

Додаток 1
до рішення міської ради
Конотопської міської ради
7 скликання (41 сесія)
від 07 вересня 2020 року

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ
«ІНКЛЮЗИВНО - РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР»
Конотопської міської ради
Сумської області
(нова редакція)

м. Конотоп
2020

РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. «Інклюзивно-ресурсний центр» Конотопської міської ради Сумської області (далі – ІРЦ) є комунальною установою.

Повне найменування українською мовою: Комунальна установа «Інклюзивно-ресурсний центр» Конотопської міської ради Сумської області. Скорочене найменування українською мовою: ІРЦ Конотопської міської ради Сумської області.

1.2. Юридична адреса ІРЦ: проспект Червоної Калини, буд. 15, м.Конотоп, Сумська область, 41615.

1.3. Засновником комунальної установи є Конотопська міська рада (далі - Засновник). Засновник та (або) Уповноважений ним орган – виконавчий орган Конотопської міської ради з питань освіти здійснює фінансування комунальної установи, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування.

1.4. ІРЦ у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією про права осіб з інвалідністю, законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положенням про інклюзивно-ресурсний центр, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 12.07.2017 №545 (далі - Положення), а також актами Засновника та (або) Уповноваженого ним органу - виконавчого органу Конотопської міської ради з питань освіти, іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом.

1.5. ІРЦ є юридичною особою публічного права, має печатку і штампи, бланки встановленого зразка, код ЄДРПОУ. ІРЦ є неприбутковою установою та не має на меті отримання доходів.

1.6. Порядок бухгалтерського обліку в ІРЦ визначається за рішенням Засновника та може здійснюватися через централізовану бухгалтерію Уповноваженого ним органу - виконавчого органу Конотопської міської ради з питань освіти.

1.7. У своїй діяльності ІРЦ підпорядковується Засновнику. Структурний підрозділ з питань діяльності ІРЦ Департаменту освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації здійснює координацію діяльності ІРЦ, контроль за дотриманням ним актів законодавства.

РОЗДІЛ ІІ. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. ІРЦ є установою, що утворюється з метою забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами віком від 2 до 18 років на здобуття дошкільної та повної загальної середньої освіти, у тому числі у закладах професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти, шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини (далі - комплексна оцінка), надання психолого-педагогічних, корекційно-

розвиткових послуг та забезпечення їх системного кваліфікованого супроводу.

2.2. ІРЦ провадить діяльність з урахуванням таких принципів, як повага та сприйняття індивідуальних особливостей дітей, дотримання інтересів дитини, недопущення дискримінації та порушення прав дитини, конфіденційність, доступність освітніх послуг з раннього віку, міжвідомча співпраця.

2.3. Відповідно до поставленої мети, основними завданнями діяльності ІРЦ є:

2.3.1. Проведення комплексної оцінки з метою визначення особливих освітніх потреб дитини, у тому числі коефіцієнта її інтелекту, розроблення рекомендацій щодо програми навчання, особливостей надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг, організації відповідно до потенційних можливостей психофізичного розвитку дитини проведення комплексної оцінки з метою визначення особливих освітніх потреб дитини, в тому числі коефіцієнта її інтелекту (здійснюється практичними психологами інклюзивно-ресурсного центру), розроблення рекомендацій щодо освітньої програми, надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг відповідно до потенційних можливостей дитини;

2.3.2. надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами, які навчаються у закладах дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти (не відвідують заклади освіти) та не отримують відповідної допомоги;

2.3.3. участь педагогічних працівників ІРЦ в командах психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами у закладах загальної середньої та дошкільної освіти, а також психолого-педагогічних комісіях спеціальних закладів загальної середньої освіти з метою моніторингу динаміки розвитку дитини не рідше, ніж двічі на рік;

2.3.4. ведення реєстру дітей, які пройшли комплексну оцінку і перебувають на обліку в ІРЦ, за згодою їх батьків (одного з батьків) або законних представників на обробку персональних даних неповнолітньої дитини;

2.3.5. ведення реєстру закладів освіти, а також реєстру фахівців, які надають психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги дітям з особливими освітніми потребами за їх згодою

2.3.6. надання консультацій та взаємодія з педагогічними працівниками закладів дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладів освіти, які забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти, з питань організації інклюзивного навчання;

2.3.7. надання методичної допомоги педагогічним працівникам закладів дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладів освіти, які забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти, батькам або законним представникам дітей з особливими

освітніми потребами щодо особливостей організації надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг таким дітям;

2.3.8. надання консультативної та психологічної допомоги, проведення бесід з батьками (законними представниками) дітей з особливими освітніми потребами у формуванні позитивної мотивації щодо розвитку таких дітей;

2.3.9. моніторинг динаміки розвитку дітей з особливими освітніми потребами шляхом взаємодії з їх батьками (законними представниками) та закладами освіти, в яких вони навчаються;

2.3.10. організація інформаційно-просвітницької діяльності шляхом проведення конференцій, семінарів, засідань за круглим столом, тренінгів, майстер-класів з питань надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами;

2.3.11. взаємодія з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти, закладами охорони здоров'я, закладами (установами) соціального захисту населення, службами у справах дітей, громадськими організаціями щодо надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами починаючи з раннього віку в разі потреби із залученням відповідних спеціалістів;

2.3.12. підготовка звітної інформації про результати діяльності ІРЦ, аналітичної інформації для Засновника, відповідного структурного підрозділу з питань діяльності ІРЦ Департаменту освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації.

2.4. ІРЦ надає послуги дітям з особливими освітніми потребами, які проживають (навчаються) у Конотопській міській об'єднаній територіальній громаді. У разі обслуговування дітей з особливими освітніми потребами з інших адміністративно-територіальних одиниць або об'єднаних територіальних громад центр не пізніше 15 числа наступного місяця з дня звернення за допомогою інформує про них структурний підрозділ з питань діяльності ІРЦ Департаменту освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації. Такі послуги надаються відповідно до чинного законодавства на умовах співфінансування з відповідних бюджетів.

РОЗДІЛ III. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

3.1. ІРЦ має право:

3.1.1. Звертатися в порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на ІРЦ завдань;

3.1.2. Укладати договори (угоди) з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства;

3.1.3. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства;

3.1.4. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку;

3.1.5. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству;

3.1.6. Здійснювати оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню своєї роботи;

3.2. З метою якісного виконання покладених завдань ІРЦ зобов'язаний:

3.2.1. У разі виявлення складних життєвих обставин та/або ризику для життя і здоров'я дитини невідкладно інформувати службу у справах дітей за місцем проживання дитини, територіальний підрозділ Національної поліції;

3.2.2. Вносити пропозиції Засновнику та (або) Уповноваженому ним органу - виконавчому органу Конотопської міської ради з питань освіти щодо удосконалення діяльності ІРЦ, розвитку послуг для дітей з особливими освітніми потребами;

3.2.3. Залучати за погодженням із Засновником та (або) Уповноваженим ним органом - виконавчим органом Конотопської міської ради з питань освіти у разі потреби додаткових фахівців, у тому числі медичних працівників, працівників соціальних служб, фахівців інших центрів, працівників закладів дошкільної освіти, спеціальних закладів загальної середньої освіти, навчально-реабілітаційних центрів та інших для проведення комплексної оцінки.

РОЗДІЛ IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ КОМПЛЕКСНОЇ ОЦІНКИ

4.1. Первинний прийом батьків (одного з батьків) або законних представників дитини проводить директор ІРЦ, або уповноважені ним працівники, які визначають час та дату проведення комплексної оцінки та встановлюють наявність таких документів:

документів, що посвідчують особу батьків (одного з батьків) або законних представників;

свідоцтва про народження дитини;

індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю (у разі інвалідності);

форми первинної облікової документації №112/0 «Історія розвитку дитини», затвердженої Міністерством охорони здоров'я України, у разі потреби - довідки від психіатра.

4.2. ІРЦ проводить комплексну оцінку не пізніше, ніж протягом місяця з моменту подання письмової заяви батьків (одного з батьків) або законних представників дитини (далі - заява) та/або її особистої заяви (для дітей віком від 16 до 18 років) щодо проведення комплексної оцінки, а також надання письмової згоди на обробку персональних даних дитини.

4.3. У разі коли дитина з особливими освітніми потребами здобуває дошкільну або повну загальну середню освіту, до заяви можуть додаватися:

психолого-педагогічна характеристика дитини із зазначенням динаміки та якості засвоєння знань під час навчання, підготовлена відповідним

педагогічним працівником та затверджена керівником відповідного закладу освіти;

зошити з рідної мови, математики, результати навчальних досягнень (для дітей, які здобувають повну загальну середню освіту), малюнки;

документи щодо додаткових обстежень дитини.

4.4. У разі коли дитині з особливими освітніми потребами вже надавалися психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги, до ІРЦ подаються:

попередні рекомендації щодо проведення комплексної оцінки;

висновок відповідних фахівців щодо результатів надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг із зазначенням динаміки розвитку дитини згідно з індивідуальною програмою розвитку.

4.5. ІРЦ може проводити комплексну оцінку за місцем навчання та/або проживання (перебування) дитини. Графік проведення комплексної оцінки обов'язково погоджується з керівником відповідного закладу освіти, закладу охорони здоров'я та батьками (одним з батьків) або законними представниками дитини за два тижні до початку її проведення.

4.6. Під час проведення комплексної оцінки фахівці ІРЦ повинні створити атмосферу довіри та доброзичливості, враховувати фізичний та емоційний стан дитини, індивідуальні особливості її розвитку, вік, місце проживання, мову спілкування тощо.

4.7. Участь батьків (одного з батьків) або законних представників дитини у проведенні комплексної оцінки є обов'язковою.

4.8. Комплексна оцінка проводиться фахівцями ІРЦ індивідуально за такими напрямками:

оцінка фізичного розвитку дитини;

оцінка мовленнєвого розвитку дитини;

оцінка когнітивної сфери дитини;

оцінка емоційно-вольової сфери дитини;

оцінка освітньої діяльності дитини.

4.9. Метою проведення оцінки фізичного розвитку дитини є визначення рівня її загального розвитку, відповідності віковим нормам, розвитку дрібної моторики, способу пересування тощо. За результатами оцінки вчитель-реабілітолог заповнює карту спостереження дитини.

4.10. Оцінка мовленнєвого розвитку дитини проводиться з метою визначення рівня розвитку та використання вербальної/невербальної мови, наявності мовленнєвого порушення та його структури. Результати оцінки вчитель-логопед зазначає у висновку про комплексну оцінку.

4.11. Оцінка когнітивної сфери дитини проводиться з метою визначення рівня сформованості таких пізнавальних процесів, як сприйняття, пам'ять, мислення, уява, увага. Результати оцінки практичний психолог зазначає у висновку про комплексну оцінку.

4.12. Оцінка емоційно-вольової сфери дитини проводиться з метою виявлення її здатності до вольового зусилля, схильностей до проявів

девіантної поведінки та її причин. Результати оцінки практичний психолог зазначає у висновку про комплексну оцінку.

4.13. Метою проведення оцінки освітньої діяльності дитини є визначення рівня сформованості знань, вмінь, навичок відповідно до освітньої програми або основних критеріїв формування вмінь та навичок дітей дошкільного віку. Таку оцінку проводить вчитель-дефектолог та її результати зазначає у висновку про комплексну оцінку.

4.14. У разі потреби фахівці ІРЦ можуть проводити комплексну оцінку за іншими напрямками, зокрема визначення рівня соціальної адаптації, взаємовідносин з однолітками, дорослими.

4.15. Результати комплексної оцінки оформлюються в електронному вигляді, зберігаються в ІРЦ та надаються батькам (одному з батьків) або законним представникам дитини за письмовим зверненням.

Інформація про результати комплексної оцінки є конфіденційною. Обробка та захист персональних даних дітей в ІРЦ здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

4.16. Узагальнення результатів комплексної оцінки здійснюється на засіданні фахівців ІРЦ, які її проводили, в якому мають право брати участь батьки (один з батьків) або законні представники дитини з особливими освітніми потребами.

4.17. За результатами засідання складається висновок про комплексну оцінку, в якому зазначаються загальні дані про дитину з особливими освітніми потребами, її сім'ю (батьків (одного з батьків) або законних представників, братів, сестер), умови виховання в сім'ї, стан здоров'я дитини, заклад освіти, де навчається дитина, напрями проведення комплексної оцінки, загальні висновки, рекомендації, прізвище, ім'я, по батькові фахівців ІРЦ, які проводили оцінку.

4.18. Фахівці ІРЦ зобов'язані ознайомити батьків (одного з батьків) або законних представників дитини з особливими освітніми потребами з висновком про комплексну оцінку, умовами навчання та надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг у закладах дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної освіти).

4.19. Комплексна оцінка з підготовкою відповідного висновку проводиться протягом 10 робочих днів.

4.20. Висновок про комплексну оцінку реєструється у відповідному журналі та зберігається в електронному вигляді в ІРЦ (сканована копія такого висновку).

4.21. Висновок про комплексну оцінку надається батькам (одному з батьків) або законним представникам дитини з особливими освітніми потребами, за заявою яких (якого) її проведено, у двох примірниках, один з яких подається батьками (законними представниками) дитини до закладу освіти.

4.22. У разі встановлення фахівцями ІРЦ наявності у дитини особливих освітніх потреб, висновок про комплексну оцінку є підставою для складення

для неї індивідуальної програми розвитку та надання їй психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг.

4.23. Комплексна оцінка може проводитися перед зарахуванням дитини з особливими освітніми потребами до закладу дошкільної або загальної середньої освіти. З метою створення у такому закладі умов для навчання дитини її батьки (один з батьків) або законні представники звертаються до ІРЦ за шість місяців до початку навчального року.

Перед проведенням комплексної оцінки батьки (один з батьків) або законні представники дитини можуть звернутися до закладу освіти, який вони обрали, для зарахування дитини.

4.24. Повторна комплексна оцінка фахівцями ІРЦ проводиться у разі:

переходу дитини з особливими освітніми потребами з дошкільного закладу освіти в заклад загальної середньої освіти; переведення дитини із спеціального закладу дошкільної освіти, спеціального закладу загальної середньої освіти, закладу загальної середньої освіти до інклюзивної (спеціальної) групи закладу дошкільної освіти або інклюзивного (спеціального) класу закладу загальної середньої освіти;

надання рекомендації команди психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами у закладах загальної середньої та дошкільної освіти, психолого-педагогічної комісії спеціального закладу загальної середньої освіти щодо наявності успіхів або труднощів у засвоєнні дитиною освітньої програми.

4.25. У разі коли батьки (один з батьків) або законні представники дитини з особливими освітніми потребами не погоджуються з висновком про комплексну оцінку, вони можуть звернутися до відповідного структурного підрозділу з питань діяльності ІРЦ Департаменту освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації для проведення повторної комплексної оцінки обласним психолого-педагогічним консилиумом (далі - консилиум).

Протягом 10 робочих днів з дати звернення батьків (одного з батьків) або законних представників відповідний структурний підрозділ з питань діяльності ІРЦ Департаменту освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації організовує проведення повторної комплексної оцінки дитини з особливими освітніми потребами за місцем її проживання (перебування)/навчання чи в іншому місці за попереднім погодженням з батьками (одним з батьків) або законними представниками.

4.26. Повторна комплексна оцінка може проводитися за всіма або окремими напрямками залежно від освітніх потреб дитини з особливими освітніми потребами та наявної інформації про її розвиток.

4.27. За результатами повторної комплексної оцінки складається висновок про повторну комплексну оцінку, що є основою для розроблення індивідуальної програми розвитку дитини з особливими освітніми потребами та надання їй психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг.

РОЗДІЛ V. ОРГАНІЗАЦІЯ ПСИХОЛОГО - ПЕДАГОГІЧНИХ ТА КОРЕКЦІЙНО - РОЗВИТКОВИХ ПОСЛУГ ДИТИНИ З ОСОБЛИВИМИ ОСВІТНИМИ ПОТРЕБАМИ

5.1. Психолого-педагогічний супровід - це комплексна система заходів з організації освітнього процесу та розвитку дитини, передбачена індивідуальною програмою розвитку.

Психолого-педагогічні послуги - це комплексна система заходів з організації освітнього процесу та розвитку особи з особливими освітніми потребами, що передбачені індивідуальною програмою розвитку та надаються педагогічними працівниками закладів освіти, реабілітаційних установ системи охорони здоров'я, соціального захисту, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру.

Корекційно-розвиткові послуги - це комплексна система заходів супроводження особи з особливими освітніми потребами у процесі навчання, що спрямовані на корекцію порушень шляхом розвитку особистості, її пізнавальної діяльності, емоційно-вольової сфери та мовлення.

5.2. Психолого-педагогічний супровід, психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги спрямовані на:

соціалізацію дітей з особливими освітніми потребами, розвиток їх самостійності та відповідних компетенцій;

формування компенсаційних способів діяльності як важливої умови підготовки дітей з особливими освітніми потребами до навчання в закладах дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти;

розвиток навичок саморегуляції та саморозвитку дітей з урахуванням наявних знань, умінь і навичок комунікативної діяльності, становлення особистості.

За результатами комплексної оцінки фахівці ІРЦ:

визначають напрями та обсяг психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, які надаються дітям з особливими освітніми потребами (для дитини з інвалідністю - з урахуванням індивідуальної програми реабілітації), та забезпечують їх надання шляхом проведення індивідуальних і групових занять;

надають рекомендації щодо складення, виконання, коригування індивідуальної програми розвитку в частині надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, змісту, форм та методів навчання відповідно до потенційних можливостей дитини, створення належних умов для навчання залежно від порушення розвитку дітей з особливими освітніми потребами (доступність приміщень, особливості облаштування робочого місця, використання технічних засобів тощо).

Психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги надаються дітям з особливими освітніми потребами, які навчаються у закладах дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти

та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти, і не отримують відповідної допомоги.

5.3. Тривалість робочого тижня педагогічних працівників ІРЦ становить 40 годин, що становить тарифну ставку, з яких педагогічне навантаження фахівців ІРЦ, які надають психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги дітям з особливими освітніми потребами, становить 18 годин на тиждень для безпосередньої роботи з такими дітьми. Крім того, фахівці ІРЦ провадять інші види діяльності, зокрема надають консультації батькам (законним представникам) дітей, педагогічним працівникам, які беруть участь в інклюзивному навчанні, тощо.

РОЗДІЛ VI. УПРАВЛІННЯ ІРЦ

6.1. Управління ІРЦ здійснюється відповідно до цього Статуту та діючого законодавства.

6.2. Засновник та (або) Уповноважений ним орган - виконавчий орган Конотопської міської ради з питань освіти:

6.2.1. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію ІРЦ;

6.2.2. Вносить зміни до Статуту ІРЦ;

6.2.3. Здійснює загальний контроль за діяльністю ІРЦ.

6.2.4. Організовує та проводить конкурс на зайняття посади директора та педагогічних працівників ІРЦ;

6.2.5. Призначає на посаду та звільняє з посади директора ІРЦ;

6.2.6. Заслуховує звіт про діяльність ІРЦ;

6.2.7. Затверджує та змінює штатний розпис ІРЦ, графік роботи;

6.2.8. Залучає необхідних фахівців для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг шляхом укладення цивільно-правових угод відповідно до запитів ІРЦ;

6.2.9. Забезпечує створення матеріально-технічних умов, необхідних для функціонування ІРЦ та організації інклюзивного навчання;

6.3. Керівництво діяльністю ІРЦ здійснює директор, який призначається на посаду строком на три роки на конкурсній основі та звільняється з посади Засновником за погодженням з відповідним структурним підрозділом з питань діяльності ІРЦ Департаменту освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації. На посаду директора ІРЦ призначається особа, яка має вищу освіту ступеня магістра за спеціальністю «Спеціальна освіта» («Корекційна освіта», «Дефектологія») або «Психологія» («Практична психологія») та стаж роботи не менше п'яти років за фахом.

6.4. Директор ІРЦ:

6.4.1. Планує та організовує роботу ІРЦ, видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції фахівців ІРЦ;

6.4.2. Подає на затвердження Засновнику та (або) Уповноваженому ним органу - виконавчому органу Конотопської міської ради з питань освіти проекти змін до Статуту;

6.4.3. Визначає граничну чисельність працівників ІРЦ;

6.4.4. Призначає на посади фахівців ІРЦ за результатами конкурсу та звільняє їх з посад відповідно до законодавства;

6.4.5. Створює належні умови для продуктивної праці фахівців ІРЦ, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня, впровадження сучасних методик проведення психолого-педагогічної оцінки, новітніх технологій надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами;

6.4.6. Встановлює працівникам розміри премій, винагород, надбавок і доплат на передбачених колективним договором та законодавством умовах.

6.4.7. Розпоряджається за погодженням із Засновником та (або) Уповноваженим ним органом в установленому порядку майном ІРЦ та його коштами, укладає цивільно-правові угоди, забезпечує ефективність використання фінансових та матеріальних ресурсів, подає пропозиції щодо кошторису;

6.4.8. Забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності ІРЦ;

6.4.9. Представляє ІРЦ у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

6.4.10. Подає Засновнику річний звіт про діяльність ІРЦ.

6.4.11. Вирішує інші питання діяльності ІРЦ відповідно до законодавства.

РОЗДІЛ VII. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

7.1. Діяльність ІРЦ забезпечують педагогічні працівники: вчителі-логопеди, вчителі-дефектологи (сурдопедагоги, олігофренопедагоги, тифлопедагоги), практичні психологи, вчитель-реабілітолог, а також медична сестра, бухгалтер та господарсько-обслуговувальний персонал.

7.2. На посади педагогічних працівників ІРЦ призначаються особи, які мають вищу педагогічну (психологічну) освіту ступеня магістра. Стаж роботи за фахом не менше 60 відсотків педагогічних працівників ІРЦ повинен становити три або більше років.

7.3. Конкурс на посади педагогічних працівників ІРЦ проводить Засновник та (або) Уповноважений ним орган. Положення про конкурс на посаду директора та педагогічних працівників ІРЦ розробляється на підставі примірних положень, затверджених Міністерства освіти і науки України.

7.4. Обов'язки фахівців ІРЦ визначаються відповідно до законодавства та посадових інструкцій.

7.5. На педагогічних працівників ІРЦ поширюються умови оплати праці, умови надання щорічних відпусток та інші пільги, встановлені законодавством для педагогічних працівників спеціальних закладів загальної середньої освіти.

7.6. У разі потреби ІРЦ може залучати додаткових фахівців шляхом укладання цивільно-правових угод, залежно від кількості виявлених дітей

відповідної нозології, які потребують надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг.

7.7. Для надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг в ІРЦ вводяться такі посади:

7.7.1. Вчителя-логопеда з розрахунку одна штатна одиниця на 25-30 дітей з порушеннями мовлення або 15-20 дітей з тяжкими порушеннями мовлення, або 15 дітей дошкільного віку з фонетико-фонематичним недорозвиненням мовлення, або 12 дітей дошкільного віку з тяжкими порушеннями мовлення;

7.7.2. Вчителя-дефектолога з розрахунку одна штатна одиниця на 12-15 дітей з порушеннями слуху/зору/інтелектуального розвитку;

7.7.3. Практичного психолога з розрахунку одна штатна одиниця на 12-15 дітей, які мають порушення емоційно-вольової сфери/пізнавальних процесів;

7.7.4. Вчителя - реабілітолога з розрахунку одна штатна одиниця на 12-15 дітей, які мають порушення опорно-рухового апарату.

7.8. За наявності автотранспортних засобів (автобусів) вводиться посада водія.

7.9. Кількісний склад фахівців ІРЦ визначається з урахуванням потреб територіальних особливостей, кількості дітей з особливими освітніми потребами.

РОЗДІЛ VIII. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

8.1. Трудовий колектив ІРЦ складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника із ІРЦ.

8.2. Трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією ІРЦ регулюються колективним договором.

8.3. Право укладання колективного договору від адміністрації надається директору ІРЦ, який представляє інтереси роботодавця і має відповідні повноваження, а від імені трудового колективу - Уповноваженому ним представнику.

8.4. Джерелом коштів на оплату праці працівників ІРЦ є кошти державної субвенції та інші джерела, зазначені в пункті 10.4 цього Статуту.

Форми і системи оплати праці, норми праці, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством.

8.5. Працівники ІРЦ провадять свою діяльність відповідно до цього Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно із законодавством.

РОЗДІЛ ІХ. ВЕДЕННЯ ДІЛОВОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ ІРЦ

9.1. Для організації та обліку роботи фахівці ІРЦ ведуть документацію в електронному вигляді, зокрема:

- річний план роботи ІРЦ;
- річний план роботи фахівців ІРЦ;
- щотижневі графіки роботи ІРЦ та фахівців ІРЦ;
- звіти фахівців ІРЦ про результати надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг для дітей з особливими освітніми потребами;
- журнал обліку заяв;
- журнал обліку висновків про комплексну оцінку;
- журнал обліку консультацій;
- особові справи дітей, які пройшли комплексну оцінку;
- інша документація, передбачена чинним законодавством.

РОЗДІЛ Х. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

10.1. Матеріально-технічна база ІРЦ включає будівлі, споруди, приміщення, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена у балансі.

10.2. Майно, закріплене за ІРЦ, належить йому на праві оперативного управління та не може бути вилученим, якщо інше не передбачено законодавством.

10.3. Фінансово-господарська діяльність ІРЦ провадиться відповідно до бюджетного законодавства, законодавства про освіту та інших нормативно-правових актів.

10.4. Джерелами фінансування ІРЦ є кошти Засновника, благодійні внески юридичних та фізичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством, державна субвенція та інші субвенції.

10.5. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в ІРЦ визначається законодавством, Положенням та цим Статутом. Бухгалтерський облік ІРЦ може здійснюватися через централізовану бухгалтерію Уповноваженого органу - виконавчого органу Конотопської міської ради з питань освіти. Директор ІРЦ має право організувати самостійне ведення бухгалтерського обліку згідно з чинним законодавством.

10.6. Звітність про діяльність ІРЦ встановлюється відповідно до чинного законодавства.

РОЗДІЛ ХІ. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

11.1. Зміни та доповнення до цього Статуту у разі потреби вносяться Засновником шляхом викладення його у новій редакції та реєструються в установленому законом порядку.

РОЗДІЛ ХІІ. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ІРЦ

12.1. Діяльність ІРЦ припиняється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. Рішення про реорганізацію або ліквідацію ІРЦ приймається Засновником. Припинення

діяльності ІРЦ здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), утвореною в установленому законодавством порядку.

12.2. Під час реорганізації ІРЦ його права та обов'язки переходять до правонаступника, що визначається Засновником.

12.3. ІРЦ вважається реорганізованим (ліквідованим) з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відповідного запису в установленому порядку.

РОЗДІЛ XIII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

13. З питань, що внеругольовані цим статутом, ІРЦ керується чинним законодавством України .

Міський голова

Артем СЕМЕНІХІН

Погоджено:

**Начальник відділу освіти
Конотопської міської ради**

Л. ІГНАТЕНКО

Т.в.о. заступника міського голови

С. САМСОНЕНКО

**Завідувач сектору юридичної роботи
Конотопської міської ради**

Я. ВОЛОШКО