



**КОНОТОПСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**СЬОМЕ СКЛИКАННЯ**  
**СОРОК ПЕРША СЕСІЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 7 вересня 2020 року

**Про затвердження Положення про конкурс на посади директора та педагогічних працівників ЦЕНТРУ ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ КОНОТОПСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Відповідно до статті 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 5 розділу X «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про повну загальну середню освіту», листа Міністерства освіти і науки України від 20.05.2020 №1/9-264 «Щодо окремих питань проведення конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти», Положення про центр професійного розвитку педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29.07.2020 №672, з метою забезпечення професійного розвитку педагогічних працівників та здійснення їх науково-методичної підтримки

міська рада в и р і ш и л а:

1. Затвердити Положення про конкурс на посаду директора ЦЕНТРУ ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ КОНОТОПСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ (додаток 1).

2. Затвердити Положення про конкурс на посади педагогічних працівників ЦЕНТРУ ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ КОНОТОПСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ (додаток 2).

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань освіти, культури, духовності, сім'ї та молоді, фізичної культури та спорту, засобів масової інформації, соціального захисту населення, праці, охорони здоров'я, материнства і дитинства (голова Гричановський А.М.).

4. Вважати таким, що втратило чинність рішення міської ради від 23.07.2020 (39 сесія 7 скликання) «Про затвердження положення про

конкурс на посади директора та педагогічних працівників ЦЕНТРУ ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ КОНОТОПСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ».

**Міський голова**

**Артем СЕМЕНІХІН**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про конкурс на посаду директора**  
**ЦЕНТРУ ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ**  
**ПРАЦІВНИКІВ КОНОТОПСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**  
**СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Загальні питання**

1. Це Положення визначає процедуру проведення конкурсу на посаду директора ЦЕНТРУ ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ КОНОТОПСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі – ЦЕНТР), метою якого є добір осіб, здатних професійно виконувати посадові обов'язки.

2. Проведення конкурсу здійснюється з метою виявлення рівня професійної компетентності кандидатів на вакантну посаду директора ЦЕНТРУ ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ КОНОТОПСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ на основі оцінювання їх особистих досягнень, знань, умінь і навичок, моральних і ділових якостей для належного виконання посадових обов'язків.

3. Вимоги до кандидатів:

- 1) вільне володіння державною мовою;
- 2) вища освіта не нижче ступеня магістра;
- 3) стаж роботи за педагогічним фахом не менше п'яти років;
- 4) досвід впровадження інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти.

4. Особи, які подали необхідні документи для участі у конкурсі, є кандидатами на зайняття вакантної посади (далі - кандидати).

5. Конкурс складається з таких етапів:

- 1) прийняття рішення про проведення конкурсу;
- 2) оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;
- 3) приймання документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі;
- 4) перевірка поданих документів на відповідність встановленим законом вимогам;
- 5) допущення кандидатів до участі у конкурсному відборі;
- 6) проведення конкурсного відбору;
- 7) визначення переможців конкурсного відбору;
- 8) оприлюднення результатів конкурсу.

6. Підставою для оголошення та проведення конкурсу на зайняття вакантної посади директора ЦЕНТРУ є розпорядження керівника Засновника (міського голови).

7. Оголошення про проведення конкурсу на вакантну посаду директора ЦЕНТРУ оприлюднюється на веб-сайті Конотопської міської ради на наступний робочий день після дня прийняття відповідного розпорядження.

Оголошення про проведення конкурсу має містити:

- 1) найменування та місцезнаходження ЦЕНТРУ;
- 2) найменування посади та умови оплати праці;
- 3) кваліфікаційні вимоги до директора ЦЕНТРУ;
- 4) вичерпний перелік, кінцевий термін і місце подання документів для участі в конкурсі;

5) дату та місце початку конкурсного відбору, його складові та тривалість;

6) прізвище та ім'я, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка уповноважена надати інформацію про конкурс та приймати документи для участі в конкурсі.

У оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

8. Для проведення конкурсу на посаду директора ЦЕНТРУ, разом з розпорядженням про проведення конкурсу, керівником Засновника розпорядженням міського голови затверджується персональний склад конкурсної комісії з рівною кількістю представників кожної із сторін:

1) представниками засновника (посадові особи органу місцевого самоврядування чи депутати Конотопської міської ради (не більше однієї особи від однієї фракції чи групи);

2) інститутів громадського суспільства (громадських об'єднань керівників закладів освіти, професійних об'єднань педагогічних працівників);

3) міської профспілкової організації та інших громадських формувань, а також експертів, фахівців у сфері загальної середньої освіти тощо.

Загальна чисельність членів конкурсної комісії становить 9 осіб.

Засідання конкурсної комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин від її затвердженого складу. Рішення конкурсної комісії ухвалюється простою більшістю голосів, присутніх на засіданні членів комісії, шляхом голосування.

Рішення конкурсної комісії оформлюється протоколами, які підписуються усіма присутніми членами конкурсної комісії та оприлюднюються на офіційному веб-сайті Конотопської міської ради впродовж одного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості. Не

допускається будь-яке втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу, зокрема з боку засновника, його представників.

9. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає конкурсній комісії такі документи:

- 1) письмову заяву про участь у конкурсі;
- 2) копію паспорта громадянина України;
- 3) копію (копії) документа (документів) про вищу освіту (не нижче ступеня магістра);
- 4) автобіографію;
- 5) згоду на збір та обробку персональних даних;
- 6) копія військового квитка;
- 7) особова картка працівника (типової форми П-2);
- 8) копія трудової книжки чи інших документів, що підтверджують педагогічний стаж;
- 9) мотиваційний лист, складений у довільній формі;
- 10) довідку про відсутність судимості;
- 11) інші документи, які підтверджуватимуть її професійні якості.

Визначені у цьому пункті документи подають особисто (або подає уповноважена згідно з довіреністю особа) до конкурсної комісії у визначений в оголошенні строк, що становить 20-30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Документи, надіслані поштою або подані особисто в останній день приймання документів після закінчення робочого часу, не розглядаються.

Уповноважена особа приймає документи з описом, копію якого надає особі, яка їх подає.

10. Упродовж п'яти робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі в конкурсі конкурсна комісія:

- 1) перевіряє подані документи на відповідність установленим законодавством вимогам;
- 2) приймає рішення про недопущення до участі у конкурсі осіб, які подали не всі документи, необхідні для участі в конкурсі відповідно до вимог законодавства, або подали документи після завершення строку їх подання.

У разі невідповідності поданих документів встановленим вимогам, кандидати до конкурсного відбору не допускаються, про що їх повідомляє Засновник.

11. Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами:

- 1) перевірки знання законодавства у сфері освіти, зокрема законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та інших нормативно-правових актів;
- 2) публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку ЦЕНТРУ, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії в межах змісту конкурсного випробування.

12.Кандидати, які допущені до конкурсу, проходять письмово тестування на знання законодавства України.

13.Письмове тестування на знання законодавства України та презентація перспективного плану розвитку ЦЕНТРУ та надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії проводяться в один день.

14.Засновник забезпечує відеофіксацію конкурсу з подальшим оприлюдненням на офіційному веб-сайті Засновника (власника) впродовж одного робочого дня з дня його проведення.

15.Тестування містить 30 тестових завдань, які формуються уповноваженою особою. Тестування проходить письмово не довше 60 хвилин у присутності членів комісії (не менше двох третин від її затвердженого складу). Після складання тестування на знання законодавства кандидат підписує та проставляє дату вирішення тестових завдань.

16.Після закінчення часу, відведеного на складання тестування, проводиться оцінювання за такими критеріями:

- 1) один бал за правильну відповідь;
- 2) нуль балів за неправильну відповідь.

17.Максимальна кількість балів, яку може отримати кандидат за підсумками тестування, становить 30. Результати фіксуються у протоколі.

18.Кандидати, які за результатами тестування набрали 15 і менше балів, не допускаються до презентації перспективного плану розвитку ЦЕНТРУ, про що й зазначається у протоколі.

19.Кандидати, які набрали 16 і більше балів, допускаються до презентації перспективного плану розвитку ЦЕНТРУ

20. Із результатами оцінювання тестування кандидат ознайомлюється під підпис.

21.Аркуші з відповідями кандидатів зберігаються разом з іншими матеріалами та документами конкурсної комісії відповідно до вимог чинного законодавства.

22. Після презентації перспективного плану розвитку ЦЕНТРУ та надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії, конкурсна комісія визначає переможця конкурсу шляхом відкритого або таємного голосування або визнає конкурс таким, що не відбувся.

23.При проведенні таємного голосування організовується проведення голосування бюлетенями. Секретар здійснює підрахунок голосів та оголошує результати голосування на засіданні конкурсної комісії, що фіксується у протоколі конкурсної комісії.

24.Стратегія розвитку ЦЕНТРУ ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ КОНОТОПСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ представляється претендентом у вигляді мультимедійної презентації.

- 1) на презентацію кожному претенденту відводиться до 30 хвилин.

2) усі члени комісії мають право задавати питання після завершення презентації (по суті презентації)

25.Співбесіда проводиться з метою оцінки відповідності досвіду, досягнень, компетенції, особистих якостей вимогам до професійної компетентності кандидата та до відповідних посадових обов'язків. Співбесіду проводить конкурсна комісія.

26. При проведенні співбесіди на посаду директора ЦЕНТРУ оцінюється:

- 1) повнота розкриття питання;
- 2) розуміння специфіки роботи закладу, глибина аналізу проблем;
- 3) науковість;
- 4) реальність очікуваних результатів та поставлених завдань.
- 5) чіткість, лаконічність, логічність висловлювань, рівень володіння термінологією.

Не ставляться запитання щодо політичних поглядів, релігії, етнічного походження, матеріального становища, соціального походження або питання, які можуть бути розцінені як дискримінаційні.

27.Обговорення та обмін думками між членами комісії відбувається без присутності кандидата.

28.Конкурсна комісія на підставі розгляду поданих документів, результатів тестування, результатів оцінки стратегії розвитку ЦЕНТРУ та співбесіди з кандидатами, на своєму засіданні здійснює визначення переможця конкурсу для зайняття вакантної посади.

29. Переможець конкурсу призначається на посаду директора ЦЕНТРУ ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ КОНОТОПСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ засновником – Конотопською міською радою.

30.Якщо жоден з кандидатів не рекомендований конкурсною комісією для зайняття вакантної посади, оголошується повторний конкурс.

31.Конкурсна комісія упродовж двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору визначає переможця конкурсу або визнає конкурс таким, що не відбувся, та оприлюднює результати конкурсу на веб-сайті засновника.

32. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

- 1) відсутні заяви про участь у конкурсі;
- 2) до участі у конкурсі не допущено жодного кандидата;
- 3) жодного з кандидатів не визначено переможцем конкурсу.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс.

**Міський голова**

**Артем СЕМЕНІХІН**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про конкурс на посаду педагогічних працівників**  
**ЦЕНТРУ ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ**  
**ПРАЦІВНИКІВ КОНОТОПСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**  
**СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Загальні питання**

1. Це Положення визначає процедуру проведення конкурсу на посаду педагогічних працівників ЦЕНТРУ ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ КОНОТОПСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі – ЦЕНТР), метою якого є добір осіб, здатних професійно виконувати посадові обов’язки.

2. Проведення конкурсу здійснюється з метою виявлення рівня професійної компетентності кандидатів на вакантну посади педагогічних працівників ЦЕНТРУ ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ КОНОТОПСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ на основі оцінювання їх особистих досягнень, знань, умінь і навичок, моральних і ділових якостей для належного виконання посадових обов’язків.

3. Вимоги до кандидатів:

- 1) вільне володіння державною мовою;
- 2) вища освіта не нижче ступеня магістра;
- 3) стаж роботи за педагогічним фахом не менше п’яти років;
- 4) досвід впровадження інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти.

4. Особи, які подали необхідні документи для участі у конкурсі, є кандидатами на зайняття вакантної посади (далі - кандидати).

5. Конкурс складається з таких етапів:

- 1) прийняття рішення про проведення конкурсу;
- 2) оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;
- 3) приймання документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі;
- 4) перевірка поданих документів на відповідність встановленим законом вимогам;
- 5) допущення кандидатів до участі у конкурсному відборі;
- 6) проведення конкурсного відбору;
- 7) визначення переможців конкурсного відбору;
- 8) оприлюднення результатів конкурсу.



6.Рішення про оголошення та проведення конкурсу на зайняття вакантних посад педагогічних працівників ЦЕНТРУ приймає директор ЦЕНТРУ.

7.Оголошення про проведення конкурсу на вакантні посади педагогічних працівників ЦЕНТРУ оприлюднюється на веб-сайті ЦЕНТРУ ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ КОНОТОПСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ на наступний робочий день після дня прийняття рішення Засновником.

Оголошення про проведення конкурсу має містити:

- 1) найменування та місцезнаходження ЦЕНТРУ;
- 2) найменування посади та умови оплати праці;
- 3) кваліфікаційні вимоги до педагогічних працівників ЦЕНТРУ;
- 4) вичерпний перелік, кінцевий термін і місце подання документів для участі в конкурсі;
- 5) дату та місце початку конкурсного відбору, його складові та тривалість;
- 6) прізвище та ім'я, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка уповноважена надати інформацію про конкурс та приймати документи для участі в конкурсі.

У оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

8.Для новоствореного ЦЕНТРУ для проведення конкурсу на посаду педагогічних працівників ЦЕНТРУ, разом з розпорядженням про проведення конкурсу, керівником Засновника розпорядженням міського голови затверджується персональний склад конкурсної комісії з рівною кількістю представників кожної із сторін:

- 1) представниками засновника (посадові особи органу місцевого самоврядування чи депутати Конотопської міської ради (не більше однієї особи від однієї фракції чи групи);
- 2) інститутів громадського суспільства (громадських об'єднань керівників закладів освіти, професійних об'єднань педагогічних працівників);
- 3) міської профспілкової організації та інших громадських формувань, а також експертів, фахівців у сфері загальної середньої освіти тощо.

Загальна чисельність членів конкурсної комісії становить 9 осіб.

8.1.Для проведення конкурсу на посади педагогічних працівників ЦЕНТРУ, який функціонує, після прийняття рішення про проведення конкурсу, наказом директора ЦЕНТРУ затверджується персональний склад конкурсної комісії.

Загальна чисельність членів конкурсної комісії становить 9 осіб.

Засідання конкурсної комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин від її затвердженого складу. Рішення

конкурсної комісії ухвалюється простою більшістю голосів, присутніх на засіданні членів комісії, шляхом голосування.

Рішення конкурсної комісії оформлюється протоколами, які підписуються усіма присутніми членами конкурсної комісії та оприлюднюються на веб-сайті ЦЕНТРУ ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ КОНОТОПСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ впродовж одного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості. Не допускається будь-яке втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу, зокрема з боку засновника, його представників.

9. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає конкурсній комісії такі документи:

- 1) письмову заяву про участь у конкурсі;
- 2) копію паспорта громадянина України;
- 3) копію (копії) документа (документів) про вищу освіту (не нижче ступеня магістра);
- 4) автобіографію;
- 5) згоду на збір та обробку персональних даних;
- 6) копія військового квитка;
- 7) особова картка працівника (типової форми П-2);
- 8) копія трудової книжки чи інших документів, що підтверджують педагогічний стаж;
- 9) мотиваційний лист, складений у довільній формі;
- 10) довідку про відсутність судимості;
- 11) інші документи, які підтверджуватимуть її професійні якості.

Визначені у цьому пункті документи подають особисто (або подає уповноважена згідно з довіреністю особа) до конкурсної комісії у визначений в оголошенні строк, що становить 20-30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Документи, надіслані поштою або подані особисто в останній день приймання документів після закінчення робочого часу, не розглядаються.

Уповноважена особа приймає документи з описом, копію якого надає особі, яка їх подає.

10. Упродовж п'яти робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі в конкурсі конкурсна комісія:

- 1) перевіряє подані документи на відповідність установленим законодавством вимогам;

2) приймає рішення про недопущення до участі у конкурсі осіб, які подали не всі документи, необхідні для участі в конкурсі відповідно до вимог законодавства, або подали документи після завершення строку їх подання.

У разі невідповідності поданих документів встановленим вимогам, кандидати до конкурсного відбору не допускаються, про що їх повідомляє конкурсна комісія.

11.Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами:

1) перевірки знання законодавства у сфері освіти, зокрема законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та інших нормативно-правових актів;

2) публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку ЦЕНТРУ, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії в межах змісту конкурсного випробування.

12.Кандидати, які допущені до конкурсу, проходять письмово тестування на знання законодавства України.

13.Письмове тестування на знання законодавства України та презентація перспективного плану розвитку ЦЕНТРУ та надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії проводяться в один день.

14.Директор ЦЕНТРУ забезпечує відеофіксацію конкурсу з подальшим оприлюдненням на офіційному веб-сайті ЦЕНТРУ ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ КОНОТОПСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ впродовж одного робочого дня з дня його проведення.

15.Тестування містить 30 тестових завдань, які формуються уповноваженою особою. Тестування проходить письмово не довше 60 хвилин у присутності членів комісії (не менше двох третин від її затвердженого складу). Після складання тестування на знання законодавства кандидат підписує та проставляє дату вирішення тестових завдань.

16.Після закінчення часу, відведеного на складання тестування, проводиться оцінювання за такими критеріями:

1) один бал за правильну відповідь;

2) нуль балів за неправильну відповідь.

17.Максимальна кількість балів, яку може отримати кандидат за підсумками тестування, становить. Результати фіксуються у протоколі.

18.Кандидати, які за результатами тестування набрали 15 і менше балів, не допускаються до самопрезентації професійного розвитку претендентів на посаду педагогічних працівників ЦЕНТРУ, про що й зазначається у протоколі.

19.Кандидати, які набрали 16 і більше балів, допускаються до презентації.

20. Із результатами оцінювання тестування кандидат ознайомлюється під підпис.

21.Аркуші з відповідями кандидатів зберігаються разом з іншими матеріалами та документами конкурсної комісії відповідно до вимог чинного законодавства.

22. Після самопрезентації професійного розвитку претендентів на посаду педагогічних працівників ЦЕНТРУ та надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії, конкурсна комісія визначає переможця конкурсу шляхом відкритого або таємного голосування або визнає конкурс таким, що не відбувся.

23. При проведенні таємного голосування організовується проведення голосування бюлетенями. Секретар здійснює підрахунок голосів та оголошує результати голосування на засіданні конкурсної комісії, що фіксується у протоколі конкурсної комісії.

24. Самопрезентація представляється претендентом у вигляді мультимедійної презентації.

1) На презентацію кожному претенденту відводиться до 20 хвилин.

2) Усі члени комісії мають право задавати питання після завершення презентації (по суті презентації)

25. Співбесіда проводиться з метою оцінки відповідності досвіду, досягнень, компетенції, особистих якостей вимогам до професійної компетентності кандидата та до відповідних посадових обов'язків. Співбесіду проводить конкурсна комісія.

26. При проведенні співбесіди на посади педагогічних працівників ЦЕНТРУ оцінюється:

1) повнота розкриття питання;

2) розуміння специфіки роботи закладу, глибина аналізу проблем;

3) науковість;

4) реальність очікуваних результатів та поставлених завдань.

5) чіткість, лаконічність, логічність висловлювань, рівень володіння термінологією.

Не ставляться запитання щодо політичних поглядів, релігії, етнічного походження, матеріального становища, соціального походження або питання, які можуть бути розцінені як дискримінаційні.

27. Обговорення та обмін думками між членами комісії відбувається без присутності кандидата.

28. Конкурсна комісія на підставі розгляду поданих документів, результатів тестування, результатів оцінки стратегії розвитку ЦЕНТРУ та співбесіди з кандидатами, на своєму засіданні здійснює визначення переможця конкурсу для зайняття вакантної посади.

29. Переможець конкурсу призначається на посаду педагогічного працівника ЦЕНТРУ ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ КОНОТОПСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ директором ЦЕНТРУ ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ КОНОТОПСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ.

30. Якщо жоден з кандидатів не рекомендований конкурсною комісією для зайняття вакантної посади, оголошується повторний конкурс.

31. Конкурсна комісія упродовж двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору визначає переможця конкурсу або визнає конкурс таким, що не відбувся, та оприлюднює результати конкурсу на веб-сайті засновника.

32. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

1) відсутні заяви про участь у конкурсі;

2) до участі у конкурсі не допущено жодного кандидата;

3) жодного з кандидатів не визначено переможцем конкурсу.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс.

**Міський голова**

**Артем СЕМЕНІХІН**

