

Додаток 2

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням конкурсної комісії для розгляду конкурсних пропозицій та проведення моніторингу виконання проектів, розроблених інститутами громадянського суспільства у сфері соціального життя міста, для реалізації яких надається фінансова підтримка на 2016 рік
від 19.05.2016

Порядок проведення конкурсною комісією перевірки достовірності інформації, наведеної в конкурсній пропозиції, що подається інститутом громадянського суспільства

I. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає механізм здійснення конкурсною комісією перевірки достовірності інформації, наведеної в конкурсній пропозиції, що подається інститутом громадянського суспільства, для виконання проектів у сфері роботи з дітьми та молоддю, для реалізації яких надається фінансова підтримка.

Конкурсна комісія утворюється для розгляду конкурсних пропозицій та проведення моніторингу виконання проектів, розроблених інститутами громадянського суспільства, для реалізації яких надається фінансова підтримка.

1.2. Конкурс проводиться у два етапи. На першому етапі конкурсна комісія у разі потреби може прийняти рішення про проведення перевірки достовірності інформації, наведеної в конкурсній пропозиції.

II. Організація проведення перевірки

2.1. Перевірка достовірності інформації, наведеної в конкурсній пропозиції (далі - перевірка), проводиться конкурсною комісією у разі прийняття відповідного рішення із зазначеного питання.

2.2. Перевірка проводиться шляхом надсилання письмового запиту інституту громадянського суспільства. Письмовий запит повинен містити посилання на рішення конкурсної комісії щодо проведення перевірки, інформацію щодо підстави проведення перевірки, строк її проведення, а також запит щодо надання необхідних документів та інших матеріалів, що підтверджують достовірність інформації, наведеної в конкурсній пропозиції, та строк їх надання.

Строк проведення перевірки не повинен перевищувати 10 робочих днів.

2.3. Предметом перевірки може бути лише інформація, що наведена в конкурсній пропозиції інституту громадянського суспільства.

Комісія не має права вимагати додаткову інформацію, яка не стосується

конкурсної пропозиції.

2.4. Інститут громадянського суспільства під час проведення перевірки повинен надати членам конкурсної комісії на їх письмовий запит повну, точну та достовірну інформацію, пояснення, зауваження або заперечення.

2.5. Члени конкурсної комісії повинні повно, об'єктивно та неупереджено здійснювати перевірку документів та матеріалів, наданих згідно з письмовим запитом.

III. Рішення конкурсної комісії

3.1. За результатами проведеної перевірки конкурсна комісія приймає відповідне рішення, що оформляється протоколом.

3.2. У разі коли надані конкурсній комісії на її запит документи та матеріали підтверджують достовірність інформації, що міститься у конкурсній пропозиції, конкурсна комісія приймає рішення про допущення інституту громадянського суспільства до участі у другому етапі конкурсу.

3.3. У разі коли надані документи та матеріали не підтверджують достовірності інформації, наведеної у конкурсній пропозиції, у разі ненадання інститутом громадянського суспільства визначених у письмовому запиті конкурсної комісії необхідних документів та матеріалів, а також якщо вони надійшли з порушенням встановленого для їх надання строку, конкурсна комісія приймає рішення про недопущення такого інституту громадянського суспільства до участі у другому етапі конкурсу.

3.4. Рішення конкурсної комісії може бути оскаржене інститутом громадянського суспільства у встановленому законодавством порядку.

Голова конкурсної комісії

О.Ю.Багрянцева

Секретар конкурсної комісії

О.О.Качура