



**КОНОТОПСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ**  
**П'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від \_\_\_\_\_ 2021 року

**Про затвердження Положення про тимчасове використання елементів благоустрою комунальної власності та розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Конотопської міської територіальної громади**

З метою впорядкування відносин використання окремих елементів благоустрою комунальної власності, вдосконалення механізму розміщення та функціонування тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Конотопської міської територіальної громади, забезпечення реалізації визначених законом повноважень органів місцевого самоврядування щодо сприяння розвитку підприємництва, відповідно до статті 28 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», статті 21 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства від 21.10.2011 № 244, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», з дотриманням вимог статті 39 Закону України «Про засади державної регуляторної політики в сфері господарської діяльності», Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», Постанови Кабінету Міністрів України від 27.01.2010 №77 «Деякі питання застосування принципу мовчазної згоди»

Конотопська міська рада в и р і ш и л а :

1. Затвердити Положення про тимчасове використання елементів благоустрою комунальної власності та розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Конотопської міської територіальної громади згідно додатку.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно

розподілу обов'язків та постійну депутатську комісію міської ради з питань архітектури, містобудування, земельних відносин.

**Міський голова**

**Артем СЕМЕНІХІН**

Додаток  
до рішення Конотопської міської ради  
«Про затвердження Положення про  
тимчасове використання елементів  
благоустрою комунальної власності та  
розміщення тимчасових споруд для  
провадження підприємницької діяльності на  
території Конотопської міської  
територіальної громади»  
від \_\_\_\_\_ 2021 року

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про тимчасове використання елементів благоустрою комунальної**  
**власності та розміщення тимчасових споруд для провадження**  
**підприємницької діяльності на території Конотопської міської**  
**територіальної громади (далі – Положення)**

**РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**1.1.** Положення є нормативним актом регуляторного характеру, який розроблено відповідно до Конституції України, Цивільного та Земельного кодексів України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 № 244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності» (далі Наказ) та інших нормативних актів з метою впорядкування розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності (далі – ТС) на території Конотопської міської територіальної громади (далі – Конотопська МТГ), визначення механізму використання елементів благоустрою комунальної власності, врегулювання організаційно-правових відносин, пов'язаних з оформленням договорів на право тимчасового користування елементами благоустрою комунальної власності Конотопської міської територіальної а також створення сприятливих умов для здійснення суб'єктами господарювання підприємницької та іншої діяльності.

**1.2.** Це Положення регулює взаємовідносини щодо розміщення:

**1.2.1.** пересувних тимчасових споруд, літніх майданчиків на підставі договорів на право тимчасового користування елементами благоустрою комунальної власності Конотопської міської територіальної громади;

**1.2.2.** стаціонарних ТС на підставі договорів на право тимчасового користування елементами благоустрою комунальної власності Конотопської МТГ;

**1.2.3.** тимчасових споруд на підставі договорів на право тимчасового користування елементами благоустрою комунальної власності Конотопської МТГ;

**1.3.** Наведені в Правилах терміни вживаються в такому значенні:

**1) Замовник** – суб'єкт господарювання, який має намір розмістити (або вже розмістив на підставі паспорту прив'язки ТС) на території Конотопської МТГ літній майданчик, тимчасову споруду (пересувну або стаціонарну);

**2) договір на право тимчасового користування окремими елементами благоустрою комунальної власності (далі – Договір)** – договір, укладений у письмовій формі між виконавчим комітетом Конотопської міської ради та Замовником, за якою виникає зобов'язання щодо передачі Замовнику в тимчасове користування елементу благоустрою комунальної власності для розміщення ТС на умовах платного строкового цільового використання для проведення підприємницької та інших видів діяльності;

**3) елемент благоустрою комунальної власності (далі – елемент благоустрою)** – частина зеленої зони, покриття бульвару, алеї, площі, вулиці, тротуару, пішохідної зони і доріжки, інші елементи благоустрою відповідно до чинних норм, які можуть бути передані для тимчасового розміщення ТС;

**4) постійно діюча комісія з питань будівництва, обстеження житлового фонду, вибору земельних ділянок, розміщення малих архітектурних форм для здійснення підприємницької діяльності, розміщення зовнішньої реклами та присвоєння адрес будівлям (далі - Комісія)** – постійно діюча комісія при Виконавчому комітеті Конотопської міської ради, яка діє відповідно до «Положення про постійно діючу комісію з питань будівництва, обстеження житлового фонду, вибору земельних ділянок, розміщення малих архітектурних форм для здійснення підприємницької діяльності, розміщення зовнішньої реклами та присвоєння адрес будівлям», затвердженого рішенням Виконавчого комітету Конотопської міської ради від 29.08.2016 №250;

**5) комплексна схема розміщення ТС (далі – Комплексна схема)** – схема розміщення ТС на території Конотопської МТГ, на якій визначені території для розміщення ТС, що включає в себе текстові та графічні матеріали, якими визначаються місця розташування ТС, розроблені з урахуванням вимог будівельних, санітарно-гігієнічних норм, а також існуючих містобудівних обмежень і вимог щодо охорони навколишнього природного середовища та раціонального використання територій, охорони історико-культурної спадщини, земельно-господарського устрою;

**6) паспорт прив'язки ТС** – комплект документів, у яких визначено місце встановлення ТС та благоустрій прилеглої території на топографо-геодезичній основі М 1:500, інженерне забезпечення, зовнішній архітектурний вигляд та напрям підприємницької діяльності;

**7) прилегла територія** – визначена схемою благоустрою територія для благоустрою, обслуговування ТС та утримання в належному санітарно-технічному стані;

**8) літній майданчик** – місце для надання послуг з харчування, який відкритий для обслуговування населення на певний сезон року, розміщений

на відкритому повітрі (під тентами, на верандах, у павільйонах легкого типу) або виготовлений із полегшених конструкцій з урахуванням основних вимог до споруд, визначених технічним регламентом будівельних виробів, будівель і споруд, встановлений тимчасово, без улаштування фундаменту та не є капітальною спорудою. Літній майданчик за цими Правилами віднесено до пересувних ТС;

**9) дитячий майданчик** – спеціально обладнане місце для ігор дітей. Територія, на якій розташовані елементи дитячого вуличного ігрового обладнання з метою організації змістовного дозвілля.

**10) схема розміщення ТС** – графічні матеріали, виконані на топографо-геодезичній основі М 1 : 500 суб'єктом господарювання, який має у своєму складі архітектора, що має кваліфікаційний сертифікат, або архітектором, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат, які відображають розміщення ТС із прив'язкою до місцевості (будівлі, споруди, інженерні мережі тощо), планувальними обмеженнями та зазначенням заходів щодо благоустрою та озеленення прилеглої території (розташування квітників, під'їздів, урн, улаштування дорожнього покриття або мощення фігурними елементами тощо);

**11) тимчасова споруда** – одноповерхова споруда, що виготовляється з полегшених конструкцій з урахуванням основних вимог до споруд, визначених технічним регламентом будівельних виробів, будівель і споруд, і встановлюється тимчасово, без улаштування фундаменту. ТС не є нерухомим майном, право власності на ТС державній реєстрації не підлягає, поштова адреса не присвоюється. ТС розподіляються на стаціонарні та пересувні:

- **пересувна ТС** – споруда, що не має закритого приміщення для тимчасового перебування людей, в якій може бути розміщене торговельне обладнання, низькотемпературний прилавок, лоток, ємність, торговельний автомат, інші пристрої для сезонної роздрібною торгівлі, іншої підприємницької діяльності, площа якої може бути більшою 30 кв.м;

- **стаціонарна ТС** – споруда, яка може мати закрите приміщення для тимчасового перебування людей площею до 30 кв.м, що виготовляється з полегшених конструкцій з урахуванням основних вимог до споруд, визначених технічним регламентом будівельних виробів, будівель і споруд, і встановлюється тимчасово, без улаштування фундаменту;

**12) Уповноважений орган** – відділ містобудування та архітектури Конотопської міської ради.

Інші терміни визначаються чинними нормативними актами.

## РОЗДІЛ II. ВИМОГИ ДО РОЗМІЩЕННЯ ТС

**2.1.** ТС розміщуються відповідно до цього Положення, Комплексної схеми, інших нормативних актів на підставі паспорту прив'язки за наявності у Замовника укладеного Договору на право тимчасового користування елементами благоустрою комунальної власності Конотопської МТГ ( додаток 1).

**2.2.** Комплексна схема розробляється за рішенням Конотопської міської ради та затверджуються рішенням Виконавчого комітету Конотопської міської ради.

**2.3.** При розміщенні ТС враховуються всі наявні планувальні обмеження, передбачені державними будівельними нормами. Їх розміщення здійснюється при наявності вільної від забудови території, без створення перешкод у функціонуванні іншим об'єктам містобудування, інфраструктури, без порушення правил благоустрою населених пунктів Конотопської МТГ, пішохідного та транспортного рухів.

**2.4.** Розміщення ТС на території ринку, як торговельного об'єкта, визначається планувальною документацією території цього ринку або проектною документацією його споруди.

**2.5.** Холодильне та інше обладнання, що розміщується поряд з стаціонарними ТС, необхідне для забезпечення санітарних заходів чи дотримання вимог санітарних норм, має бути передбачено схемою розміщення ТС, при цьому загальна площа, що займає таке обладнання, не може перевищувати 25 % площі цієї стаціонарної ТС.

**2.6.** Під час розміщення ТС забороняється протиправно пошкоджувати або знищувати зелені насадження, дорожнє покриття, технічні засоби регулювання дорожнього руху, самовільно знімати, закривати чи встановлювати технічні засоби дорожнього руху та рекламні засоби, створювати перешкоди дорожнього руху, у тому числі забруднювати дорожнє покриття.

**2.7.** Розміщення ТС в охоронних зонах інженерних комунікацій допускається за погодженням з особами, які їх експлуатують. Неотримання такого погодження є підставою Уповноваженому органу відмовити Замовнику в реалізації намірів щодо розміщення ТС.

**2.8.** Біля кожної ТС повинно бути зовнішнє штучне освітлення. Підключення ТС до інженерних мереж повинне здійснюватися з дотриманням умов і правил технічної експлуатації відповідних мереж і гарантувати безпеку користувачів дорожніх об'єктів та пішоходів.

**2.9.** Замовнику забороняється користуватися ТС:

- 1) якщо не укладено договір про утримання та благоустрій закріпленої прилеглої території (про закріплення території по утриманню в належному санітарно-технічному стані);
- 2) без оформлення паспорту прив'язки;
- 3) у разі порушення, закінчення строку дії, припинення чи анулювання паспорта прив'язки;
- 4) у разі припинення діяльності Замовника;
- 5) у разі передачі елементу благоустрою у користування іншій особі;
- 6) у разі зміни функціонального призначення ТС.

**2.10.** Користуватися ТС може особа, на яку оформлений паспорт прив'язки, і з якою укладено Договір.

## **РОЗДІЛ III. ВИКОРИСТАННЯ ЕЛЕМЕНТІВ БЛАГОУСТРОЮ ДЛЯ РОЗМІЩЕННЯ ТС**

**3.1.** У тимчасове користування елементи благоустрою надаються з метою розміщення:

- 1) дитячих майданчиків;
- 2) літніх майданчиків;
- 3) пересувних ТС;
- 4) стаціонарних ТС;

**3.2.** Для визначення можливості розміщення ТС Замовник звертається із відповідною заявою (у довільній формі) до Уповноваженого органу через Центр надання адміністративних послуг.

У заяві зазначаються реквізити Замовника (найменування/ПІБ, ідентифікаційний код/номер облікової картки платника податків, адреса, контактна інформація) та напрям підприємницької діяльності, згода на обробку персональних даних (для фізичних осіб) і до неї додаються графічні матеріали із зазначенням бажаного місця розташування ТС, виконані Замовником у довільній формі на топографо-геодезичній основі М 1:500 кресленнями контурів ТС з прив'язкою до місцевості, для літнього майданчика – також належним чином завірені копії документів, що підтверджують право власності або користування нерухомим майном, на прилеглий території до якого Замовник має намір встановити літній майданчик для здійснення господарської діяльності у сфері ресторанного господарства.

Замовник розробляє або отримує зазначені документи самостійно.

Заява з документами може бути подана на паперових та/або електронних носіях.

**3.3.** Відповідність намірів щодо місця розташування ТС будівельним нормам, Правилам та іншим нормативним актам визначається на засіданні Комісії протягом 10 робочих днів з дня подання зазначеної заяви.

**3.4.** У разі надходження до Уповноваженого органу двох та більше зазначених у пункті 4.2 Правил заяв та документів від суб'єктів господарювання щодо можливості розміщення ТС на одному і тому ж місці, пріоритетне право на отримання в тимчасове користування елементу благоустрою надається тому Замовнику, заява якого зареєстрована раніше.

**3.5.** Уповноважений орган повідомляє Замовника про відповідність намірів щодо місця розташування ТС письмово протягом 3 робочих днів з дня такого визначення відповідності намірів або Замовнику надається аргументована відмова щодо реалізації намірів розміщення ТС.

**3.6.** У разі надання позитивної інформації про відповідність намірів щодо місця розміщення ТС, Уповноважений орган направляє матеріали щодо надання в тимчасове користування елементів благоустрою для розміщення ТС на розгляд Комісії, яка надає свої рекомендації, що оформлюються протоколом засідання Комісії.

**3.7.** Основною формою діяльності Комісії є засідання, що проводиться в міру необхідності. Рішення Комісії оформляються протоколом, який веде секретар і підписує голова Комісії. Засідання Комісії є правомочним за умови присутності більшості членів Комісії від загального її складу. Скликає, відкриває та веде засідання Комісії голова Комісії, а у разі його відсутності – заступник голови.

Рішення приймається більшістю голосів від загального складу Комісії. У разі рівного розподілу голосів голос голови Комісії є вирішальним.

**3.8.** Про прийняте рішення Уповноважений орган письмово повідомляє Замовника протягом 10 робочих днів з дня прийняття рішення.

**3.9.** Протягом 30 днів з дати прийняття відповідного рішення Виконавчого комітету Конотопської міської ради про надання в тимчасове користування елементів благоустрою комунальної власності між Замовником та виконавчим комітетом Конотопської міської ради укладається Договір у письмовій формі у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із сторін. Проект Договору готує відділ містобудування та архітектури Конотопської міської ради.

У випадку не укладення у визначений строк Договору з вини Замовника, Уповноважений орган готує проєкт рішення Виконавчого комітету Конотопської міської ради про визнання таким, що втратило чинність, рішення Виконавчого комітету Конотопської міської ради про надання в тимчасове користування елементів благоустрою комунальної власності в частині укладення Договору з Замовником.

**3.10.** Договір укладається на строк, визначений рішенням Виконавчого комітету Конотопської міської ради, та може бути продовженим виконавчим комітетом без винесення відповідного рішення.

Замовник, який належним чином виконував умови Договору протягом строку його дії, користується переважним правом на укладання Договору на новий строк, для реалізації якого Замовник повинен подати письмову заяву до Уповноваженого органу не пізніше ніж за 2 місяці до закінчення строку дії Договору.

**3.11.** Перше укладання договору про надання в тимчасове користування елементів благоустрою комунальної власності відбувається одночасно з поданням на затвердження паспорту прив'язки ТС, або протягом року від дня затвердження даного рішення «Про затвердження Положення про тимчасове використання елементів благоустрою комунальної власності та розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Конотопської міської територіальної громади» (стосується вже встановлених споруд).

**3.12.** У разі наявного документу на користування, або володіння земельною ділянкою під запланованою, або наявною ТС - договір про надання в тимчасове користування елементів благоустрою комунальної власності не укладається.

#### **РОЗДІЛ IV. ПОРЯДОК ОТРИМАННЯ ПАСПОРТА ПРИВ'ЯЗКИ ДЛЯ РОЗМІЩЕННЯ ТС**

**4.2.** Для оформлення паспорта прив'язки Замовник, який має намір встановити ТС, звертається до Уповноваженого органу через Центр надання адміністративних послуг із відповідною заявою щодо оформлення паспорта прив'язки, до якої додає на паперових та/або електронних носіях:

1) схему розміщення ТС, виконану на відкоригованій топографо-геодезичній основі М 1:500;



2) ескізи фасадів ТС у кольорі М 1:50, які виготовляє суб'єкт господарювання, що має у своєму складі архітектора, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат, або архітектор, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат;

3) технічні умови щодо інженерного забезпечення (за наявності), отримані Замовником у балансоутримувача відповідних інженерних мереж; Замовник розробляє або отримує зазначені документи самостійно.

**4.3.** Паспорт прив'язки ТС оформлюється Уповноваженим органом протягом 10 робочих днів з дня подання до Уповноваженого органу зазначених у пункті 4.2 Правил заяви та документів.

**4.4.** Для підготовки паспорта прив'язки ТС містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки не надаються.

**4.5.** Паспорт прив'язки ТС включає:

1) титульний аркуш із зазначенням реквізитів Замовника (найменування/ПІБ, адреса, контактна інформація) та напряму підприємницької діяльності;

2) схему розміщення ТС, виконану на відкоригованій топографо-геодезичній основі М 1:500;

3) ескізи фасадів ТС у кольорі М 1:50 (для стаціонарних ТС);

4) технічні умови щодо інженерного забезпечення (за наявності), отримані Замовником у балансоутримувача відповідних інженерних мереж;

**4.6.** Паспорт прив'язки ТС підписується керівником (заступником керівника) Уповноваженого органу, видається на безоплатній основі та підлягає реєстрації в журналі реєстрації паспортів прив'язки, з подальшим внесенням інформації про ТС до містобудівного кадастру.

**4.7.** Паспорт прив'язки ТС не надається за умов:

1) подання неповного пакета документів, визначених у пункті 4.2 Правил;

2) подання недостовірних відомостей, зазначених у пункті 4.2 Правил.

Відмова в наданні паспорта прив'язки з інших підстав не допускається.

**4.8.** Строк дії паспорта прив'язки ТС встановлюється Уповноваженим органом (згідно Наказу).

**4.9.** Продовження строку дії паспорта прив'язки ТС здійснюється Уповноваженим органом за заявою Замовника шляхом зазначення нової дати, підпису керівника (заступника керівника) та печатки в паспорті прив'язки ТС.

**4.10.** У продовженні строку дії паспорта прив'язки ТС може бути відмовлено у разі змін, які відбулися у містобудівній документації на місцевому рівні, Комплексній схемі, будівельних нормах, розташуванні існуючих будівель і споруд, інженерних мереж.

**4.11.** Паспорт прив'язки ТС виготовляється у двох примірниках. Один примірник зберігається у Замовника, другий – в Уповноваженому органі.

**4.12.** Дія паспорта прив'язки ТС Замовника, з яким укладений Договір, призупиняється з таких підстав:

1) необхідність проведення планових ремонтних робіт на місці розміщення ТС – з обов'язковим попередженням Замовника за 1 місяць та наданням тимчасового місця для розміщення такого об'єкта;

2) необхідність проведення аварійних ремонтних робіт на місці розміщення ТС – без попередження (з наданням тимчасового місця на період ремонтних робіт з перенесенням ТС).

**4.13.** Дія паспорта прив'язки ТС анулюється за таких умов:

1) не встановлення ТС протягом 6 місяців з дати отримання паспорта прив'язки;

2) недотримання вимог паспорта прив'язки ТС при встановленні ТС;

3) надання недостовірних відомостей у документах, зазначених у пункті 4.2 Правил, під час підготовки паспорта прив'язки.

**4.14.** Паспорт прив'язки призупиняється, анулюється та припиняється наказом керівника Уповноваженого органу, копію якого Уповноважений орган зобов'язаний вручити або відправити листом Замовнику.

## **РОЗДІЛ V. УМОВИ ВСТАНОВЛЕННЯ ТА ЕКСПЛУАТАЦІЇ ТС**

**5.1.** Після розміщення ТС Замовник повідомляє Уповноважений орган про виконання вимог паспорта прив'язки ТС.

**5.2.** У разі проведення планових ремонтних робіт або аварійних ремонтних робіт на інженерних мережах, поблизу яких знаходиться ТС, Уповноважений орган за зверненням власника (балансоутримувача) інженерних мереж пропонує Замовнику місце для тимчасового перенесення ТС.

Перенесення ТС можливе також у разі внесення змін до чинного законодавства, містобудівної документації, Комплексної схеми, державних будівельних норм, змін у розміщенні інженерних мереж, будинків і споруд, що унеможливають розташування ТС в певному місці.

**5.3.** Роботи з благоустрою території навколо ТС, які проводяться в зоні розташування інженерних мережах та технічних засобах телекомунікації, повинні виконуватися з дотриманням умов та нормативів щодо їх безпечної експлуатації.

**5.4.** Замовник зобов'язаний підтримувати належний експлуатаційний стан ТС та відповідного технологічного обладнання, що використовується разом з ТС, а також забезпечувати збереження та відновлення зовнішнього вигляду ТС у відповідності до паспорта прив'язки ТС.

**5.5.** Замовник зобов'язаний виконувати вимоги чинного законодавства у галузі торгово-побутового обслуговування населення та захисту прав споживачів, зокрема доводити до відома споживачів держаною мовою інформацію про власника, про продукцію та/або послуги, які надаються.

**5.7.** У разі коли Замовник має намір змінити естетичний вигляд ТС, він звертається до Уповноваженого органу з письмовою заявою щодо внесення змін до паспорта прив'язки ТС у частині ескізу фасаду. Уповноважений орган розглядає новий ескіз фасаду ТС впродовж 10 робочих днів з дня подання такої заяви та за відсутності обґрунтованих заперечень візує новий ескіз фасаду.

**5.8.** Режим роботи ТС встановлюється відповідно до законодавства.

**5.9.** У разі закінчення строку дії, анулювання чи припинення паспорта прив'язки ТС такий об'єкт підлягає демонтажу.

**5.10.** Самовільне розміщення ТС заборонено.

**5.11.** Демонтаж (знесення) самовільно (незаконно) встановлених ТС здійснюється в порядку, затвердженому рішенням Конотопської міської ради.

## **РОЗДІЛ VI. ПОРЯДОК ТА УМОВИ ОПЛАТИ**

**6.1.** Сума коштів, що сплачується Замовником за користування елементами благоустрою, розраховується відповідно до Методики (додаток 2 до Положення) та зазначається у Договорі.

**6.2.** Плата за користування елементами благоустрою сплачується Замовником до бюджету Конотопської міської територіальної громади відповідно до умов Договору.

## **РОЗДІЛ VII. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ПИТАННЯ**

**7.1.** Організаційне забезпечення відносин з тимчасового користування елементами благоустрою на території Конотопської МТГ здійснює відділ містобудування та архітектури Конотопської міської ради, який:

1) проводить адміністрування – створення єдиної реєстраційної бази Договорів;

2) готує проекти відповідних Договорів;

3) здійснює заходи згідно законодавства щодо стягнення з боржників заборгованості по сплаті;

## **РОЗДІЛ VIII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

**8.1.** Документація щодо розміщення ТС та укладені до набрання чинності цими Правилами договори, дійсні до закінчення строку їх дії.

**8.2.** Питання, що не врегульовані даними Правилами, регулюються згідно з нормами чинного законодавства.

**84.** ТС не є нерухомим майном, у зв'язку з чим право власності на неї (нього) державній реєстрації не підлягає, а поштова адреса не присвоюється.

**Міський голова**

**Артем СЕМЕНІХІН**

Додаток 1

До Положення про тимчасове використання елементів благоустрою комунальної власності та розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Конотопської міської територіальної громади

**ТИПОВИЙ ДОГОВІР № \_\_\_\_\_**

**на право тимчасового користування елементами благоустрою комунальної власності Конотопської міської територіальної громади**

м. Конотоп

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_

Виконавчий комітет Конотопської міської ради (надалі – Виконавець) в особі \_\_\_\_\_, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони, та

\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_ (надалі – Замовник),

з другої сторони, уклали цей Договір про наступне:

**1. Предмет Договору**

1.1. Предметом цього Договору є надання Замовнику Виконавцем права на тимчасове користування окремими конструктивними елементами благоустрою комунальної власності (далі Об'єкт), з правом встановлення тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності (далі ТС):

1.2. Характеристика ТС:

1.2.1. \_\_\_\_\_ Вид \_\_\_\_\_ (назва, \_\_\_\_\_ (назва, \_\_\_\_\_ торговельної \_\_\_\_\_ діяльності)

1.2.2. Площа по зовнішньому контуру \_\_\_\_\_ м.кв 1.2.3. Наявність вітрин, холодильного та іншого технологічного обладнання та їх опис і площа (по зовнішньому контуру): 8 а) \_\_\_\_\_ площею \_\_\_\_\_ кв. м; б) \_\_\_\_\_ площею \_\_\_\_\_ кв. м.

---

(тротуар, бруківка, газон, інше)

1.3.2.Адреса

(місцезнаходження) \_\_\_\_\_

---

1.4. Перше укладання договору про надання в тимчасове користування елементів благоустрою комунальної власності відбувається одночасно з поданням на затвердження паспорту прив'язки ТС.

## **2. Строк дії та дія Договору.**

2.1. Строк дії Договору становить \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

2.1.1. Замовник який належним чином виконував умови Договору протягом строку його дії має право на пролонгацію Договору на тих самих умовах, якщо жодна зі Сторін за 2 місяці до закінчення строку дії Договору не попередила про відсутність наміру його продовжувати.

2.2. Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами.

2.3. Зміни до Договору можуть бути внесені тільки за взаємною домовленістю Сторін, які оформлюються додатковою угодою до Договору за тими ж правилами, що й сам Договір.

2.4. Дія Договору припиняється у випадку:

2.4.1. Закінчення строку, на який його було укладено. Про припинення Договору в цьому випадку Сторони письмово повідомляють одна одну в будь-який час, але не пізніше як в місячний термін із дня закінчення терміну дії Договору.

2.4.2. Дострокового розірвання Договору за взаємною згодою Сторін. За взаємною згодою Сторін Договір розривається не пізніше, як в місячний термін із дня досягнення домовленості Сторін про його розірвання.

2.4.3. Вступу в законну силу відповідного рішення суду про дострокове розірвання Договору на вимогу однієї із сторін.

2.4.4. Ліквідації юридичної особи, припинення діяльності фізичної особи підприємця або смерті фізичної особи.

2.4.5. Відмови Замовника у підписанні Акта протягом трьох днів з дня реєстрації Договору Уповноваженим органом.

2.4.6. При невиконанні або порушенні однією зі Сторін умов Договору та з інших підстав, передбачених чинним законодавством України, Договір може бути розірваний достроково на вимогу однієї зі Сторін за рішенням суду.

2.4.7. Несплати Замовником (протягом двох місяців поспіль) за користування Об'єктом.

2.4.8. Відмови Виконавця від Договору у порядку, визначеному ст.782 Цивільного кодексу України. В цьому випадку Виконавець має право відмовитись від цього Договору і вимагати повернення Замовником об'єкту, якщо останній не вносить плату, визначену згідно з п.3.2 цього Договору, протягом трьох місяців підряд. У разі такої відмови Договір вважається розірваним з дня направлення Виконавцем письмового повідомлення рекомендованим листом Замовнику про припинення Договору

### **3. Плата та порядок розрахунків за Договором.**

3.1. Розмір плати становить \_\_\_\_\_ грн. за 1 кв. м на місяць.

3.1.1. Розрахунок розміру плати проводиться відповідно до Методики розрахунку плати за тимчасове користування елементами благоустрою комунальної власності Конотопської міської територіальної громади затвердженої рішенням Конотопської міської ради «Про затвердження Положення про тимчасове використання елементів благоустрою комунальної власності та розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Конотопської міської територіальної громади».

3.2. Загальний розмір плати за Об'єкт становить \_\_\_\_\_ грн. на місяць, в тому числі ПДВ \_\_\_\_\_ грн.

3.3. Плату Замовник, сплачує в безготівковому порядку на поточний рахунок Виконавця авансовим платежем за наступний \_\_\_\_\_ не пізніше 25 числа попереднього місяця.

3.4. Розрахункові розміри плати щорічно на кожен наступний рік визначаються шляхом коригування розміру розрахункової ставки попереднього року на рівень інфляції за цей рік.

3.5. Замовник має право вносити плату наперед за будь-який термін у розмірі, який визначається на момент оплати, але в межах дії терміну Договору.

3.6. У випадку порушень умов Договору Замовником сплачена плата не повертається.

### **4. Права та обов'язки сторін.**

4.1. Виконавець зобов'язаний:

4.1.1. Надати у тимчасове користування конструктивний елемент благоустрою комунальної власності

---

(тротуар, бруківка, інше) площею \_\_\_\_\_ кв.м на  
вул. \_\_\_\_\_ в м.Конотоп

на наступний день з дати підписання Стороною даного Договору, шляхом підписання із Замовником акту приймання-передачі окремих конструктивних елементів благоустрою комунальної власності (далі – Акт).

4.1.2. Здійснювати контроль за санітарним станом і зовнішнім виглядом Об'єкта з дати підписання даного Договору і до його припинення.

4.2. Виконавець має право:

4.2.1 Здійснювати перевірку використання Замовником Об'єкта відповідно до умов Договору.

4.2.2. Вимагати розірвання Договору, якщо Замовник без дозволу Виконавця передав Об'єкт у користування іншій особі (за винятком зміни власника ТС).

4.3. Замовник зобов'язаний:

4.3.1. Використовувати Об'єкт відповідно до умов Договору.

4.3.2. Своєчасно і в повному обсязі сплачувати нарахування.

4.3.3. Постійно утримувати в належному санітарному стані прилеглу територію 4.3.4. Встановити поруч ТС урну(и) для сміття.

4.3.5. Укласти угоду на вивіз твердих побутових відходів (згідно з нормами накопичення).

4.3.6. Підтримувати належний експлуатаційний стан ТС та відповідного технологічного обладнання, що використовується разом з Спорудою. 4.3.7. Дотримуватися під час експлуатації ТС вимог щодо забезпечення її технологічної безпеки функціонування.

4.3.8. Дотримуватись вимог Закону України «Про засади державної мовної політики», Закону України «Про рекламу».

4.3.9. Виконувати приписи контролюючих органів, що вказують на необхідність усунення порушень, недоліків зовнішнього вигляду чи санітарно-технічного стану ТС або прилеглої території.

4.3.10. Не встановлювати поруч ТС гральні автомати, призначені для проведення азартних ігор.

4.3.11. Не вносити доповнення або зміни до зовнішнього вигляду ТС без попереднього погодження паспорту прив'язки з Уповноваженим органом.

4.3.12. Не передавати право розміщення ТС третім особам, за винятком зміни власника ТС.

4.3.13. Демонтувати ТС і торговельне обладнання та повернути Об'єкт Виконавцю протягом десяти календарних днів після припинення дії Договору відповідно до пункту 2.4.11

4.3.14. У тижневий термін рекомендованим листом з повідомленням про вручення повідомити Виконавця про зміну адреси для листування, зміну банківського рахунку, зміну назви, припинення діяльності суб'єкта підприємницької діяльності чи інших суттєвих змін.

4.4. Замовник має право:

4.4.1. Самостійно визначати способи використання ТС та Об'єкта за умови дотримання пункту 1.1. даного Договору.

4.4.2. При виконанні умов Договору має право на укладення Договору на новий строк.

## **5. Порядок повернення Об'єкта Виконавцю.**

5.1. Після припинення терміну дії Договору Замовник повертає Виконавцю конструктивні елементи благоустрою у санітарно-технічному стані, зафіксованому в Акті.

5.2. Виконавець, у випадку погіршення властивостей орендованих конструктивних елементів благоустрою, пов'язаних із зміною їх стану, має право на відшкодування збитків у розмірі, визначеному сторонами.

5.3. Якщо сторонами не досягнуто згоди про розмір відшкодування збитків, спір розв'язується у судовому порядку.

5.4. При передачі Об'єкта складається Акт, який підписується сторонами. У ньому відображається стан Об'єкта.

5.5. Об'єкт вважається фактично переданим з дати підписання Акта.

## **6. Відповідальність сторін.**

6.1. При порушенні своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, визначену Договором та чинним законодавством України. Порушенням зобов'язань є: - невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених Договором; - порушення термінів внесення плати, встановленої в пунктах 3.3. Договору.

6.2. У випадку протермінування Замовником терміну сплати за Об'єкт, вона сплачує Виконавцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного Банку України, що діяла у період прострочення терміну сплати, розрахованої за кожний день прострочення платежу від суми заборгованості, що склалася з моменту виникнення заборгованості, включаючи день сплати заборгованості. Крім нарахованої пені Замовник сплачує також суму інфляції за період прострочення та 3 % річних від простроченої суми.



6.3. У випадку нецільового використання Об'єкта Замовник сплачує Виконавцю штраф у розмірі 3 % від розміру плати, визначеної у пункті 3.2 Договору.

6.4. При погіршенні стану або знищенні Об'єкта з вини Замовника він відшкодовує Виконавцю реальні збитки в розмірі вартості Об'єкта, при умові, що не зможе довести, що погіршення сталося не з її вини. Сума реальних збитків визначається в порядку, встановленому чинним законодавством.

6.5. У випадку не виконання Замовником обов'язку щодо повернення Виконавцю об'єкту згідно вимог п. 5.1. Договору, вона сплачує Виконавцю неустойку в розмірі подвійної оплати з врахуванням ПДВ і нарахованої згідно із умовами Договору. Нарахування неустойки проводиться за весь період безпідставного користування Замовником Об'єктом.

6.6. Сторони не несуть відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

6.6. Усі спори, пов'язані з виконанням Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується у судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

## **7. Прикінцеві положення**

7.1. Цей Договір набирає чинності після підписання його Сторонами.

7.2. Договір підлягає реєстрації Уповноваженим органом. Реєстрація здійснюється у день підписання Договору Сторонами.

7.3. По всіх питаннях, що не врегульовані Договором, Сторони керуються діючим законодавством України.

7.4. Додаткові угоди та додатки до Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу, якщо вони укладені у тій самій формі, що й Договір.

7.5. Замовник несе повну відповідальність за правильність вказаних нею в Договорі реквізитів.

7.6. Договір складений українською мовою, при повному розумінні Сторонами його умов та термінології, у двох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу.

7.7. Після закінчення терміну дії цього Договору подальші взаємовідносини Сторін регулюються укладанням нового Договору.

7.8. Сторони при укладанні даного Договору ознайомленні з його текстом, змістом та умовами.

**8. Юридичні адреси та банківські реквізити сторін.**

**Виконком :**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Підпис: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П. .

**Замовник:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Підпис: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П.

## Додаток 2

До Положення про тимчасове використання елементів благоустрою комунальної власності та розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Конотопської міської територіальної громади

### Методика

#### розрахунку плати за тимчасове користування елементами благоустрою комунальної власності Конотопської міської територіальної громади (далі – Методика)

1. Методику розроблено з метою створення єдиного для всіх суб'єктів господарювання механізму справляння плати за тимчасове користування елементами благоустрою комунальної власності Конотопської МТГ.

2. Плата за тимчасове користування елементами благоустрою передбачає компенсацію частини поточних витрат на утримання в належному стані, а також у формуванні коштів, необхідних для ремонту, модернізації та розвитку інфраструктури благоустрою населених пунктів Конотопської МТГ, на демонтаж незаконно встановлених тимчасових споруд, майданчиків для забезпечення будівництва на території Конотопської МТГ, на оплату видатків, пов'язаних з виконанням цільових (комплексних) програм з питань регулювання містобудівної діяльності, благоустрою тощо.

3. Підставою для нарахування та внесення відповідної плати є Договір на право тимчасового користування елементами благоустрою комунальної власності (далі – Договір), що укладається відповідно до Положення про тимчасове використання елементів благоустрою комунальної власності та розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Конотопської міської територіальної громади.

4. Плата за тимчасове користування елементами благоустрою комунальної власності КМТГ визначається за формулою:

$$П = (Б \times S \times Кф \times Кр) : 12, \text{ де}$$

**П** – щомісячна плата за користування елементами благоустрою комунальної власності, грн.;

**Б** – базова плата за користування 1 кв.м елемента благоустрою комунальної власності, грн./кв.м;

**S** – площа елемента благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасової споруди або майданчика для забезпечення будівництва, кв.м;

**Кф** – коефіцієнт функціонального використання, %;

**Кр** – коефіцієнт розташування.

Базова плата за користування елементами благоустрою комунальної власності дорівнює середній нормативній грошовій оцінці земель на території адміністративного центру Конотопської міської територіальної громади (м. Конотоп), затвердженій відповідним рішенням Конотопської

міської ради, з моменту її затвердження. У разі зміни нормативної грошової оцінки земельної ділянки та її індексації плата за користування елементами благоустрою комунальної власності перераховується автоматично без внесення змін до Договору на право тимчасового користування елементами благоустрою комунальної власності.

Коефіцієнт функціонального використання визначається залежно від функціонального призначення об'єкта згідно з таблицею:

<b>Функціональне призначення об'єкта</b>	<b>Розмір коефіцієнта функціонального використання, %</b>
Дитячий майданчик	1
ТС для роздрібної торгівлі та ресторанного господарства	4
Літній майданчик	3
Стаціонарні ТС для надання побутових послуг з дрібного ремонту	1

<b>Зона</b>	<b>Перелік вулиць, проспектів, площ</b>	<b>Коефіцієнт (Кр)</b>
I	магістральні вулиці міста: пр.Миру, пл.Миру, вул.Братів Лузанів, вул.Усп.-Троїцька, вул.Лазаревського, пл.Конотопських дивізій, вул.Свободи (район залізничного вокзалу)	1,5
II	пр.Ч.Калини, вул.Генерала Тхора, вул.Вирівська, вул.Батуринська, вул.Клубна, вул.Лісового, вул.Б.Хмельницького, вул.Сумська, вул.Рябошапка	1,0
III	інші вулиці та площі	0,7

**Міський голова**

**Артем СЕМЕНІХІН**

6 63 42