими організаціями та активізації волонтерського руху, активізації патріотичних настроїв міста ініційовано та проведено 11 публічних благодійних акцій, зібрано більше 30 тисяч грн. для потреб учасників АТО. Проведено 3 флешмоби для мешканців міста патріотичного змісту.

Проводилася благодійна акція «Українці, Єднаймося!» по збору продуктів для мешканців м. Слов'янська. До акції залучались активісти громадських молодіжних організацій міста, які разом з працівниками сектору міської ради з питань внутрішньої політики, міського центру соціальних служб для молоді, відділу молоді та спорту міської ради проводили благодійний збір продуктів. Завдяки налагодженій співпраці з громадською організацією «Донбас SOS» зібрані продукти безоплатно відправлені до Слов'янська. Всього відправлено більше 700 кг продуктів.

Задля збереження суспільного спокою в місті 6 травня за участі керівництва міської ради, керівництва міських відділів МВС та СБУ проведено круглий стіл з представниками міських осередків політичних партій та громадських організацій щодо відзначення Дня Перемоги в місті. Результатом стало підписання Меморандуму про проведення Дня Перемоги без партійної символіки, гасел та толерантного міжпартійного відношення.

### **Правова допомога населенню.**

Протягом 2014 року відповідно до розпорядження міського голови від 12.08.2011 №239-р "Про організацію надання населенню безоплатної правової допомоги" забезпечено надання відповідних консультацій мешканцям міста з питань спадкування, оформлення майна, дарування, купівлі-продажу,

взаємовідносин із сусідами, порядку оскарження судових рішень та інших питань правового характеру.

При виконанні міської ради утворена та діє міська координаційно – методична рада з правової освіти населення. Діяльність міської МКМР з правової освіти населення у 2014 році була спрямована на розробку та проведення різноманітних заходів правоосвітнього та правовиховного спрямування, пропаганду здорового способу життя серед учнівських та педагогічних колективів навчальних закладів, проведення тематичних бесід, лекцій та інших виховних заходів щодо профілактичної роботи з питань правового виховання дітей, розроблення лекцій та методичних рекомендацій, проведення семінарів та круглих столів, надання методичної та практичної допомоги в організації правової освіти.

На виконання плану роботи міської МКМР з правової освіти населення проведено 4 засідання міської міжвідомчої координаційно-методичної ради з правової освіти населення, на яких розглянуто 11 питань щодо організації проведення правової освіти в місті. По кожному питанню прийняті відповідні рішення, розроблені рекомендації.

Щороку забезпечується проходження виробничої практики, стажування студентів, які навчаються на юридичних факультетах вищих навчальних закладів Сумської області, в органах державної виконавчої влади, органах місцевого самоврядування, управліннях та установах юстиції.

На виконання плану роботи обласної МКМР з правової освіти населення та з метою подальшого поглиблення правових знань, підвищення рівня правовиховної роботи серед школярів, активізації профілактичної роботи з учнями та учнівською молоддю по попередженню правопорушень та злочинності з 22 по 26 квітня 2014 року проведено Тиждень правових знань на тему «Права та обов'язки в житті людей».

З 29 вересня по 3 жовтня 2014 року в навчальних та культурних закладах міста було проведено Всеукраїнський тиждень права на тему: "Подолання корупції в судовій системі".

З 6 по 11 жовтня 2014 року в установах, організаціях, навчальних та культурних закладах м.Конотоп було проведено Сумський обласний тиждень права на тему: "Закон та право для всіх єдині", в рамках якого в загальноосвітніх навчальних закладах міста за сприянням відділу освіти міської ради були проведені різноманітні заходи правоосвітнього характеру.

### **Архівна справа.**

Організована робота архівного відділу міської ради, спрямована на здійснення управління архівною справою та діловодством на території міста, забезпечення збереження документів Національного архівного фонду України та видачі довідок соціально-правового характеру громадянам міста.

На зберіганні в архівосховищі знаходиться 173 фонди ліквідованих підприємств міста (10215 од. зб.), 27 фондів НАФ (4704 од. зб.), які поповнюються, 1 фонд документів особового походження – 31 од. зб. Загальна кількість справ становить 14950 од. зб. і щорічно поповнюється.

Постійно збільшується чисельність справ з особового складу підприємств, які припинили свою діяльність на території міста. За звітний



період на державне зберігання надійшло 6 нових фондів, а це 297 одиниць зберігання.

Постійно проводиться робота по обробленню запитів громадян соціально-правового характеру, а саме: надання довідок про нараховану заробітну плату, підтвердження стажу роботи на нині ліквідованих підприємствах міста, документи з особового складу яких було передано на зберігання до архівного відділу міської ради.

Протягом року було надано 2305 довідок соціально-правового характеру (у 2012 – 1462 довідки, у 2013 – 2065).

В архівосховищі було демонтовано старий стелаж з дерев'яними полицями - 12 п.м., а замість нього встановлено нове металеве стелажне обладнання - 30 п.м., на що витрачено коштів 5000 грн. зі спецрахунку. Вирішено питання з придбання архівному відділу багатофункціонального пристрою (ксерокс-сканер-принтер).

В травні 2014 Державним архівом Сумської області була проведена комплексна перевірка роботи архівного відділу міської ради. За результатами перевірки робота архівного відділу була визнана задовільною. Визначені перевіркою комісією зауваження та недоліки усунуті.

На виконання рішення виконавчого комітету міської ради від 26.12.2011 № 431 «Про затвердження цін на роботи (послуги), що виконуються архівним відділом міської ради» на сьогоднішній день на платній основі виконано 179 запитів майнового характеру фізичних і юридичних осіб, що склало 6324,48 грн. Дані кошти використовуються на зміцнення матеріально-технічної бази архіву.

### **Функціонування Державного реєстру виборців. Забезпечення проведення позачергових виборів Президента України та позачергових виборів народних депутатів України.**

25 травня 2014 року відбулися позачергові вибори Президента України, 26 жовтня 2014 року відбулися позачергові вибори народних депутатів. Це дві виборчі кампанії, де окрім високих вимог до якості списків виборців, наявні були певні особливості, до цього часу невідпрацьовані, нові для ведення Державного реєстру виборців. Це і зміна місця голосування без зміни виборчої адреси для громадян, які прибули з АРК, зони проведення АТО. Суттєва робота проведена по роботі з військовими, які тимчасово дислокувались на території нашого міста. І взагалі, до списків виборців завжди прикута особлива увага, адже чим менше недоліків в уточненому списку виборців, тим менше приводів для політичних спекуляцій щодо прозорості голосування. Всі організаційні і технічні питання по забезпеченню списків виборців були вирішені на високому рівні, за роботу на виборах Президента України в травні 2014 року один з працівників відділу ведення Державного реєстру виборців був відзначений подякою Центральної виборчої комісії.

Крім того, в ході підготовки до проведення позачергових виборів Президента України було відпрацьовано питання відведення приміщення для розміщення окружної виборчої комісії та вирішено всі питання її матеріально-технічного забезпечення відповідно до вимог законодавства. Проведено необхідну роботу щодо належного матеріально-технічного забезпечення дільничних виборчих комісій. На позачергових виборах народних депутатів

центр виборчого округу та, відповідно окружна виборча комісія знаходились у місті Шостка, тому робота велась тільки по забезпеченню ДВК.

З метою вдосконалення списків виборців з ініціативою відділу спільно з паспортистами житлово-експлуатаційних підприємств міста було зроблено 5 виїзних прийомів по гуртожиткам міста, перевірено 1823 виборця.

Проведено спільні перевірки спрямовані на покращення якості відомостей що містяться у Державному реєстрі виборців: з головами квартальних комітетів №29, 2, 54, 32. Перевірено відомості щодо 623 осіб.

Забезпечено постійне інформування населення у засобах масової інформації щодо процедур перевірки наявності даних про особу у списках виборців та інших питань функціонування Державного реєстру виборців.

**Опрацьовано 1340 заяв громадян. З них про включення до Державного реєстру виборців 195, про внесення змін до персональних даних виборців 258. Найбільша кількість заяв щодо тимчасової зміни місця голосування без зміни виборчої адреси – 887 заяв. Звернулися для перевірки персональних даних та не виявили помилок – 426 виборців.**

Окремий напрям роботи – популяризація «Особистого кабінету виборця», що дає змогу без безпосереднього візиту до відповідного органу реєстру перевірити свої персональні дані, а у разі виявлення неточностей відповідне доручення на перевірку автоматично отримує відповідний відділ і перевіряє у відповідальних служб, з обов'язковим виправленням виявлених помилок. На особливому контролі перебуває питання внесення змін до опису меж постійно діючих виборчих діляниць у разі найменування (перейменування) геонімів або присвоєння нових адрес, введенням в експлуатацію будинків. У разі виявлення зазначених фактів невідкладно формується подання до Центральної виборчої комісії.

Відповідно до вимог чинного законодавства протягом 2015 року буде здійснюватися прийом громадян та розгляд звернень щодо перевірки їх персональних даних в Державному реєстрі виборців та внесення при необхідності у встановленому порядку змін до бази даних Реєстру.

Відділ забезпечений всіх необхідним для виконання завдань по підготовці до виборів або референдуму будь-якого рівня, у разі їх оголошення.

**Забезпечення якісного виконання вимог Указу Президента України від 07.02.2008 №109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування».**

Протягом 2014 року у загальному відділі міської ради зареєстровано 4025 листів вхідної кореспонденції та 1497 листів ініціативної.

Розгляд звернень є формою залучення громадян до участі у вирішенні питань місцевого значення. Міська рада, її виконавчі органи проводять відповідну роботу щодо створення відповідних умов для реалізації конституційного права громадян на звернення, своєчасного і якісного розгляду заяв, скарг, пропозицій і звернень на особистому прийомі, усунення причин, що їх породжують.

Протягом 2014 року у загальному відділі міської ради зареєстровано 1748 звернень громадян, що на 32 звернення більше, ніж за відповідний період 2013 року. Громадянами у зверненнях було порушено 2156 питань (у 2013 році –

2105), що на 51 питання більше. За результатами розгляду 913 (42,8%) питань вирішено позитивно, на 1138 (52,8%) – надані роз'яснення відповідно до чинного законодавства, 105 (4,9%) – перебувають на контролі виконання.

В адміністративному приміщенні організовано та проведено 105 прийомів, прийнято 278 осіб, порушено 361 питання. За результатами розгляду 137 питань (38%) вирішено позитивно, на 213 (59%) – надані роз'яснення відповідно до чинного законодавства, 11 (3%) – перебувають на контролі виконання.

Відповідно до затверджених графіків організовано та проведено 43 прийоми з виїздом на місце (заплановано 48), прийнято 111 громадян, порушено 208 питань. За результатами розгляду 72 питання (34,6%) вирішено позитивно, на 122 (58,7%) – надані роз'яснення відповідно до чинного законодавства, 14 (6,7%) – перебувають на контролі виконання. Не проведено 5 прийомів з виїздом на місце у зв'язку зі змінами у складі керівництва виконавчого комітету міської ради.

Протягом 2014 року на розгляді у виконавчих органах міської ради, підпорядкованих мені на даний час, перебувало 212 звернень громадян, що складає 12,1% від загальної кількості зареєстрованих у загальному відділі міської ради звернень (1748). В них було порушено 229 питань, що складає 10,6% від загальної кількості порушених в них питань (2156).

За результатами розгляду позитивно було вирішено 116 питань (50,7%), на 111 (48,4%) – були надані роз'яснення відповідно до чинного законодавства, 2 (0,9%) – перебувають на контролі виконання.

**Питання, що перебували на розгляді у підпорядкованих виконавчих органах міської ради:**

**у відділі організаційної та кадрової роботи міської ради – 102 звернення, порушено 117 питань (вирішено – 64 (54,7%));**

**в загальному відділі міської ради – 39 звернень, порушено 40 питань (вирішено – 18 (45%));**

**в секторі міської ради з питань внутрішньої політики – 31 звернення, порушено 32 питання (вирішено – 16 (50%));**

**в архівному відділі міської ради – 20 звернень, порушено 20 питань (вирішено – 9 (45%));**

**в секторі юридичної роботи – 20 звернень, порушено 21 питання (вирішено – 9 (42,9%)).**

Продовжує функціонувати «гаряча» телефонна лінія з керівництвом виконавчого комітету міської ради. Протягом 2014 року проведено 52 «гарячих» телефонних ліній, від мешканців міста отримано 443 телефонних дзвінків, розглянуто 517 питань. За результатами розгляду 231 питання вирішено позитивно, що становить 44,7% від загальної кількості, на 275 (53,2%) надані роз'яснення, відповідно до чинного законодавства, 11 (2,1%) перебувають на контролі виконання.

Протягом 2014 року повторних звернень не надходило.

Протягом звітної періоду у виконавчому комітеті міської ради зареєстровано 547 звернень громадян пільгової категорії.

**Протягом 2014 року здійснено 23 планових та 2 позапланові перевірки стану роботи зі зверненнями громадян. За результатами перевірок суттєвих порушень не виявлено.**



На офіційному веб-сайті міської ради продовжує функціонувати сторінка «Інтернет-приймальня». Протягом 2014 року від громадян надійшло 67 звернень, в яких було порушено 70 питань. За результатами розгляду 22 (31,4%) питань було вирішено позитивно, на інші надані роз'яснення, відповідно до чинного законодавства.

**Щопівроку на засіданнях виконавчого комітету міської ради заслуховувалися звіти щодо підсумків роботи зі зверненнями громадян.**

Робота з розгляду звернень громадян перебуває на постійному контролі керівництва виконавчого комітету міської ради.

В 2015 році планується розпочати роботу по впровадженню у виконавчих органах міської ради системи електронного документообігу. Тому на даному етапі йде процес вивчення законодавчої бази, яка регламентує електронний документообіг, вивчається досвід інших міст в цьому напрямку роботи та визначається обсяг необхідних ресурсів.

Керуючий справами виконкому

А.М.Левченко