

Додаток 2
до рішення міської ради
Конотопської міської ради
7 скликання (41 сесія)
від 07 вересня 2020 року

ПОРЯДОК
проведення конкурсу на посаду директора та фахівців
КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР»
КОНОТОПСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Загальні питання

1. Цей Порядок визначає процедуру проведення конкурсу на призначення вакантних посад директора та фахівців КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР» КОНОТОПСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі-вакантна посада), метою якого є добір осіб, здатних професійно виконувати посадові обов'язки.

2. Проведення конкурсу здійснюється відповідно до професійної компетентності кандидатів на призначення вакантних посад КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР» КОНОТОПСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі - ІРЦ) на основі оцінювання їх особистих досягнень, знань, умінь і навичок, моральних і ділових якостей для належного виконання посадових обов'язків.

2.1. Конкурс на вакантні посади ІРЦ оголошується та проводиться Засновником та (або) Уповноваженим ним органом - виконавчим органом Конотопської міської ради з питань освіти.

3. Конкурс проводиться з дотриманням принципів:

- законності;
- прозорості;
- забезпечення рівного доступу;
- недискримінації;
- доброчесності;
- надійності та відповідності методів оцінювання.

4. Конкурсний відбір проводиться поетапно:

4.1. Прийняття рішення про оголошення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;

4.2. Публікація оголошення про проведення конкурсного відбору в офіційних засобах масової інформації відповідної адміністративно-територіальної одиниці;

4.3. Прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсному відборі;

4.4. Попередній розгляд поданих документів на відповідність встановленим законодавством вимогам;

4.5. Проведення іспиту та визначення його результатів;

- 4.6. Проведення співбесіди та визначення її результатів;
 - 4.7. Визначення переможця конкурсного відбору;
 - 4.8. Оприлюднення результатів конкурсу в місцевих засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті Засновника та (або) Уповноваженого ним органу - виконавчого органу Конотопської міської ради з питань освіти.
5. Особи, які подали необхідні документи для участі у конкурсі, є кандидатами на зайняття вакантної посади (далі - кандидати).

Вимоги щодо оприлюднення інформації про вакантні посади та оголошення про проведення конкурсу

6. Оголошення про проведення конкурсного відбору оприлюднюється в місцевих друкованих засобах масової інформації та на сайті Засновника та (або) Уповноваженого ним органу - виконавчого органу Конотопської міської ради з питань освіти не пізніше, ніж за один місяць до початку проведення конкурсного відбору.

7. Оголошення про проведення конкурсу повинне містити:
найменування і місцезнаходження ІРЦ;
найменування посади та умови оплати праці;
кваліфікаційні вимоги до кандидатів на посаду;
перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсному відборі, та строк їх подання;
дата, місце та етапи проведення конкурсного відбору;
прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію про проведення конкурсного відбору.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

8. Строк подання документів для участі в конкурсному відборі не може становити менше 20 та більше 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Склад, порядок формування і роботи та повноваження конкурсної комісії

9. Конкурс на призначення вакантної посади проводить конкурсна комісія (далі - комісія), що утворюється наказом Засновника та (або) Уповноваженого ним органу - виконавчого органу Конотопської міської ради з питань освіти у складі голови, заступника, секретаря і членів комісії.

10. Конкурсна комісія утворюється у складі не менше 5 осіб.

11. Основною формою роботи комісії є засідання. Засідання комісії скликається головою (заступником в разі відсутності голови), за необхідністю.

12. Засідання комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин від її загального складу. Рішення комісії приймається більшістю голосів присутніх на засіданні.

Прийняття та розгляд документів для участі в конкурсі

13. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає (особисто або поштою) такі документи:

- копію паспорта громадянина України;
- письмову заяву про участь у конкурсі, до якої додається резюме в довільній формі;
- копію трудової книжки;
- копію (копії) документа (документів) про освіту із додатками, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;
- письмову згоду на збір та обробку персональних даних.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсному відборі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, не передбачені в оголошенні про проведення конкурсу.

14. Прийом та реєстрація документів від кандидатів на посаду здійснюється Засновником та (або) Уповноваженим ним органом – виконавчим органом Конотопської міської ради з питань освіти.

15. У разі надіслання документів поштою, датою подання документів вважається зазначена по поштовому штемпелі.

16. У разі невідповідності наданих документів встановленим вимогам, кандидати до конкурсного відбору не допускаються, про що Засновник та (або) Уповноважений ним орган – виконавчий орган Конотопської міської ради з питань освіти повідомляє їм впродовж трьох днів.

17. Документи, подані після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

Порядок проведення іспиту кандидатів на призначення вакантних посад фахівців ІРЦ

18. Конкурс передбачає складання кваліфікаційного іспиту та проведення співбесіди.

Кваліфікаційний іспит на вакантну посаду директора ІРЦ проводиться за напрямками:

- знання законодавства у сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами;
- знання основ спеціальної педагогіки;
- знання основ управління закладом освіти.

Кваліфікаційний іспит на вакантні посади педагогічних працівників ІРЦ проводиться за напрямками:

- знання законодавства у сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами;
- знання основ спеціальної педагогіки.

Перелік питань для проведення іспиту на вакантні посади директора та педагогічних працівників ІРЦ формуються комісією та затверджуються головою комісії.

Питання, що ґрунтуються на нормативно - правових актах, мають бути актуальними, та в разі втрати чинності, своєчасно замінюються в установленому порядку.

19. Для кандидатів на посаду директора ІРЦ іспит складається з 6 питань по 2 питання за напрямками, визначеними у пункті 18 Порядку.

Для кандидатів на вакантні посади педагогічних працівників ІРЦ іспит складається з 6 питань по 3 питання за напрямками, визначеними у пункті 18 Порядку.

Загальний час для проведення іспиту повинен становити не більше 1 години 20 хвилин.

Переліки питань розміщуються на офіційному сайті Засновника та (або) Уповноваженого ним органу – виконавчого органу Конотопської міської ради з питань освіти та можуть надаватися для ознайомлення кандидатам на вакантні посади при поданні ними документів для участі в конкурсі.

20. Конкурсна комісія визначає дату проведення іспиту та повідомляє кандидатів про місце і час його проведення.

21. Для визначення результатів іспиту використовувати таку систему:

2 бали виставляються кандидатам, які в повному обсязі розкрили суть питання;

1 бал виставляється кандидатам, які розкрили питання фрагментарно;

0 балів виставляється кандидатам, які не відповіли на питання.

22. Іспит складається одночасно для всіх кандидатів на призначення вакантної посади. Приміщення для складання іспиту має відповідати умовам зручного розміщення, що унеможливило спілкування кандидатів між собою та забезпечує індивідуальну підготовку відповідей на питання білета. Кандидати не можуть самотійно залишати приміщення, в якому складається іспит, до його закінчення.

23. Члени конкурсної комісії визначають результати письмового іспиту згідно пункту 21 Порядку.

24. Кандидати, які за результатами іспиту набрали 6 балів, допускаються до співбесіди.

25. Для оцінювання кожної окремої вимоги до професійної компетентності на співбесіді використовується наступна система:

2 бали виставляється кандидатам, які відповідають вимогам;

1 бал виставляється кандидатам, які не повною мірою відповідають вимогам;

0 балів виставляється кандидатам, які не відповідають вимогам.

26. Підбиття підсумків здійснюється шляхом додавання балів за кожне питання іспиту та балів за результатами співбесіди, із занесенням загальної суми балів до екзаменаційної відомості.

27. Якщо два і більше кандидатів мають однакову кількість балів, переможець визначається шляхом відкритого голосування членів комісії після обговорення професійної компетентності (досвід роботи за фахом, досягнення в професійній діяльності та інше) таких кандидатів.

28. Комісія протягом одного робочого дня після завершення співбесіди надає претендентам висновок щодо результатів конкурсу.

29. Кожен претендент може надати обґрунтовані заперечення щодо висновку конкурсної комісії до Засновника та (або) Уповноваженого ним органу – виконавчого органу Конотопської міської ради з питань освіти, але не пізніше ніж через три робочі дні з дати його отримання.

30. Аркуші з відповідями кандидатів зберігаються разом з іншими матеріалами та документами комісії у спеціаліста з кадрової роботи Засновника та (або) Уповноваженого ним органу – виконавчого органу Конотопської міської ради з питань освіти.

Проведення співбесіди з кандидатами на призначення вакантної посади директора та фахівців ІРЦ

31. Співбесіда проводиться з метою оцінки відповідності досвіду, досягнень, компетенції, особистих якостей вимогам до професійної компетентності кандидата та до відповідних посадових обов'язків.

Співбесіду проводить конкурсна комісія.

Під час співбесіди не ставляться запитання щодо політичних поглядів, релігії, етнічного походження, матеріального становища, соціального походження або питання, які можуть бути розцінені як дискримінаційні.

32. Комісія на підставі розгляду поданих документів, результатів іспиту та співбесіди з кандидатами, які успішно склали іспит, на своєму засіданні здійснює визначення переможця конкурсу для зайняття вакантної посади директора ІРЦ та рекомендує Засновнику та (або) Уповноваженому ним органу - виконавчому органу Конотопської міської ради з питань освіти укласти з ним контракт.

Після визначення переможця конкурсу на зайняття вакантних посад педагогічних працівників ІРЦ, директор ІРЦ призначає їх на посаду відповідно до вимог законодавства про працю.

33. Конкурсний відбір визнається таким, що не відбувся, якщо:
відсутні заяви про участь у конкурсі;
жоден з претендентів не пройшов конкурсний відбір;
конкурсною комісією не визначено претендента.

34. Якщо конкурсний відбір не відбувся, протягом одного місяця оголошується повторний конкурс.

35. Результати конкурсного відбору оприлюднюються в місцевих засобах масової інформації та на офіційному сайті Засновника та (або) Уповноваженого ним органу - виконавчого органу Конотопської міської ради з питань освіти не пізніше ніж через 45 днів з дня оприлюднення оголошення.