

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням сесії
Конотопської міської ради
7 скликання (41 сесія)
від 7 вересня 2020 року
Міський голова
_____ Артем СЕМЕНІХІН
_____ 2020 року

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ
ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
Конотопської міської ради Сумської області

м. Конотоп
2020 рік

Загальна частина

1. Це Положення визначає правовий статус та основні засади діяльності ЦЕНТРУ ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ КОНОТОПСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі - ЦЕНТР).

2. Терміни, що вживаються у цьому Положенні, мають таке значення:

1) траєкторія професійного розвитку педагогічного працівника - персональний шлях реалізації професійного потенціалу педагогічного працівника, що ґрунтується на його вільному виборі закладу освіти, установи, організації, іншого суб'єкта освітньої діяльності, видів, форм, темпу здобуття освіти та освітньої програми в межах здобуття освіти дорослих;

2) професійна спільнота педагогічних працівників - товариство (об'єднання, група) педагогічних працівників, які об'єднані спільними інтересами за родом їх професійної (трудової) діяльності;

3) документи закладу освіти - документи, що створюються у закладі освіти у процесі його діяльності.

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Законах України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

3. ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ КОНОТОПСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ є бюджетною установою, має окрему бухгалтерію.

Повне найменування українською мовою: «ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ КОНОТОПСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ».

Скорочене найменування українською мовою: «ЦПРПП КМР».

4. ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ КОНОТОПСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ створено на підставі рішення тридцять дев'ятої сесії Конотопської міської ради сьомого скликання від 23.07.2020 шляхом реорганізації (перетворення) НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ УСТАНОВИ КОНОТОПСЬКИЙ МІСЬКИЙ МЕТОДИЧНИЙ КАБІНЕТ.

5. Юридична адреса ЦЕНТРУ: 41600, Сумська область, місто Конотоп, вулиця Жарікова, 12.

6. ЦЕНТР утворено Конотопською міською радою (далі - Засновник) відповідно до законодавства з урахуванням потреб відповідної територіальної громади, забезпечує та організовує діяльність ЦЕНТРУ відповідно Закону України «Про співробітництво територіальних громад».

7. ЦЕНТР є юридичною особою, що утворюється як бюджетна установа. ЦЕНТР провадить свою діяльність у межах території обслуговування, що визначається його Засновником.

7.1. Територією обслуговування є територія Конотопської ОТГ. Територія може бути змінена в межах укладених договорів (меморандумів).

8. Засновник затверджує установчі документи ЦЕНТРУ відповідно до вимог законодавства.

9. Засновник ЦЕНТРУ - Конотопська міська рада Сумської області. Засновник здійснює фінансування ЦЕНТРУ, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні приміщення з обладнанням і матеріалами, організовує ремонт приміщень, їх господарське обслуговування.

10. ЦЕНТР у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про інноваційну діяльність», Положенням про центр професійного розвитку педагогічних працівників (далі Положення), затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 29.07.2020, № 672, даним Положенням, затвердженим Засновником.

11. ЦЕНТР є юридичною особою, має печатку, штамп і бланки з відповідними реквізитами, рахунки в банку.

Завдання центру

12. Основними завданнями ЦЕНТРУ є сприяння професійному розвитку педагогічних працівників закладів дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти, інклюзивно-ресурсного центру, їх психологічна підтримка та консультування.

13. ЦЕНТР відповідно до покладених на нього завдань:

1) узагальнює та поширює інформацію з питань професійного розвитку педагогічних працівників;

2) координує діяльність професійних спільнот педагогічних працівників (методичних об'єднань, творчих груп тощо);

3) формує та оприлюднює на власному веб-сайті бази даних програм підвищення кваліфікації педагогічних працівників, інші джерела інформації (веб-ресурси), необхідні для професійного розвитку педагогічних працівників;

4) забезпечує надання психологічної підтримки педагогічним працівникам;

5) організовує та проводить консультування педагогічних працівників, зокрема з питань:

планування та визначення траєкторії їх професійного розвитку;

проведення супервізії;

розроблення документів закладу освіти;

особливостей організації освітнього процесу за різними формами здобуття освіти, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання;

впровадження компетентнісного, особистісно орієнтованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання здобувачів освіти і нових освітніх технологій.

14.ЦЕНТР не може виконувати завдання, не передбачені даним Положенням та іншими актами законодавства.

15.Взаємовідносини між ЦЕНТРОМ та юридичними і фізичними особами визначаються відповідними угодами.

Управління та кадрове забезпечення центру

16.Безпосереднє керівництво діяльністю ЦЕНТРУ здійснює його директор, який призначається на посаду Засновником за результатами конкурсу та звільняється з посади розпорядженням міського голови.

17.Директор ЦЕНТРУ:

1) розробляє стратегію розвитку ЦЕНТРУ та подає на затвердження Засновнику;

2) затверджує план діяльності ЦЕНТРУ та організовує його роботу відповідно до стратегії розвитку ЦЕНТРУ, подає Засновнику пропозиції щодо штатного розпису та кошторису ЦЕНТРУ;

3) призначає на посаду працівників ЦЕНТРУ, звільняє їх із займаної посади відповідно до законодавства, затверджує посадові інструкції працівників ЦЕНТРУ, заохочує працівників ЦЕНТРУ і накладає на них дисциплінарні стягнення;

4) самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством та даним Положенням;

5) залучає юридичних та фізичних осіб до виконання завдань ЦЕНТРУ шляхом укладення з ними цивільно-правових договорів відповідно до своєї компетенції;

6) створює належні умови для ефективної роботи працівників ЦЕНТРУ, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня;

7) видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання;

8) використовує в установленому Засновником порядку майно ЦЕНТРУ та його кошти, укладає цивільно-правові договори;

9) забезпечує ефективність використання майна ЦЕНТРУ;

10) забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності ЦЕНТРУ;

11) діє від імені ЦЕНТРУ без довіреності;

12) може вносити Засновнику ЦЕНТРУ пропозиції щодо вдосконалення діяльності ЦЕНТРУ;

13) подає Засновнику ЦЕНТРУ річний звіт про виконання стратегії розвитку ЦЕНТРУ.

Обов'язки директора та інших працівників ЦЕНТРУ визначаються законодавством, їх посадовими інструкціями.

18.Штатний розпис ЦЕНТРУ затверджує Засновник відповідно до законодавства. Штатний розпис передбачає посади консультанта, психолога, бухгалтера, працівників, які виконують функції з обслуговування. Кількість посад консультантів, психологів, бухгалтерів, а також найменування та кількість посад працівників, які виконують функції з обслуговування, визначаються Засновником ЦЕНТРУ. За рішенням Засновника до штатного розпису ЦЕНТРУ можуть вводитися додаткові посади за рахунок спеціального фонду.

19.На посади директора, інших педагогічних працівників ЦЕНТРУ призначаються особи, які є громадянами України, вільно володіють державною мовою, мають вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років та які пройшли конкурсний відбір і визнані переможцями конкурсу відповідно до порядку, затвердженого Засновником ЦЕНТРУ.

Фінансування та контроль за діяльністю центру

20.Фінансування ЦЕНТРУ здійснюється Засновником відповідно до законодавства.

21.Матеріально-технічну базу ЦЕНТРУ складає майно, вартість якого відображена у балансі. Майно, закріплене за ЦЕНТРОМ, належить йому на праві оперативного управління та не може бути вилучене, крім випадків, визначених законодавством.

22.Фінансово-господарська діяльність ЦЕНТРУ провадиться відповідно до законодавства. Джерелами фінансування ЦЕНТРУ є кошти Засновника та інші джерела, не заборонені законодавством.

23.ЦЕНТР може надавати платні освітні та інші послуги у порядку, визначеному законодавством (крім послуг, що надаються ЦЕНТРОМ для виконання завдань, визначених цим Положенням та іншими актами законодавства).

24.Контроль за дотриманням ЦЕНТРОМ вимог законодавства, зокрема цього Положення, здійснюють Засновник ЦЕНТРУ, виконавчий орган Конотопської міської ради з питань освіти та Департамент освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації.

Припинення діяльності юридичної особи

25.Припинення діяльності ЦЕНТРУ професійного розвитку педагогічних працівників відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації за рішенням Засновника.

Діяльність центру в рамках міжнародного співробітництва

26.ЦЕНТР має право здійснювати міжнародні зв'язки відповідно до вимог чинного законодавства України.

Прикінцеві положення

27.Це Положення є основним документом, який визначає порядок діяльності, сукупність загальних прав та обов'язків ЦЕНТРУ протягом усього періоду його функціонування.

28.Положення ЦЕНТРУ затверджується ЗАСНОВНИКОМ, зміни та доповнення до нього вносяться ЗАСНОВНИКОМ.

Зміни та доповнення до Положення набирають чинності з моменту їх державної реєстрації відповідно до запису до Єдиного державного реєстру юридичних і фізичних осіб - підприємців.

29.У всьому, що не врегульовано цим Положенням, слід керуватися чинним законодавством України.

Міський голова

Артем СЕМЕНІХІН