



КОНОТОПСЬКА МІСЬКА РАДА

ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ

ЧОТИРНАДЦЯТА СЕСІЯ

РІШЕННЯ

від 19 листопада 2021 року

Про внесення змін до Статуту житлового ремонтно-експлуатаційного підприємства «Житлосервіс»

Відповідно до статті 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 63 Господарського кодексу України, статті 25 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»,

міська рада в и р і ш и л а:

1.Внести зміни до Статуту ЖРЕП «Житлосервіс» щодо збільшення статутного капіталу підприємства на 1 230 000,00 грн., (один мільон двісті тридцять тисяч грн. 00 коп.) для збільшення обігових коштів та затвердити загальний розмір статутного капіталу 6 729 000 (шість мільйонів сімсот двадцять дев'ять тисяч грн.)

2.Затвердити Статут ЖРЕП «Житлосервіс» в новій редакції, що додається.

3. Директору ЖРЕП «Житлосервіс» (О.Сірику) забезпечити здійснення державної реєстрації Статуту відповідно до чинного законодавства.

Міський голова

Артем СЕМЕНІХІН

Затверджено
рішенням Конопотської міської ради
від «___»_____2021 року

_____А.СЕМЕНІХІН

**СТАТУТ
ЖИТЛОВОГО РЕМОНТНО-
ЕКСПЛУАТАЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ЖИТЛОСЕРВІС»
(У НОВІЙ РЕДАКЦІЇ)**

м. Конопот

2021 рік

Розділ 1

Загальні положення

1.1. Житлове ремонтно-експлуатаційне підприємство «Житлосервіс» (далі Підприємство) є підприємством комунальної форми власності.

1.2. Засновником житлового ремонтно-експлуатаційного підприємства «Житлосервіс» є Конотопська міська рада, яка представляє інтереси територіальної громади міста Конотопа та здійснює права по управлінню майном підприємства.

1.3. Уповноваженим органом є управління житлово-комунального господарства Конотопської міської ради в особі заступника міського голови з питань ЖКГ та міський голова. Підприємство підконтрольне та підзвітне засновнику та уповноваженому органу управління

1.4. Підприємство є юридичною особою і створено відповідно до Цивільного та Господарського кодексів України, Податкового кодексу, діючих нормативних актів України і цього Статуту.

1.5. Статут викладено в новій редакції у зв'язку із рішенням Засновника.

1.6. Статут визначає порядок створення, діяльності та ліквідації комунального підприємства.

1.7. За своїм правовим статусом Підприємство є комунальним підприємством і діє на принципах повного господарського розрахунку та самофінансування в поєднанні з бюджетним фінансуванням у порядку, визначеному чинним законодавством України.

1.8. Підприємство самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями відповідно до чинного законодавства України.

1.9. Держава, її органи не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства. Підприємство не відповідає за зобов'язаннями держави, її органів, а також інших підприємств, установ, організацій.

1.10. Підприємство є правонаступником КРЕП «Центральне».

Розділ 2

Юридичний статус комунального підприємства

2.1. Найменування підприємства:

- повна назва українською мовою - ЖИТЛОВЕ РЕМОНТНО- ЕКСПЛУАТАЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЖИТЛОСЕРВІС»,

- скорочена назва ЖРЕП «ЖИТЛОСЕРВІС».

2.2. Юридична адреса: вул. Будівельників, 12, м. Конотоп, Сумська обл., Україна, 41612

2.3. Підприємство є юридичною особою і набуває прав юридичної особи з моменту його державної реєстрації. Підприємство має право від свого імені укладати договори, набувати майнових прав і нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах загальної юрисдикції, господарському, третейському, адміністративному суді.

2.4 Підприємство має Статут, печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням і кодом, має рахунки в банках, самостійний баланс. Підприємство може мати товарний знак, який реєструється відповідно до законодавства України.

2.5. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідних рішень місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

2.6. Строк діяльності комунального підприємства не обмежується.

Розділ 3

Мета і напрямки діяльності

3.1. Підприємство створене з метою надання комунальних послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій житлового фонду, що перебуває у комунальній власності міста.

3.2. Основними завданнями Підприємства є забезпечення, зберігання, правильна експлуатація та поточний ремонт житлового фонду, який передано йому на обслуговування територіальною громадою міста, утримання в належному технічному та санітарному стані житлових будівель та прибудинкових територій.

3.3. Основними напрямками діяльності комунального підприємства є:

- управління нерухомим майном за винагороду або на основі контракту;
- надання послуг населенню і обслуговування житла та утримання прибудинкової території;
- надання послуг орендарям та власникам нежитлових приміщень з утримання житлових будівель, де знаходяться усі нежитлові приміщення та прибудинкові території;
- обслуговування внутрішньобудинкових мереж теплопостачання, водопостачання, водовідведення та електричних мереж;
- виконання поточного ремонту будівель і споруд;
- проведення капітального ремонту житлового фонду, об'єктів соціально-побутового призначення при цільовому фінансуванні місцевого бюджету, благодійних організацій, коштів мешканців, власників нежитлових приміщень та інших надходжень;
- виконання робіт із підготовки інженерних комунікацій будівель до роботи в осінньо-зимовий період;
- виконання покрівельних та інших ремонтних робіт з використанням спеціального обладнання;
- надання платних послуг підприємствам, бюджетним установам та організаціям по поточному ремонту та технічному обслуговуванню мереж теплопостачання, водопостачання, водовідведення та електричних мереж;
- надання інших платних послуг підприємствам, бюджетним установам та організаціям, що впливають із покладених на комунальне підприємство завдань;

- надання транспортних послуг підприємствам, установам, організаціям та населенню на території України;

- інші види діяльності, що не заборонені чинним законодавством України.

Здійснення відповідної господарської діяльності, що потребує передбачених чинним законодавством України дозвільних документів, провадиться при наявності таких документів.

3.4. Управління об'єктами нерухомого майна, в тому числі їх утримання на договірних засадах або в іншому порядку, встановленому чинним законодавством.

3.5. Для виконання спеціальних та монтажних робіт підприємство має право залучати спеціалізовані та монтажні підприємства на договірних умовах.

Розділ 4

Майно та фонди підприємства

4.1. Майно Підприємства є комунальною власністю та належить йому на праві повного господарського відання.

4.2. Майно Підприємства складають його основні фонди і обігові кошти, а також інші матеріальні цінності, вартість яких відображається у його самостійному балансі.

4.3. Джерелом формування майна підприємства є:

- статутний фонд, що складається з грошових і майнових внесків Засновника, які передані підприємству на правах повного господарського відання;
- доходи, отримані Підприємством від господарської діяльності;
- благодійні внески і пожертвування фізичних та юридичних осіб, резидентів та нерезидентів України;
- доходи, отримані від реалізації послуг, а також інших видів господарської діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- придбання майна інших підприємств та організацій;
- капітальні вкладення та дотації з бюджетів;
- інші джерела, не заборонені діючим законодавством України.

4.4. Користування земельною ділянкою, іншими природними ресурсами підприємство здійснює у відповідності з наданим йому Засновником правом.

4.5. З доходів Підприємства сплачуються податки та інші платежі, згідно з діючим законодавством, відшкодовуються витрати на собівартість та проценти за кредитами. Прибуток, що залишається, знаходиться у розпорядженні підприємства.

4.6. Підприємство може створювати фонди (фонд розвитку виробництва, фонд матеріального заохочення та ін.), розміри і призначення яких визначаються у колективному договорі, відповідно до чинного законодавства.

4.7. Підприємство має право за письмовою згодою Засновника відчужувати, списувати з балансу основні фонди, продавати, передавати в оренду або лізинг установам, підприємствам та організаціям, обмінювати, передавати у тимчасове користування або позику належне йому майно.

4.8. Укладення кредитних договорів, умови яких передбачають забезпечення зобов'язань за рахунок майна та майнових прав комунальної власності області (застава, іпотека), крім товарів в обороті, здійснюється в порядку, визначеному законодавством та рішеннями Засновника.

4.9. Підприємство за погодженням з Засновником може розміщувати вільні обігові кошти на вкладних (депозитних) рахунках у банках.

Кошти фонду розвитку виробництва, що перебувають на вкладних (депозитних) рахунках, відкритих Підприємством, а також доходи, отримані як відсотки з цих депозитів, можуть використовуватися виключно за напрямками, визначеними для використання коштів фонду розвитку виробництва.

4.10. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно, іншим юридичним особам чи громадянам, в тому числі надавати благодійну допомогу, крім випадків, передбачених законодавством та рішеннями Засновника.

4.11. Підприємство має право самостійно розпоряджатись майном, яке придбане ним за рахунок прибутку.

4.12. Комунальному підприємству за рахунок вкладу Засновника створюється Статутний капітал, що становить 6 729 000,00 грн. (Шість мільйонів сімсот двадцять дев'ять тисяч гривень 00 коп.).

Зміна розміру статутного капіталу Підприємства здійснюється за рішенням Засновника.

Розділ 5

Управління підприємством

5.1. Безпосереднє управління господарською діяльністю Підприємства здійснює керівник, який призначається на посаду за контрактом та звільняється з посади міським головою.

5.2. Керівник Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством, Статутом Підприємства до повноважень Засновника.

5.3. Керівник Підприємства:

- підзвітний і підконтрольний Засновнику та уповноваженому органу управління в особі заступника міського голови з питань житлово-комунального господарства та начальника управління житлово-комунального господарства.

- забезпечує виконання завдань Підприємства, прибутковість основної діяльності (основна діяльність - це операції, пов'язані з наданням комунальних послуг населенню, що є головною метою створення підприємства і забезпечують основну частку його доходу, за виключенням пасивних доходів) та рентабельність роботи Підприємства на рівні, визначеному Засновником та уповноваженим органом управління;

- затверджує за погодженням з Засновником та уповноваженим органом управління штатний розпис Підприємства;
- призначає та звільняє з посади працівників Підприємства, з дотриманням умов, що передбачені законодавством України та цим Статутом, застосовує до них заходи заохочення та накладає стягнення;
- несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства;
- діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його у всіх підприємствах, установах та організаціях;
- має право давати довіреності на представництво інтересів підприємства;
- розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту;
- забезпечує економне і раціональне використання грошових коштів підприємства, фонду заробітної плати і своєчасних розрахунків з працівниками Підприємства та зобов'язань по сплаті податків і зборів до державного бюджету;
- видає накази в межах своєї компетенції, організовує та контролює їх виконання;
- укладає договори з дотриманням умов, передбачених цим Статутом;
- відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;
- несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, організацію податкового, бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій;
- забезпечує умови праці працівникам Підприємства, необхідні для виконання роботи, передбачені законодавством про працю та колективним договором;
- надає на вимогу Засновника документи, необхідні для проведення перевірки діяльності Підприємства, а також відповідні пояснення.

5.4. Керівник Підприємства несе персональну відповідальність за невжиття заходів щодо збереження закріпленого за підприємством майна, порушення умов та порядку укладення договорів та виконання господарських операцій, а також порушення положень цього Статуту.

5.5. Керівника Підприємства може бути звільнено з посади достроково на підставах, передбачених Кодексом законів про працю України та контрактом.

5.6. У разі відсутності Керівника Підприємства, з будь-яких підстав, його обов'язки виконує головний інженер за погодженням із уповноваженим органом управління.

5.7. Керівник Підприємства є уповноваженою особою від імені Засновника на підписання колективного договору з трудовим колективом Підприємства.

5.8. Керівник Підприємства зобов'язаний попередньо погодити з Засновником проект колективного договору або зміни до нього, що пропонуються йому для підписання трудовим колективом Підприємства.

Розділ 6

Трудовий колектив підприємства

6.1. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

6.2. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через участь у загальних зборах трудового колективу, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах трудовий колектив обирає представника трудового колективу.

6.3. З метою регулювання виробничих, трудових і соціально-економічних інтересів працівників підприємства та адміністрації на підприємстві відповідно до законодавства України укладається колективний договір.

Право укладання колективного договору надається керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу – представнику трудового колективу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

6.4. Працівники Підприємства повинні дотримуватись правил внутрішнього трудового розпорядку та провадити свою діяльність відповідно до посадових інструкцій, колективного договору та згідно з чинним законодавством.

6.5. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються Керівником.

Розділ 7

Господарська та соціальна діяльність підприємства

7.1. Підприємство здійснює організацію праці, заходи із забезпечення трудової виробничої дисципліни, охорони праці, дотримання правил санітарії техніки безпеки згідно з діючим законодавством.

7.2. Трудові доходи працівників підприємства визначаються відповідно до особистого трудового внеску кожного з працюючих до кінцевого результату роботи.

Мінімальна заробітна плата працюючих не може бути меншою мінімального розміру, встановленого діючим законодавством.

7.3. Умови оплати праці і матеріальне забезпечення керівника підприємства визначається згідно з діючим законодавством та контрактом, укладеним із уповноваженим органом управління.

7.4. Засновник не несе відповідальності за одержання підприємством кредитів, за винятком прийняття на себе таких зобов'язань.

7.5. Підприємство при виконанні робіт і послуг використовує ціни і тарифи, передбачені затвердженими в установленому порядку прейскурантами, а при відсутності останніх використовує договірні ціни.

7.6. Відносини підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

7.7. У разі реорганізації, ліквідації підприємства працівникам, які звільняються, забезпечуються соціально-правові гарантії, передбачені законодавством України.

7.8. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

7.9. З прибутку Підприємства створюються наступні фонди:

- фонд розвитку виробництва-30%,
- фонд соціального розвитку-10%,
- фонд матеріального заохочення-35%,
- резервний фонд-25%

Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є чистий прибуток, кошти, виділені у встановленому порядку з бюджетів, амортизаційні відрахування, кредити та інші надходження.

7.10. Підприємство здійснює оплату праці в межах фонду оплати праці. Кошти даного фонду витрачаються виключно на оплату праці членів трудового колективу Підприємства та осіб, які виконують роботи та послуги для підприємства на підставі укладених з ними угод.

Розділ 8

Звіт, звітність і контроль

8.1. Підприємство здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну і бухгалтерську звітність у відповідності до діючого законодавства.

8.2. Персональну відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірності бухгалтерського обліку несуть директор і головний бухгалтер підприємства.

8.3. Контроль за окремими сторонами діяльності Підприємства здійснюють державні органи, на які, відповідно до чинного законодавства України, покладено контроль за сплатою податків та інших обов'язкових платежів, здійснення нагляду за безпекою виробництва та праці, протипожежною та екологічною безпекою, інші органи відповідно до законодавства України.

8.4. Фінансовий рік Підприємства встановлюється з 01 січня до 31 грудня календарного року.

Розділ 9

Порядок внесення змін та доповнень до Статуту

9.1. Зміни до Статуту вносяться на підставі рішення Засновника.

9.2. Статут Підприємства затверджується рішенням Конотопської міської ради і реєструється відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.3. Зміни та доповнення до Статуту Підприємства вносяться відповідно до законодавства в тому ж порядку, в якому він був затверджений та набирають чинності з дати державної реєстрації.

Розділ 10

Ліквідація і реорганізація комунального підприємства

10.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації, злиття, поділу, приєднання, перетворення, виділення, або шляхом ліквідації за рішенням Засновника - Конотопської міської ради, а в інших випадках, передбачених чинним законодавством, за рішенням суду.

10.2. При реорганізації (ліквідації) Підприємства працівникам, які підлягають звільненню, гарантується збереження їх прав відповідно до чинного законодавства України.

10.3. При злитті Підприємства з іншими (іншим) суб'єктами господарювання всі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворюється внаслідок злиття.

10.4. При приєднанні Підприємства до іншого суб'єкта господарювання, до останнього суб'єкта переходять всі майнові права та обов'язки підприємства, що приєдналися до нього.

10.5. При поділі Підприємства на два або більше підприємств, всі майнові права та обов'язки переходять за розподільчим актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що створилися внаслідок поділу Підприємства за рішенням Засновника.

10.6. При виділенні одного або декількох нових суб'єктів господарювання з підприємства, до кожного з них переходять за розподільчим актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов'язки реорганізованого Підприємства за рішенням Засновника.

10.7. При перетворенні Підприємства (зміні організаційно-правової форми) в інший суб'єкт господарювання, до новоствореного суб'єкта господарювання за передавальним балансом (актом) переходять всі майнові права та обов'язки попереднього суб'єкта (підприємства), що перетворюється за рішенням Засновника.

10.8. Підприємство за рішенням Засновника може створювати відокремлені підрозділи, філії, представництва, погоджуючи питання про розміщення таких підрозділів з відповідними органами місцевого самоврядування в установленому чинним законодавством порядку. Такі відокремлені підрозділи не мають статусу юридичної особи і діють на основі положення про них, затвердженого підприємством та погоджуються із Засновником.

10.9. Підприємство припиняє діяльність шляхом його ліквідації та реорганізації за рішенням Засновника або на підставі рішення суду або господарського суду у випадках:

- при досягненні мети, для якої воно створювалося, або зі сплином терміну, на який воно створювалося (якщо це передбачено установчими документами підприємства);
- при збитковості підприємства та неможливості продовження ним подальшої діяльності;
- передання всього свого майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам;
- правонаступникам у результаті злиття, приєднання, поділу, перетворення (реорганізації) або в результаті ліквідації;

- визнання його банкрутом;
- прийняття рішення про заборону діяльності підприємства внаслідок невиконання умов, встановлених законодавством;
- визнання судом недійсною державної реєстрації підприємства через допущені при її створенні порушення, які неможливо усунути;
- інших випадках, передбачених законодавством України.

10.10. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією в порядку, визначеному діючим законодавством України.

Підприємство є таким, діяльність якого припинилася, з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про припинення його діяльності.

10.11. У випадку ліквідації Підприємства його майно та фінансові кошти після розрахунків з бюджетом та іншими кредиторами розподіляються Засновником.

Міський голова

Артем СЕМЕНІХІН