

Інструкція про порядок заповнення бланку Заяви про призначення житлової субсидії

1. У правому верхньому куті має бути зазначено назву управління соціального захисту населення, до якого подається Заява, **тобто УСЗН Конотопської міської ради.**

2. Заяву заповнює особа, на яку відкрито особовий рахунок по сплаті житлово-комунальних послуг за місцем реєстрації.

3. У заяві зазначаються відомості про особу: прізвище, ім'я по батькові, зареєстроване місце проживання із зазначенням адреси житла: поштовий індекс, населений пункт, вулиця, номер будинку, квартири), контактний номер телефону, дані паспорта громадянина України (серія, номер, ким і коли виданий), ідентифікаційний код. **Обов'язково вкажіть номер телефону (стаціонарного або мобільного).**

4. У Заяві необхідно підкреслити, на які види послуг призначати субсидію:

на оплату житлово-комунальних послуг або на придбання твердого палива та скрапленого газу (у разі, коли житлове приміщення не забезпечується електро-, тепло- або газопостачанням для опалення).

5. У Заяві необхідно вказати відомості про житлово-комунальні послуги, якими користується сім'я, зокрема:

1) у графі „Номер особового рахунку” – номер особового рахунку, який міститься у **квитанції** на оплату відповідної послуги;

2) у графі „Найменування організації, що надає послуги” – назву організації, яка надає комунальні послуги наприклад, КП «Теплогарант»;

3) у графі „Примітки” зазначається наявність або відсутність засобів обліку, а саме: „є лічильник” або „немає лічильника”. Також потрібно вказати розмір пільг на житлово-комунальні послуги, якщо такі маєте, наприклад, 25% - діти війни.

6. Рішення про призначення субсидії приймається комісією, якщо у Вашій сім'ї склались наступні обставини:

- Ви є непрацевдатною особою, проживаєте самі і бажаєте отримати субсидію на загальну площу житла;

- Ви не є власником житла;

- хтось із членів родини здійснив одномоментну дороговартісну покупку на суму понад 50 тисяч гривень;

- у Вашій сім'ї є особи, які зареєстровані, але фактично не проживають і на яких не нараховується комунальні послуги. В даному випадку, крім заяви і декларації необхідно додати документ, що підтверджує тимчасову відсутність зареєстрованої особи, а саме, довідку, що підтверджує місце перебування особи за межами міста Конотоп в зв'язку з роботою, лікуванням, навчанням, довготривалим відрядженням, відбуванням покарання тощо.

Зверніть увагу, що в разі зміни обставин, які можуть вплинути на отримання житлової субсидії. необхідно повідомити про це управління соцзахисту.

7. Відомості, зазначені у Заяві, засвідчуються підписом особи, а також зазначається дата заповнення Заяви. **Необхідно зазначити, що дані зміни набувають чинності з 01 травня 2015 року.**

Інструкція про порядок заповнення бланку Декларації

У правому верхньому куті зазначається назва управління соціального захисту населення до якого подається Декларація, **тобто УСЗН Конотопської міської ради.**

Декларацію заповнює особа, на яку відкрито особовий рахунок по сплаті житлово-комунальних послуг за місцем реєстрації.

У розділі I:

У позиції 1 вказується: прізвище, ім'я по батькові особи, на яку відкрито особовий рахунок по сплаті житлово-комунальних послуг за місцем реєстрації.

У позиції 2 необхідно зазначити загальну площу житлового приміщення (кв. метрів), кількість поверхів у будинку, а також підкреслити тип будинку: індивідуальний чи багатоквартирний.

У позиції 3 вказуються відомості **про всіх осіб**, зареєстрованих у житловому приміщенні, яким нараховується плата за житлово-комунальні послуги із зазначенням прізвища, ім'я по батькові, дати народження, ідентифікаційного коду таких осіб.

У **розділі II** заповнюються відомості про всі види доходів кожної із зареєстрованих осіб (заробітна плата, пенсія, допомога, стипендія, грошове забезпечення, аліменти, доходи від підприємницької діяльності, здачі майна в оренду, від продажу майна та немайнових прав, сільськогосподарської продукції, дивіденди, проценти від розміщення депозитів тощо) осіб, зареєстрованих у житловому приміщенні, за попередній календарний рік (з 1 січня по 31 грудня 2014 року) без урахування податку з доходів фізичних осіб. У графі „Джерело доходу” – назва установи, організації, підприємства, де отримується дохід. Якщо особа не працює, то так і зазначає: «доходу немає, не працюю».

Якщо Заявник або Член сім'ї заявника отримує декілька видів доходу наприклад, пенсію та заробітну плату, то Заявник або Член сім'ї заявника повинен указати окремо кожен із цих видів доходу (двома строками).

Якщо в 2014 році член сім'ї був звільнений, то під час заповнення Декларації необхідно буде в стовпчику «Сума доходу без врахування податку з доходів фізичних осіб, гривень» вказати загальну суму заробітної плати до звільнення, в другому рядку вказати, що не працюєте, та з якого часу, наприклад:

Прізвище, ініціали	Відомості про доходи		
	Вид доходу	Сума доходу без урахування податку з доходів фізичних осіб, гривень	Джерело доходу
Петров І.І.	Заробітна плата	12000 грн., з 01.01.2014 по 30.09.2014	ТОВ «Мотордеталь»
Петров І.І.	Не працював, доходу немає	з 01.10.2014 по 31.12.2014	

У **розділі III** вказується інформація про особу, яка здійснила одноразову купівлю майна або оплату послуг протягом 12 місяців перед зверненням за призначенням субсидії на суму, яка на час купівлі (оплати) перевищує 50 тисяч гривень із зазначенням виду, вартості, дати здійснення купівлі (оплати) майна або послуг.

Відомості, зазначені у Декларації, засвідчуються підписом особи, а також зазначається дата заповнення Декларації.

Постанова набуває чинності з 01 травня 2015 року.