



**КОНОТОПСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ**  
**П'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 року

**Про затвердження Статуту  
комунального підприємства  
«Банно–пральний комбінат  
Конотопської міської ради»**

Відповідно до статті 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 63 Господарського кодексу України, статті 25 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»,

міська рада в и р і ш и л а:

1.Внести зміни до Статуту Комунального підприємства «Банно – пральний комбінат Конотопської міської ради» щодо збільшення статутного капіталу підприємства на 50000,00 тис.грн. ( п'ятдесят тисяч гривень) виклавши пункт 5.4. Статуту у наступній редакції:

«5.4. Підприємству встановлюється статутний капітал у розмірі 846500,00 грн. (вісімсот сорок шість тисяч п'ятсот гривень)».

2.Затвердити Статут Комунального підприємства «Банно – пральний комбінат Конотопської міської ради» у новій редакції, що додається.

3.Директору Комунального підприємства «Банно – пральний комбінат Конотопської міської ради» Гапчун Є.П. забезпечити здійснення державної реєстрації Статуту відповідно до чинного законодавства.

**Міський голова**

**Артем СЕМЕНІХІН**

Додаток  
Затверджено рішенням міської ради  
8 скликання (15 сесія)  
від \_\_\_\_ листопада 2021 року

Міський голова

\_\_\_\_\_ А.СЕМЕНІХІН

**СТАТУТ**  
**КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА**  
**"БАННО-ПРАЛЬНИЙ КОМБІНАТ**  
**КОНОТОПСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ"**  
*/нова редакція/*

## СТАТТЯ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "БАННО-ПРАЛЬНИЙ КОМБІНАТ КОНОТОПСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ" (надалі - Підприємство ) належить до комунальної власності територіальної громади міста Конотоп Сумської області, створено на підставі рішення Конотопської міської ради двадцять четвертої сесії четвертого скликання від 11 вересня 2002 року і підпорядковано Конотопській міській раді.

1.2. Засновником підприємства є юридична особа Конотопська міська рада, ідентифікаційний код 24006881, місцезнаходження: поштовий індекс 41600, Сумська область, місто Конотоп, проспект Миру, будинок 8.

## СТАТТЯ 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Найменування підприємства

2.1.1. Повне найменування українською мовою: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "БАННО-ПРАЛЬНИЙ КОМБІНАТ КОНОТОПСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ".

2.1.2. Скорочене найменування українською мовою: КП «БПК КМР»

2.2. Місцезнаходження Підприємства: поштовий індекс 41615, Сумська область, місто Конотоп, вулиця Ярківська, будинок 5.

2.3. Ідентифікаційний код юридичної особи 32017502.

## СТАТТЯ 3. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є надання побутових послуг населенню - послуги лазні, послуги пральні самообслуговування та послуг прального цеху для прання білизни юридичних осіб та інших видів побутових послуг.

3.2. Предметом діяльності Підприємства є:

- надання побутових послуг фізичним та юридичним особам (послуги по догляду за тілом, прання білизни, інші побутові послуги);

- виконання робіт (послуг), вироблення і реалізація товарів, продукції, а також будь-які інші види господарської діяльності, які передбачені законодавством України з метою отримання прибутку (доходу).

Підприємство має право здійснювати не заборонену законодавством України економічну діяльність, згідно з діючою класифікацією видів економічної діяльності у обсязі своїх завдань і функцій:

96.01 Прання та хімічне чищення текстильних і хутряних виробів (основний);

96.04 Діяльність та забезпечення фізичного комфорту.

3.3. У випадку, якщо для здійснення видів діяльності, передбачених у

пункті 3.2., необхідна наявність спеціального дозволу (ліцензії, сертифікату тощо), Підприємство отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

#### СТАТТЯ 4. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство має статус юридичної особи з дня його державної реєстрації. Згідно переліку форм власності, передбачених законом, та способу утворення Підприємство є комунальним унітарним підприємством.

4.2. Відповідно до способу утворення (заснування) та формування статутного капіталу Підприємство є унітарним, що створене одним власником, який виділив необхідне для цього майно, сформував відповідно до закону статутний капітал, не поділений на частки (паї), затвердив статут, розподіляє доходи, безпосередньо або через керівника, який ним призначається, керує підприємством і формує його трудовий колектив на засадах трудового найму, вирішує питання реорганізації та ліквідації підприємства.

4.3. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією, Господарським кодексом України, Цивільним Кодексом України, Бюджетним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування», Законом України «Про ціни та ціноутворення», Законом України «Про санітарне та епідеміологічне благополуччя населення» та іншими законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими підзаконними актами України," рішеннями Конотопської міської ради Сумської області, розпорядженнями Конотопського міського голови, Виконавчого комітету Конотопської міської ради, наказами Відділу комунального майна Конотопської міської ради та цим Статутом.

4.4. Підприємство здійснює свою діяльність на засадах господарської самостійності, госпрозрахунку, має самостійний баланс, рахунки в установах банку, печатку із своїм найменуванням, ідентифікаційним кодом та штамп, бланки, а також знак для товарів і послуг.

4.5. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, на умовах і порядку, встановлених законодавством України.

4.6. Підприємство має всі права і обов'язки юридичної особи, передбачені чинним законодавством України, в тому числі (але не виключно) укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, виступати позивачем та відповідачем у суді загальної юрисдикції, господарському та адміністративному суді.

4.7. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з законодавством України.

4.8. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, Конотопської міської ради, Виконавчого комітету Конотопської міської ради.

4.9. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню добровільно або за рішенням суду.

## СТАТТЯ 5. МАЙНО І КОШТИ

5.1. Майно Підприємства становлять виробничі та невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

5.2. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади міста Конотоп і закріплено за ним на праві господарського відання.

Право господарського відання є речовим правом суб'єкта підприємництва, який володіє, користується і розпоряджається майном, закріпленим за ним власником (уповноваженим ним органом), з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремих видів майна за згодою власника у випадках, передбачених Господарським Кодексом та іншими законами та цим Статутом.

Власник майна, закріпленого на праві господарського відання за суб'єктом підприємництва, здійснює контроль за використанням та збереженням належного йому майна безпосередньо або через уповноважений ним орган, не втручаючись в оперативно-господарську діяльність підприємства.

Щодо захисту права господарського відання застосовуються положення закону, встановлені для захисту права власності. Суб'єкт підприємництва, який здійснює господарську діяльність на основі права господарського відання, має право на захист своїх майнових прав також від власника.

5.3. Статутний капітал КП "Банно-пральний комбінат Конотопської міської ради" за рішенням Конотопської міської ради може формуватися за рахунок балансової вартості необоротних активів, що сформована в сумі витрат на придбання, модернізацію (в тому числі за рахунок бюджетних коштів) будівництва та дооцінки основних засобів, а також обігових коштів та нововведених до комунальної громади міста Конотоп основних засобів.

Зміна (збільшення або зменшення) розміру статутного капіталу може здійснюватися за рішенням Конотопської міської ради за рахунок поповнення обігових коштів, дооцінки, придбання чи безоплатного отримання основних засобів.

5.4. Підприємству встановлюється статутний капітал в розмірі 846500,00 грн. (вісімсот сорок шість тисяч п'ятсот гривень).

Зміни до Статуту підприємства, що стосуються відомостей, внесених до Єдиного державного реєстру, набирають чинності для третіх осіб з дня їх державної реєстрації.

5.5. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, передане йому власником, виконавчим органом;
- доходи, одержані від реалізації продукції, надання послуг,

- виконання робіт, а також від інших видів господарської діяльності;
- кредитів банків та інших кредиторів;
  - доходи від цінних паперів;
  - капітальні вкладення, компенсації з бюджетів;
  - безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
  - майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян з установленому законом порядку;
  - інші джерела, передбачені законодавством України.

## СТАТТЯ 6. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Самостійно планувати свою діяльність і визначати основні напрямки свого розвитку, виходячи з попиту на вироблену продукцію, роботи, послуги та необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку Підприємства, підвищення доходів.

6.1.2. Виконувати роботи, надавати послуги, реалізувати свою продукцію за цінами і тарифами, що розраховуються підприємством та затверджуються Управлінням економіки або на договірній основі, виходячи з умов економічної їх доцільності.

Якщо регульовані ціни і тарифи не забезпечують нормальне функціонування і розвиток Підприємства, надається фінансова підтримка згідно Програми розвитку та підтримки Підприємства за рахунок коштів місцевого бюджету.

6.1.3. Створювати за погодженням з власником філіали, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи з правом відкриття рахунків в установах банків і затверджувати положення про них.

6.1.4. Придбавати цінні папери юридичних осіб України та інших держав.

6.1.5. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України для підприємств.

6.2. На Підприємство покладаються такі обов'язки:

6.2.1. Надання побутових послуг населенню - послуги лазні та послуг прального цеху для прання білизни юридичних осіб та інших видів побутових послуг.

6.2.2. Забезпечення своєчасної сплати податків та інших відрахувань до державного та місцевого бюджетів згідно з чинним законодавством.

6.2.3. Своєчасне виконання Програм розвитку та Програм капітального ремонту при бюджетному фінансуванні (надходженні коштів від Конотопської міської ради на виконання програм).

6.2.4. Створення належних умов для високопродуктивної праці своїх працівників, забезпечення додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил і норм з охорони праці.

6.2.5. Здійснення заходів з метою підвищення матеріальної зацікавленості працівників, забезпечення економного і раціонального використання фонду оплати праці, своєчасних розрахунків з працівниками Підприємства.

## СТАТТЯ 7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

7.1. Управління Підприємством здійснюється на основі поєднання прав власника щодо господарського використання свого майна та участі в управлінні трудового колективу.

7.2. Підприємство визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис.

7.3. Підприємство очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою на контрактній основі.

7.4. Директор:

7.4.1. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства відповідно до законодавства України, за винятком тих, що належать за цим Статутом виключно до компетенції засновника.

7.4.2. Несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства.

Несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань, складання та виконання щорічних планів діяльності комунального підприємства в порядку, визначеному цим Статутом, дотримання фінансової дисципліни, ефективного використання та зберігання майна, закріпленого за Підприємством (в рамках укладеного контракту), дотримання законодавства України.

7.4.3. Погоджує структуру і штатний розпис Підприємства, подає на затвердження міському голові, погоджує Положення про його структурні підрозділи (відділи тощо) та посадові інструкції працівників.

7.4.4. Призначає на посаду і звільняє з посади механіка, головного бухгалтера за погодженням з міським головою.

7.4.5. Керує роботою на основі єдиначальності відповідно до цього Статуту.

7.4.6. Діє без доручення від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами.

7.4.7. Розпоряджається майном та коштами підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

7.4.8. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує та перевіряє їх виконання, затверджує всі документи, які регламентують внутрішній порядок та господарську діяльність Підприємства.

7.4.9. Укладає правочини, договори, видає довіреності, відкриває рахунки.

7.4.10. Відкриває в установах банків поточні та інші рахунки,

перерозподіляє у встановленому порядку фінанси за окремими статтями витрат, видає довіреності. Видає у межах своєї компетенції накази та дає вказівки.

7.4.11. Затверджує заходи заохочення та накладає стягнення.

7.4.12. Встановлює форми організації праці працівників, контролює тарифікацію і організовує впровадження передових технологій праці.

7.4.13. Встановлює режим робочого часу, а також графік відпусток згідно з трудовим законодавством України.

7.4.14. Встановлює працівникам грошові надбавки до посадових окладів за високу якість, складність та напруженість у праці, професійну майстерність та інші доплати і надбавки до заробітної плати згідно з законодавством України.

7.4.15. Проводить інші дії, що впливають із Статуту Підприємства.

7.5. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, виробляються і приймаються директором з участю трудового колективу та уповноважених ним органів.

7.6. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та їх виборним органом.

7.7. Право укладання колективного договору від імені власника надається директору, а від імені трудового колективу - представнику трудового колективу.

7.4.16. Колективним договором регулюються виробничі, трудові та економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства, питання охорони праці, соціального розвитку.

7.8. Трудовий % колективів Підприємства безпосередньо або через представника трудового колективу розглядає і затверджує проект колективного договору Підприємства; бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивності праці, заохочує винахідницьку діяльність, порушує клопотання про представлення працівників до місцевих нагород.

## СТАТТЯ 8. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА І СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток (дохід).

8.2. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання у порядку та за формою, що визначаються Управлінням економіки, річних та місячних фінансових планів, які затверджуються начальником управління економіки.

Розмір відрахування частини прибутку до бюджету м. Конотоп визначається за рішенням Конотопської міської ради, згідно розрахунку частини чистого прибутку відповідно до Податкового кодексу України.

8.3. Відрахування Підприємством частини прибутку до бюджету м. Конотоп в межах розміру, встановленого рішенням Конотопської міської ради,



здійснюється першочергово, після сплати обов'язкових платежів.

8.4. Прибуток Підприємства використовується у порядку, визначеному Конотопською міською радою, відповідно до річних фінансових планів.

8.5. Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану та місячного в порядку, що визначається Управлінням економіки.

8.6. Підприємство подає звітує про свою фінансово-господарську діяльність державним статистичним та контрольним органам - у формі і в строки, встановлені законодавством України.

8.7. Підприємство за погодженням з міською радою встановлює форми, системи і розміри оплати праці, а також інші види доходів своїх працівників згідно з законодавством України.

8.8. Підприємство може створювати цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю, згідно з законодавством України.

8.9. Підприємство самостійно та за рахунок коштів, передбачених місцевими програмами, здійснює матеріально-технічне забезпечення своєї діяльності.

8.10. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя і гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, вирішуються директором підприємства за участю трудового колективу.

8.11. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складає статистичну звітність.

8.12. Контроль за діяльністю Підприємства та ревізія його фінансово-господарської діяльності здійснюється згідно з законодавством України.

## СТАТТЯ 9. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Підприємство може самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність. У процесі здійснення зовнішньоекономічної діяльності

Підприємство користується у повному обсязі правами юридичної особи згідно з чинним законодавством України та цим Статутом

## СТАТТЯ 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

10.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться відповідно до законодавства України та затверджуються у тому ж порядку, у якому він затверджувався.

## СТАТТЯ 11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом ліквідації та реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення), яке проводиться з дотриманням вимог законодавства за рішенням власника або

уповноваженого ним органу, а у випадках, передбачених законодавством, за рішенням суду або господарського суду.

11.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється власником або уповноваженим ним органом. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторів визначається власником або уповноваженим ним органом, господарським судом згідно з законодавством України.

11.3. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його власнику або органу, який призначив ліквідаційну комісію.

11.4. Працівникам Підприємства, які звільняються у результаті реорганізації чи ліквідації Підприємства, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

11.5. Майно Підприємства, що залишається після задоволення вимог кредиторів і членів трудового колективу, використовується за вказівками власника або уповноваженого ним органу.

11.6. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення.

**Міський голова**

**Артем СЕМЕНІХІН**