



КОНОТОПСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
ТРИНАДЦЯТА СЕСІЯ

РІШЕННЯ

від 02 листопада 2021 року

**Про затвердження Програми підтримки та розвитку
малого і середнього підприємництва в Конотопській
міській територіальній громаді на 2022-2024 роки**

З метою покращення підприємницького середовища в територіальній громаді, відповідно до пункту 9 частини 4 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 9 Закону України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні», Наказу Державної служби України з питань регуляторної політики та розвитку підприємництва від 18.09.2012 №44 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо формування і реалізації регіональних та місцевих програм розвитку малого і середнього підприємництва», на виконання розпорядження міського голови від 23.06.2021 №118-ОД «Про створення робочої групи з розробки проекту Програми підтримки та розвитку малого і середнього підприємництва в Конотопській міській територіальній громаді на 2022-2024 роки»:

міська рада в и р і ш и л а:

1. Затвердити Програму підтримки та розвитку малого і середнього підприємництва в Конотопській міській територіальній громаді на 2022-2024 роки (далі – Програма), що додається.

2. Призначити головним відповідальним виконавцем Програми відділ міської ради по роботі із суб'єктами підприємницької діяльності (начальник Журавель Н.М.) та розпорядником коштів Виконавчий комітет Конотопської міської ради.

3. Виконавчий комітет Конотопської міської ради спільно з фінансовим управлінням Конотопської міської ради (начальник Кошевецька В.П.) передбачити під час складання проекту бюджету Конотопської міської територіальної громади на відповідний рік видатки на здійснення визначених Програмою заходів виходячи з реальних можливостей бюджету.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань промисловості, транспорту і зв'язку, підприємництва, торгівлі та надання послуг, заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, який відповідно до розподілу обов'язків координує питання розвитку підприємництва.

5. Відділу міської ради по роботі із суб'єктами підприємницької діяльності (начальник Журавель Н.М.) щорічно да 20 листопада надавати постійній комісії міської ради з питань промисловості, транспорту і зв'язку, підприємництва, торгівлі та надання послуг звіт про хід виконання Програми.

6. Визнати таким, що втратило чинність рішення міської ради від 21.12.2018 «Про затвердження Програми підтримки та розвитку малого і середнього підприємництва у м.Конотоп на 2019-2021 роки» (7 скликання 32 сесія) та зняти його з контролю.

Міський голова

Артем СЕМЕНІХІН

Додаток
до рішення міської ради
8 скликання (13 сесія)
від 2 листопада 2021 року

**Програма
підтримки та розвитку
малого і середнього підприємництва
в Конопотській міській територіальній
громаді на 2022-2024 роки**

ВСТУП

На сьогоднішній день важливим є вирішення питань, пов'язаних із процесом формування і розвитку сектора малого і середнього підприємництва, що гарантує стабільність економіки та підвищення рівня життя громадян. У результаті відкриття власної справи та самозайнятості знижується рівень безробіття та водночас підвищується рівень доходів населення, що сприяє зростанню сукупного попиту та збільшенню обсягу виробництва.

У сучасних умовах саме з малим та середнім підприємництвом держава пов'язує надію на швидкі позитивні структурні зміни в економіці та створення умов для розширення впровадження ринкових реформ.

Програма підтримки та розвитку малого і середнього підприємництва в Конотопській міській територіальній громаді на 2022-2024 роки (далі Програма) є одним із важливих інструментів в реалізації державної політики підтримки малого та середнього бізнесу на регіональному рівні.

Головною метою Програми є забезпечення узгоджених спільних дій органів місцевої влади та суб'єктів господарювання різних форм власності, створення сприятливого підприємницького середовища на території громади, зменшення чисельності безробітних, наповнення місцевих бюджетів, насичення ринку якісними товарами і послугами. Досягнення мети Програми та виконання зазначених завдань буде здійснюватись шляхом реалізації системи заходів, спрямованих на динамічний розвиток малого та середнього підприємництва як важливого чинника регіонального розвитку.

Програму розроблено на основі комплексного підходу до вирішення проблеми налагодження тісної та продуктивної співпраці суб'єктів господарської діяльності з місцевими органами влади та громадськими організаціями і об'єднаннями. Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України від 22.03.2012 №4618-VI «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні», Закону України від 21.12.2000 №2157-II «Про Національну програму сприяння розвитку малого підприємництва в Україні», Закону України від 11.09.2003 №1160-IV «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», та інших законодавчих і нормативно-правових актів, а також Методичних рекомендацій щодо формування і реалізації регіональних та місцевих програм розвитку малого і середнього підприємництва, затверджених наказом Державної служби України з питань регуляторної політики та розвитку підприємництва від 18.09.2012 №44.

Дана Програма відображає аналіз сучасного стану підприємництва та являє собою узгоджений за ресурсами, виконавцями і термінами реалізації комплекс заходів, які спрямовані на створення нормативно-правових, фінансових, ресурсних, інформаційних та інших умов розвитку малого підприємництва. Програма визначає основні шляхи реалізації загальнодержавної політики розвитку малого підприємництва в тісному зв'язку з політикою зайнятості населення та стратегічними напрямками розвитку на рівні територіальної громади.

Основні принципи на яких базується Програма:

об'єктивність – Програму розроблено на основі даних органів державної статистики, структурних підрозділів міської ради, установ та організацій територіальної громади;

гласність – доступність для громадськості;

рівність – дотримання прав та врахування інтересів міської влади та суб'єктів підприємницької діяльності всіх форм власності;

ефективність – орієнтованість на досягнення максимально можливих позитивних результатів за рахунок мінімальних витрат.

Вона тісно пов'язана з Програмою економічного і соціального розвитку Конотопської міської територіальної громади, відображає систему цілей, завдань, цільових показників і комплекс заходів для їх досягнення.

Програма визначає основні засади підтримки суб'єктів малого та середнього підприємництва: юридичних осіб – суб'єктів підприємницької діяльності будь-якої організаційно-правової форми та форми власності, а також фізичних осіб, які зареєстровані у встановленому законом порядку як суб'єкти підприємництва.

Розділ 1. ПАСПОРТ

Програми підтримки та розвитку малого і середнього підприємництва в Конотопській міській територіальній громаді на 2022-2024 роки

1.	Загальна характеристика територіальної громади:	
	Конотопська міська територіальна громада була створена у червні 2019 року у складі двох рад: Конотопська міська рада, Підлипенська сільська рада (4 населених пункти). Площа громади становить 102,94 км ² (0,43 % від території області). Кількість населення громади на 01.01.2021 становить 88,7 тис. осіб, у тому числі міське – 84,3 тис.осіб, сільське – 4,4 тис.осіб.	
2.	Дата, номер і назва розпорядчого документу про розроблення програми	Розпорядження міського голови від 23.06.2021 №118-ОД «Про створення робочої групи з розробки проекту Програми підтримки та розвитку малого і середнього підприємництва в Конотопській міській територіальній громаді на 2022-2024 роки»
3.	Головний ініціатор Програми: Головний розробник Програми: Співрозробники: Відповідальний виконавець:	Відділ міської ради по роботі із суб'єктами підприємницької діяльності Відділ міської ради по роботі із суб'єктами підприємницької діяльності Виконавчі органи міської ради, Конотопське управління ГУ ДФС у Сумській області, Конотопський міськрайцентр зайнятості Відділ міської ради по роботі із суб'єктами підприємницької діяльності
4.	Основною метою Програми є:	Створення сприятливих умов для провадження на території області діяльності суб'єктами малого і середнього підприємництва, підтримки та розвитку такого підприємництва шляхом формування дієвої системи умов, стимулів і мотивацій до реалізації економічного потенціалу регіону
5.	Перелік пріоритетних завдань Програми:	– формування умов для зростання кількості суб'єктів малого підприємництва, чисельності самозайнятих, підвищення конкурентоздатності даного сектору економіки; – удосконалення регуляторного середовища в територіальній громаді; – подальше формування інфраструктури підтримки малого підприємництва, що розширить доступ суб'єктів підприємництва до необхідних послуг та ресурсів; - підтримка та реалізація інноваційних проектів; -розвиток міжнародного співробітництва;

		<ul style="list-style-type: none"> – використання незадіяних виробничих площ з залученням вітчизняних та іноземних інвесторів; – сприяння суб'єктам малого підприємництва - товаровиробникам у просуванні власної продукції шляхом проведення ярмарково-виставкових заходів; – надання організаційної, інформаційної та консультаційної підтримки суб'єктам малого підприємництва; – збільшення частки податкових надходжень до бюджету територіальної громади від діяльності суб'єктів малого підприємництва 	
6.	Очікувані кінцеві результати від реалізації Програми в динаміці змін цільових показників:	Дані станом на початок дії Програми	Очікувані показники (прогноз)
	Кількість діючих суб'єктів МСП/ кількість суб'єктів МСП на 10 тис. осіб населення (од.)	35	42
	Чисельність працюючих у суб'єктах МСП (осіб)	6720	7150
	Кількість фізичних осіб – підприємців (осіб)	3173	3215
	Питома вага малих та середніх підприємств у загальному випуску продукції регіону (%)	21,9/78,1	23,0/80,0
7.	Терміни реалізації Програми	2022-2024 роки	
8.	Обсяги коштів бюджету територіальної громади, необхідних для фінансування заходів Програми	усього (тис. грн.): 180,0 тис.грн. 2022 рік – 60,0 тис.грн. 2023 рік – 60,0 тис.грн. 2024 рік – 60,0 тис.грн.	
9.	Система організації контролю за виконанням Програми	Постійний моніторинг розвитку підприємництва в територіальній громаді, анкетування суб'єктів господарювання та споживачів, підготовка щоквартальних звітів виконання заходів Програми.	

Розділ 2. Визначення проблем, на розв'язання яких спрямована Програма підтримки малого і середнього підприємництва в Конотопській міській територіальній громаді на 2022-2024 роки

Програма підтримки малого і середнього підприємництва в Конотопській міській територіальній громаді на 2022-2024 роки (далі – Програма) розроблена відповідно до законів України «Про розвиток та державну підтримку малого та середнього підприємництва в Україні», «Про Національну програму сприяння розвитку малого підприємництва в Україні», розпорядження Кабінету Міністрів України від 28 серпня 2013 року № 641-р «Про схвалення Концепції загальнодержавної програми розвитку малого і середнього підприємництва на 2014-2024 роки».

На теперішній час Україна перебуває у процесі наближення вітчизняної економіки до стандартів, норм та правил Європейського Союзу.

Інтеграція України до Європейського Союзу відкриває нові можливості перед українським бізнесом. Водночас адаптація економіки несе певні загрози та вимагає відповідальності, конкурентоспроможності, витривалості до кризових, стресових економічних ситуацій.

Саме коло суб'єктів малого та середнього бізнесу територіальної громади є найбільш мобільним до економічних змін, зорієнтованим на потреби конкретного споживача (клієнта), забезпечує самозайнятність населення та створення нових робочих місць.

Завдяки плідній взаємодії влади з підприємцями, відбуваються позитивні зміни в механізмі створення нових підприємств, також влада докладає максимальних зусиль для формування й підтримки сприятливого бізнес-середовища.

Все більшу значимість набуває діалог влади та бізнесу з питань прийняття спільних рішень щодо усунення проблемних питань, які перешкоджають веденню підприємницької діяльності.

У Програмі визначено пріоритетні напрями й основні завдання розвитку малого та середнього підприємництва територіальної громади на 2022 – 2024 роки, шляхи та механізми їх реалізації.

Позитивний вплив на розвиток підприємництва здійснюють такі чинники:

1) мобільність і гнучкість бізнес-процесів:

швидка реакція малого та середнього бізнесу на нові потреби ринку, зміну попиту; орієнтація на конкретного споживача (клієнта);

2) суттєвий вплив на формування соціальної складової життєдіяльності суспільства завдяки:

створенню нових робочих місць, можливості розвитку підприємницької ініціативи соціально вразливих верств населення, підвищення соціального статусу підприємницької діяльності;

Негативно впливають на розвиток підприємництва такі чинники:

1) велике податкове навантаження у сфері малого і середнього підприємництва, що не дає можливості суб'єктам підприємництва планувати свою діяльність на тривалий період;

2) посилений контрольно-ревізійний нагляд з боку контролюючих органів;

3) недостатній рівень фахової підготовки підприємців з питань сучасних методів та форм організації господарювання (невміння використовувати сучасні підходи до управління бізнесом, його ризиками, зокрема інноваційними, недостатність коштів у підприємців для отримання знань, необхідних для ведення бізнесу);

4) нестача внутрішніх фінансових ресурсів, складність доступу до зовнішніх джерел фінансування та залучення інвестицій;

5) низький рівень активності суб'єктів малого і середнього підприємництва щодо захисту власних інтересів;

6) недостатній рівень інформаційного, консультативного та методичного забезпечення підприємницької діяльності.

За статистичними даними, кількість економічно активних малих підприємств у розрахунку на 10 тис. осіб наявного населення за станом на 01.01.2019 становить 28 од. (у середньому по області цей показник становить 51 од). Відповідно: середніх підприємств – 2 од. (середній по області – 4 од).

Станом на 01.01.2019 кількість зареєстрованих суб'єктів підприємницької діяльності по м.Конотоп становить 3142 фізичних осіб підприємців та 287 юридичних осіб.

З початку 2021 року кількість новозареєстрованих суб'єктів господарської діяльності в Конотопській міській територіальній громаді становить 90, у тому числі 6 юридичних осіб та 84 фізичних осіб-підприємців. Станом на 01.06.2021 року кількість суб'єктів господарювання по Конотопській міській територіальній громаді становить 3550 осіб (ФОП та юридичні особи).

Попри складне політичне та соціально-економічне становище у країні в цілому, у т.ч. Конотопській МТГ, спостерігається позитивна тенденція реєстрації суб'єктів господарювання. Також, збільшується обсяг сплаченого єдиного податку до бюджету суб'єктами малого та середнього підприємництва:

Показник	Одиниці виміру	2020 рік факт	2021 рік очікуване	2022 рік прогноз	2023 рік прогноз	2024 рік прогноз
Підприємництво						
Надходження єдиного податку до бюджету, в тому числі:	тис. грн.	44010,4	49126,2	49715,5	52116,2	54501,4
єдиний податок з юридичних осіб	тис. грн.	5552,7	6163,0	5363,0	5413,0	5463,0
єдиний податок з фізичних осіб	тис. грн.	38457,7	42963,2	44352,5	46703,2	49038,4

SWOT– аналіз

При розробці розділу SWOT-аналіз було проведено анкетування суб'єктів малого та середнього підприємництва ТГ. За результатами проведеного аналізу анкет визначено слабкі та сильні сторони підприємництва регіону.

Сильні сторони (Strengths)	Слабкі сторони (Weaknesses)
<p>Наявність місцевих програм підтримки бізнесу.</p> <p>Налагоджений постійний та відкритий діалог влади з представниками бізнесу для вирішення проблемних питань.</p> <p>Забезпечена прозорість, гласність та відкритість при прийнятті регуляторних актів.</p> <p>Малий бізнес представлено у широкому спектрі видів економічної діяльності, розвинутий аграрний та промисловий комплекс.</p> <p>Потужний сегмент ринку праці, високий професійно-кваліфікаційний рівень економічно активного населення.</p> <p>Наявність потужних науково-освітніх закладів в області, бази для підготовки кадрів.</p> <p>Порівняно низька вартість трудових ресурсів.</p> <p>Розвинені зовнішньоекономічні зв'язки.</p> <p>Прагнення підприємців працювати на розвиток регіону і країни в цілому.</p>	<p>Низький рівень підприємницької активності серед населення.</p> <p>Недостатність власних фінансових ресурсів для започаткування та розвитку бізнесу.</p> <p>Недостатній рівень фахової підготовки підприємців, брак актуальної інформації з питань сучасних методів, форм та можливостей організації бізнесу.</p> <p>Низька платоспроможність населення (покупців) та інших споживачів.</p> <p>Наявність «тіньової» діяльності суб'єктів підприємництва та недобросовісної конкуренції.</p> <p>Слабка інноваційна активність бізнесу, недостатнє впровадження новітніх технологій та низький рівень кооперації з науково-технічними установами.</p> <p>Низька активність малого та середнього підприємництва щодо залучення інвестицій, відсутність економічної мотивації до інвестування.</p>
Можливості (Opportunities)	Загрози (Threats)
<p>Зменшення адміністративного тиску на бізнес внаслідок дерегуляції на місцевому рівні.</p> <p>Покращення фінансової підтримки бізнесу за рахунок збільшення можливостей місцевих бюджетів в результаті децентралізації.</p> <p>Використання бізнесом потенціалу наукових та освітніх закладів області.</p> <p>Використання наявних можливостей виробництва органічної продукції та задоволення попиту на екологічно</p>	<p>Недостатньо розвинена інфраструктура підтримки підприємництва.</p> <p>Нестабільна політична та макроекономічна ситуація в країні.</p> <p>Постійна зміна правових умов ведення бізнесу, зокрема нестабільність податкового законодавства та відсутність чітких і прозорих правил діяльності.</p> <p>Відсутність довгострокового кредитування бізнесу, високі</p>

<p>чисті продукти. Розвиток міжрегіональних та міжнародних зв'язків для масштабування місцевого бізнесу, збільшення обсягів експорту на зовнішні ринки, зокрема, до ЄС. Залучення зовнішніх інвестицій за рахунок коштів міжнародної технічної допомоги та участі у донорських проектах. Зростання рівня самоорганізації бізнесу, створення саморегульованих підприємницьких організацій.</p>	<p>відсоткові ставки за користування позиковими коштами. Збільшення відтоку кваліфікованих трудових ресурсів за кордон, брак працівників робітничих спеціальностей. Конкуренція для малих підприємців з боку великого бізнесу (агрохолдингів, торговельних мереж). Недобросовісна конкуренція продавців з боку дешевих та неякісних товарів і послуг. Ймовірність запровадження обмежувальних карантинних заходів для бізнесу у зв'язку з пандемією Covid-19.</p>
--	---

Спираючись на можливості та враховуючи загрози, що викладені в SWOT-аналізі, пріоритетними напрямками розвитку малого та середнього підприємництва в Конотопській міській територіальній громаді є:

1. Упорядкування нормативного регулювання підприємницької діяльності.
2. Фінансово-кредитна та інвестиційна підтримка.
3. Ресурсне та інформаційне забезпечення.
4. Формування інфраструктури підтримки підприємництва.

Розділ 3. Мета та завдання Програми

Програма є основним інструментом місцевої політики підтримки малого і середнього підприємництва, яка передбачає вирішення ключових завдань у сфері підтримки бізнесу територіальної громади, а саме:

- формування дієвих механізмів підвищення конкурентоспроможності малого та середнього підприємництва, підвищення конкурентоздатності територіальної громади за рівнем розвитку бізнесу;
- формування умов для зростання кількості суб'єктів малого та середнього підприємництва;
- створення сприятливого регуляторного та конкурентного середовища для здійснення підприємницької діяльності;
- створення умов для активізації інвестиційно-інноваційної діяльності малого та середнього підприємництва;
- підвищення ефективності підготовки, перепідготовки кадрів для сфери малого та середнього підприємництва, позитивний імідж підприємців;
- заохочення приватних підприємців до участі у проектах, що реалізуються на засадах державно-приватного партнерства;

– запровадження системи організаційно-освітніх заходів, спрямованих на підвищення фахового рівня, знань, навичок суб'єктів господарювання щодо ведення бізнесу, поширення серед населення правових та економічних знань, необхідних для здійснення підприємницької діяльності;

– інформування підприємців про наявність вільних виробничих, складських, офісних приміщень і площ, майна тощо;

– збільшення частки податкових надходжень до бюджету територіальної громади від діяльності суб'єктів малого та середнього підприємництва.

Реалізація визначених завдань та подальший розвиток підприємництва в Конотопській міській територіальній громаді в більшості залежить від змін законодавства в сфері оподаткування, регуляторної політики, реєстрації, дозвільної системи, державного контролю.

Розділ 4. Ресурсне забезпечення Програми

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми	Етапи виконання програми			Усього витрат на виконання програми
	2022 рік	2023 рік	2024 рік	
Обсяг ресурсів, усього (бюджет територіальної громади тис. грн.)	60,0	60,0	60,0	180,0

Розділ 5. Напрями діяльності, перелік завдань та заходів Програми

Напрями діяльності, завдання та заходи Програми підтримки та розвитку малого і середнього підприємництва в Конотопській міській територіальній громаді на 2022-2024 роки відображені в Додатку 1.

Міський голова

Артем СЕМЕНІХІН

Додаток 1
до Програми підтримки та розвитку малого і середнього підприємництва в
Конотопській міській територіальній
громаді на 2022-2024 роки

**Заходи Програми
підтримки та розвитку малого і середнього підприємництва в
Конотопській міській територіальній громаді на 2022-2024 роки**

Завдання	Заходи	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування, тис. грн.		
					2022	2023	2024
Розділ І. Упорядкування нормативного регулювання підприємницької діяльності							
1.1.Удосконалення місцевого регуляторного середовища у сфері господарської діяльності та оптимізація дозвільної системи	1.1.1.Планування діяльності з підготовки проектів регуляторних актів територіальної громади на відповідний рік	2022-2024 роки	Управління економіки Конотопської міської ради, виконавчі органи міської ради – розробники регуляторних актів	-	-	-	-
	1.1.2.Проведення якісного та повного попереднього аналізу регуляторного впливу проектів регуляторних актів територіальної громади із застосуванням методології проведення тесту малого підприємництва (М-тесту)	2022-2024 роки	Управління економіки Конотопської міської ради Виконавчі органи міської ради – розробники регуляторних актів,	-	-	-	-
	1.1.3.Проведення заходів з відстеження результативності діючих регуляторних актів територіальної громади	2022-2024 роки	Управління економіки Конотопської міської ради Виконавчі органи	-	-	-	-

			міської ради – розробники регуляторних актів				
	1.1.4. Підтримка в актуальному стані реєстру діючих регуляторних актів та забезпечення оприлюднення на офіційному веб-сайті міської ради: плану регуляторної діяльності; проектів регуляторних актів та відповідних аналізів регуляторного впливу; прийнятих регуляторних актів; звітів про проведення заходів з відстеження результативності	2022-2024 роки	Управління економіки Конотопської міської ради Виконавчі органи міської ради – розробники регуляторних актів	-	-	-	-
1.2. Надання підтримки у реалізації встановлених законом прав суб'єктів малого і середнього підприємництва в одержанні документів – дозвільного характеру та адміністративних послуг	1.2.1. Організація консультаційних заходів («круглих столів», семінарів) з питань удосконалення роботи центрів надання адміністративних послуг	2022-2024 роки	Відділ міської ради по роботі із СПД, ЦНАП	-	-	-	-
1.3. Упорядкування та удосконалення процедур здійснення державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності	1.3.1. Проведення виїзних зустрічей «консультативних днів» для суб'єктів малого і середнього підприємництва з представниками контролюючих та дозвільних органів	2022-2024 роки	Відділ міської ради по роботі із СПД Органи державного нагляду (контролю)	-	-	-	-
Розділ II. Фінансово-кредитна та інвестиційна підтримка							
2.1. Розроблення та впровадження програм фінансової державної	2.1.1. Надання суб'єктам малого підприємництва часткової компенсації сплачених відсотків за	2022-2024 роки	Виконавчий комітет Конотопської міської ради	Бюджет ТГ	30,0	30,0	30,0

підтримки суб'єктів підприємництва	кредитами, отриманими у банківських установах, для розвитку підприємницької діяльності за пріоритетними для Конотопської міської ТГ напрямками відповідно до Порядку надання часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими суб'єктами малого підприємництва у банківських установах.		Відділ міської ради по роботі із СПД Комунальна установа «Сумський обласний фонд підтримки підприємництва»				
2.2.Залучення ресурсів до фінансування бізнесу	2.2.1.Підтримка суб'єктів малого і середнього підприємництва в частині супроводу грантових заявок міжнародних фінансових організацій, пільгових кредитів іноземних та вітчизняних банків, інших установ - донорів	2022-2024 роки	Відділ міської ради по роботі із СПД	-	-	-	-
Розділ III. Взаємодія виконавчих органів Конотопської міської ради з бізнес-середовищем територіальної громади							
3.1.Стабільне функціонування системи взаємодії місцевих органів влади, суб'єктів господарювання, громадських формувань, споживачів	3.1.1. Проведення аналізу: - надходжень податків до бюджету територіальної громади; - потреби малого і середнього підприємництва в кваліфікованих кадрах.	2022-2024 роки	Відділ міської ради по роботі із СПД, Конотопський міськрайцентр зайнятості, фінансове управління Конотопської міської ради	-	-	-	-
	3.1.2. Надання консультацій суб'єктам малого та середнього підприємництва з питань участі у процесах державних закупівель та роботи системи «Prozorro». Залучення відповідно до чинного законодавства суб'єктів малого і	2022-2024 роки	Управління економіки Конотопської міської ради	-	-	-	-

	середнього підприємництва до виконання державних, регіональних, місцевих замовлень, закупівлі товарів, робіт та послуг за рахунок бюджетних коштів шляхом інформування, консультування, надання допомоги в підготовці документів тощо.						
	3.1.3.Створення бази даних, її оновлення та постійне інформування суб'єктів підприємництва про наявні вільні земельні ділянки, земельні аукціони, актуальні інвестиційні, інноваційні та соціальні проекти, пропозиції державно-приватного партнерства, невикористовувані площі та об'єкти виробничого і комерційного призначення, розробка Комплексної схеми розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності. Висвітлення інформації на офіційному сайті Конотопської міської ради та ЗМІ.	2022-2024 роки	Відділ земельних ресурсів міської ради, Управління економіки Конотопської міської ради Відділ містобудування та архітектури Конотопської міської ради, Сектор міської ради з питань внутрішньої політики	-	-	-	-
	3.1.4.Організація проведення конкурсів на право укладання договорів оренди нежилых приміщень, аукціонів з продажу об'єктів комунальної власності територіальної громади. Висвітлення інформації щодо	2022-2024 роки	Відділ комунального майна Конотопської міської ради, Сектор міської ради з питань внутрішньої політики	-	-	-	-

	комунального майна, яке можна взяти в оренду на офіційному сайті Конотопської міської ради та ЗМІ.						
IV. Ресурсне та інформаційне забезпечення							
4.1.Розвиток системи інформаційного забезпечення суб'єктів малого та середнього підприємництва	4.1.1.Організація консультаційних заходів (семінарів, засідань за «круглим столом») щодо проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи з метою формування в суспільстві соціально відповідального бізнесу, «без конвертів» з метою створення умов для соціального захисту працівників	2022-2024 роки	Відділ міської ради по роботі із СПД, Головне управління ДПС у Сумській області	-	-	-	-
	4.1.2.Запровадження телефонної гарячої лінії допомоги підприємцям			-	-	-	-
	4.1.3.Проведення зустрічей «консультативних днів»			-	-	-	-
	4.1.4.Організація та проведення тренінгів, семінарів, вебінарів, навчань, круглих столів та інших інформаційних та консультативних заходів для представників малого та середнього підприємництва. (брей-кава, послуги модератора, канцтовари)	2022-2024 роки	Виконавчий комітет Конотопської міської ради Відділ міської ради по роботі із СПД	Бюджет ТГ	6,0	6,0	6,0
	4.2.1.Залучення до підприємницької діяльності безробітних шляхом здійснення одноразової виплати допомоги по безробіттю для організації підприємницької діяльності.	2022-2024 роки	Відділ міської ради по роботі із суб'єктами підприємницької діяльності, Конотопський	Фонд загальнообов'язкового державного соціально	-	-	-

4.2. Популяризація підприємницької діяльності та підвищення конкурентоспроможності бізнесу	4.2.2. Компенсація витрат у розмірі єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування	2022-2024 роки	міськрайцентр зайнятості	го страхування України на випадок безробіття	-	-	-	
	4.2.3. Проведення інформаційних та консультаційних семінарів для безробітних з орієнтацією їх на підприємницьку діяльність.	2022-2024 роки			-	-	-	
	4.2.4. Організація професійного навчання осіб, за професіями та спеціальностями, які необхідні для започаткування та розвитку власної справи. Проведення поглиблених профконсультацій із застосуванням профдіагностичних методик з метою виявлення здібностей, схильностей до провадження підприємницької діяльності.	2022-2024 роки				-	-	-
	4.2.5. Допомога фізичним особам-підприємцям в організації підбору та забезпеченні необхідними кадрами методом рекрутингу.	2022-2024 роки				-	-	-
4.3. Формування стимулюючих механізмів ресурсної підтримки малого та середнього підприємництва	4.3.1. Організація та проведення конкурсу «Кращий підприємець року» та інших заходів у рамках відзначення Дня підприємця (придбання подарунків, сувенірів та відзнак, послуги харчування)	2022-2024 роки	Виконавчий комітет Конотопської міської ради Відділ міської ради по роботі із СПД	Бюджет ТГ	10,0	10,0	10,0	

	4.3.2.Інформування та залучення представників малого і середнього підприємництва до участі у регіональних, національних, міжнародних виставково-ярмаркових заходах, інвестиційних та бізнес-форумах, конференціях тощо	2022-2024 роки	Відділ міської ради по роботі із СПД	-	-	-	-
	4.3.3.Забезпечення інформаційної підтримки суб'єктів господарювання, сприяння просуванню продукції та послуг місцевих товаровиробників: соціальна реклама, інформаційні постери, друкована продукція публікація у електронних засобах масової інформації, у мережі Інтернет тощо. Проведення компанії «Купуй Конотопське!» тощо(виготовлення постерів).	2022-2024 роки	Виконавчий комітет Конотопської міської ради Відділ міської ради по роботі із СПД, Сектор міської ради з питань внутрішньої політики	Бюджет ТГ	10,0	10,0	10,0
	4.3.4.Популяризація місцевих товаровиробників. Сприяння просуванню продукції і залучення до участі суб'єктів господарювання та місцевих товаровиробників у виставках-ярмарках у тому числі «Конотопська сотня» (придбання сувенірної продукції, біл-борди та буклети)	2022-2024 роки	Виконавчий комітет Конотопської міської ради Відділ міської ради по роботі із СПД	Бюджет ТГ	4,0	4,0	4,0
РАЗОМ					60,0	60,0	60,0

Розділ 6. Організація виконання та контролю за виконанням Програми

Виконавчі органи міської ради, установи, організації, громадські організації підприємців територіальної громади, відповідальні за здійснення запланованих Програмою заходів, забезпечують їх реалізацію в повному обсязі та у визначені терміни.

Координацію діяльності щодо виконання заходів Програми здійснює відділ міської ради по роботі із суб'єктами підприємницької діяльності.

Відповідальні за виконання програмних заходів щоквартально до 10 числа місяця, наступного за звітним кварталом, інформують відділ міської ради по роботі із суб'єктами підприємницької діяльності про стан виконання заходів.

Заходи Програми можуть бути скориговані з урахуванням існуючої суспільно-політичної та соціально-економічної ситуацій, реальних можливостей видаткової частини бюджету Конотопської міської територіальної громади (визначається щорічно) та в випадках зміни законодавчих, нормативно-правових та інших актів.

Контроль за виконанням Програми здійснюється відповідною депутатською комісією міської ради.

Міський голова

Артем СЕМЕНІХІН

Додаток 2
до Програми підтримки та розвитку
малого і середнього підприємництва в
Конотопській міській територіальній
громаді на 2022-2024 роки

ПОРЯДОК

використання коштів бюджету територіальної громади, передбачених для надання часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими суб'єктами малого підприємництва у банківських установах

Цей Порядок розроблений відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні», Програми підтримки та розвитку малого і середнього підприємництва в Конотопській міській територіальній громаді на 2022-2024 роки (далі – Програма) та визначає порядок використання коштів бюджету територіальної громади, призначених для надання часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими суб'єктами підприємництва у банківських установах.

Відповідність порядку отримання компенсації з бюджету територіальної громади цьому Порядку є умовою для отримання часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими суб'єктами підприємництва у банківських установах, за рахунок обласного бюджету.

1. Загальні положення

1.1. Терміни, що вживаються у цьому Порядку, мають таке значення:

Фонд – комунальна установа «Сумський обласний фонд підтримки підприємництва» Сумської обласної ради.

Суб'єкт підприємництва – суб'єкт малого підприємництва, який відповідає критеріям, встановленим частиною 3 статті 55 Господарського кодексу України.

Проект – ініціатива Суб'єкта підприємництва з розвитку власної підприємницької діяльності (бізнесу).

Банк – банківська установа.

Кредит – кредит, який надається Банком Суб'єкту підприємництва для фінансування реалізації Проекту.

Компенсація – часткова компенсація Суб'єкту підприємництва сплачених відсотків за Кредитом, яка надається відповідно до цього Порядку.

Максимальна відсоткова ставка – максимальна відсоткова ставка за Кредитом, у розмірі якої може бути надана Компенсація, та яка застосовується відповідно до цього Порядку з метою створення рівних умов щодо отримання Компенсації Суб'єктам підприємництва, що здійснюють підприємницьку діяльність в умовах, які відрізняються (галузі, ринки, обсяги діяльності, неоднаковий доступ до ресурсів, різні умови за Кредитами тощо).

Місцева програма – програма розвитку малого та середнього підприємництва, прийнята радою територіальної громади, що включає надання суб'єктам малого підприємництва часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими Суб'єктами підприємництва у банківських установах.

Місцева конкурсна комісія – постійно діючий орган, що утворюється на підставі рішення виконавчого органу ради територіальної громади з метою оцінки та проведення конкурсного відбору Проектів Суб'єктів підприємництва для отримання Компенсації за рахунок коштів бюджету територіальної громади.

Прогнозний розмір Компенсації – прогнозна (розрахункова) сума виплат Компенсації Суб'єкту підприємництва протягом всього терміну, на який така Компенсація може бути надана Суб'єкту підприємництва відповідно до цього Порядку, не обмежуючись поточним бюджетним роком.

Прогнозний поточний розмір Компенсації – прогнозна (розрахункова) сума виплат Компенсації у поточному бюджетному році, що фактично надана Суб'єкту підприємництва рішенням конкурсної комісії (в тому числі рішеннями, прийнятими у попередньому бюджетному році) та складається з суми фактично перерахованих коштів Компенсації Суб'єкту підприємництва в поточному бюджетному році станом на визначену дату та суми майбутніх (по відношенню до визначеної дати) прогнозних (розрахункових) коштів Компенсації, що мають бути перераховані Суб'єкту підприємництва до кінця поточного бюджетного року, включаючи місяць грудень, але в будь-якому разі не пізніше завершення терміну, на який така Компенсація може бути надана Суб'єкту підприємництва відповідно до цього Порядку.

Нерозподілений залишок Компенсації – частина обсягу коштів місцевого бюджету на надання у поточному бюджетному році Компенсації, що розраховується на визначену дату як різниця між загальною сумою коштів, виділеною станом на вказану дату рішеннями міської ради на фінансування надання Компенсації Суб'єктам підприємництва відповідно до цього Порядку, та сумою Прогнозного поточного розміру Компенсації всім Суб'єктам підприємництва, які на вказану дату отримали позитивне рішення відповідної конкурсної комісії.

1.2. Цей Порядок визначають умови та механізм надання фінансової підтримки Суб'єктам підприємництва шляхом надання Компенсації.

1.3. Компенсація може надаватися Суб'єкту підприємництва грошовими коштами у безготівковій формі за рахунок бюджету територіальної громади. Безпосередньо перерахування коштів Компенсації Суб'єкту господарювання здійснює Фонд на договірних засадах.

1.4. Компенсація може надаватися за рахунок місцевого бюджету Суб'єктам підприємництва, які зареєстровані та здійснюють підприємницьку діяльність на території Конотопської міської ТГ.

1.5. Компенсація Суб'єкту підприємництва за рахунок обласного бюджету є додатковою до Компенсації, наданої такому Суб'єкту підприємництва за рахунок бюджету територіальної громади та може надаватися лише у разі надання Суб'єкту підприємництва Компенсації за рахунок бюджету територіальної громади відповідно.

2. Умови надання Компенсації

2.1. Право на отримання Компенсації Суб'єктам підприємництва надається на конкурсних засадах.

2.2. Загальний обсяг Компенсації за період дії Програми за рахунок бюджету територіальної громади та обласного бюджету складає не більше 250 тис. гривень на одного Суб'єкта підприємництва за всіма його Кредитами (не більше, ніж 125

тис. гривень за рахунок бюджету територіальної громади та не більше ніж 125 тис. гривень за рахунок обласного бюджету).

2.3. Максимальна відсоткова ставка визначається у наступному порядку:

а) у разі, якщо номінальна відсоткова ставка за Кредитом не перевищує подвійної облікової ставки Національного банку України, яка діяла на дату засідання Міської конкурсної комісії, то максимальна відсоткова ставка дорівнює номінальній відсотковій ставці за Кредитом;

б) у разі, якщо номінальна відсоткова ставка за Кредитом перевищує подвійну облікову ставку Національного банку України, яка діяла на дату засідання Міської конкурсної комісії, то Максимальна відсоткова ставка дорівнює подвійній обліковій ставці Національного банку України, яка діяла на дату засідання Міської конкурсної комісії.

2.4. За рахунок коштів бюджету територіальної громади Суб'єкту підприємництва надається Компенсація у розмірі 40% (сорок відсотків) Максимальної відсоткової ставки, що передбачається Програмою, але не більше ніж 125 тис. гривень на одного Суб'єкта підприємництва за всіма його Кредитами.

2.5. За рахунок коштів обласного бюджету Суб'єкту підприємництва надається Компенсація у розмірі 40% (сорок відсотків) Максимальної відсоткової ставки, але не більше ніж 125 тис. гривень на одного Суб'єкта підприємництва за всіма його Кредитами.

2.6. Компенсація не надається Суб'єкту підприємництва на сплату прострочених відсотків за користування Кредитом, на погашення штрафних санкцій та (або) пені за користування Кредитом, а також на сплату відсотків за користування Кредитом у разі прийняття Банком рішення щодо підвищення відсоткової ставки внаслідок невиконання договірних зобов'язань Суб'єкта підприємництва перед Банком.

2.7. Міською програмою передбачається, що право на отримання Компенсації за рахунок коштів бюджету територіальної громади мають Суб'єкти підприємництва, які:

а) зареєстровані та здійснюють підприємницьку діяльність не менше 1 (одного) року до дати звернення щодо надання Компенсації;

б) не мають заборгованості перед державним і місцевими бюджетами, Пенсійним фондом України;

в) зареєстровані та здійснюють підприємницьку діяльність на території ТГ та міська рада прийняла рішення про виділення з місцевого бюджету коштів на надання Компенсації;

г) не перебувають у стані відновлення платоспроможності боржника, санації, ліквідації відповідно до чинного законодавства;

д) не перебувають у стадії припинення юридичної особи або припинення підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця;

е) не здійснюють підприємницьку діяльність у сфері виробництва зброї, алкогольних напоїв та тютюнових виробів, обміну валюти, надання фінансових послуг, послуг на ринку цінних паперів, надання в оренду майна, послуг ломбарду, операцій з нерухомістю;

ж) не отримують фінансову підтримку за Проектом (Кредитом), поданим на розгляд Міської конкурсної комісії з метою розгляду питання щодо надання Компенсації, за рахунок інших програм державного та (або) місцевого бюджетів,

інших джерел (за рахунок коштів проектів міжнародних фінансових організацій тощо), за винятком Програми відповідно до цього Порядку;

з) не мають несплачених прострочених грошових зобов'язань за Кредитом, зокрема: зобов'язань щодо погашення основної заборгованості за Кредитом; та (або) зобов'язань щодо сплати відсотків за користування Кредитом; та (або) зобов'язань щодо сплати штрафних санкцій, пені; та (або) інших грошових зобов'язань за кредитним договором, відповідно до якого Суб'єкту підприємництва надано Кредит;

и) не мають несплачених прострочених грошових зобов'язань перед Банком та іншими державними та недержавними банківськими установами.

2.8. Право на отримання Компенсації за рахунок коштів обласного бюджету мають Суб'єкти підприємництва, які отримали позитивне рішення Міської конкурсної комісії щодо надання Компенсації.

2.9. Суб'єкт підприємництва може отримати Компенсацію за кількома Кредитами з врахуванням обмежень, визначених цим Порядком.

2.10. Компенсація за кожним з Кредитів Суб'єкта підприємництва надається Суб'єкту підприємництва за будь-який період нарахування та сплати відсотків, заявлений Суб'єктом підприємництва, тривалість якого не перевищує 18 (вісімнадцять) календарних місяців, і який знаходиться в межах періоду з 01 січня 2022 року по 31 грудня 2024 року включно, за наявності фінансування, передбаченого бюджетом територіальної громади.

Компенсація надається лише за ті дні у межах зазначеного календарного періоду, за які Суб'єкту підприємництва фактично нараховувалися відсотки за Кредитом.

Компенсація надається за кредитами отриманими Суб'єктом підприємництва як до 01 січня 2022 року по 31 грудня 2024 року, в тому числі й за Кредитами, погашеними Суб'єктом підприємництва станом на дату звернення такого Суб'єкта підприємництва щодо надання йому Компенсації.

2.11. Компенсація надається Суб'єкту підприємництва відповідно до цього Порядку у разі, якщо умови та порядок надання Компенсації, передбачені відповідною Програмою, відповідають умовам та порядку, передбаченим цим Порядком, та у разі виділення коштів бюджетом територіальної громади на фінансування Програми.

2.12. Відповідно до цього Порядку передбачається надання пріоритетів під час проведення конкурсного відбору для надання Компенсації за рахунок коштів бюджету територіальної громади Проектам Суб'єктів підприємництва, що реалізуються у будь-яких з наступних сферах:

- жіноче та соціальне підприємництво;
- запровадження використання альтернативних джерел енергії;
- екологічно чисті технології виробництва;
- органічне сільськогосподарське виробництво, ягідництво, вівчарство, свинарство, переробка молока;
- виробництво продуктів харчування;
- перевезення пасажирів на приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі території Конотопської громади;

-суб'єкти підприємництва, що зареєстровані та (або) здійснюють підприємницьку діяльність на території Конотопської міської територіальної громади.

Зазначені пріоритети надаються під час проведення конкурсного відбору Проектів в порядку, передбаченому цим Порядком.

2.13. Компенсація надається Суб'єкту підприємництва у національній валюті України, незалежно від того, у якій валюті Суб'єкт підприємництва сплачує Банку відсотки за Кредитом.

3. Порядок отримання Компенсації з місцевого бюджету, дотримання якого є умовою для отримання Компенсації за рахунок обласного бюджету

3.1. Надання Компенсації з бюджету територіальної громади здійснюється на конкурсних засадах, шляхом прийняття відповідного рішення Міської конкурсної комісією.

3.2. Міська конкурсна комісія проводить конкурсний відбір Проектів Суб'єктів підприємництва для отримання Компенсації за рахунок коштів бюджету територіальної громади у порядку, визначеному цим Порядком.

3.3. Суб'єкти підприємництва, які бажають взяти участь у конкурсному відборі з отримання Компенсації, подають до Фонду наступні документи:

а) оригінал заяви на участь у конкурсному відборі за формою згідно з *додатком А* до цього Порядку, підписаний Суб'єктом підприємництва;

б) завірену копію бізнес-плану або техніко-економічного обґрунтування Проекту, який подавався Суб'єктом підприємництва до Банку з метою отримання Кредиту;

в) завірену копію кредитного договору (довідка-витяг з Умов та Правил надання кредиту публічної оферти) на отримання Кредиту, укладеного з Банком, який видав Кредит, з усіма додатковими угодами до нього та іншими документами, що є частиною кредитного договору;

г) оригінал довідки з Банку щодо відсутності прострочених грошових зобов'язань Суб'єкта підприємництва перед Банком за кредитним договором, за яким отриманий Кредит, та за іншими договорами про надання банківських послуг, укладеними з Банком, або про погашення Кредиту станом на кінець попереднього місяця по відношенню до дати подання документів Фонду;

д) оригінали довідок з всіх інших державних та недержавних банківських установ, окрім Банку, щодо відсутності прострочених грошових зобов'язань Суб'єкта підприємництва перед такими банківськими установами за всіма договорами про надання банківських послуг, укладеними з такими банківськими установами, станом на кінець попереднього місяця по відношенню до дати подання документів Фонду;

е) оригінали довідок про відсутність заборгованості перед державним і місцевими бюджетами, Пенсійним фондом України по сплаті податків, обов'язкових платежів та зборів станом на кінець попереднього місяця по відношенню до дати подання документів Фонду;

є) витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, підписаний Суб'єктом підприємництва

станом на кінець попереднього місяця по відношенню до дати подання документів Фонду;

ж) завірену копію статуту Суб'єкта підприємництва (для юридичних осіб). У випадку провадження діяльності на основі модельного статуту – копію протоколу (рішення) засновника (-ів) про заснування підприємства на основі модельного статуту;

з) завірені копії фінансової звітності суб'єкта малого підприємництва за попередній річний звітний період, за останній звітний період у межах поточного року чи проміжну фінансову звітність (для Суб'єктів підприємництва – юридичних осіб);

и) завірену копію податкової декларації платника єдиного податку – фізичної особи-підприємця за попередній річний звітний період та за останній звітний період у межах поточного року (для Суб'єктів підприємництва – фізичних осіб, які є платниками єдиного податку); копію податкової декларації про майновий стан і доходи за попередній річний звітний період (для Суб'єктів підприємництва – фізичних осіб, які є платниками податку на загальній системі оподаткування); копію податкової декларації платника єдиного податку – юридичної особи за попередній річний звітний період та за останній звітний період у межах поточного року (для Суб'єктів підприємництва – юридичних осіб, які є платниками єдиного податку); копію податкової декларації з податку на прибуток підприємства за попередній річний звітний період (для Суб'єктів підприємництва – юридичних осіб, які є платниками податку на загальній системі оподаткування);

і) оригінал заяви Суб'єкта підприємництва у довільній письмовій формі, якою підтверджується, що Суб'єкт підприємництва: не перебуває у стані відновлення платоспроможності боржника, санації, ліквідації відповідно до чинного законодавства; не перебуває у стадії припинення юридичної особи або припинення підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця; не здійснює підприємницьку діяльність у сфері виробництва зброї, алкогольних напоїв та тютюнових виробів, обміну валюти, надання фінансових послуг, послуг на ринку цінних паперів, надання в оренду майна, послуг ломбарду, операцій з нерухомістю; не отримує фінансову підтримку за Проектом (Кредитом) за рахунок інших програм державного та (або) місцевих бюджетів, інших джерел (за рахунок коштів проектів міжнародних фінансових організацій тощо).

У заяві Суб'єкт господарювання також зобов'язаний зазначити інформацію про середню кількість працівників, які працювали в нього за звітний період (календарний рік) та інформацію про всю незначну державну допомогу, отриману ним протягом останніх трьох років, її форму та мету;

ї) оригінал розрахунку розміру Компенсації Суб'єкта підприємництва відповідно до цього Порядку у довільній письмовій формі, підписаний Суб'єктом підприємництва.

Завірені копії документів, що подаються Фонду, завіряються наступним чином:

а) для Суб'єктів підприємництва – фізичних осіб – власноруч Суб'єктом підприємництва, шляхом здійснення напису «Згідно з оригіналом» із зазначенням своїх ініціалів та прізвища, дати такого завіряння та своїм підписом на кожній сторінці кожного документу;

б) для Суб'єктів підприємництва – юридичних осіб – уповноваженим представником Суб'єкта підприємництва, шляхом здійснення напису «Згідно з оригіналом» із зазначенням своїх ініціалів та прізвища, дати такого завіряння та своїм підписом на кожній сторінці кожного документу.

Фонд зобов'язаний перевіряти наявність оригіналів документів, завірені копії яких подає Суб'єкт підприємництва.

Про дату, час та місце засідання Місцевої конкурсної комісії письмово інформується Фонд.

3.4. Фонд після прийняття поданих Суб'єктом підприємництва документів, визначених пунктом 3.3 цього Порядку, зобов'язаний отримати від виконавчого комітету Конотопської міської ради письмове підтвердження прийняття Конотопською міською радою Місцевої програми та виділення коштів з бюджету Конотопської міської територіальної громади для часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими у банківських установах.

Фонд отримує таке підтвердження щоразу при поданні кожним Суб'єктом підприємництва документів, незважаючи на можливу наявність підтверджень, отриманих раніше від виконавчого органу ради територіальної громади.

Фонд може отримувати зазначене вище підтвердження один раз при поданні пакетів документів від кількох Суб'єктів підприємництва.

У разі прийняття радою територіальної громади рішення щодо зміни суми коштів, виділених у поточному бюджетному році з бюджету територіальної громади для фінансування Місцевої програми в частині надання Компенсації Суб'єктам підприємництва виконавчий орган ради територіальної громади протягом 5 (п'яти) робочих днів інформує про це Фонд.

Фонд визначає Прогнозний поточний розмір Компенсації всім Суб'єктам підприємництва, та розраховує суму Нерозподіленого залишку Компенсації відповідного місцевого бюджету з урахуванням інформації, отриманої від виконавчого органу ради територіальної громади.

Під час розрахунку суми Нерозподіленого залишку Компенсації відповідного бюджету враховуються рішення Місцевої конкурсної комісії щодо надання Компенсації у поточному бюджетному році, прийняті у минулому бюджетному році.

3.5. Фонд повертає пакет документів Суб'єкту підприємництва без розгляду з письмовим поясненням причин залишення без розгляду:

а) у разі неотримання від виконавчого органу ради територіальної громади письмового підтвердження, зазначеного у п. 3.4 цього Порядку;

б) у разі невиконання вимог, зазначених у п. 2.11 цього Порядку, у тому числі якщо таке невиконання вимог підтверджене письмово виконавчим органом ради територіальної громади у порядку, зазначеному в п. 3.4 цього Порядку;

в) у разі, якщо Нерозподілений залишок Компенсації місцевого бюджету є недостатнім для надання Компенсації принаймні одному Суб'єкту підприємництва з числа тих, які мають право на таку Компенсацію за рахунок коштів місцевого бюджету та подали Фонду передбачений цим Порядком пакет документів;

г) подав неповний пакет документів, передбачений п. 3.3 цього Порядку.

3.6. У разі виконання вимог, зазначених у п.2.11 цього Порядку, та якщо Нерозподілений залишок Компенсації місцевого бюджету на надання у поточному бюджетному році Компенсації є достатнім для надання Компенсації принаймні

одному Суб'єкту підприємництва з числа заявників, Фонд протягом 5 (п'яти) робочих днів із дня отримання підтвердження, зазначеного у п. 3.4 цього Порядку, аналізує пакет документів, наданий Суб'єктом підприємництва відповідно до цього Порядку, та з'ясовує відповідність Суб'єкта підприємництва умовам цього Порядку, за результатами чого складає висновок про можливість участі Суб'єкта підприємництва в конкурсному відборі.

При цьому Фонд визначає Прогнозний розмір Компенсації Суб'єкту підприємництва, та у разі, якщо вона не збігається з сумою, вказаною у заяві Суб'єкта підприємництва, письмово інформує про це Суб'єкта підприємництва з наданням відповідних розрахунків.

Якщо Суб'єкт підприємництва сплачує відсотки Банку у валюті, відмінній від національної валюти України, Прогнозний розмір Компенсації визначається у національній валюті України – гривні, виходячи з офіційного валютного курсу, встановленого Національним банком України на дату подання заяви Суб'єктом підприємництва до Фонду.

3.7. Фонд направляє висновок про можливість участі Суб'єкта підприємництва в конкурсному відборі виконавчому органу ради територіальної громади. У разі, якщо висновок про можливість участі Суб'єкта підприємництва в конкурсному відборі є позитивним, додається також копія повного пакета документів, наданого Суб'єктом підприємництва.

Одночасно Фонд письмово інформує виконавчий орган ради територіальної громади про суму Прогнозного розміру Компенсації Суб'єкту підприємництва, Прогнозного поточного розміру Компенсації Суб'єкту підприємництва та Нерозподіленого залишку Компенсації місцевого бюджету на надання у поточному бюджетному році Компенсації Суб'єктам підприємництва.

3.8. У разі, якщо висновок про можливість участі Суб'єкта підприємництва в конкурсному відборі є негативним, Фонд повідомляє про це також Суб'єкта підприємництва та повертає йому поданий пакет документів разом з письмовою аргументованою відмовою.

3.9. Якщо висновок про можливість участі Суб'єкта підприємництва в конкурсному відборі є позитивним, виконавчий орган ради територіальної громади передає його разом з документами, отриманими від Фонду, секретарю Місцевої конкурсної комісії для розгляду на засіданні Місцевої конкурсної комісії та проведення конкурсного відбору.

3.10. Правовий статус, процедура створення та організація роботи Місцевої конкурсної комісії, а також порядок проведення конкурсного відбору Місцевою конкурсною комісією Проектів Суб'єктів підприємництва визначається Примірним положенням, форма якого наведена в *додатку Б* до цього Порядку.

Про майбутні дату, час та місце засідання Місцевої конкурсної комісії інформуються Суб'єкти підприємництва та громадськість у такому порядку:

Місцева конкурсна комісія, що створюється з метою оцінки та проведення конкурсного відбору Проектів Суб'єктів підприємництва для отримання Компенсації за рахунок коштів бюджету територіальної громади – виконавчий орган ради територіальної громади організовує публікацію оголошення на своєму офіційному веб-сайті (за наявності) та не менше, ніж в одному з місцевих друкованих засобів масової інформації.

Зазначені оголошення можуть розміщуватися (публікуватися) неодноразово до дати засідання Місцевої конкурсної комісії.

Засідання Місцевої конкурсної комісії відбувається не раніше, ніж через 45 (сорок п'ять) днів з дати оприлюднення (публікації) першого оголошення в місцевих друкованих засобах масової інформації.

Строк подачі заяв для участі у конкурсному відборі Проектів Суб'єктів підприємництва для отримання Компенсації закінчується не менше ніж за 14 (чотирнадцять) календарних днів до дати засідання Місцевої конкурсної комісії, визначеної в оголошенні.

Про дату, час та місце засідання місцевої конкурсної комісії виконавчими органами рад територіальних громад письмово інформується Фонд.

3.11. Місцева конкурсна комісія приймає рішення щодо визначеного Проекту Суб'єкта підприємництва:

а) за наявності позитивного висновку Фонду про можливість участі Суб'єкта підприємництва в конкурсному відборі;

б) з врахуванням терміну надання Компенсації, зазначеного у п. 2.10 цього Порядку, але одночасно в межах Нерозподіленого залишку Компенсації місцевого бюджету на надання у поточному бюджетному році Компенсації Суб'єктам підприємництва, інформація про який отримана від Фонду;

в) з врахуванням виконання інших вимог та умов, зазначених у пунктах 2.10, 2.11 цього Порядку;

г) з дотриманням порядку проведення конкурсного відбору, визначеного цим Порядком.

У разі, якщо Нерозподілений залишок Компенсації є недостатнім для проведення конкурсного відбору відповідно до цього Порядку, засідання Місцевої конкурсної комісії не проводиться.

У разі, якщо Нерозподілений залишок Компенсації не повністю розподілений за результатами засідання Місцевої конкурсної комісії, решта може розподілятися на наступних засіданнях Місцевої конкурсної комісії.

Сума Нерозподіленого залишку Компенсації може бути збільшена шляхом прийняття рішення відповідним органом місцевого самоврядування щодо виділення додаткових коштів з відповідного місцевого бюджету на фінансування Місцевої програми.

3.12. Протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня проведення Місцевою конкурсною комісією конкурсного відбору виконавчий орган ради територіальної громади інформує Фонд про результати конкурсного відбору шляхом направлення на його адресу листа за підписом керівника виконавчого органу ради територіальної громади, в якому зазначається інформація про переможців конкурсного відбору, та додає до листа оригінал протоколу засідання Місцевої конкурсної комісії.

3.13. Фонд протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання документів, визначених п. 3.12 цього Порядку, інформує Суб'єкта підприємництва про результати конкурсного відбору.

3.14. З Суб'єктами підприємництва, чії Проекти були відібрані переможцями за результатами конкурсного відбору, Фонд укладає договори про надання Компенсації за формою згідно з *додатком В* до цього Порядку.

Строк дії договору про надання Компенсації становить 5 (п'ять) років з моменту його укладення.

Суб'єкт підприємництва має право відмовитися від укладення договору про надання Компенсації за результатами конкурсного відбору шляхом направлення Фонду відповідного письмового повідомлення – у такому разі договір не

укладається, і Суб'єкт підприємництва втрачає право на отримання Компенсації з моменту отримання Фондом зазначеного повідомлення. Сума коштів місцевого бюджету, яка внаслідок такої відмови не використовується на надання Компенсації, збільшує розмір Нерозподіленого залишку Компенсації та може бути розподілена під час наступних засідань Місцевої конкурсної комісії.

Відмова Суб'єкта підприємництва від укладення договору про надання Компенсації не позбавляє його права звертатися до Фонду в майбутньому щодо надання Компенсації за тим самим Кредитом.

3.15. Суб'єкт підприємництва, який не отримав Компенсацію за результатами конкурсного відбору відповідно до рішення Місцевої конкурсної комісії, має право на повторне звернення до Фонду для розгляду та оцінювання свого Проекту Місцевою конкурсною комісією на наступних засіданнях. При цьому результати оцінювання Проекту на попередніх засіданнях Місцевої конкурсної комісії не беруться до уваги.

3.16. Договором про надання Компенсації передбачається строк надання Компенсації, який не повинен перевищувати 24 (двадцять чотири) календарних місяці в межах не більше 3 (трьох) бюджетних років. Під час укладення договору у ньому обумовлюється, що надання Компенсації у поточному та наступному бюджетному роках здійснюється у разі виділення з місцевого бюджету цільового фінансування.

3.17. Договором про надання Компенсації передбачається перерахування Фондом коштів Компенсації Суб'єкту підприємництва окремими траншами, як правило щокварталу, не пізніше останнього робочого дня місяця, наступного за календарним кварталом, за який має бути перерахована Компенсація, за умови надання Суб'єктом підприємництва документів, передбачених цим Порядком.

Як винятки із вищезазначеного порядку, Договором про надання Компенсації може передбачатися:

а) перерахування Суб'єкту підприємництва Компенсації за минулі періоди, з врахуванням п. 2.10 цього Порядку, не пізніше дня перерахування чергового траншу Компенсації за календарний квартал;

б) перерахування Суб'єкту підприємництва Компенсації за жовтень та (або) листопад поточного бюджетного року не пізніше 25 грудня поточного бюджетного року;

в) перерахування Суб'єкту підприємництва Компенсації за грудень минулого бюджетного року не пізніше останнього робочого дня місяця квітня поточного бюджетного року;

г) перерахування Суб'єкту підприємництва Компенсації за четвертий календарний квартал минулого бюджетного року не пізніше останнього робочого дня місяця квітня поточного бюджетного року.

3.18. Для перерахунку траншу Компенсації за відповідний календарний квартал Суб'єкт підприємництва надає Фонду наступні документи:

а) оригінал заяви про надання траншу Компенсації за відповідний календарний квартал у довільній формі з посиланням на реквізити укладеного договору про надання Компенсації та розрахунком суми траншу Компенсації відповідно до цього Порядку;

б) завірені копії платіжних доручень, що підтверджують сплату Банку відсотків за користування Кредитом у відповідному календарному кварталі;

в) оригінал довідки з Банку щодо відсутності прострочених грошових зобов'язань Суб'єкта підприємництва перед Банком за кредитним договором, за яким отриманий Кредит, та за іншими договорами про надання банківських послуг, укладеними з Банком або про дострокове погашення Кредиту, станом на кінець попереднього місяця по відношенню до дати подання заяви Фонду;

г) витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, підписаний Суб'єктом підприємництва;

д) оригінал заяви Суб'єкта підприємництва у довільній письмовій формі, зазначеної у пп. і п. 3.3 цього Порядку.

3.19. Фонд визначає суму чергового траншу Компенсації Суб'єкту підприємництва, та у разі, якщо вона не збігається з сумою, вказаною у заяві Суб'єкта підприємництва, письмово інформує про це Суб'єкта підприємництва з наданням відповідних розрахунків.

Сума траншу Компенсації визначається у національній валюті України – гривні.

Якщо Суб'єкт підприємництва сплачує відсотки Банку у валюті, відмінній від національної валюти України, то сума чергового траншу Компенсації розраховується, виходячи з офіційного валютного курсу гривні, встановленого Національним банком України по відношенню до валюти сплати відсотків на кожну дату нарахування Банком сплачених Суб'єктом підприємництва відсотків за Кредитом, при цьому якщо на певну дату курс гривні до валюти сплати відсотків був нижчим, ніж на дату подання заяви Суб'єктом підприємництва до Фонду про надання Компенсації – то при розрахунку суми чергового траншу Компенсації враховується курс гривні на дату подання заяви Суб'єктом підприємництва до Фонду про надання Компенсації.

3.20. Надання чергового траншу Компенсації Суб'єкту підприємництва здійснюється на підставі укладення додаткової угоди до договору про надання Компенсації, який укладається відповідно до п. 3.14 цього Порядку між Суб'єктом підприємництва та Фондом. У додатковій угоді зазначається: сума траншу Компенсації, визначена Фондом відповідно до п. 3.19 цього Порядку; період, за який надається транш Компенсації; терміни перерахування траншу Компенсації Суб'єкту підприємництва; реквізити поточного рахунку Суб'єкта підприємництва, відкритого у банківській установі, на який буде здійснюватися перерахування траншу Компенсації. Форма Примірної додаткової угоди до договору про надання Компенсації наводиться у Додатку Д до цього Порядку.

3.21. Фонд на підставі документів, визначених у п. 3.18 цього Порядку, та додаткової угоди до договору про надання Компенсації, укладеної відповідно до п. 3.20 цього Порядку, здійснює реєстрацію зобов'язань в Головному управлінні Державної казначейської служби України у Сумській області та повідомляє головного розпорядника бюджетних коштів, визначеного відповідною Місцевою програмою (виконавчий орган ради територіальної громади, або інший), про необхідність здійснення фінансування та його обсяг.

Головний розпорядник бюджетних коштів, визначений Місцевою програмою, перераховує на рахунок Фонду, відкритий в Головному управлінні Державної казначейської служби України у Сумській області, відповідну суму коштів.

3.22. Фонд перераховує суму чергового траншу Компенсації Суб'єкту підприємництва на поточний рахунок Суб'єкта підприємництва, відкритий у

банківській установі, у термін, визначений у відповідній додатковій угоді до договору про надання Компенсації.

3.23. Суб'єкт підприємництва за розгляд заяви на участь у конкурсному відборі, зазначеної у п. 3.3 цього Порядку, сплачує Фонду, за надання послуг відповідно до цього Порядку, комісійний платіж – 250 (двісті п'ятдесят) гривень за кожну заяву Суб'єкта підприємництва – у термін не раніше виконання вимог п. 3.4 цього Порядку, але до моменту виконання вимог п. 3.6 цього Порядку.

Дохід від сплати Суб'єктами підприємництва комісійного платежу використовується Фондом на фінансування своєї поточної діяльності.

3.24. Фонд може призупинити перерахування чергового траншу Компенсації Суб'єкту підприємництва, якщо документами, вказаними у п. 3.18 цього Порядку, підтверджується систематичне погіршення платоспроможності Суб'єкта підприємництва, виникнення погашених або непогашених прострочених грошових зобов'язань Суб'єкта підприємництва перед Банком за кредитним договором, за яким отриманий Кредит, та за іншими договорами про надання банківських послуг, укладеними з цим Банком.

У такому разі Фонд невідкладно інформує про це виконавчий орган ради територіальної громади, а останні – Місцеву конкурсну комісію. Місцева конкурсна комісія приймає рішення щодо надання або ненадання чергового траншу Компенсації Суб'єкту підприємництва.

3.25. Надання Компенсації Суб'єкту підприємництва за рахунок коштів місцевого бюджету припиняється рішенням Місцевої конкурсної комісії за поданням виконавчого органу ради територіальної громади, здійсненого на підставі інформації, наданої Фондом, якщо Фондом в період дії договору про надання Компенсації отримане підтвердження невідповідності Суб'єкта підприємництва будь-яким з наступних умов:

а) умовам п. 1.4, пп. в п. 2.7 цього Порядку щодо реєстрації та здійснення підприємницької діяльності на відповідній території;

б) умовам пп. б, г, д, е, ж п. 2.7 цього Порядку.

3.26. Перерахування Фондом Компенсації Суб'єктам підприємництва за рахунок коштів місцевого бюджету за договорами про надання Компенсації, укладеними у минулому бюджетному році, здійснюється у разі виділення коштів з такого місцевого бюджету у поточному році на фінансування Місцевої програми в частині надання Компенсації Суб'єктам підприємництва.

Порядок перерахування Компенсації здійснюється відповідно до пунктів 3.18-3.25 цього Порядку.

У разі, якщо сума виділених коштів з місцевого бюджету є недостатньою для перерахування Фондом Компенсації всім Суб'єктам підприємництва в поточному бюджетному році за рахунок коштів місцевого бюджету, з якими у попередньому бюджетному році були укладені договори про надання Компенсації, перерахування Компенсації Суб'єктам підприємництва здійснюється в межах наявного фінансування у послідовності укладення додаткових угод із Суб'єктами підприємництва.

4. Порядок отримання Компенсації з обласного бюджету

4.1. Надання Компенсації з обласного бюджету здійснюється на конкурсних засадах шляхом прийняття відповідного рішення Обласною конкурсною комісією.

4.2. Обласна конкурсна комісія проводить конкурсний відбір Проектів Суб'єктів підприємництва для отримання Компенсації за рахунок коштів обласного бюджету у порядку, визначеному цим Порядком.

4.3. Суб'єкти підприємництва, які відповідають вимогам, визначеним у п. 2.8 цього Порядку, та бажають взяти участь у конкурсі з отримання Компенсації з обласного бюджету, подають до Фонду документи:

а) оригінал заяви на участь у конкурсному відборі за формою згідно з додатком Е до цього Порядку, підписаний Суб'єктом підприємництва;

б) документи, зазначені у пп. в - і п. 3.3 цього Порядку;

в) оригінал розрахунку розміру Компенсації Суб'єкта підприємництва за рахунок коштів обласного бюджету відповідно до цього Порядку у довільній письмовій формі, підписаний Суб'єктом підприємництва.

Порядок завіряння документів визначений у п. 3.3 цього Порядку.

Фонд зобов'язаний перевіряти наявність оригіналів документів, завірені копії яких подає Суб'єкт підприємництва.

4.4. Фонд після прийняття поданих Суб'єктом підприємництва документів, визначених п. 4.3 цього Порядку, зобов'язаний отримати від Департаменту економічного розвитку і торгівлі Сумської обласної державної адміністрації інформацію про загальний обсяг коштів, виділених у поточному бюджетному році з обласного бюджету для фінансування Програми в частині надання Компенсації Суб'єктам підприємництва.

Фонд отримує таке підтвердження щоразу при поданні кожним Суб'єктом підприємництва документів, незважаючи на можливу наявність інформації, отриманої раніше від Департаменту економічного розвитку і торгівлі Сумської обласної державної адміністрації.

Фонд може отримувати зазначену вище інформацію один раз при поданні пакетів документів від кількох Суб'єктів підприємництва.

У разі прийняття обласною радою рішення щодо зміни суми коштів виділених у поточному бюджетному році з обласного бюджету на фінансування Програми в частині надання Компенсації Суб'єктам підприємництва Департамент економічного розвитку і торгівлі Сумської обласної державної адміністрації протягом 5 (п'яти) робочих днів інформує про це Фонд.

Фонд визначає Прогнозний поточний розмір Компенсації за рахунок коштів обласного бюджету всім Суб'єктам підприємництва, та розраховує суму Нерозподіленого залишку Компенсації обласного бюджету з врахуванням інформації, отриманої від Департаменту економічного розвитку і торгівлі Сумської обласної державної адміністрації.

Під час розрахунку суми Нерозподіленого залишку Компенсації обласного бюджету враховуються рішення Обласної конкурсної комісії щодо надання Компенсації у поточному бюджетному році, прийняті у минулому бюджетному році.

4.5. Фонд повертає пакет документів Суб'єкту підприємництва без розгляду з письмовим поясненням причин залишення без розгляду у разі, якщо Нерозподілений залишок Компенсації обласного бюджету є недостатнім для надання Компенсації принаймні одному Суб'єкту підприємництва з числа тих, які мають право на таку Компенсацію за рахунок коштів обласного бюджету та подали Фонду передбачений цим Порядком пакет документів.

4.6. Якщо Нерозподілений залишок Компенсації обласного бюджету на надання у поточному бюджетному році Компенсації є достатнім для надання Компенсації принаймні одному Суб'єкту підприємництва з числа заявників, Фонд протягом 5 (п'яти) робочих днів із дня отримання від Департаменту економічного розвитку і торгівлі Сумської обласної державної адміністрації інформації, зазначеної у п. 4.4 цього Порядку, аналізує пакет документів, наданий Суб'єктом підприємництва відповідно до цього Порядку, та з'ясовує відповідність Суб'єкта підприємництва умовам цього Порядку, за результатами чого складає висновок про можливість участі Суб'єкта підприємництва в конкурсному відборі.

У разі, якщо висновок про можливість участі Суб'єкта малого підприємництва в конкурсному відборі є негативним, Фонд повідомляє про це також Суб'єкта малого підприємництва та повертає йому поданий пакет документів разом з письмовою аргументованою відмовою.

Якщо висновок про можливість участі Суб'єкта малого підприємництва в конкурсному відборі є позитивним, Фонд передає його разом з документами, для розгляду на засіданні Конкурсної комісії.

4.7. При цьому Фонд визначає Прогнозний розмір Компенсації Суб'єкту підприємництва за рахунок коштів обласного бюджету, та у разі, якщо вона не збігається з сумою, вказаною у заяві Суб'єкта підприємництва, письмово інформує про це Суб'єкта підприємництва з наданням відповідних розрахунків.

4.8. Якщо Суб'єкт підприємництва сплачує відсотки Банку у валюті, відмінній від національної валюти України, Прогнозний розмір Компенсації визначається у національній валюті України – гривні, виходячи з офіційного валютного курсу, встановленого Національним банком України на дату подання заяви Суб'єктом підприємництва до Фонду.

4.9. Правовий статус, процедура створення та організація роботи Обласної конкурсної комісії, а також порядок проведення конкурсного відбору Обласною конкурсною комісією Проектів Суб'єктів підприємництва визначається положенням, наведеним в *додатку Є* до цього Порядку.

Про майбутні дату, час та місце засідання Обласної конкурсної комісії інформуються Суб'єкти підприємництва та громадськість у такому порядку: Департамент економічного розвитку і торгівлі Сумської обласної державної адміністрації організовує розміщення (публікацію) оголошення на офіційному веб-розділі Департаменту економічного розвитку і торгівлі Сумської обласної державної адміністрації, офіційному веб-порталі Сумської обласної державної адміністрації.

Зазначені оголошення можуть розміщуватися (публікуватися) неодноразово до дати засідання Обласної конкурсної комісії.

Засідання Обласної конкурсної комісії відбувається не раніше, ніж через 45 (сорок п'ять) календарних днів з дати оприлюднення (публікації) першого оголошення.

Строк подачі заяв для участі у конкурсному відборі Проектів Суб'єктів підприємництва для отримання Компенсації закінчується не менше ніж за 14 (чотирнадцять) календарних днів до дати засідання Обласної конкурсної комісії, визначеної в оголошенні.

4.10. Обласна конкурсна комісія приймає рішення щодо визначеного Проекту Суб'єкта підприємництва:

а) за наявності позитивного висновку Фонду про можливість участі Суб'єкта підприємництва в конкурсному відборі;

б) з врахуванням терміну надання Компенсації, зазначеного у п. 2.10 цього Порядку, але одночасно в межах Нерозподіленого залишку Компенсації обласного бюджету на надання у поточному бюджетному році Компенсації Суб'єктам підприємництва, інформація про який отримана від Фонду;

в) з врахуванням виконання інших вимог та умов, зазначених у пунктах 2.10, 2.11 цього Порядку;

г) з дотриманням порядку проведення конкурсного відбору, визначеного цим Порядком.

У разі, якщо Нерозподілений залишок Компенсації коштів обласного бюджету є недостатнім для проведення конкурсного відбору відповідно до цього Порядку, засідання Обласної конкурсної комісії не проводиться.

У разі, якщо Нерозподілений залишок Компенсації коштів обласного бюджету не повністю розподілений за результатами засідання Обласної конкурсної комісії, решта може розподілятися на наступних засіданнях Обласної конкурсної комісії.

Сума Нерозподіленого залишку Компенсації коштів обласного бюджету може бути збільшена шляхом прийняття рішення Сумською обласною радою щодо виділення додаткових коштів з обласного бюджету на фінансування Програми в частині надання Компенсації Суб'єктам підприємництва.

4.11. Протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня проведення Обласною конкурсною комісією конкурсного відбору Фонд інформує Департамент економічного розвитку і торгівлі Сумської обласної державної адміністрації про результати конкурсного відбору шляхом направлення на його адресу листа за підписом керівника Фонду, в якому зазначається інформація про переможців конкурсного відбору, та додає до листа оригінал протоколу засідання Обласної конкурсної комісії.

4.12. Фонд протягом 3 (трьох) робочих днів інформує Суб'єкта підприємництва про результати конкурсного відбору.

4.13. З Суб'єктами підприємництва, чиї Проекти були відібрані переможцями за результатами конкурсного відбору, Фонд укладає договори про надання Компенсації за формою згідно з додатком В до цього Порядку.

Суб'єкт підприємництва має право відмовитися від укладення договору про надання Компенсації за результатами конкурсного відбору шляхом направлення Фонду відповідного письмового повідомлення – у такому разі договір не укладається, і Суб'єкт підприємництва втрачає право на отримання Компенсації з моменту отримання Фондом зазначеного повідомлення. Сума коштів обласного бюджету, яка внаслідок такої відмови не використовується на надання Компенсації, збільшує розмір Нерозподіленого залишку Компенсації та може бути розподілена під час наступних засідань Обласної конкурсної комісії.

4.14. Суб'єкт підприємництва, який не отримав Компенсацію за рахунок коштів обласного бюджету за результатами конкурсного відбору відповідно до рішення Обласної конкурсної комісії, має право на повторне звернення до Фонду для розгляду та оцінювання свого Проекту Обласною конкурсною комісією на наступних засіданнях. При цьому результати оцінювання Проекту на попередніх засіданнях Обласної конкурсної комісії не беруться до уваги.

4.15. Договір про надання Компенсації за рахунок коштів обласного бюджету між Фондом та Суб'єктом підприємництва укладається в порядку та з дотриманням умов, аналогічних до тих, які зазначені в пунктах 3.14, 3.16, 3.17 цього Порядку.

4.16. Перерахування Фондом Суб'єкту підприємництва Компенсації за рахунок коштів обласного бюджету здійснюється аналогічно до порядку, визначеному в пунктах 3.17-3.22 цього Порядку, з урахуванням того, що головним розпорядником коштів обласного бюджету є Департамент економічного розвитку і торгівлі Сумської обласної державної адміністрації.

4.17. Суб'єкт підприємництва за розгляд заяви на участь у конкурсному відборі, зазначеної у п. 4.3 цього Порядку, сплачує Фонду, за надання послуг відповідно до цього Порядку, комісійний платіж – 250 (двісті п'ятдесят) гривень за кожну заяву Суб'єкта підприємництва – у строк не раніше виконання вимог п. 4.4 цього Порядку, але до моменту виконання вимог п. 4.6 цього Порядку.

Дохід від сплати Суб'єктами підприємництва комісійного платежу використовується Фондом на фінансування своєї поточної діяльності.

4.18. Фонд може призупинити перерахування чергового траншу Компенсації Суб'єкту підприємництва, якщо документами, наданими Суб'єктом підприємництва до Фонду, підтверджується прострочення грошових зобов'язань Суб'єкта підприємництва перед Банком за кредитним договором, за яким отриманий Кредит, та за іншими договорами про надання банківських послуг, укладеними з цим Банком.

У такому разі Фонд невідкладно інформує про це Обласну конкурсну комісію та Департамент економічного розвитку і торгівлі Сумської обласної державної адміністрації. Обласна конкурсна комісія приймає рішення щодо надання або ненадання чергового траншу Компенсації Суб'єкту підприємництва.

4.19. Надання Компенсації Суб'єкту підприємництва за рахунок коштів обласного бюджету припиняється рішенням Обласної конкурсної комісії за поданням Фонду, якщо Фондом в період дії договору про надання Компенсації за рахунок коштів обласного бюджету отримане підтвердження невідповідності Суб'єкта підприємництва будь-яким з наступних умов:

а) умовам п. 1.4, пп. в п. 2.7 цього Порядку щодо реєстрації та здійснення підприємницької діяльності на відповідній території;

б) умовам пп. б, г, д, е, ж п. 2.7 цього Порядку.

4.20. Перерахування Фондом Компенсації Суб'єктам підприємництва за рахунок коштів обласного бюджету за договорами про надання Компенсації, укладеними у минулому бюджетному році, здійснюється у разі виділення коштів з обласного бюджету у поточному році на фінансування Програми в частині надання Компенсації Суб'єктам підприємництва.

Порядок перерахування Компенсації здійснюється відповідно до пунктів 4.16-4.19 цього Порядку.

У разі, якщо сума виділених коштів з обласного бюджету є недостатньою для перерахування Фондом Компенсації всім Суб'єктам підприємництва в поточному бюджетному році за рахунок коштів обласного бюджету, з якими у попередніх бюджетних роках були укладені договори про надання Компенсації, перерахування Компенсації Суб'єктам підприємництва здійснюється в межах наявного фінансування у послідовності укладення додаткових угод із Суб'єктами підприємництва.

Додаток А
до Програми підтримки та розвитку
малого і середнього підприємництва в
Конотопській міській територіальній
громаді на 2022-2024 роки

ЗАЯВА
на участь у конкурсному відборі
на отримання часткової компенсації з місцевого бюджету
сплачених відсотків за кредитами, що надаються
банківськими установами

Прошу допустити

(повне найменування юридичної особи або ПІБ фізичної особи-підприємця)

до участі у конкурсному відборі на отримання часткової компенсації з місцевого бюджету сплачених відсотків за кредитами, що надаються банківськими установами

(назва проекту)

(зміст проекту)

Відомості про суб'єкта підприємництва:

Дата та номер державної реєстрації _____

Місцезнаходження (юридична адреса) юридичної особи або місце проживання
фізичної _____
_____ особи-підприємця:

Місце здійснення підприємницької діяльності (перелічити та надати стислий опис
видів діяльності за кожним місцем): _____

Основний вид діяльності: _____

Фактичне місцезнаходження виробничих потужностей: _____

Реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичної особи-
підприємця) або ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ юридичної особи: _____

Телефон: _____ e-mail: _____

Керівник (назва посади, ПІБ) _____

Вичерпний перелік банківських рахунків _____

Відомості про кредит:

Назва банку, який надав кредит _____

Дата і номер кредитної угоди _____

Цільове призначення кредиту _____

Термін дії кредитної угоди _____

Сума кредиту в валюті кредиту _____

Відсоткові ставки протягом терміну дії кредитної угоди, % річних _____

Сума прострочених грошових зобов'язань за кредитною угодою _____

у тому числі на час подачі заяви _____

Відомості про компенсацію:

Період компенсації: з _____ до _____ (включно).

Розрахункова сума компенсації, грн _____

З вимогами порядку використання коштів місцевих бюджетів, передбачених для надання часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими суб'єктами малого підприємництва у банківських установах на реалізацію проектів суб'єктів малого підприємництва ознайомлений та зобов'язуюсь їх виконувати.

Своїм підписом даю згоду на обробку моїх персональних даних.

Керів _____

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Реєстраційний № _____

від « _____ » _____ 20__ р

Додаток Б
до Програми підтримки та розвитку
малого і середнього підприємництва в
Конотопській міській територіальній
громаді на 2022-2024 роки

ПРИМІРНЕ ПОЛОЖЕННЯ
про місцеву конкурсну комісію з оцінки та проведення
конкурсного відбору проектів суб'єктів малого підприємництва
для отримання за рахунок коштів бюджету територіальної громади часткової
компенсації сплачених відсотків за кредитами,
отриманими у банківських установах,
та про порядок конкурсного відбору

1. Це Положення встановлює правовий статус, процедуру створення та організації роботи місцевої конкурсної комісії з оцінки та проведення конкурсного відбору проектів суб'єктів малого підприємництва для отримання часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими у банківських установах (далі – **Компенсація**), за рахунок коштів бюджету _____ територіальної громади Сумської області (далі – **Комісія**) та порядок конкурсного відбору.

2. Поняття «суб'єкт малого підприємництва», «проект» та інші терміни, спеціально не визначені у тексті цього Положення, визначені у Порядку використання коштів місцевих бюджетів, передбачених для надання часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими суб'єктами малого підприємництва у банківських установах, (далі – **Порядок**), затверджених у складі Місцевої програми розвитку малого та середнього підприємництва _____ територіальної громади Сумської області на 20__ - 20__ роки (далі – **Місцева програма**), які прийняті з врахуванням та відповідно до вимог Порядку використання коштів місцевих бюджетів, передбачених для надання часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими суб'єктами малого підприємництва у банківських установах за обласною Програмою.

3. Комісія є постійно діючим органом, створеним для оцінки та проведення конкурсного відбору проектів суб'єктів підприємництва для отримання Компенсації за рахунок коштів бюджету _____ територіальної громади Сумської області відповідно до Місцевої програми та Порядку, прийняття інших рішень відповідно до Місцевої програми та Порядку.

4. Комісія створюється на підставі рішення виконавчого органу ради територіальної громади.

5. Комісія у своїй діяльності керується Місцевою програмою, Порядком та цим Положенням.

6. Основним завданням Комісії є розгляд, оцінювання та конкурсний відбір проектів суб'єктів малого підприємництва для отримання часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими на фінансування зазначених проектів у банківських установах (далі – **Компенсація**), за рахунок коштів бюджету _____ територіальної громади Сумської області, у порядку, передбаченому Місцевою програмою, Порядком та цим Положенням.

7. Комісія складається з 9 (дев'яти) членів, у тому числі 3 (трьох) представників ради територіальної громади, 3 (трьох) представників виконавчого органу ради територіальної громади та 3 (трьох) представників громадськості.

8. Очолює Комісію голова, який обирається членами Комісії з їх числа та відкликається ними шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів від загального кількісного складу Комісії (тобто не менше 5 голосів).

Голова Комісії: скликає засідання Комісії та визначає порядок денний, дату, час та місце проведення засідання Комісії; організовує проведення засідань Комісії; головує на засіданнях Комісії.

У разі відсутності голови Комісії його обов'язки виконує головуючий, який обирається для проведення одного засідання Комісії у порядку, аналогічному порядку обрання голови Комісії.

9. Секретар Комісії призначається із числа працівників виконавчого органу ради територіальної громади. Секретар Комісії бере участь у засіданнях Комісії без права голосу та не здійснює рейтингового оцінювання Проектів Суб'єктів підприємництва для отримання Компенсації за рахунок коштів бюджету територіальної громади.

Секретар Комісії:

а) веде журнал реєстрації висновків про можливість участі суб'єктів підприємництва в конкурсному відборі та інших документів, що надходять від комунальної установи «Сумський обласний фонд підтримки підприємництва» Сумської обласної ради (далі – **Фонд**);

б) здійснює організаційну підготовку, матеріально-технічне забезпечення засідань Комісії, готує матеріали для розгляду та прийняття рішення Комісією;

в) забезпечує виконання доручень голови Комісії, у тому числі щодо скликання Комісії та формування порядку денного засідань Комісії;

г) забезпечує ведення та зберігання протоколів засідань Комісії;

д) забезпечує обмін інформацією та документами між Комісією та Фондом, інформує зазначені структури про прийняті Комісією рішення.

10. Інформація про дату, час та місце проведення засідання Комісії доводиться до відома членів Комісії не пізніше як за 10 (десять) робочих днів до дати проведення засідання шляхом направлення листів та (або) у телефонному режимі.

Засідання Комісії проводяться за необхідності.

Комісія має право проводити засідання у разі дотримання процедури інформування Суб'єктів підприємництва та громадськості про його проведення відповідно до Порядку.

11. Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання Комісії вважається правомочним у разі присутності на ньому більшості членів від її затвердженого загального кількісного складу (тобто не менше 5 членів).

У разі відсутності кворуму засідання Комісії переноситься. Дату, час та місце проведення перенесеного засідання визначає голова Комісії.

Інформація про дату, час та місце проведення перенесеного засідання Конкурсної комісії доводиться до відома членів Комісії, Суб'єктів підприємництва, які подали заявки на участь у конкурсному відборі, та Фонду шляхом направлення листів електронною поштою та (або) у телефонному режимі.

12. До проведення засідання Комісії з питання розгляду, оцінювання та конкурсного відбору проектів суб'єктів малого підприємництва для надання Компенсації секретар Комісії отримує від виконавчого органу ради територіальної громади:

а) висновки Фонду про можливість участі суб'єктів малого підприємництва в конкурсному відборі;

б) копії пакетів документів, наданих за Порядком до Фонду суб'єктами малого підприємництва, по яких Фондом надані позитивні висновки про можливість участі в конкурсному відборі;

в) інформацію про суму нерозподіленого залишку Компенсації коштів бюджету територіальної громади на надання у поточному бюджетному році Компенсації, отриману від Фонду (далі – **Нерозподілений залишок Компенсації**).

13. На засідання Комісії за ініціативою будь-якого члена Комісії секретар Комісії може запрошувати: уповноваженого представника Фонду; суб'єктів малого підприємництва, чії проекти розглядатимуться та оцінюватимуться на засіданні Комісії; інших осіб. Зазначені особи, присутні на засіданні Комісії, не є членами Комісії, проте можуть надавати інформацію, яка сприятиме належному та ефективному виконанню членами Комісії своїх повноважень.

14. Засідання Комісії є відкритими. Уповноважений представник Фонду, суб'єкти малого підприємництва, представники органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, засобів масової інформації та громадськості мають право бути присутніми під час проведення засідань Комісії.

15. Рішення Комісії щодо конкурсного відбору проектів суб'єктів малого підприємництва для надання Компенсації приймається у такому порядку, з дотриманням послідовності етапів:

а) індивідуальне оцінювання кожним з членів Комісії кожного проекту суб'єктів малого підприємництва за бальною системою відповідно до цього Положення;

б) визначення секретарем Комісії рейтингового показника для кожного проекту суб'єктів малого підприємництва за формулою відповідно до цього Положення;

в) визначення секретарем Комісії проектів суб'єктів малого підприємництва, які отримали рейтинговий показник, що перевищує мінімальне порогове значення, відповідно до цього Положення;

г) ранжирування секретарем Комісії проектів суб'єктів малого підприємництва за рейтинговими показниками, від проекту з найвищим показником до проекту з найнижчим показником;

д) визначення секретарем Комісії проектів суб'єктів малого підприємництва, за якими буде надаватися Компенсація, у межах Нерозподіленого залишку Компенсації, в послідовності відповідно до здійсненого ранжирування;

е) оформлення протокольного рішення Комісії.

16. Індивідуальне оцінювання кожного проекту суб'єктів малого підприємництва здійснюється кожним з членів Комісії, присутнім на засіданні, у письмовому вигляді з використанням відповідних паперових форм для оцінювання, які заздалегідь готуються секретарем Комісії. Форми для оцінювання, підготовлені секретарем Комісії, повинні містити перелік назв суб'єктів малого підприємництва, назв їх проектів, заявлений період Компенсації, заявлену суму Компенсації з розбиттям по роках, та поля для вписування кількості балів по відношенню до кожного з проектів.

Кожен член Комісії, присутній на засіданні, під час оцінювання приймає рішення щодо надання певної кількості балів кожному проекту особисто з врахуванням критеріїв оцінки, інформації та документів, наданих суб'єктом підприємництва та Фондом на розгляд Комісії, усних пояснень осіб, присутніх на засіданні Комісії.

Критеріями оцінки Проектів, зокрема, але не виключно, є: збільшення обсягів виробництва продукції (робіт, послуг) та/або диверсифікація їх асортименту, розширення ринків збуту, створення нових робочих місць, розмір середньомісячної заробітної плати працівників, збільшення відрахувань до бюджету.

Оцінювання Проекту суб'єкта малого підприємництва здійснюється за 4-бальною шкалою (від нуля до трьох), за якої «0» (нуль) є мінімальним балом, що відповідає найнижчій можливій оцінці Проекту, а «3» (три) є максимальним балом, що відповідає найвищій можливій оцінці Проекту.

Кожен член Комісії, присутній на засіданні, приймає окреме рішення про надання певної кількості балів окремо по кожному проекту суб'єкта малого підприємництва. Прийняття таких рішень по кількох проектах одночасно не допускається.

Кожен член Комісії, присутній на засіданні, вписує кількість балів, яку він надає конкретному проекту суб'єкту малого підприємництва як свою оцінку проекту, у відповідне поле паперової форми для оцінювання, підготовленої секретарем Комісії. Усі сторінки паперової форми для оцінювання підписуються на кожній сторінці членом Комісії.

17. Після завершення оцінювання членами Комісії всіх проектів секретар Комісії визначає рейтинговий показник для кожного проекту суб'єктів малого підприємництва за такою формулою:

$$R_i = \frac{\sum_{j=1}^n q_{ij}}{n \cdot 3} \times 100\%$$

де R_i – рейтинговий показник i -го проекту суб'єктів малого підприємництва, %;

n – кількість членів Комісії, присутніх на засіданні Комісії, які брали участь у оцінюванні i -го проекту суб'єктів малого підприємництва (не враховуються члени Комісії, які заявили про конфлікт інтересів);

q_{ij} – кількість балів, наданих j -м членом Комісії i -му проекту суб'єктів малого підприємництва.

18. Після визначення рейтингових показників для проектів суб'єктів малого підприємництва секретар Комісії відкидає проекти, які отримали рейтинговий показник із значенням менше 40%, а решта проектів вважаються такими, що беруть участь у ранжируванні.

19. Секретар Комісії здійснює ранжирування проектів суб'єктів малого підприємництва за рейтинговими показниками, від проекту з найвищим показником до проекту з найнижчим показником: проект з найвищим показником отримує перше місце, за ним розміщується проект, що займає друге місце, і аналогічно до проекту з найнижчим показником, який займає останнє місце.

Кілька проектів суб'єктів малого підприємництва з однаковими рейтинговими показниками займають одне рейтингове місце.

20. Після ранжирування проектів секретар Комісії визначає проекти суб'єктів малого підприємництва, за якими буде надаватися Компенсація.

Компенсація надається за проектами суб'єктів малого підприємництва в послідовності відповідно до результату ранжирування проектів.

При цьому секретар Комісії зіставляє заявлену суму Компенсації на поточний бюджетний рік по проекту (кількох проектах) суб'єктів малого підприємництва, який займає визначене рейтингове місце, з наявною сумою Нерозподіленого залишку Компенсації, за вирахуванням коштів Нерозподіленого залишку Компенсації, за рахунок яких надається Компенсація за проектами, що зайняли вищі

рейтингові місця по відношенню до зазначеного проекту за результатами оцінювання та ранжирування.

У разі, якщо вказаної суми коштів достатньо для надання Компенсації за визначеним проектом (проектами) у повному заявленому обсязі, такий проект (проекти) отримує (отримують) Компенсацію в повному обсязі. Після цього секретар Комісії в аналогічному порядку визначає достатність коштів для надання Компенсації за наступним проектом (проектами) суб'єктів малого підприємництва.

У разі, якщо вказаної суми коштів недостатньо для надання Компенсації за визначеним проектом (проектами) у повному заявленому обсязі, такий проект (проекти) отримує (отримують) Компенсацію в обсязі наявної суми коштів (пропорційно до заявленої суми Компенсації), а решта проектів, що займають наступні рейтингові місця, Компенсації не отримують.

Рішення Комісії передбачає надання Компенсації у заявленому суб'єктом малого підприємництва періоді та не обмежується поточним бюджетним роком. Проте відповідно до Місцевої програми та Порядку надання Компенсації у наступному бюджетному році здійснюватиметься за умови виділення коштів з бюджету територіальної громади.

21. Рішення Комісії щодо конкурсного відбору проектів суб'єктів малого підприємництва для надання Компенсації оформлюється протоколом, який складається секретарем Комісії та підписується на кожній сторінці головою (головуючим на засіданні Комісії) та всіма членами Комісії, присутніми на засіданні, а також секретарем Комісії.

У протоколі відображаються:

- а) дата, час і місце засідання Комісії;
- б) склад присутніх членів Комісії, голова (головуючий) Комісії, секретар Комісії, інформація про наявність кворуму на засіданні Комісії;
- в) інформація про дотримання передбаченої Порядком процедури інформування Суб'єктів підприємництва та громадськості про проведення засідання Комісії;
- г) інформація про присутніх осіб, запрошених на засідання Комісії;
- д) інформація про членів Комісії, які заявили про конфлікт інтересів при прийнятті рішень за визначеними проектами суб'єктів малого підприємництва та не брали участі в голосуванні за такими проектами;
- е) інформація про суму Нерозподіленого залишку Компенсації на дату засідання Комісії;
- є) результати індивідуального оцінювання кожним з членів Комісії кожного проекту суб'єктів малого підприємництва;
- ж) рейтингові показники для кожного проекту суб'єктів малого підприємництва;
- з) перелік проектів суб'єктів малого підприємництва, які отримали рейтинговий показник, що перевищує мінімальне порогове значення;
- і) результати ранжирування проектів суб'єктів малого підприємництва за рейтинговими показниками;
- ї) перелік проектів суб'єктів малого підприємництва, за якими буде надаватися Компенсація, із зазначенням суми Компенсації у поточному бюджетному році та наступному бюджетному році;
- й) інша релевантна інформація.

Протокол складається у двох примірниках, один з яких зберігається у секретаря Комісії, а другий через виконавчий орган ради територіальної громади

направляється Фонду протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту прийняття рішення Комісії.

22. Інші рішення Комісії, за винятком зазначених у п.15 цього Положення, приймаються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів від присутніх на засіданні членів Комісії. При рівному розподілі голосів голос голови Комісії (головуючого на засіданні Комісії) є вирішальним.

23. Члени Комісії зобов'язані не допускати конфлікту інтересів під час виконання своїх повноважень членів Комісії.

У разі наявності конфлікту інтересів члена Комісії під час прийняття Комісією рішення, яке стосується конкретного проекту суб'єкта малого підприємництва, такий член Комісії повинен повідомити Комісію про наявність зазначеного конфлікту інтересів перед початком розгляду та оцінювання проекту, про що зазначається у протоколі засідання Комісії.

Член Комісії, який повідомив Комісію про конфлікт інтересів, не бере участі у голосуванні під час прийняття Комісією рішення, яке стосується відповідного проекту суб'єкта малого підприємництва.

Додаток В
до Програми підтримки та розвитку
малого і середнього підприємництва в
Конотопській міській територіальній
громаді на 2022-2024 роки

**ПРИМІРНИЙ ДОГОВІР № _____
про часткову компенсацію сплачених відсотків
за банківським кредитом**

« _____ » _____ 20__ р.

Комунальна установа «Сумський обласний фонд підтримки підприємництва» Сумської обласної ради, що діє на підставі Статуту, в особі _____ (далі – **Фонд**), з однієї сторони, та _____, що діє на підставі _____ в особі _____, що діє на підставі _____ (далі – **Суб'єкт підприємництва**), з іншої сторони, разом далі – **Сторони**, уклали цей Договір на підставі Закону України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні»; Програми розвитку малого та середнього підприємництва в _____ Сумської області на _____ роки, затвердженої рішенням _____ ради від _____ «Про _____» (надалі – **Програма**); порядку використання коштів місцевих бюджетів, передбачених для надання часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими суб'єктами малого підприємництва у банківських установах, затвердженої зазначеним рішенням у складі Програми (надалі – **Порядок**); рішення місцевої конкурсної комісії _____ від _____ про таке.

1. Предмет Договору

1.1. У порядку і на умовах, передбачених цим Договором, Фонд зобов'язується виплачувати Суб'єкту підприємництва часткову компенсацію відсотків за кредитом за період з _____ до _____ включно, які Суб'єкт підприємництва сплатив (сплачуватиме) банківській установі _____ (вказати назву банківської установи) за кредитним договором (угодою) _____

(вказати реквізити кредитної угоди) (надалі – **Кредитний договір**) у обсязі, що складає _____% (_____ відсотків) номінального розміру відсоткової ставки за кредитом, але в будь-якому разі компенсується не більше _____% річних (_____ відсотків річних) та не більше _____ (_____) тисяч гривень за весь період дії цього Договору (надалі – **Компенсація**).

1.2. Компенсація не надається Суб'єкту підприємництва на сплату прострочених відсотків за Кредитним договором, на погашення штрафних санкцій

та (або) пені за користування кредитом, а також на сплату відсотків за користування кредитом у разі прийняття банком рішення щодо підвищення відсоткової ставки внаслідок невиконання договірних зобов'язань Суб'єкта підприємництва перед банком.

1.3. Компенсація надається Суб'єкту підприємництва грошовими коштами у безготівковій формі за рахунок _____

(вказати бюджет: бюджет територіальної громади або обласний бюджет) бюджету шляхом їх перерахування на банківські рахунки Суб'єкта підприємництва, зазначені у цьому договорі.

1.4. Компенсація надається лише за ті дні у межах періоду, зазначеного у п.1.1 цього Договору, за які Суб'єкту підприємництва фактично нараховувались відсотки за Кредитом.

1.5. Компенсація надається Суб'єкту підприємництва у національній валюті України.

2. Умови надання Компенсації

2.1. Суб'єкт підприємництва має право на отримання Компенсації за цим Договором, а Компенсація може надаватися, поки виконуються такі умови:

2.1.1. Суб'єкт підприємництва має зареєстроване місцезнаходження (юридичну адресу) та здійснює діяльність в населеному пункті, протягом всього терміну дії цього Договору.

2.1.2. Суб'єкт підприємництва не має заборгованості перед державним і місцевими бюджетами, Пенсійним фондом України.

2.1.3. Суб'єкт підприємництва не перебуває у стані відновлення платоспроможності боржника, санації, ліквідації відповідно до чинного законодавства.

2.1.4. Суб'єкт підприємництва не перебуває у стадії припинення або не припинив підприємницьку діяльність.

2.1.5. Суб'єкт підприємництва не здійснює підприємницьку діяльність у сфері виробництва зброї, алкогольних напоїв та тютюнових виробів, обміну валюти, надання фінансових послуг, послуг на ринку цінних паперів, надання в оренду майна, послуг ломбарду, операцій з нерухомістю.

2.1.6. Суб'єкт підприємництва не отримує фінансову підтримку на ті самі цілі, на які надається Компенсація, за рахунок інших джерел.

2.1.7. Суб'єкт підприємництва не має несплачених прострочених грошових зобов'язань за Кредитним договором, зокрема: зобов'язань щодо погашення основної заборгованості за кредитом; та (або) зобов'язань щодо сплати відсотків за користування кредитом; та (або) зобов'язань щодо сплати штрафних санкцій, пені; та (або) інших грошових зобов'язань за Кредитним договором.

2.1.8. Суб'єкт підприємництва не має несплачених прострочених грошових зобов'язань перед банком за іншими договорами про надання банківських послуг, укладеними з цим банком.

2.1.9. Суб'єкт підприємництва є суб'єктом малого підприємництва у розумінні частини 3 статті 55 Господарського кодексу України.

2.2. У разі дій та (або) рішень Суб'єкта підприємництва протягом строку дії цього Договору та (або) в результаті настання обставин чи подій, як в результаті дій та (або) рішень Суб'єкта підприємництва, так і незалежних від нього, внаслідок яких виникає хоча б одноразова невідповідність умовам, зазначеним у пп. 2.1.1

п. 2.1 цього Договору, Суб'єкт підприємництва втрачає право на отримання Компенсації за цим Договором. Суб'єкт підприємництва зобов'язаний повідомити Фонд про зазначену невідповідність умовам та повернути всю суму Компенсації, отриману за цим Договором.

2.3. У разі дій та (або) рішень Суб'єкта підприємництва протягом строку дії цього Договору та (або) в результаті настання обставин чи подій, як в результаті дій та (або) рішень Суб'єкта підприємництва, так і незалежних від нього, внаслідок яких виникає хоча б одноразова невідповідність умовам, зазначеним у будь-яких з пп. 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.9 п. 2.1 цього Договору, Суб'єкт підприємництва втрачає право на отримання Компенсації з дати виникнення такої невідповідності, і Фонд не перераховує йому наступні транші Компенсації. Суб'єкт підприємництва зобов'язаний повідомити Фонд про зазначену невідповідність умовам та повернути суму Компенсації, отриману за період з дати виникнення невідповідності.

2.4. У разі дій та (або) рішень Суб'єкта підприємництва протягом строку дії цього Договору та (або) в результаті настання обставин чи подій, як в результаті дій та (або) рішень Суб'єкта підприємництва, так і незалежних від нього, внаслідок яких виникає невідповідність умовам, зазначеним у будь-яких з пп. 2.1.2, 2.1.7, 2.1.8 п. 2.1 цього Договору, Фонд призупиняє перерахування траншів Компенсації Суб'єкту підприємництва до моменту відновлення відповідності умовам. Суб'єкт підприємництва зобов'язаний повідомити Фонд про зазначену невідповідність умовам.

2.5. Суб'єкт підприємництва має право на отримання Компенсації, а Компенсація надається за цим Договором лише за умови наявності та достатності фінансування, виділеного рішенням _____ ради з місцевого бюджету, зазначеного у п. 1.3 цього Договору.

3. Порядок виплати Компенсації

3.1. Компенсація виплачується окремими траншами, кожен з яких перераховується Фондом Суб'єкту підприємництва на підставі відповідної додаткової угоди до цього Договору, що підписується Сторонами, в якій зазначається сума траншу Компенсації; період, за який надається транш Компенсації; терміни перерахування траншу Компенсації Суб'єкту підприємництва; реквізити поточного рахунку Суб'єкта підприємництва, відкритого у банківській установі, на який буде здійснюватися перерахування траншу Компенсації.

3.2. Компенсація виплачується не частіше, ніж один раз на календарний квартал. Сторони можуть дійти згоди щодо узгодження інших термінів виплати Компенсації у виняткових випадках, передбачених Порядком, при цьому домовленості Сторін оформлюються відповідною додатковою угодою до цього Договору.

3.3. Для отримання чергового траншу Компенсації за цим Договором Суб'єкт підприємництва надає Фонду:

3.3.1. Оригінал заяви про надання траншу Компенсації за відповідний календарний квартал у довільній формі з посиланням на реквізити цього Договору та розрахунком суми траншу Компенсації відповідно до Програми та Порядку.

3.3.2. Завірені копії платіжних доручень, що підтверджують сплату банку відсотків за користування кредитом у відповідному календарному кварталі.

3.3.3. Оригінал довідки з банку, з яким у Суб'єкт підприємництва укладений Кредитний договір, щодо відсутності прострочених грошових зобов'язань Суб'єкта

підприємництва за Кредитним договором та за іншими договорами про надання банківських послуг, укладеними з таким банком, станом на кінець попереднього місяця по відношенню до дати подання Фонду заяви, зазначеної у пп. 3.3.1 п. 3.3 цього Договору.

3.3.4. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, підписаний Суб'єктом підприємництва у разі внесення змін до цього реєстру з моменту укладення договору.

3.3.5. Оригінал заяви Суб'єкта підприємництва у простій письмовій формі, якою підтверджується виконання Суб'єктом підприємництва умов надання Компенсації, визначених п. 2.1 цього Договору.

3.4. Після отримання від Суб'єкта підприємництва документів, зазначених у п. 3.3 цього Договору, Фонд визначає суму чергового траншу Компенсації, та у разі, якщо вона не збігається з сумою, вказаною у заяві Суб'єкта підприємництва, письмово інформує про це Суб'єкта підприємництва з наданням відповідних розрахунків.

3.5. Якщо валютою, у якій Суб'єкт підприємництва сплачує відсотки банку є валюта, відмінна від національної валюти України, то сума чергового траншу Компенсації розраховується, виходячи з офіційного валютного курсу гривні, встановленого Національним банком України по відношенню до валюти сплати відсотків на кожну дату нарахування банком сплачених Суб'єктом підприємництва відсотків за кредитом, при цьому якщо на певну дату курс гривні до валюти сплати відсотків був нижчим, ніж на дату подання заяви Суб'єктом підприємництва до Фонду про надання Компенсації до моменту укладення цього Договору – то при розрахунку суми чергового траншу Компенсації враховується курс гривні на дату подання заяви Суб'єктом підприємництва до Фонду про надання Компенсації до моменту укладення цього Договору.

4. Права та обов'язки Сторін

4.1. Фонд має право:

4.1.1. Не надавати Компенсацію Суб'єкту підприємництва у разі невідповідності Суб'єкта підприємництва умовам відповідно до пунктів 2.2, 2.3, 2.4 цього Договору.

4.1.2. Призупинити перерахування Компенсації Суб'єкту підприємництва у разі недостатнього фінансування, виділеного рішенням відповідного органу місцевого самоврядування, зазначеного у пункті 1.3 цього Договору, керуючись п. 2.5 Договору.

4.1.3. Самостійно визначати суму кожного чергового траншу Компенсації, інформуючи Суб'єкта підприємництва, на підставі документів, отриманих від Суб'єкта підприємництва, та залежно від наявного фінансування, виділеного рішенням відповідного органу місцевого самоврядування, зазначеного у пункті 1.3 цього Договору.

4.2. Фонд зобов'язується:

4.2.1. Здійснювати виплати Компенсації Суб'єкту підприємництва в порядку і на умовах, передбачених цим Договором.

4.2.2. Належно виконувати інші зобов'язання Фонду за цим Договором.

4.3. Суб'єкт підприємництва має право:

4.3.1. Вимагати від Фонду виплати Компенсації в порядку і на умовах, передбачених цим Договором.

4.4. Суб'єкт підприємництва зобов'язується:

4.4.1. Своєчасно вживати заходів щодо забезпечення відповідності умовам пп. 2.1.1-2.1.8 п.2.1 цього Договору.

4.4.2. Повернути Фонду суму неправомірно отриманої Компенсації у випадках, зазначених у пунктів 2.2, 2.3 цього Договору.

4.4.3. Повернути Фонду всю суму отриманої Компенсації, якщо вона була надана Суб'єкту підприємництва на підставі завідомо неправдивих відомостей, наданих Суб'єктом підприємництва.

4.4.4. Належно виконувати інші зобов'язання Суб'єкта підприємництва за цим Договором.

5. Відповідальність сторін

5.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання (несвоєчасне виконання) зобов'язань за цим Договором відповідно до чинного законодавства України, а також умов цього Договору.

5.2. Суб'єкт підприємництва несе відповідальність відповідно до чинного законодавства України за достовірність документів, що надаються Фонду.

5.3. У випадку несвоєчасного отримання або недоотримання фінансування з відповідного місцевого бюджету в обсягах, передбачених цим Договором для виплати Компенсації на відповідний рахунок, Фонд звільняється від відповідальності, що може бути застосована за порушення строку виплати Компенсації або неповну виплату Компенсації.

5.4. Фонд звільняється від будь-якої відповідальності за несвоєчасну виплату або невиплату Компенсації у разі невиконання Суб'єктом підприємництва умов цього Договору.

6. Строк дії Договору та інші умови

6.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє 5 (п'ять) років з моменту його укладення.

6.2. Цей Договір складено українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

6.3. Зміни, доповнення до цього Договору можуть бути внесені лише за взаємною згодою Сторін, що оформляються додатковою угодою до цього Договору.

6.4. Додаткові угоди до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу в разі, якщо вони викладені в письмовій формі та підписані Сторонами.

6.5. Сторони зобов'язуються врегулювати суперечки і претензії, що виникають у зв'язку з виконанням Договору, шляхом переговорів.

6.6. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним в Україні законодавством, цей договір може бути розірваний тільки за згодою Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

6.7. Цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або в чинному в Україні законодавстві.

6.8. Суб'єкт підприємництва надає згоду на обробку персональних даних, яка діє протягом усього строку дії Договору. Суб'єкт підприємництва погоджується з тим, що Фонд має право на зберігання і обробку, в тому числі автоматизовану, будь-якої інформації, що відноситься до персональних даних Суб'єкта підприємництва, а

також відомостей про банківські рахунки, і будь-якої іншої, наданої Фонду інформації або інформації, отриманої Фондом у зв'язку із виконанням умов цього Договору.

Реквізити та підписи Сторін

Фонд

Суб'єкт підприємництва:

Додаток Г
до Програми підтримки та розвитку
малого і середнього підприємництва в
Конотопській міській територіальній
громаді на 2022-2024 роки

**ПРИМІРНА ДОДАТКОВА УГОДА № _____
до Договору № _____ про часткову компенсацію
сплачених відсотків за банківським кредитом
від « _____ » _____ 20__ р.**

« _____ » _____ 20__ р.

Комунальна установа «Сумський обласний фонд підтримки підприємництва» Сумської обласної ради, що діє на підставі Статуту, в особі _____ (далі – **Фонд**), з однієї сторони, та _____, що діє на підставі _____ в особі _____, що діє на підставі _____ (далі – **Суб'єкт підприємництва**), з іншої сторони, разом далі – **Сторони**, уклали цю додаткову угоду до Договору про часткову компенсацію сплачених відсотків за банківським кредитом № _____ від _____ (надалі – **Договір**) на підставі Закону України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні»; Програми розвитку малого та середнього підприємництва в _____ Сумської області на _____ роки, затвердженої рішенням _____ ради від _____ «Про _____» (надалі – **Програма**); Порядку використання коштів місцевих бюджетів, передбачених для надання часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими суб'єктами малого підприємництва у банківських установах, затвердженої зазначеним рішенням у складі Програми (надалі – **Порядок**); рішення місцевої конкурсної комісії від _____ про таке.

1. Відповідно до Договору Фонд зобов'язується виплатити Суб'єкту підприємництва черговий транш часткової компенсації відсотків за кредитом за період з _____ до _____ включно, які Суб'єкт підприємництва сплатив (сплачуватиме) банківській установі _____

(вказати назву банківської установи) за кредитним договором (угодою) _____ (вказати реквізити кредитної угоди) у сумі _____ гривень ____ коп. (_____)

(вказати суму Компенсації прописом) (надалі – **Транш**).

2. Сума Траншу перераховується Фондом на поточний рахунок Суб'єкта підприємництва № _____ у _____
(вказати назву банківської установи), МФО _____.

3. Сума Траншу перераховується Фондом Суб'єкту підприємництва у термін до ___ за умови наявності на дату платежу фінансування, виділеного з місцевого бюджету, зазначеного в Договорі, та попереднього перерахування зазначених коштів головним розпорядником коштів відповідного місцевого бюджету на рахунок Фонду.

4. Фонд має право не надавати Компенсацію та не перераховувати Транш Суб'єкту підприємництва, призупинити перерахування Компенсації у випадках, передбачених Договором.

5. Ця Додаткова угода набуває чинності з моменту її підписання і є невід'ємною частиною Договору.

6. Ця Додаткова угода складена українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

Реквізити та підписи Сторін

Фонд

Суб'єкт підприємництва:

Додаток Д
до Програми підтримки та розвитку
малого і середнього підприємництва в
Конотопській міській територіальній
громаді на 2022-2024 роки

ЗАЯВА
на участь у конкурсному відборі
на отримання часткової компенсації з обласного бюджету
сплачених відсотків за кредитами, що надаються
банківськими установами

Прошу допустити

(повне найменування юридичної особи або ПІБ фізичної особи-підприємця)

до участі у конкурсному відборі на отримання часткової компенсації з обласного бюджету сплачених відсотків за кредитами, що надаються банківськими установами

(назва проекту)

(зміст проекту)

Проект суб'єкта підприємництва реалізується (необхідне відмітити):

- на території територіальної громади області;
- на території територіальної громади області з розміщенням на території такої територіальної громади виробничих потужностей і створенням робочих місць;
- за межами території територіальної громади.

Відомості про суб'єкта підприємництва:

Дата та номер державної реєстрації _____

Місцезнаходження (юридична адреса) юридичної особи або місце проживання фізичної особи підприємця: _____

Місце здійснення підприємницької діяльності (перелічити та надати стислий опис видів діяльності за кожним місцем): _____

Основний вид діяльності: _____

Фактичне місцезнаходження виробничих потужностей: _____

Реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичної особи-підприємця) або ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ юридичної особи: _____
Телефон: _____ e-mail: _____
Керівник (назва посади, ПІБ) _____

Вичерпний перелік банківських рахунків _____

Відомості про кредит:

Назва банку, який надав кредит _____

Дата і номер кредитної угоди _____

Цільове призначення кредиту _____

Термін дії кредитної угоди _____

Сума кредиту в валюті кредиту _____

Відсоткові ставки протягом строку дії кредитної угоди, % річних _____

Сума прострочених грошових зобов'язань за кредитною угодою _____

у тому числі на момент подачі заяви _____

Відомості про компенсацію:

Період компенсації: з _____ до _____ (включно).

Розрахункова сума компенсації, грн _____

З вимогами Порядку використання коштів місцевих бюджетів, передбачених для надання часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими суб'єктами малого підприємництва у банківських установах, що надаються банківськими установами на реалізацію проектів суб'єктів малого підприємництва ознайомлений та зобов'язуюсь їх виконувати.

Своїм підписом даю згоду на обробку моїх персональних даних.

Керівник _____
(підпис) _____ (ініціали та прізвище)

Реєстраційний № _____
від « _____ » _____ 20__

Міський голова

Артем СЕМЕНІХІН