



Конотопська міська рада  
**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**  
**МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

від 24.04.2023 № 74-ОД  
м.Конотоп

**Про внесення змін до розпорядження міського голови від 11.11.2019 №290-ОД “Про Інструкцію про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію”**

Відповідно до пункту 20 частини 4 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», указів Президента України від 24 лютого 2022 року №64/2022 “Про введення воєнного стану в Україні”, постанови Кабінету Міністрів України від 24 червня 2022 року №710 “Про внесення змін до Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію”, розпорядження Сумської обласної державної адміністрації-Сумської обласної військової адміністрації від 15.03.2023 №100-ОД “Про внесення змін до розпорядження голови Сумської обласної державної адміністрації від 15.09.2021 №570-ОД”:

Внести до розпорядження міського голови від 11.11.2019 №290-ОД “Про Інструкцію про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію” такі зміни:

в Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію:

1) у пункті 13 замість слів “національних стандартів” замінити словами і цифрами “ДСТУ 4163-2020”;

2) у пункті 44 слова “прізвище (прізвище, ім’я, по батькові) замінити словами “прізвище та власне ім’я”, а слова “Марченко Петро Васильович” - словами “Марченко Петро”;

3) пункт 89 доповнити абзацами такого змісту:

“В умовах особливого періоду, що настає з моменту оголошення рішення про мобілізацію (крім цільової) або доведення його до виконавців

стосовно прихованої мобілізації чи з моменту введення воєнного стану в Україні або в окремих її місцевостях та охоплює час мобілізації, воєнний час і частково відбудовний період після закінчення воєнних дій, та у разі виникнення реальної загрози захоплення документів, справ, видань, електронних носіїв інформації з грифом “Для службового користування”, а також неможливості забезпечення їх вивезення в безпечні місця вони знищуються способами, установленими абзацами першим та другим цього пункту.

Рішення про негайне знищення таких документів, справ, видань, електронних носіїв інформації приймає міський голова (особа, яка виконує його обов’язки), а за відсутності з ним екстренного зв’язку - відповідальна за їх зберігання посадова особа.

Факт знищення підтверджується актом про вилучення документів і є підставою для внесення позначки про знищення документів в облікові форми.”.

**Міський голова**

**Артем СЕМЕНІХІН**