



Конотопська міська рада
РОЗПОРЯДЖЕННЯ
МІСЬКОГО ГОЛОВИ

від 20.07.2023 №147-ОД

Про розподіл обов'язків між міським головою, першим заступником міського голови, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради та керуючим справами виконавчого комітету

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та з метою удосконалення роботи виконавчого комітету міської ради:

1. Затвердити з 21.07.2023 розподіл обов'язків між міським головою, першим заступником міського голови, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради та керуючим справами виконавчого комітету (додається).

2. Установити, що у разі відсутності першого заступника міського голови, заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючого справами виконавчого комітету взаємозаміщення повноважень здійснюється у такому порядку:

Заступник міського голови, який відсутній	Заступник міського голови, який його заміщає
Перший заступник міського голови Ігнатенко Л.І.	Заступник міського голови Павлов Ю.І.
Заступник міського голови Король О.О.	Перший заступник міського голови Ігнатенко Л.І.
Заступник міського голови Павлов Ю.І.	Заступник міського голови Самсоненко С.А.
Заступник міського голови Самсоненко С.А.	Заступник міського голови Павлов Ю.І.
Керуючий справами виконавчого комітету Дубовик Л.І.	Заступник міського голови Павлов Ю.І.

3. Розпорядження міського голови від 16.02.2023 №28-ОД «Про розподіл обов'язків між міським головою, першим заступником міського голови, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради та керуючим справами виконавчого комітету» визнати таким, що втратило чинність з 21.07.2023.

Міський голова

Артем СЕМЕНІХІН

Світлана МОРОЗ 6 63 30

Додаток

Міський голова Семеніхін А.Ю.

Організовує роботу міської ради, виконавчого комітету з виконання та дотримання на території міської ради Конституції України, Законів України, Указів і розпоряджень Президента України, постанов Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, інших актів законодавчої та виконавчої влади, забезпечення захисту прав і законних інтересів громадян міста, комплексного соціально-економічного розвитку території та реалізації державної політики у визначених законодавством сферах управління.

Представляє територіальну громаду, міську раду та її виконавчий комітет у відносинах з державними органами, іншими органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями (незалежно від форм власності), громадянами, а також у міжнародних відносинах відповідно до законодавства.

Є розпорядником бюджетних коштів. Використовує їх за призначенням, визначеним радою.

Видає розпорядження і доручення міського голови у межах своїх повноважень.

Інформує голову облдержадміністрації та голову обласної ради, населення про суспільно-політичну, соціально-економічну ситуацію, екологічний стан у місті.

Спрямовує діяльність першого заступника міського голови, заступників міського голови, керуючого справами виконавчого комітету, керівників виконавчих органів міської ради з питань здійснення власних та делегованих повноважень виконавчих органів ради.

Скликає сесії ради, веде засідання ради та підписує її рішення.

Сприяє розвитку дружніх стосунків міста з містами іноземних держав.

Здійснює загальне керівництво мобілізаційною підготовкою та цивільним захистом територіальної громади, координує роботу з питань запобігання корупційним проявам у виконавчих органах міської ради.

Здійснює інші повноваження, надані Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні".

Здійснює розгляд звернень громадян в установленому чинним законодавством порядку.

Вирішує інші питання, покладені законодавством України та органами державної влади в частині виконання власних та делегованих повноважень.

Спрямовує і контролює діяльність:

-відділу з питань внутрішньої політики та організаційної роботи міської ради (в частині питань діяльності міської ради);

-головного спеціаліста міської ради з питань мобілізаційної роботи та запобігання і протидії корупції.

Очолює:

-міську комісію з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій;

-комісію з питань боротьби зі злочинністю при виконкомі міської ради;

-комісію з питань захисту прав дитини при виконкомі міської ради;
 -консультативну раду з питань соціального захисту громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.

Перший заступник міського голови Ігнатенко Л.І.

Забезпечує реалізацію державної політики в галузях освіти, науки, здійснює контроль за виконанням законодавства з даних питань.

Забезпечує розвиток мережі закладів освіти.

Забезпечує виконання законодавства щодо всебічного розвитку і функціонування української мови, як державної, в усіх сферах суспільного життя, умов для розвитку та використання мов інших національностей.

Забезпечує гласність у роботі виконкому міської ради, апарату, виконавчих органів ради.

Сприяє взаємодії з політичними партіями та рухами, релігійними конфесіями, громадськими організаціями, організовує вивчення громадської думки.

Здійснює взаємозв'язок виконавчих органів міської ради із засобами масової інформації.

Забезпечує реалізацію державної політики в сфері виконання законодавства щодо свободи слова і совісті, світогляду та віросповідання.

Забезпечує реалізацію державної політики в питаннях соціального забезпечення та соціального захисту.

Є координатором з питань здійснення заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків та в межах своїх повноважень організовує роботу у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі відповідно до статті 13 Закону України "Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків".

Здійснює реалізацію наступних завдань у сфері протидії насильству:

ефективне виявлення та узгоджене реагування на факти вчинення насильства з урахуванням результатів оцінки ризиків, що загрожують постраждалій особі, своєчасне взаємне інформування суб'єктів та направлення постраждалої особи до служб підтримки постраждалих осіб.

дієва допомога і захист постраждалих осіб, забезпечення відшкодування шкоди, заподіяної насильством, з урахуванням віку, стану здоров'я, статі, релігійних переконань, етнічного походження, спеціальних потреб таких осіб. Допомога постраждалим особам надається за місцем звернення і не повинна залежати від факту звернення таких осіб до правоохоронних органів чи суду, від їх участі у кримінальному, адміністративному або цивільному провадженні;

належне розслідування фактів насильства, своєчасне та ефективне вжиття щодо кривдника спеціальних заходів у сфері протидії насильству та контроль за їх виконанням, притягнення кривдників до передбаченої законом відповідальності та зміна їх поведінки.

На виконання завдань у сфері запобігання насильству забезпечує:

вивчення ситуації та збір згрупованих за ознакою статі статистичних даних про факти насильства;

організацію і проведення галузевих та міжгалузевих досліджень стану, причин і передумов поширення насильства, ефективності законодавства у сфері

запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі та практики його застосування;

організацію і проведення серед населення, зокрема серед дітей та молоді, інформаційних кампаній щодо запобігання та протидії насильству, роз'яснення його форм, проявів і наслідків;

розроблення та впровадження у закладах освіти навчальних і виховних програм з питань запобігання та протидії насильству, зокрема стосовно дітей;

залучення засобів масової інформації до проведення просвітницьких кампаній, спрямованих на виконання завдань у сфері запобігання насильству, зокрема формування небайдужого ставлення до постраждалих осіб, насамперед дітей, усвідомлення необхідності невідкладного повідомлення відповідних суб'єктів про випадки насильства;

організацію та проведення спільних спеціалізованих тренінгів та семінарів для фахівців, які працюють у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, а також для працівників правоохоронних органів і суддів.

Забезпечує організацію роботи щодо дотримання законодавства з питань захисту персональних даних у підпорядкованих структурних підрозділах виконавчих органів ради.

Здійснює розгляд звернень громадян в установленому чинним законодавством порядку.

Спрямовує і контролює роботу:

- управління освіти Конотопської міської ради;
- управління соціального захисту населення Конотопської міської ради;
- відділу з питань внутрішньої політики та організаційної роботи міської ради – з питань внутрішньої політики;
- закладів освіти.

Очолює:

- комісію з дотримання Закону України «Про засади державної мовної політики»;
- комісію у справах альтернативної (невійськової) служби;
- комісію по розгляду заяв деяких категорій осіб про виплату грошової компенсації на придбання житла;
- міську координаційну раду з вирішення питань осіб з обмеженими фізичними можливостями;
- комісію по наданню одноразової матеріальної допомоги громадянам, які опинились в складних життєвих обставинах;
- комісію по проведенню безоплатного капітального ремонту житлових будинків (квартир) інвалідів війни, осіб, що мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членів сімей загиблих військовослужбовців та прирівняних до них осіб;
- комісію по звільненню громадян, що мають рідних, від плати на надання соціальних послуг територіальним центром соціального обслуговування Конотопської міської ради Сумської області;
- комісію по визначенню технічного стану автомобілів інвалідів (за потребою);

- комісію з питань соціального захисту осіб, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи;
- комісію з питань поновлення прав реабілітованих;
- комісію з питань обстеження пільгового пасажирообігу на міському електро-, автотранспорті загального користування;
- комісію з формування пропозицій стосовно потреби щодо спрямування субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа;
- комісію щодо прийняття рішення про надання одноразової матеріальної допомоги особам з інвалідністю та непрацюючим малозабезпеченим особам, утвореної при управлінні соціального захисту населення Конотопської міської ради;
- комісію з питань встановлення статусів «інвалід війни» та «член сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, утвореної при управлінні соціального захисту населення Конотопської міської ради;
- міську координаційну раду з питань захисту сімейних цінностей та протидії торгівлі людьми;
- опікунську раду при виконавчому комітеті міської ради.

Координує роботу і сприяє у виконанні покладених завдань:

- територіального центру соціального обслуговування Конотопської міської ради;
- Центру комплексної реабілітації для дітей та осіб з інвалідністю Конотопської міської ради;
- відділу обслуговування громадян №2 (сервісний центр) Головного управління Пенсійного фонду в Сумській області;
- засобів масової інформації;
- громадських організацій, творчих спілок та громадських об'єднань;
- міської організації ради ветеранів війни, праці, Збройних Сил та органів правопорядку;
- міської організації ради інвалідів війни та Збройних Сил.

Заступник міського голови Павлов Ю.І.

Забезпечує розробку проектів бюджету міської територіальної громади та забезпечення його реалізації, а також здійснення аналізу потреби і використання фінансових ресурсів; спрямовує діяльність виконавчих органів міської ради на зміцнення матеріальної та фінансової бази місцевого самоврядування.

Забезпечує реалізацію державної політики з питань бюджету і фінансів, дотримання податкового законодавства.

Вирішує питання взаємодії, забезпечення діяльності інвестиційних, страхових компаній та банківських установ.

Реалізує державну політику в галузі цінних паперів та фондового ринку.

Забезпечує реалізацію державної політики в галузях соціально-економічного розвитку, зовнішньоекономічних відносин, промисловості, транспорту.

У взаємодії з керівниками підприємств, установ та організацій відповідних галузей вирішує питання, пов'язані із забезпеченням стабільної роботи промисловості міста.

Координує розроблення програм економічного та соціального розвитку міста, цільових комплексних програм, розвитку інфраструктури територіальної громади.

Організовує моніторинг потреб міста, внутрішнього та зовнішнього ринку в продукції підприємств промисловості міста, їх забезпечення шляхом розширення діючих і створення нових видів виробництв, перепрофілювання діючих підприємств та виробництв.

Вносить пропозиції щодо удосконалення системи управління економічними процесами в ринкових умовах господарювання.

Забезпечує реалізацію на території громади державної політики в галузі торгівлі, побутового обслуговування та громадського харчування.

Забезпечує реалізацію державної політики в питаннях зайнятості населення, праці та заробітної плати, дотримання державних стандартів у сфері зайнятості населення, у тому числі, розроблення пропозицій до обласних програм зайнятості, а також заходів щодо соціальної захищеності населення від безробіття та організовує їх виконання. Сприяє розвитку підприємств малого та середнього бізнесу, реалізує державну політику у цій сфері.

Сприяє розширенню зв'язків та налагодженню ділового партнерства підприємств міста з підприємствами області, держави, із зарубіжними партнерами.

Сприяє розвитку дружніх стосунків міста з містами іноземних держав.

Вирішує питання, пов'язані із забезпеченням стабільної роботи промисловості, зв'язку, виконання антимонопольного законодавства та антикризових заходів.

Забезпечує розробку програм з енергозбереження.

Координує питання регулювання цін та тарифів, організовує контроль за їх додержанням.

Вирішує питання, пов'язані із забезпеченням стабільної роботи підприємств транспорту та трамвайного парку.

Забезпечує реалізацію державної політики в галузях ціноутворення, стандартизації, економічної безпеки і банкрутства в місті.

Забезпечує створення умов для розвитку соціальної та ринкової інфраструктури у сфері охорони здоров'я, організації матеріально-технічного забезпечення закладів охорони здоров'я, санітарно-епідеміологічного благополуччя населення, вирішує питання надзвичайних протиепідемічних ситуацій в місті.

Забезпечує контроль за дотриманням вимог Закону України «Про звернення громадян», нормативно-правових актів Президента України та Уряду, органів влади вищого рівня, рішень міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень та доручень міського голови.

Координує питання проведення перевірки виконання документів міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови заступниками міського голови, керівниками відділів, управлінь, підприємств, установ та організацій.

Контролює вирішення питань охорони громадського порядку та боротьби із злочинністю.

Забезпечує взаємодію та організовує співпрацю з правоохоронними органами та підрозділами Збройних сил України.

Забезпечує формування матеріального резерву для попередження та ліквідації надзвичайних ситуацій.

Забезпечує організацію поховання та комунікацію з родичами загиблих військовослужбовців, які проживали на території Конотопської міської територіальної громади.

Забезпечує організацію роботи щодо дотримання законодавства з питань захисту персональних даних у підпорядкованих структурних підрозділах виконавчих органів ради.

Здійснює розгляд звернень громадян в установленому чинним законодавством порядку.

Спрямовує і контролює роботу:

- фінансового управління Конотопської міської ради;
- управління економіки Конотопської міської ради;
- відділу з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення та взаємодії з правоохоронними органами Конотопської міської ради – з питань взаємодії з правоохоронними органами та підрозділами Збройних сил України;
- відділу міської ради по роботі із суб'єктами підприємницької діяльності;
- сектору контролю міської ради;
- сектору міської ради з питань охорони здоров'я та праці (з питань охорони здоров'я);
- КП «Конотопське транспортне управління»;
- КЗ «Водолазно-рятувальна служба».

Очолює:

- комісію з питань забезпечення своєчасності і повноти сплати податків, платежів та ефективного використання бюджетних коштів;
- комісію з питань інвестиційного розвитку Конотопської міської територіальної громади;
- робочу комісію з питань громадського бюджету Конотопської міської територіальної громади;
- комісію з етики в громадському бюджеті Конотопської міської територіальної громади;
- комісію з питань енергозбереження у місті Конотопі;
- комісію з питань контролю за дотриманням автомобільними перевізниками міста вимог умов договорів про здійснення пасажирських перевезень на міських автобусних маршрутах загального користування та перевезень пільгових категорій населення;
- конкурсний комітет з підготовки та проведення конкурсу на перевезення пасажирів автомобільним транспортом;
- міську комісію з питань погашення заборгованості із виплати заробітної плати та легалізації зайнятості населення;
- спеціальну комісію для вжиття заходів щодо запобігання різкому зростанню безробіття під час масового вивільнення працівників;
- координаційну раду з питань розвитку підприємництва;
- міську надзвичайну протиепідемічну комісію;

- адміністративну комісію при виконкомі міської ради;
- гуманітарний штаб.

Координує роботу і сприяє у виконанні покладених завдань:

- Конотопською окружною прокуратурою;
- Конотопським міським відділом управління Служби безпеки України в Сумській області;
- Конотопським міськрайонним судом Сумської області;
- Конотопським відділом поліції Головного управління національної поліції в Сумській області;
- Конотопського об'єднаного міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки;
- ДПРЧ-15 Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Сумській області
- підрозділів армії, прикордонного загону;
- Конотопського управління Державної казначейської служби України;
- Конотопської об'єднаної державної податкової інспекції Головного управління ДПС у Сумській області;
- міських відділень державних та комерційних банків;
- міських відділень страхових компаній;
- нотаріальними конторами, приватними нотаріусами;
- промислових підприємств міста;
- підприємств харчової і переробної промисловості;
- підприємств легкої промисловості;
- підприємств торгівлі, громадського харчування, побуту, дирекції ринків;
- підприємств малого та середнього бізнесу;
- станцій технічного обслуговування автомобілів;
- підприємств автомобільного та залізничного транспорту;
- підприємств зі збору чорних та кольорових металів;
- центру обслуговування абонентів АТ «Укртелеком»;
- вузла поштового зв'язку;
- Конотопського відділення ДП «Сумистандартметрологія»;
- КНП Конотопської міської ради «Конотопська ЦРЛ ім. ак. М.Давидова»;
- КНП Конотопської міської ради «Конотопська міська лікарня».
- медичних установ;
- санітарно-епідеміологічних станцій;
- ветеринарних станцій;
- аптечних закладів;
- Конотопського відділення управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України у Сумській області.

Заступник міського голови Самсоненко С.А.

Забезпечує реалізацію державної політики з питань житлово-комунального господарства, міського шляхового, газового господарства, енергетики, архітектури та містобудування.

Здійснює контроль за розробкою та виконанням генплану міста.

Організовує розроблення і проведення експертизи містобудівної документації міста відповідно до державних норм, стандартів.

Сприяє вирішенню питань роботи підприємств будівельного комплексу, розвитку потужностей будівельної індустрії та виробництва будівельних матеріалів.

Координує і забезпечує виконання заходів з охорони, реставрації та використання пам'яток архітектури і містобудування, паркових та історико-культурних ландшафтів.

Веде питання ефективного управління комунальною власністю. Координує питання приватизації об'єктів.

Організовує контроль за додержанням природоохоронного законодавства, використанням природних ресурсів загальнодержавного та місцевого значення.

Забезпечує реалізацію державної політики в галузі охорони довкілля та навколишнього природного середовища.

Здійснює контроль за роботою підприємств та організацій житлово-комунального господарства міста. Забезпечує їх безперебійну роботу і розвиток.

У взаємодії з керівниками підприємств та організацій житлово-комунального комплексу вирішує питання організації обслуговування населення міської територіальної громади, ремонту та утримання мереж електро-, тепло-, газо-, водозабезпечення та водовідведення, доріг.

Координує питання надання житлово-комунальних послуг та здійснення благоустрою.

Проводить роботу щодо поліпшення експлуатації та розвитку водозабірних, каналізаційних, очисних споруд, організації економного тепло-, водопостачання житлово-комунальними, іншими підприємствами міста.

Сприяє створенню мережі підприємств з збирання, транспортування, сортування, перероблення, утилізації твердих побутових відходів, тари, упаковки.

Вирішує питання енергозбереження підприємств житлово-комунального господарства і забезпечення енергоресурсами.

Організовує розроблення екологічних програм та забезпечує їх виконання.

Забезпечує реалізацію державної житлової політики у місті.

Координує питання надання соціальних послуг дітям, соціального і правового захисту неповнолітніх, запобігання дитячій бездоглядності. Здійснює контроль за забезпеченням прав, свобод і законних інтересів молоді, жінок та дітей.

Забезпечує організацію роботи щодо дотримання законодавства з питань захисту персональних даних у підпорядкованих структурних підрозділах виконавчих органів ради.

Здійснює розгляд звернень громадян в установленому чинним законодавством порядку.

Спрямовує і контролює роботу:

-управління житлово-комунального господарства Конотопської міської ради;

-відділу містобудування та архітектури Конотопської міської ради;

- відділу комунального майна Конотопської міської ради;

-служби міської ради у справах дітей;

-міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;

-КП «ВУВКГ»;

-КП «Теплогарант»;

-КП «Конотопське міжміське бюро технічної інвентаризації»;

- ЖРЕП «Житлосервіс»;
- КП «Муніципалітет»;
- КП «Конотопський комунсервіс»;
- КП «Конотопські лазні».

Очолює:

- громадську комісію з житлових питань;
- постійно діючу міжвідомчу комісію з розгляду питань, пов'язаних з відключенням окремих житлових приміщень, житлових будинків від мереж центрального опалення та гарячого водопостачання;
- постійно діючу комісію з питань будівництва, обстеження житлового фонду, вибору земельних ділянок, розміщення малих архітектурних форм для здійснення підприємницької діяльності, розміщення зовнішньої реклами та присвоєння адрес будівлям;
- комітет забезпечення доступності інвалідів та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури;
- комісію з питань передачі об'єктів до комунальної власності міста;
- комісію по відбору суб'єктів оціночної діяльності;
- комісію з проведення обстеження об'єктів нерухомого майна, яке можна визнати безгосподарним.

Координує роботу і сприяє у виконанні покладених завдань:

- філії Конотопського району електричних мереж ПАТ «Сумиобленерго»;
- Конотопського управління з експлуатації газового господарства ПАТ «СумиГаз»;
- підприємств енергетики;
- підприємств з будівництва газопроводів (газових мереж);
- ТОВ ЖЕД «Південна»;
- ТОВ ЖЕД «Сім вітрів»;
- ТОВ «Тепловодпостач»;
- ДП «Авіакон» (з питань надання послуг населенню);
- Конотопське БМЕУ №5 (з питань надання послуг водопостачання);
- будинкових комітетів, ОСББ.

Заступник міського голови Король О.О.

Вирішує питання техногенно-екологічної, протипожежної безпеки і надзвичайних ситуацій.

Здійснює координацію та контроль діяльності з організації ведення заходів територіальної оборони.

Координує, організовує та здійснює контроль стану об'єктів фонду споруд цивільного захисту, сприяє нарощуванню фонду споруд цивільного захисту.

Забезпечує реалізацію у місті державної політики в галузі культури. Забезпечує розвиток мережі закладів культури у місті, створення сприятливих умов для відродження і розвитку національних духовних традицій.

Забезпечує організацію роботи щодо дотримання законодавства з питань захисту персональних даних у підпорядкованих структурних підрозділах виконавчих органів ради.

Здійснює розгляд звернень громадян в установленому чинним законодавством порядку.

Спрямовує і контролює роботу:

-відділу з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення та взаємодії з правоохоронними органами Конотопської міської ради – з питань цивільного захисту населення та оборонної роботи;

-відділу культури і туризму Конотопської міської ради;

-закладів культури.

Очолює:

-міську комісію з питань евакуації;

- призовну комісію;

-раду з питань культури у м.Конотопі.

Координує роботу і сприяє у виконанні покладених завдань:

-Конотопським відділом поліції Головного управління національної поліції в Сумській області;

-Конотопського об'єднаного міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки;

-ДПРЧ-15 Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Сумській області;

-підрозділів армії, прикордонного загону.

Керуючий справами виконавчого комітету Дубовик Л.І.

Здійснює організаційне, кадрове, матеріально-технічне та фінансово-господарське забезпечення діяльності виконкому міської ради.

Організовує підготовку аналітичних, довідкових та інших матеріалів з організаційних і кадрових питань.

Здійснює правове забезпечення діяльності виконкому міської ради. Координує питання організації юридичного всеобучу та правової освіти населення.

Забезпечує підготовку та виконання планів роботи виконавчого комітету. Організовує підготовку засідань виконавчого комітету. Контролює виконання регламенту виконавчих органів міської ради та забезпечує дотримання порядку роботи з документами, у тому числі з тими, які містять службову інформацію, що є власністю держави.

Забезпечує реалізацію державної політики в сфері архівної справи і діловодства, здійснює контроль за виконанням законодавства з даних питань.

Забезпечує розвиток мережі закладів фізичної культури та спорту.

Координує питання розвитку молодіжного руху.

Координує вирішення питань ефективного управління земельними ресурсами, що перебувають у власності міської громади.

Організовує контроль за додержанням земельного законодавства,

використанням і охороною земель.

Сприяє запровадженню європейських стандартів у діяльність виконавчих органів міської ради, спрямованих на вдосконалення їх структурної організації, вивченню та використанню кращого світового досвіду організації місцевого самоврядування, надання адміністративних послуг.

Забезпечує контроль за дотриманням вимог Закону України «Про звернення громадян», нормативно-правових актів Президента України та Уряду, органів влади вищого рівня, рішень міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови з питань роботи зі зверненнями громадян. Вносить відповідні пропозиції щодо її вдосконалення, спрямовані на усунення причин, які породжують обґрунтовані скарги і зауваження громадян.

Організовує відповідно до законодавства здійснення заходів, пов'язаних з підготовкою і проведенням референдумів та виборів до органів державної влади і місцевого самоврядування.

Забезпечує зберігання офіційних документів міської ради, її виконавчого комітету, доступ до них осіб, яким це право надано у встановленому порядку, контролює дотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних».

Вносить пропозиції про нагородження державними нагородами та про заохочення працівників виконавчих органів міської ради.

Сприяє розвитку дружніх стосунків міста з містами іноземних держав.

Організовує та контролює виконання виконавчими органами міської ради делегованих повноважень.

Організовує підготовку та проведення щорічної оцінки посадових осіб органів місцевого самоврядування.

Координує організацію проведення перевірки на виконання Закону України «Про очищення влади».

Забезпечує організацію роботи щодо дотримання законодавства з питань захисту персональних даних у підпорядкованих структурних підрозділах виконавчих органів ради.

Здійснює розгляд звернень громадян в установленому чинним законодавством порядку.

Спрямовує і контролює роботу:

-відділу з питань внутрішньої політики та організаційної роботи міської ради - з питань організаційної діяльності виконавчого комітету та виконавчих органів міської ради;

-сектору з управління персоналом міської ради;

-відділу юридичної роботи міської ради;

-загального відділу міської ради;

-відділу ведення Державного реєстру виборців міської ради;

-відділу міської ради у справах молоді та спорту;

-відділу бухгалтерського обліку і звітності міської ради;

-відділу господарського забезпечення міської ради;

-архівного відділу міської ради;

-відділу міської ради з питань державної реєстрації;

-відділу земельних ресурсів міської ради;

-відділу інформаційного забезпечення та захисту інформації міської ради;

-управління адміністративних послуг Конотопської міської ради.

Координує роботу і сприяє у виконанні покладених завдань:

-МЦФЗН «Спорт для всіх»;

-спортивних закладів;

-квартильних комітетів;

-відділу у Конотопському районі Сумської області Головного управління

Держгеокадастру.

Очолює комісії, комітети, ради:

-міську раду з питань безпечної життєдіяльності населення;

-конкурсну комісію на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування;

-експертну комісію міської ради з питань службової інформації;

-комісію по перевірці наявності та стану документів і справ з грифом ДСК;

-комісію з розгляду електронних петицій;

-комісію з розгляду повторних звернень громадян;

-комісію з проведення земельних торгів;

-узгоджувальну комісію з вирішення земельних суперечок;

-спостережну комісію при виконкомі міської ради;

-комісію з перевірки стану військового обліку призовників та військовозобов'язаних в Конотопській міській територіальній громаді;

-міську координаційно-методичну раду з правової освіти населення.

Керуючий справами виконавчого комітету

Любов ДУБОВИК

**Начальник відділу з питань внутрішньої
політики та організаційної роботи міської ради**

Світлана МОРОЗ