

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням конкурсної комісії для розгляду конкурсних пропозицій та проведення моніторингу виконання проектів, розроблених інститутами громадянського суспільства у сфері соціального життя міста, для реалізації яких надається фінансова підтримка на 2016 рік від 19.05.2016

Регламент роботи конкурсної комісії

1. Загальні положення

1.1. Регламент роботи конкурсної комісії (далі – регламент) встановлює порядок визначення членами конкурсної комісії переможців міського конкурсу з визначення проектів, розроблених інститутами громадянського суспільства у сфері соціального життя міста, для реалізації яких надається фінансова підтримка за рахунок коштів міського бюджету у 2016 році, а також порядок участі конкурсної комісії у здійсненні моніторингу відповідних проектів.

1.2. Конкурсна комісія здійснює свої повноваження відповідно до Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка» (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 16 березня 2016 р. №1049) (далі – Порядок проведення Конкурсу), рішення сесії Конотопської міської ради від 31 березня 2016 року «Про проведення конкурсу з визначення проектів, розроблених інститутами громадянського суспільства, для реалізації яких надається фінансова підтримка на 2016 рік».

2. Повноваження конкурсної комісії

2.1. До повноважень конкурсної комісії належать:

- заслуховування пояснень членів конкурсної комісії щодо обставин, які можуть перешкоджати неупередженому виконанню ними їх обов'язків, та ухвалення рішення про виключення члена комісії із складу комісії у випадку виявлення у нього конфлікту інтересів;
 - затвердження на першому засіданні регламенту роботи конкурсної комісії;
 - розгляд конкурсних пропозицій щодо їх відповідності вимогам пунктів 6, 7, 12, 13, 24 Порядку проведення конкурсу та ухвалення на підставі цього рішення про недопущення учасників та/або окремих конкурсних пропозицій до участі у конкурсі;
 - ухвалення рішення про проведення перевірки достовірності інформації, наведеної в конкурсній пропозиції;
 - ухвалення рішення про продовження строку подання конкурсних

пропозицій, якщо до участі в конкурсі допущено лише одну конкурсну пропозицію чи не допущено жодної;

- розгляд питання щодо доцільності участі в конкурсі учасника, стосовно якого наявне рішення конкурсних комісій про невиконання ним проектів (програм, заходів) за два попередніх бюджетних періоди, ухвалене відповідно до вимог Порядку проведення конкурсу;

- ухвалення рішення про визначення конкурсних пропозицій, які допускаються для участі у другому етапі конкурсу за результатами розгляду конкурсних пропозицій щодо їх відповідності вимогам пунктів 6, 7, 12, 13, 24 Порядку проведення конкурсу та перевірки достовірності інформації, наведеної у конкурсній пропозиції;

- ухвалення рішення про припинення участі у конкурсі учасників, які письмово відмовилися від участі у відкритому захисті конкурсних пропозицій;

- визначення порядку проведення відкритого захисту конкурсних пропозицій та проведення такого захисту;

- за результатами оцінки конкурсних пропозицій прийняття рішення про визначення переможців конкурсу з пропозицією щодо обсягів виділення бюджетних коштів для реалізації відповідних проектів.

- ухвалення шляхом відкритого голосування рішення щодо визначення переможця конкурсу у разі, якщо конкурсні пропозиції набрали однакову кількість балів за результатами індивідуального оцінювання;

- формування «рейтингу» переможців конкурсу відповідно до кількості набраних балів для визначення пріоритетності фінансування проектів;

- формування рекомендацій організатору конкурсу, зокрема щодо обсягів фінансування проектів визнаних переможцями конкурсу, проведення конкурсу та моніторингу проектів, заходів, що реалізуються інститутами громадянського суспільства за рахунок бюджетних коштів;

- організація перегляду рішення щодо визначення переможців конкурсу у випадку встановлення конфлікту інтересів у будь-якого із членів конкурсної комісії після ухвалення рішення про визначення переможців;

- участь у здійсненні моніторингу проектів, що реалізуються переможцями конкурсу;

- розгляд підсумкових звітів організатора конкурсу за результатами моніторингу разом із підсумковими звітами інститутів громадянського суспільства -виконавців проектів;

- ухвалення за результатами розгляду зазначених вище звітів рішення про те, що проект не реалізовано.

3. Конфлікт інтересів

3.1. Конфлікт інтересів – це суперечність між особистими інтересами особи та її службовими повноваженнями, наявність якої може вплинути на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, а також на вчинення чи не вчинення дій під час виконання наданих їй службових повноважень.

3.2. Члени комісії зобов'язані не допускати конфлікту інтересів під час розгляду конкурсних пропозицій.

3.3. Якщо учаснику конкурсу відомо про обставини, які можуть

перешкоджати неупередженому виконанню будь-ким із членів комісії їх обов'язків, він зобов'язаний письмово повідомити про такі обставини конкурсну комісію до початку розгляду конкурсних пропозицій.

3.4. Перед початком розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія заслуховує пояснення членів комісії щодо відсутності чи наявності обставин, які можуть перешкоджати неупередженому виконанню ними їх обов'язків.

3.5. У разі виявлення конфлікту інтересів у будь-кого із членів комісії (на підставі п. 3.3. та 3.4. цього регламенту), конкурсна комісія ухвалює рішення про виключення такого члена комісії зі складу комісії.

3.6. У разі якщо виключення члена комісії зі складу комісії призводить до порушення вимог абзацу 1 пункту 9 та абзаців 1 та 2 пункту 10 Порядку проведення конкурсу, організатор конкурсу призначає нового члена комісії протягом 3-х днів після отримання відповідного рішення конкурсної комісії та відповідно до вимог пунктів 9 та 10 Порядку проведення конкурсу.

4. Організація роботи конкурсної комісії

4.1. Роботу конкурсної комісії спрямовує голова конкурсної комісії.

4.2. У разі відсутності голови конкурсної комісії його обов'язки виконує заступник голови.

4.3. Секретар конкурсної комісії забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях конкурсної комісії, організовує взаємодію конкурсної комісії зі структурним підрозділом організатора конкурсу, відповідальним за організаційне забезпечення конкурсу, з інститутами громадянського суспільства, що подали конкурсні пропозиції, здійснює реєстрацію учасників засідання конкурсної комісії.

4.4. Питання, що належать до повноважень конкурсної комісії, розглядаються на її засіданнях.

4.5. Засідання конкурсної комісії проводяться у міру потреби, про що повідомляється членам конкурсної комісії та учасникам засідання не пізніше ніж за п'ять днів до його початку.

4.6. Засідання конкурсної комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менше двох третин складу конкурсної комісії.

4.7. Порядок денний засідання конкурсної комісії формує голова конкурсної комісії.

4.8. Проекти рішень конкурсної комісії та проекти порядку денного її засідання надсилаються членам комісії не пізніше ніж за 3 дні до його початку.

4.9. Члени комісії мають право пропонувати питання для включення до порядку денного конкурсної комісії. Рішення про включення додаткових питань до порядку денного ухвалюється конкурсною комісією.

4.10. У разі потреби на засідання конкурсної комісії можуть бути запрошені представники громадських організацій, експерти, представники органів державної влади. Доцільність участі таких осіб та їх перелік визначається рішенням конкурсної комісії.

4.11. На засіданнях конкурсної комісії можуть бути присутніми представники організатора конкурсу.

Особи, запрошені на засідання, мають право брати участь в обговоренні

питань, вносять пропозиції, роблять застереження, дають пояснення.

4.12. Рішення конкурсної комісії приймається більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні, та оформляється протоколом.

За умови рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Протоколи засідань конкурсної комісії підписуються присутніми на її засіданні членами.

4.13. Рішення конкурсної комісії доводиться до відома учасників конкурсу та розміщується у триденний строк на офіційному веб-сайті організатора конкурсу.

Учасникові конкурсу на його вимогу може бути видана копія протоколу засідання конкурсної комісії.

4.14. Члени конкурсної комісії виконують свої повноваження на громадських засадах.

5. Проведення конкурсу та визначення результатів

5.1. Конкурс проводиться у два етапи. На першому етапі конкурсна комісія розглядає конкурсні пропозиції щодо їх відповідності вимогам пунктів 6, 7, 12, 13, 24 Порядку проведення конкурсу. Конкурсна комісія може доручити представникам організатора конкурсу провести оцінку конкурсних пропозицій на відповідність зазначеним вимогам та повідомити конкурсну комісію про результати такої оцінки.

5.2. Конкурсна комісія у разі потреби може прийняти рішення про проведення перевірки достовірності інформації, наведеної в конкурсній пропозиції. Перевірка проводиться у порядку, визначеному організатором конкурсу.

5.3. За результатами розгляду конкурсних пропозицій на відповідність вимогам пунктів 6, 7, 12, 13, 24 Порядку проведення конкурсу та перевірки достовірності інформації, наведеної в конкурсній пропозиції, конкурсна комісія визначає конкурсні пропозиції, які допускаються для участі у другому етапі конкурсу.

5.4. Якщо до участі в конкурсі допущено лише одну конкурсну пропозицію чи не допущено жодної, конкурсна комісія може прийняти рішення про продовження строку подання конкурсних пропозицій. Зазначений строк не повинен перевищувати 30 календарних днів з дати ухвалення такого рішення.

5.5. На другому етапі конкурсу конкурсна комісія проводить відкритий захист конкурсних пропозицій.

5.6. До участі у відкритому захисті запрошуються учасники конкурсу, конкурсні пропозиції яких допущені до участі у другому етапі. Під час відкритого захисту можуть бути присутні у якості спостерігачів представники громадських організацій та ЗМІ.

5.7. Учасники конкурсу письмово повідомляються про місце, час та регламент проведення відкритого захисту не пізніше, ніж за п'ять днів до його початку.

5.8. У разі коли учасник конкурсу письмово відмовився від відкритого захисту конкурсної пропозиції, конкурсна комісія приймає рішення про припинення його подальшої участі в конкурсі, про що надсилається письмове

повідомлення.

5.9. Конкурсні пропозиції захищає керівник організації або його уповноважений представник. Під час захисту керівник організації або його уповноважений представник має висвітлити: інформацію про діяльність організації протягом останніх двох років (у тому числі за рахунок бюджетних коштів); завдання проекту, що подано для участі у конкурсі, та її очікувані результати; цільову аудиторію, на яку спрямовано проект; інноваційність проекту; перспективи продовження реалізації проекту після закінчення бюджетного фінансування.

Під час захисту проекту керівник (представник) організації може використовувати друковану продукцію, відео- та аудіоматеріали, CD диски, інші матеріали.

5.10. Для виступу керівника (представника) організації на відкритому захисті відводиться 5 хвилин. Члени конкурсної комісії можуть ставити питання керівнику або представнику організації.

5.11. Конкурсна комісія оцінює конкурсні пропозиції за такими критеріями:

- відповідність зазначеним у конкурсній документації цілям та пріоритетним завданням;
- відповідність запланованих заходів проекту поставленій меті проекту;
- очікувана результативність проекту, у тому числі наявність конкретних результативних показників виконання програми;
- рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення, необхідного для реалізації проекту, досвід провадження діяльності у відповідній сфері;
- наявність можливості продовження реалізації проекту або здійснення подібних заходів після припинення фінансування за рахунок бюджетних коштів.

5.12. Члени конкурсної комісії індивідуально оцінюють конкурсні пропозиції за кожним з передбачених критеріїв за шкалою від нуля до 5 балів. Для цього члени конкурсної комісії заповнюють індивідуальні оціночні відомості щодо кожної проектної пропозиції.

5.13. Конкурсна комісія на засіданні підсумовує оцінки конкурсних пропозицій та формує рейтинг проектів згідно з кількістю балів, набраних конкурсними пропозиціями за результатами оцінювання.

Результати оцінки конкурсних пропозицій (перелік учасників конкурсу з результиуючим балом по кожній конкурсній пропозиції) додаються до протоколу засідання конкурсної комісії.

На підставі рейтингу проектів та з урахуванням обсягу бюджетних коштів, що виділяються для виконання відповідних проектів, конкурсна комісія приймає рішення про визначення переможців конкурсу з пропозицією щодо обсягів виділення бюджетних коштів для виконання відповідних проектів.

Конкурсна комісія може рекомендувати організатору конкурсу, зокрема, з метою забезпечення економного та ефективного витрачання бюджетних коштів, дотримання бюджетного законодавства, обсяг фінансування проектів, визначених переможцями конкурсу.

У разі набрання конкурсними пропозиціями однакової кількості балів рішення про визначення переможця конкурсу приймається членами комісії

шляхом відкритого голосування. Член комісії може висловити свою думку щодо прийнятого ним рішення. За умови рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії про визначення переможців конкурсу доводиться у триденний строк з дати його прийняття до відома громадських організацій, які брали участь у другому етапі конкурсу, оприлюднюється на офіційному веб-сайті організатора конкурсу та в інший прийнятний спосіб.

Рішення конкурсної комісії може бути оскаржене у тижневий строк організатору конкурсу, а у разі незгоди з рішенням організатора конкурсу – в установленому порядку.

У разі коли переможець конкурсу письмово відмовляється від виконання проекту, конкурсна комісія приймає рішення щодо визнання переможцем конкурсу інституту громадянського суспільства, конкурсна пропозиція якого набрала більшу кількість балів серед учасників конкурсу, які не були визнані переможцями.

Конкурсна комісія може рекомендувати організатору конкурсу обсяг фінансування проектів, визначених переможцями конкурсу.

6. Участь у моніторингу реалізації переможцями конкурсу проектів

6.1. Конкурсна комісія бере участь у здійсненні підсумкового моніторингу проектів, що виконуються (реалізуються) інститутами громадянського суспільства за рахунок бюджетних коштів, та підготовці результатів (підсумкового звіту за результатами) такого моніторингу.

6.2. Конкурсна комісія на підставі підсумкового висновку за результатами моніторингу і підсумкового звіту інституту громадянського суспільства може прийняти рішення про те, що проект не виконано (не реалізовано), яке у триденний строк оприлюднюється на офіційному веб-сайті організатора конкурсу.

Голова конкурсної комісії

О.Ю.Багрянцева

Секретар конкурсної комісії

О.О.Качура