



**Конотопська міська рада**  
**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**  
**МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

від 13.03.2020 № 69-ОД  
м.Конотоп

**Про проведення конкурсу з визначення проектів, розроблених інститутами громадянського суспільства, для реалізації яких надаватиметься фінансова підтримка, у сфері роботи з дітьми та молоддю, та у напрямку національно-патріотичного виховання у 2021 році**

Керуючись частиною 4 пункту 20 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року №1049 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка», у останній редакції, з метою розвитку громадянського суспільства, підтримки діяльності громадських організацій, вирішення питань мешканців м.Конотопа, у молодіжній сфері, сфері національно-патріотичного виховання та у сфері волонтерської діяльності шляхом реалізації суспільно важливих проектів:

1.Оголосити міський конкурс з визначення проектів, розроблених інститутами громадянського суспільства, для реалізації яких надаватиметься фінансова підтримка, у сфері роботи з дітьми та молоддю, та у напрямку національно-патріотичного виховання у 2021 році (далі – Конкурс) з 1 квітня 2020 року до 30 жовтня 2020 року.

2.Затвердити перелік пріоритетних завдань, на реалізацію яких повинні спрямовуватися проекти інститутів громадянського суспільства у сфері роботи з дітьми та молоддю, та у напрямку національно-патріотичного виховання, що подаються для участі у Конкурсі для отримання фінансової підтримки за рахунок коштів міського бюджету у 2021 році. (Додаток 1)

3.Затвердити оголошення про проведення Конкурсу. Зазначити в оголошенні вимоги до інститутів громадянського суспільства, що можуть подавати конкурсні пропозиції. (Додаток 2)

4.Затвердити форму заяви, що подається інститутом громадянського суспільства для участі у Конкурсі. (Додаток 3)

5.Затвердити форму опису проекту та кошторису витрат для його реалізації, що подається інститутом громадянського суспільства для участі у Конкурсі. (Додаток 4)

6.Затвердити форму підсумкового звіту про виконання проекту. (Додаток 5)

7. Затвердити форму моніторингового звіту про виконання проекту.  
(Додаток 6)

8. Відділу міської ради у справах молоді та спорту:

8.1. До 01 квітня 2020 року розмістити на офіційному сайті Конотопської міської ради оголошення про проведення Конкурсу. Зазначити в оголошенні вимоги до інститутів громадянського суспільства, що можуть подавати конкурсні пропозиції.

8.2. Поінформувати відповідальних за реалізацію молодіжної політики, представників інститутів громадянського суспільства про проведення вищезазначеного Конкурсу.

8.3. У разі внесення змін та доповнення до умов та порядку проведення Конкурсу, забезпечити розміщення відповідних повідомлень на офіційному сайті Конотопської міської ради та інформування інститутів громадянського суспільства в інший прийнятний спосіб про внесення цих змін та доповнень.

8.4. Здійснювати прийом конкурсних пропозицій **з 01 вересня до 30 жовтня 2020 року** щоденно, крім суботи та неділі з 8-00 до 17-15 години, п'ятниця з 8-00 до 16-00 години за адресою: м. Конотоп, пр. Миру 8, IV поверх, кабінет 411, 412, контактний телефон 6-61-32.

8.5. Протягом вересня 2020 року затвердити склад конкурсної комісії для розгляду конкурсних пропозицій та проведення моніторингу виконання проектів, розроблених інститутами громадянського суспільства у сфері соціального життя міста, для реалізації яких надаватиметься фінансова підтримка на 2020 рік.

8.6. З 30 жовтня до 25 листопада 2020 року організувати роботу конкурсної комісії на першому етапі Конкурсу щодо розгляду конкурсних пропозицій щодо їх відповідності вимогам, перевірки достовірності інформації, наведеної в конкурсній пропозиції, індивідуального оцінювання конкурсних пропозицій кожним з членів конкурсної комісії за такими критеріями:

відповідність запланованих заходів пріоритетним завданням, визначеним організатором конкурсу та загальнодержавним та/або місцевим програмам;

відповідність загальнодержавному або відповідному адміністративно-територіальному рівню виконання (реалізації) програми (проекту, заходу).

Визначення конкурсних пропозицій, які допускаються для участі у другому етапі конкурсу.

За результатами оцінювання конкурсних пропозицій конкурсна комісія має право рекомендувати організатору конкурсу оголосити додатковий збір конкурсних пропозицій.

8.7. Забезпечити 25 листопада 2020 року організацію та проведення на другому етапі Конкурсу відкритого захисту конкурсних пропозицій під час засідання Конкурсної комісії, складання Конкурсною комісією на її засіданні рейтингу конкурсних пропозицій. Рейтинг конкурсних пропозицій впорядковується за балами від більшого до меншого.

8.8. Протягом 15 робочих днів після прийняття міського бюджету провести третій етап Конкурсу. Організувати на третьому етапі конкурсу індивідуальне оцінювання членами конкурсної комісії шляхом проставлення балів від 0 до 5 конкурсних пропозиції поданих на конкурс за критеріями, визначеними в постанові Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року №1049, в останній редакції. Рішення конкурсної комісії про визначення переможців Конкурсу довести до відома інститутів громадянського суспільства, які брали участь Конкурсі, та висвітлити на офіційному сайті Конотопської міської ради.

8.9. Проінформувати інститутів громадянського суспільства про те що **Забороняється спрямування бюджетних коштів на:**

реалізацію проектів, якщо їх фінансування передбачається за рахунок коштів державного або місцевого бюджетів, розпорядником яких є інший організатор конкурсу;

оплату посередницьких послуг;

придбання основних засобів – меблів, оргтехніки, комп'ютерів, транспортних засобів тощо;

реалізацію проектів, метою яких є отримання прибутку;

надання (виплату) цільовим групам населення матеріальних допомог, грантів, тощо;

здійснення діяльності релігійного або політичного характеру.

9. Установити граничний обсяг фінансування за рахунок бюджетних коштів одного проекту, що подається для участі у Конкурсі, у сумі до 25 000 гривень (двадцяти п'яти тисяч гривень 00 копійок).

10. Відділу міської ради у справах молоді та спорту, відділу бухгалтерського обліку та звітності міської ради :

10.1. Розробити проект міської Програми «Про проведення конкурсу з визначення проектів, розроблених інститутами громадянського суспільства, для реалізації яких надаватиметься фінансова підтримка, у сфері роботи з дітьми та молоддю, та у напрямку національно-патріотичного виховання у 2021 році» до 14.12.2020.

10.2. Розробити кошторис витрат на проведення заходів, погодити з фінансовим управлінням Конотопської міської ради, укласти відповідні договори до 30.04.2021.

11. Сектору міської ради з питань внутрішньої політики забезпечити широке висвітлення в засобах масової інформації заходів, що відбуватимуться в рамках проведення Конкурсу.

12. Інформацію про хід виконання даного розпорядження надати міському голові до 30.12.2020.

13. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на т.в.о. заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради відповідно до розподілу обов'язків, керуючого справами виконкому, відповідно до розподілу обов'язків.

**Міський голова**

**Артем СЕМЕНІХІН**

Додаток 1  
до розпорядження  
міського голови  
від 13.03.2020 № 69-ОД

**Перелік пріоритетних завдань, на реалізацію яких повинні спрямовуватися проекти інститутів громадянського суспільства, що подаються до участі у Конкурсі для отримання фінансової підтримки за рахунок коштів міського бюджету у 2021 році**

1. Утвердження патріотизму, духовності, моральності та формування загальнолюдських життєвих, сімейних цінностей у молоді.

2. Формування громадської позиції і національно-патріотичне виховання – здійснення заходів, спрямованих на відродження національно-патріотичного виховання, утвердження свідомості і активної життєвої позиції.

3. Формування та пропаганда здорового й безпечного способу життя – здійснення заходів, спрямованих на популяризацію та утвердження здорового і безпечного способу життя та культури здоров'я.

4. Створення умов для інтелектуального самовдосконалення молоді, творчого розвитку особистості.

5. Розвиток неформальної освіти – здійснення заходів, спрямованих на набуття молодими людьми знань, навичок та інших компетентностей поза системою освіти.

6. Створення сприятливого середовища для забезпечення зайнятості молоді – створення умов та здійснення заходів, спрямованих на працевлаштування молоді (забезпечення первинної і вторинної зайнятості молоді).

7. Соціальна справедливість.

8. Партнерська підтримка молоді та дітей, які проживають на тимчасово окупованій території України, та внутрішньо переміщених осіб – здійснення заходів, спрямованих на соціальне становлення та підтримку молоді та дітей з числа внутрішньо переміщених осіб (зазначений пріоритет на рівні міста впроваджуватиметься та підтримуватиметься в разі наявності реальної потреби та актуальності).

**Керуючий справами виконкому**

**Любов ДУБОВИК**

**Начальник відділу міської ради  
у справах молоді та спорту**

**Ольга КАЧУРА**

Додаток 2  
до розпорядження  
міського голови  
від 13.03.2020 № 69-ОД

**Оголошено міський конкурс з визначення проектів, розроблених інститутами громадянського суспільства, для реалізації яких надаватиметься фінансова підтримка, у сфері роботи з дітьми та молоддю, та у напрямку національно-патріотичного виховання у 2021 році**

До уваги представників інститутів громадянського суспільства!

Виконавчий комітет Конотопської міської ради оголошує міський конкурс з визначення проектів, розроблених інститутами громадянського суспільства, для реалізації яких надаватиметься фінансова підтримка, у сфері роботи з дітьми та молоддю, та у напрямку національно-патріотичного виховання у 2021 році.

Конкурсні пропозиції приймаються у друкованій та електронній формі з 01 вересня до 30 жовтня 2020 року щоденно, крім суботи та неділі з 8-00 до 17-15 години, п'ятниця з 8-00 до 16-00 години за адресою: м. Конотоп, пр. Миру 8, IV поверх, кабінет 411, 412, контактний телефон 6-61-32.

**Перелік пріоритетних завдань, на реалізацію яких повинні спрямовуватися проекти інститутів громадянського суспільства, що подаються для участі у Конкурсі для отримання фінансової підтримки за рахунок коштів міського бюджету у 2021 році**

1. Утвердження патріотизму, духовності, моральності та формування життєвих, сімейних цінностей.

2. Формування громадянської позиції і національно-патріотичне виховання — здійснення заходів, спрямованих на відродження національно-патріотичного виховання, утвердження громадянської свідомості і активної життєвої позиції.

3. Формування та пропаганда здорового й безпечного способу життя — здійснення заходів, спрямованих на популяризацію та утвердження здорового і безпечного способу життя та культури здоров'я.

4. Створення умов для інтелектуального самовдосконалення молоді, творчого розвитку особистості.

5. Розвиток неформальної освіти — здійснення заходів, спрямованих на набуття молодими людьми знань, навичок та інших компетентностей поза системою освіти.

6. Створення сприятливого середовища для забезпечення зайнятості молоді — створення умов та здійснення заходів, спрямованих на працевлаштування молоді (забезпечення первинної і вторинної зайнятості молоді).

7. Соціальна справедливість.

8. Партнерська підтримка молоді та дітей, які проживають на тимчасово окупованій території України, та внутрішньо переміщених осіб — здійснення заходів, спрямованих на соціальне становлення та підтримку молоді та дітей з

числа внутрішньо переміщених осіб (зазначений пріоритет на рівні міста впроваджуватиметься та підтримуватиметься в разі наявності реальної потреби та актуальності).

**Проекти для участі у конкурсі можуть подавати:** інститути громадянського суспільства, які діють на території міста Конотоп, зареєстровані в установленому порядку не пізніше ніж за пів року до оголошення конкурсу, за умови, що інститут громадянського суспільства бере участь у співфінансуванні проекту у розмірі не менше як 15 відсотків необхідного обсягу фінансування. Внесок для виконання проекту може здійснюватися у вигляді матеріальних чи нематеріальних ресурсів, у тому числі як оплата вартості приміщення, техніки, обладнання, відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка» у останній редакції.

Інститут громадянського суспільства може подавати на конкурс кілька конкурсних пропозицій.

Розпорядженням міського голови від 13.03.2020 № 69-ОД [\(додаток 1\)](#) встановили граничний обсяг фінансування за рахунок коштів бюджету Конотопської міської об'єднаної територіальної громади **одного проекту**, що подається для участі у Конкурсі, у сумі **до 25 000** гривень (двадцяти п'яти тисяч гривень 00 копійок).

**Забороняється спрямування бюджетних коштів на:**

реалізацію проектів, якщо їх фінансування передбачається за рахунок коштів державного або місцевого бюджетів, розпорядником яких є інший організатор конкурсу;

оплату посередницьких послуг;

придбання основних засобів – меблів, оргтехніки, комп'ютерів, транспортних засобів тощо;

реалізацію проектів, метою яких є отримання прибутку;

надання (виплату) цільовим групам населення матеріальних допомог, грантів, тощо;

здійснення діяльності релігійного або політичного характеру.

**Документація має бути підготовлена українською мовою і складатися з:**

Заяви про участь у конкурсі складена за формою, що затверджена організатором конкурсу [\(додаток-2\)](#), із зазначенням найменування інституту громадянського суспільства та назви проекту за підписом керівника або уповноваженої особи інституту громадянського суспільства, скріпленим його печаткою (у разі наявності);

Опис проекту та кошторис витрат, [\(додаток-3\)](#) необхідних для виконання проекту, за формою, що затверджена організатором конкурсу. Опис проекту повинен містити мету і завдання, план виконання із зазначенням строків та відповідальних виконавців на кожному етапі, очікувані результати та конкретні результативні показники виконання проекту, інформацію про цільову аудиторію, залучені до виконання проекту інші інститути громадянського

суспільства, способи інформування громадськості про хід виконання проекту, детальний розрахунок витрат та джерела фінансування

Листи-підтвердження органів державної влади, органів місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, наукових установ, інститутів громадянського суспільства, інших установ та організацій (в разі їх залучення до виконання (реалізації) програми (проекту, заходу);

Інформацію про діяльність інституту громадянського суспільства (**додаток-4**), зокрема про досвід виконання проектів протягом останніх двох років за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування, джерела фінансування інституту громадянського суспільства його матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення.

Конкурсна пропозиція складається державною мовою.

Відповідальність за достовірність інформації, що міститься у конкурсній пропозиції, покладається на учасника конкурсу.

Подана конкурсна пропозиція не повертається учасникові конкурсу.

Всі документи, що містяться у конкурсній пропозиції, та окремо їх копії мають бути пронумеровані, прошнуровані та скріплені печаткою організації.

Проект та кошторис витрат, подані на Конкурс, повинні відповідати вимогам, нормам та термінам постанови Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2016 №710 «Про ефективне використання державних коштів» та Порядку реалізації програм, проектів та проведення заходів державної політики у молодіжній сфері та сфері національно-патріотичного виховання затвердженого наказом Міністерства молоді та спорту України від 03 березня 2016 року №808, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 25 березня 2016 р. за №453/28583.

***Інститути громадянського суспільства не допускаються до участі в конкурсі у разі, коли:***

документи, що входять до складу конкурсної пропозиції, містять недостовірну інформацію про інститут громадянського суспільства;

інститут громадянського суспільства не відповідає вимогам, зазначеним в абзаци першому пункту 6 Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049 (у останній редакції).

інститут громадянського суспільства не є юридичною особою та не зареєстрований в установленому порядку не пізніше ніж за шість місяців до оголошення конкурсу;

інститут громадянського суспільства відмовився від участі у конкурсі шляхом надсилання організаторові офіційного листа;

інститут громадянського суспільства перебуває у стадії припинення;

конкурсну пропозицію подано після закінчення встановленого строку, не в повному обсязі або з порушенням вимог викладених у постанові Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених

інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка» (у останній редакції);

проект, зазначений у конкурсній пропозиції, не відповідає загальнодержавному та/або відповідному адміністративно-територіальному рівню виконання (реалізації);

установлено факт порушення інститутом громадянського суспільства вимог бюджетного законодавства, крім попередження, протягом одного або двох бюджетних періодів.

Контактна особа : Качура Ольга Олегівна – начальник відділу міської ради у справах молоді та спорту, контактний телефон: 6-61-32.

Конкурсна документація, надана до виконавчого комітету Конотопської міської ради в неналежному вигляді або після закінчення строків зазначених вище, розглядатися не буде!

У зв'язку зі змінами до постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка» звертаємо увагу інститутів громадянського суспільства на те, що конкурсні пропозиції повинні відповідати вимогам постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049 у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 23 травня 2018 року №426.

**Керуючий справами виконкому**

**Любов ДУБОВИК**

**Начальник відділу міської ради  
у справах молоді та спорту**

**Ольга КАЧУРА**



Додаток 3  
до розпорядження  
міського голови  
від 13.03.2020 № 69-ОД

### Заява

Я, \_\_\_\_\_,  
(ПІБ керівника організації або уповноваженої особи), керівник (посада уповноваженої особи) громадської організації \_\_\_\_\_, (повна назва організації відповідно до Свідоцтва про державну реєстрацію) подаю для участі у Конкурсі, що проводиться Виконавчим комітетом Конотопської міської ради відповідно до розпорядження міського голови № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ проект \_\_\_\_\_ (назва).

До заяви додаються:

(перелік додатків).

- *Опис проекту та кошторис витрат, необхідних для виконання проекту, за формою, що затверджена організатором конкурсу. Опис проекту повинен містити мету і завдання, план виконання із зазначенням строків та відповідальних виконавців на кожному етапі, очікувані результати та конкретні результативні показники виконання проекту, інформацію про цільову аудиторію, залучені до виконання проекту інші інститути громадянського суспільства, способи інформування громадськості про хід виконання проекту, детальний розрахунок витрат та джерела фінансування*

- *Листи-підтвердження органів державної влади, органів місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, наукових установ, інститутів громадянського суспільства, інших установ та організацій (в разі їх залучення до виконання (реалізації) програми (проекту, заходу);*

- *Інформацію про діяльність інституту громадянського суспільства, зокрема про досвід виконання проектів протягом останніх двох років за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування, джерела фінансування інституту громадянського суспільства його матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення.*

Підтверджую, що документи, які входять до складу конкурсної пропозиції, містять достовірну інформацію про громадську організацію.

Підтверджую, що \_\_\_\_\_ громадська організація \_\_\_\_\_ (назва організації) готова та здатна виконати проект \_\_\_\_\_ (назва проекту) у вказаний строк та в заявленому обсязі.

Цим гарантую, що у разі отримання фінансової підтримки за рахунок бюджетних коштів для реалізації проекту кошти буде повністю використано виключно для цілей, визначених проектом \_\_\_\_\_ (назва проекту) відповідно до затвердженого кошторису витрат.

Із умовами Конкурсу ознайомлені та згодні.

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ підпис

\_\_\_\_\_ ПІБ

М.П.

**Керуючий справами виконкому**

**Любов ДУБОВИК**

**Начальник відділу міської ради  
у справах молоді та спорту**

**Ольга КАЧУРА**

Додаток 4  
до розпорядження  
міського голови  
від 13.03.2020 № 69-ОД

### Опис проекту та кошторис витрат для його реалізації

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>Дата реєстрації :</b>   |  | <i>Заповнюється організатором конкурсу</i> |
| <b>Реєстраційний номер :</b>   |  | <i>Заповнюється організатором конкурсу</i> |
| Назва проекту  |  |  |
| Назва організації, що подає проектну пропозицію  |  |  |
| Код ЄДРПОУ організації   |  |  |
| Пріоритетні завдання, на реалізацію яких спрямовується проект (вказані в оголошенні)       |  |  |
| Цільова аудиторія проекту  |  |  |
| Юридична адреса організації  |  |  |
| Поштова / фактична адреса організації  |  |  |
| Телефон, факс, електронна пошта організації, веб-сайт                                      |  |  |
| <i>ПІБ керівника організації</i>   |  |  |
| <i>Тел.:(факс)</i>   |  |  |
| <i>Моб. тел.:</i>  |  |  |
| <i>E-mail:</i>   |  |  |
| <i>ПІБ керівника проекту</i>   |  |  |
| <i>Моб. тел.:</i>  |  |  |
| <i>E-mail:</i>   |  |  |
| Загальний бюджет проекту (у гривнях)   |  |  |
| <i>Очікуване фінансування від виконавчого комітету Конопської міської ради (у гривнях)</i> |  |  |
| <i>Залучене фінансування/власний внесок</i>  |  |  |
| Термін реалізації проекту  |  |  |
| Адміністративно-територіальний рівень реалізації проекту                                   |  |  |

**1. Анотація**

До 0,5 сторінки друкованого тексту

- актуальність проекту (програми, заходу)

- що саме та яким чином передбачається зробити під час реалізації проекту (програми)

**2. Опис проекту (програми, заходу)**

Загальний обсяг розділу не повинен перевищувати 5 сторінок друкованого тексту.

2.1. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проект

2.2. Цільова аудиторія проекту

2.2.1 Загальна цільова аудиторія, її кількісні характеристики

2.2.2. Кількість представників цільової аудиторії, яких буде охоплено

проектом

2.3. Мета та завдання проекту

2.4. Види діяльності та методи виконання проекту

2.5. План виконання проекту

| <b>Етап реалізації</b> | <b>Опис заходів та діяльності</b> | <b>Строк виконання</b> | <b>Результат и реалізації етапу</b> | <b>Відповідальна особа</b> |
|------------------------|-----------------------------------|------------------------|-------------------------------------|----------------------------|
|                        |                                   |                        |                                     |                            |
|                        |                                   |                        |                                     |                            |
|                        |                                   |                        |                                     |                            |

2.6. Очікувані результати та результативні показники виконання проекту

| <b>Очікуваний результат</b> | <b>Результативний показник</b> | <b>Спосіб визначення результативного показника та джерела інформації</b> |
|-----------------------------|--------------------------------|--|
|                             |                                |  |
|                             |                                |  |
|                             |                                |  |

2.7. Шляхи інформування громадськості про хід виконання проекту із зазначенням способів та конкретних джерел оприлюднення інформації.

2.8. Перспективи продовження проекту після завершення періоду фінансової підтримки за рахунок бюджетних коштів та можливі джерела фінансування

2.9. Перелік організацій, залучених до реалізації проекту та розподіл обов'язків між ними.

| <b>№ п\п</b> | <b>Назва організації-партнера</b> | <b>Контактна особа (ІПБ, посада, тел..)</b> | <b>Форма участі та обов'язки у межах проекту</b> | <b>Примітки</b> |
|--------------|-----------------------------------|---|--|-----------------|
|              |                                   |   |  |                 |
|              |                                   |   |  |                 |

## 2.10 Персонал, залучений до реалізації проекту

|            |   |
|------------|---|
| <b>ПІБ</b> | <b>Обов'язки у межах проекту (програми, заходу)</b> |
|            |   |
|            |   |

**3 Кошторис проекту**

(До 2 сторінок друкованого тексту \*)

У цьому розділі наведіть детальний розрахунок витрат та джерела фінансування

| <b>Назва статті витрат на реалізацію програми (проекту)*</b> | <b>Розрахунок витрат</b> | <b>Сума коштів, очікувана від організатору конкурсу (грн.)</b> | <b>Сума залучених коштів з інших джерел фінансування (грн.)</b> | <b>Власний внесок організації (грн.)</b> | <b>Загальна сума (грн.)</b> |
|--|--------------------------|--|---|--|-----------------------------|
|  |                          |  |   |  |                             |
|  |                          |  |   |  |                             |
|  |                          |  |   |  |                             |
|  |                          |  |   |  |                             |
| <b>Всього витрат</b>   |                          |  |   |  |                             |

\* *Приклад статей витрат: канцелярські витрати, поліграфічні послуги, харчування, проживання учасників, оренда обладнання, оренда місць проведення заходу, транспортні послуги, інші витрати (вказати). Перелік витрат в прикладі не є вичерпним та може включати інші статті витрат, необхідні для виконання проекту.*

До бюджету, в разі необхідності, можливо додати «Пояснення до Бюджету», які не перевищують 1 сторінки друкованого тексту.

\_\_\_\_\_
  
дата\_\_\_\_\_
  
підпис (П.І.Б., посада)

М.П.

*Додаток до Опису проекту та кошторису витрат для його реалізації***Інформація про діяльність організації**

Загальний обсяг інформації про діяльність організації не повинен перевищувати 2-х сторінок.

1. Назва організації та організаційно-правова форма
2. Дата створення організації
3. Мета та основні напрямки діяльності організації відповідно до Статуту організації
4. Досвід діяльності організації з тематики проекту та результати такої діяльності (до 3-х абзаців)
5. Досвід виконання програм (реалізації проектів, заходів) протягом останніх двох років за рахунок бюджетних коштів та/або інших джерел фінансування:

| №    | Назва проекту (програми, заходу) | Сума фінансової підтримки, грн | Джерела фінансування | Період виконання | Короткий опис (3-4 речення) проекту |
|------|----------------------------------|--------------------------------|----------------------|------------------|-------------------------------------|
| 1.   |                                  |                                |                      |                  |                                     |
| 2.   |                                  |                                |                      |                  |                                     |
| .... |                                  |                                |                      |                  |                                     |
| 7.   |                                  |                                |                      |                  |                                     |

**6. Матеріально-технічна база**

Наявність власного (орендованого – із зазначенням джерел оплати оренди офісу на період реалізації проекту (програми, заходу), офісної техніки (із зазначенням виду та кількості) інших ресурсів організації.

**7. Кадрове забезпечення**

| ПІБ | Посада та основні обов'язки у організації | Кваліфікація | Досвід роботи (3-4 речення) |
|-----|---|--------------|-----------------------------|
|     |   |              |                             |

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

підпис (П.І.Б., посада)  
М.П.

**Керуючий справами виконкому**

**Любов ДУБОВИК**

**Начальник відділу міської ради  
у справах молоді та спорту**

**Ольга КАЧУРА**

Додаток 5  
до розпорядження  
міського голови  
від 13.03.2020 № 69-ОД

## Підсумковий звіт про виконання проекту

(найменування інституту громадянського суспільства)

(назва проекту)

Проект виконано відповідно до Договору з виконавчим комітетом Конотопської міської ради від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ ».

1. Перелік та опис завдань, фактично виконаних у рамках проекту та їх співвідношення із запланованими завданнями (творчий звіт про реалізацію проекту від 1 сторінки):

2. Заходи та діяльність проекту у звітному періоді:

| № з/п | Заходи проекту (форма їх організації) | Місце проведення | Кількість учасників | Термін проведення |
|-------|---------------------------------------|------------------|---------------------|-------------------|
|       |                                       |                  |                     |                   |

3. Фактично досягнуті результативні показники виконання проекту та їх співвідношення із запланованими результативними показниками

4. Кількість представників цільової аудиторії проекту, фактично охоплених в процесі виконання проекту та її співвідношення із запланованою кількістю охоплених представників цільової аудиторії.

5. Оцінка рівня заінтересованості та задоволеності потреб цільової аудиторії, на яку спрямовувався проект.

6. Перелік інститутів громадянського суспільства, які виступили партнерами під час реалізації проекту, їх назва, адреса, ПІБ керівника, телефон, електронна адреса.

7. У разі невиконання проекту у повному обсязі або частково, зазначаються причини цього.

8. Висвітлення реалізації проекту у ЗМІ:

| № з/п | Назва ЗМІ/ теле-, радіоканалу | Рівень розповсюдження (всеукраїнський, обласний, місцевий, районний) видання | Назва публікації (програми) | Дата публікації (ефіру) |
|-------|-------------------------------|--|-----------------------------|-------------------------|
|       |                               |  |                             |                         |

9. Фактори, що перешкоджали виконанню проекту.

## Продовження додатка 5

10. Як організація планує використовувати результати проекту?

11. Чи планує організація продовжувати реалізацію проекту? Яким чином?

12. Звіт про використання бюджетних коштів на виконання проекту.  
Передбачено виділити бюджетних коштів на виконання проекту: \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) гривень.

Виділено бюджетних коштів: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) гривень .

| № з/п | Статті витрат та детальні розрахунки (згідно із затвердженим кошторисом) | Сума витрат грн. (згідно, з кошторисом) | Касові видатки (сплачено за придбані товари та надані послуги), грн. | Фактичні видатки, грн. | Зареєстровані та несплачені фінансові зобов'язання, грн. | Підтверджуючі документи |
|-------|--|---|--|------------------------|--|-------------------------|
|       |  |   |  |                        |  |                         |
|       | Всього   |   |  |                        |  |                         |

Додатки на \_\_\_ арк. в 1 прим.

Первинні бухгалтерські документи знаходяться в бухгалтерії інституту громадянського суспільства за адресою:

(м. \_\_\_\_\_, вул. \_\_\_\_\_, буд. \_\_\_\_\_ офіс \_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_).

13. Звіт про використання залучених коштів (власних коштів організації) на виконання проекту.

Передбачено залучити коштів громадською організацією на виконання проекту: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) гривень.

Використано коштів громадською організацією на виконання проекту: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) гривень, а саме:

| № з/п | Статті витрат та детальні розрахунки | Сума витрат, грн. (згідно із зведеним кошторисом) | Найменування та реквізити юридичної(фізичної) особи, кошти якої були залучені на виконання програми | Касові видатки (сплачено за придбані товари та надані послуги), грн. | Фактичні видатки грн., | Підтверджуючі документи - |
|-------|--------------------------------------|---|---|--|------------------------|---------------------------|
|       |                                      |   |   |  |                        |                           |
|       | Всього                               |   |   |  |                        |                           |

Додатки на \_\_\_ арк. в 1 прим.

14. Звіт про використання власного внеску організації у вигляді нематеріальних ресурсів:

| № з/п | Назва/опис нематеріальних ресурсів та спосіб використання для виконання проекту | Середня ринкова вартість нематеріальних ресурсів, грн., з розрахунку на звітний період, та спосіб її обчислення | Вартість фактичних використаних для виконання проекту, ресурсів, грн., за звітний період | Підтверджуючі документи |
|-------|---|---|--|-------------------------|
|       |   |   |  |                         |
|       | Всього:   |   |  |                         |

Додатки на \_\_\_ арк. в 1 прим.

**До підсумкового звіту мають бути додані:**

1. Копії підтверджуючих документів щодо використання коштів для виконання реалізації проекту.

• Підтверджуючими документами щодо здійснення видатків є договори, платіжні доручення, платіжні відомості, акти приймання-передачі наданих послуг, накладні, авансові звіти, видаткові касові ордери а також інші відповідні документи.

2. Копії усіх документів, матеріалів, публікацій, у тому числі роздаткових матеріалів заходів, розроблених у рамках реалізації проекту.

3. Зразки поліграфічної, інформаційної продукції, розробленої у рамках реалізації проекту.

4. Копії публікацій та примірники інформаційних матеріалів, у тому числі відеозаписи телепрограм та аудіозаписи радіопрограм, зазначених у п. 8 звіту.

**Підсумковий звіт здав:**

\_\_\_\_\_  
(Посада керівника організації)  
контактний телефон)

\_\_\_\_\_  
Ініціали, прізвище

\_\_\_\_\_  
Підпис

М.П.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Підсумковий звіт прийнято:**

\_\_\_\_\_  
(Посада представника організатора  
конкурсу) контактний телефон)

\_\_\_\_\_  
Ініціали, прізвище

\_\_\_\_\_  
Підпис

М.П.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Керуючий справами виконкому**

**Любов ДУБОВИК**

**Начальник відділу міської ради  
у справах молоді та спорту**

**Ольга КАЧУРА**



Додаток 6  
до розпорядження  
міського голови  
від 13.03.2020 № 69-ОД

### Моніторинговий звіт

1. Назва проекту (заходу): \_\_\_\_\_
2. Найменування громадської організації, якою (яким) реалізується проект (проводиться захід): \_\_\_\_\_
3. Інформація про кількість учасників проекту (заходу) та повноту охоплення цільової аудиторії: \_\_\_\_\_
4. Поліграфічна продукція та роздатковий матеріал: \_\_\_\_\_
5. Досягнення мети і завдань в результаті реалізації проекту (проведення заходу): \_\_\_\_\_
6. Відповідність результативних показників реалізації проекту (проведення заходу) запланованим результативним показникам: \_\_\_\_\_
7. Рівень заінтересованості та задоволеності потреб цільової аудиторії в результаті діяльності, що провадиться в рамках реалізації проекту (проведення заходу): \_\_\_\_\_
8. Додаткова інформація: \_\_\_\_\_
9. Дата та місце проведення моніторингу: \_\_\_\_\_

Керівник громадської організації/  
структурного підрозділу з питань  
молоді та спорту

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

Особа, що проводить моніторинг

\_\_\_\_\_ (посада)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р."

**Керуючий справами виконкому**

**Любов ДУБОВИК**

**Начальник відділу міської ради  
у справах молоді та спорту**

**Ольга КАЧУРА**