

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням конкурсної комісії для розгляду конкурсних пропозицій та проведення моніторингу виконання проектів, розроблених інститутами громадянського суспільства, для реалізації яких надаватиметься фінансова підтримка, у сфері роботи з дітьми та молоддю, та у напрямку національно-патріотичного виховання у _____ 2023 році від _____

Регламент роботи конкурсної комісії

1. Загальні положення

1.1. Регламент роботи конкурсної комісії (далі – Регламент) встановлює порядок визначення членами конкурсної комісії переможців міського конкурсу з визначення проектів, розроблених інститутами громадянського суспільства, для реалізації яких надаватиметься фінансова підтримка, у сфері роботи з дітьми та молоддю, та у напрямку національно-патріотичного виховання у 2023 році, а також порядок участі конкурсної комісії у здійсненні моніторингу відповідних проектів.

1.2. Конкурсна комісія здійснює свої повноваження відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка» (далі – Порядок проведення Конкурсу), розпорядження міського голови від 27.06.2022 № 162- ОД «Про проведення конкурсу з визначення проектів, розроблених інститутами громадянського суспільства, для реалізації яких надаватиметься фінансова підтримка, у сфері роботи з дітьми та молоддю, та у напрямку національно-патріотичного виховання у 2022 році» та розпорядження міського голови від 03.11.2022 №247-ОД «Про продовження строку подання конкурсних пропозицій на участь у міському конкурсі проектів на 2023 рік».

1.3. Засідання комісії проводяться, із суворим дотриманням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 09.12.2020 №1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» зі змінами, з врахуванням пункту 1 статті 4 Указу Президента України від 24 лютого 2022 року №64 «Про введення воєнного стану в Україні», Указу Президента України від 07.11.2022 р.

2. Повноваження конкурсної комісії

2.1. До повноважень конкурсної комісії належать:

- заслуховування пояснень членів конкурсної комісії щодо обставин, які можуть перешкоджати неупередженому виконанню ними їх обов'язків, та ухвалення рішення про виключення члена комісії із складу комісії у випадку виявлення у нього конфлікту інтересів;

- затвердження на першому засіданні Регламенту роботи конкурсної комісії;

- розгляд конкурсних пропозицій щодо їх відповідності вимогам пунктів п.5, п.6, п.7, п.12, п.24 Порядку проведення Конкурсу та ухвалення на підставі цього рішення про недопущення учасників та/або окремих конкурсних пропозицій до участі у конкурсі;

- ухвалення рішення про проведення перевірки достовірності інформації, наведеної в конкурсній пропозиції, у разі необхідності;

- ухвалення рішення про продовження строку подання конкурсних пропозицій, якщо до участі в конкурсі допущено лише одну конкурсну пропозицію чи не допущено жодної;

- розгляд питання щодо доцільності участі в конкурсі учасника, стосовно якого наявне рішення конкурсних комісій про невиконання ним проектів (програм, заходів) за два попередніх бюджетних періоди, ухвалене відповідно до вимог Порядку проведення Конкурсу;

- ухвалення рішення про визначення конкурсних пропозицій, що допускаються для участі у другому етапі конкурсу за результатами визначення їх відповідності запланованих заходів пріоритетним завданням, визначеним організатором конкурсу, та загальнодержавним та/або місцевим програмам та відповідності загальнодержавному або відповідному адміністративно-територіальному рівню виконання (реалізації) програми (проекту, заходу), прийняття рішення про участь у другому етапі конкурсу конкурсних пропозицій, розгляду конкурсних пропозицій щодо їх відповідності вимогам пунктів 5, 6, 7, 12, 24 Порядку проведення Конкурсу та перевірки достовірності інформації, наведеної у конкурсній пропозиції;

- ухвалення рішення про припинення участі у конкурсі учасників, які письмово відмовилися від участі у відкритому захисті конкурсних пропозицій; визначення порядку проведення відкритого захисту конкурсних пропозицій та проведення такого захисту;

- за результатами оцінки конкурсних пропозицій прийняття рішення про визначення переможців конкурсу з пропозицією щодо обсягів виділення бюджетних коштів для реалізації відповідних проектів.

- ухвалення шляхом відкритого голосування рішення щодо визначення переможця конкурсу у разі, якщо конкурсні пропозиції набрали однаково кількість балів за результатами індивідуального оцінювання;

- формування «рейтингу» переможців конкурсу відповідно до кількості набраних балів для визначення пріоритетності фінансування проектів;

- формування рекомендацій організатору конкурсу, зокрема щодо

обсягів фінансування проектів визнаних переможцями конкурсу, проведення конкурсу та моніторингу проектів, заходів, що реалізуються інститутами громадянського суспільства за рахунок бюджетних коштів;

- організація перегляду рішення щодо визначення переможців конкурсу у випадку встановлення конфлікту інтересів у будь-якого із членів конкурсної комісії після ухвалення рішення про визначення переможців;
- участь у здійсненні моніторингу проектів, що реалізуються переможцями конкурсу;
- розгляд підсумкових звітів організатора конкурсу за результатами моніторингу разом із підсумковими звітами інститутів громадянського суспільства -виконавців проектів;
- ухвалення за результатами розгляду зазначених вище звітів рішення про те, що проект не реалізовано.

3. Конфлікт інтересів

3.1. Конфлікт інтересів – це суперечність між особистими інтересами особи та її службовими повноваженнями, наявність якої може вплинути на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, а також на вчинення чи не вчинення дій під час виконання наданих їй службових повноважень.

3.2. Потенційний конфлікт інтересів – у особи наявний приватний інтерес у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

Реальний конфлікт інтересів – суперечність між приватними інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

Члени комісії зобов'язані не допускати реального або потенційного конфлікту інтересів під час розгляду конкурсних пропозицій.

3.3. Якщо учаснику конкурсу відомо про обставини, які можуть перешкоджати неупередженому виконанню будь-ким із членів комісії їх обов'язків, він зобов'язаний письмово повідомити про такі обставини конкурсну комісію до початку розгляду конкурсних пропозицій.

3.4. Перед початком розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія заслуховує пояснення членів комісії щодо відсутності чи наявності обставин, які можуть перешкоджати неупередженому виконанню покладених на них обов'язків.

3.5. У разі виявлення конфлікту інтересів у будь-кого із членів комісії (на підставі п. 3.3. та 3.4. цього Регламенту), конкурсна комісія ухвалює рішення про виключення такого члена комісії зі складу комісії.

3.6. У разі якщо виключення члена комісії зі складу комісії призводить до порушення вимог пункту 8 Порядку проведення Конкурсу, організатор конкурсу призначає нового члена комісії протягом 3-х днів після отримання відповідного рішення конкурсної комісії та відповідно до вимог пункту 8 Порядку проведення Конкурсу.

4. Організація роботи конкурсної комісії

- 4.1. Роботу конкурсної комісії забезпечує голова конкурсної комісії.
- 4.2. Відкритий захист конкурсних пропозицій проводиться особисто у приміщенні у режимі реального часу.
- 4.3. Посилання на проведення розміщене на офіційному сайті Конотопської міської ради, організатора конкурсу - <https://konotop-rada.gov.ua>, та/або на офіційній сторінці Конотопської міської ради у соціальній мережі фейсбук, за посиланням - <https://www.facebook.com/profile.php?id=100067762600583>.
- 4.4. Проводити міський конкурс з визначення проектів, розроблених інститутами громадянського суспільства, для реалізації яких надаватиметься фінансова підтримка, у сфері роботи з дітьми та молоддю, та у напрямку національно-патріотичного виховання у 2023 році без опитування громадян.
- 4.5. Організатор конкурсу забезпечує відео запис засідання конкурсної комісії та розміщує посилання на нього на офіційному веб сайті Конотопської міської ради, організатора конкурсу - <https://konotop-rada.gov.ua> та/або на офіційній сторінці Конотопської міської ради у соціальній мережі фейсбук, за посиланням - <https://www.facebook.com/profile.php?id=100067762600583>.
- 4.6. протягом п'яти календарних днів з дня проведення засідання.
- 4.7. У разі відсутності голови конкурсної комісії його обов'язки виконує заступник голови комісії.
- 4.8. Секретар конкурсної комісії забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях конкурсної комісії, організовує взаємодію конкурсної комісії зі структурним підрозділом організатора конкурсу, відповідальним за організаційне забезпечення конкурсу, з інститутами громадянського суспільства, що подали конкурсні пропозиції, здійснює реєстрацію учасників засідання конкурсної комісії.
- 4.9. Питання, що належать до повноважень конкурсної комісії, розглядаються на її засіданнях.
- 4.10. Засідання конкурсної комісії проводяться по мірі необхідності, про що повідомляється членам конкурсної комісії та учасникам засідання не пізніше ніж за три календарних дні до його початку.
- 4.11. Засідання конкурсної комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин складу конкурсної комісії.
- 4.12. Порядок денний засідання конкурсної комісії формує голова конкурсної комісії.
- 4.13. Проекти рішень конкурсної комісії та проекти порядку денного її засідання надсилаються членам комісії не пізніше ніж за 2 календарні дні до його початку.
- 4.14. Члени комісії мають право пропонувати питання для включення до порядку денного конкурсної комісії. Рішення про включення додаткових питань до порядку денного ухвалюється конкурсною комісією.
- 4.15. У разі потреби на засідання конкурсної комісії можуть бути запрошені представники громадських організацій, експерти, представники органів державної

влади. Доцільність участі таких осіб та їх перелік визначається рішенням конкурсної комісії.

4.16. На засіданнях конкурсної комісії можуть бути присутніми представники організатора конкурсу.

Особи, запрошені на засідання, мають право брати участь в обговоренні питань, вносити пропозиції, роботи застереження, давати пояснення.

4.16. Рішення конкурсної комісії приймається більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні та оформляється протоколом.

За умови рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Протоколи засідань конкурсної комісії підписуються присутніми на її засіданні членами комісії.

4.17. Рішення конкурсної комісії доводиться до відома учасників конкурсу та розміщується протягом 5 календарних днів з дня проведення засідання на офіційному вебсайті Конотопської міської ради, організатора конкурсу - <https://konotop-rada.gov.ua>. та/або на офіційній сторінці Конотопської міської ради у соціальній мережі фейсбук, за посиланням - <https://www.facebook.com/profile.php?id=100067762600583>.

Учасникові конкурсу на його вимогу може бути видана копія протоколу засідання конкурсної комісії.

4.18. Члени конкурсної комісії виконують свої повноваження на громадських засадах.

5. Проведення конкурсу та визначення результатів

5.1. Конкурс проводиться у два етапи. На першому етапі конкурсу члени конкурсної комісії індивідуально оцінюють конкурсні пропозиції за такими критеріями:

- відповідність запланованих заходів пріоритетним завданням, визначеним організатором конкурсу та загальнодержавним та/або місцевим програмам;
- відповідність загальнодержавному або відповідному адміністративно-територіальному рівню виконання (реалізації) програми (проекту, заходу).

На першому етапі конкурсу під час індивідуального оцінювання конкурсних пропозицій на відповідність запланованих заходів пріоритетним завданням та загальнодержавним та/або місцевим програмам члени конкурсної комісії також враховують актуальність виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) в умовах воєнного стану, можливості отримання конкретних результатів в умовах воєнного стану, рівень забезпечення безпеки учасників програми (проекту, заходу) та дотримання вимог правового режиму воєнного стану.

Конкурсна комісія приймає рішення про участь у другому етапі конкурсу конкурсних пропозицій, щодо яких більшість її членів зробила висновок про їх відповідність зазначеним критеріям.

За результатами першого етапу конкурсу конкурсна комісія може рекомендувати організаторові конкурсу оголосити додатковий збір конкурсних пропозицій. При цьому строк проведення додаткового збору конкурсних пропозицій не повинен бути меншим, ніж 10 календарних днів з дня прийняття такого рішення.

На другому етапі конкурсу проводиться відкритий захист конкурсних пропозицій та індивідуальне оцінювання членами конкурсної комісії конкурсних пропозицій.

Рішення конкурсної комісії про проведення відкритого захисту оприлюднюється на власному веб-сайті організатора конкурсу не пізніше ніж за п'ять календарних днів до початку відкритого захисту.

Представники громадськості та засоби масової інформації мають право бути присутніми під час відкритого захисту як спостерігачі з суворим дотриманням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 09.12.2020 №1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» зі змінами, з врахуванням пункту 1 статті 4 Указу Президента України від 24 лютого 2022 року №64 «Про введення воєнного стану в Україні», Указу Президента України від 07.11.2022 р. №757/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні».

Відкритий захист конкурсної пропозиції здійснює керівник або уповноважений представник учасника конкурсу.

Відкритий захист конкурсної пропозиції проводиться українською мовою.

Відкритий захист повинен складатися з короткої презентації програми (проекту, заходу) та відповідей на запитання до учасника конкурсу.

У разі письмової відмови учасника конкурсу від відкритого захисту або неучасті у відкритому захисті конкурсної пропозиції конкурсна комісія приймає рішення про припинення його подальшої участі в конкурсі.

У разі проведення конкурсу без використання електронної системи проведення конкурсу відповідне рішення надсилається учаснику конкурсу в письмовій формі.

У разі коли учасник конкурсу не бере участі у відкритому захисті конкурсної пропозиції, конкурсна комісія приймає рішення щодо доцільності його подальшої участі у конкурсі.

Члени конкурсної комісії індивідуально оцінюють шляхом проставлення балів від 0 до 5 конкурсні пропозиції за такими критеріями:

- відповідність програми (проекту, заходу) її (його) меті;
- реалістичність досягнення і значимість очікуваних результатів та результативних показників виконання (реалізації) програми (проекту, заходу);
- очікувана ефективність використання бюджетних коштів (співвідношення кошторису витрат, необхідних для виконання (реалізації) програми (проекту, заходу), та очікуваних результатів виконання (реалізації) програми (проекту, заходу);
- рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення, необхідного для виконання (реалізації) програми (проекту, заходу), досвід провадження діяльності у відповідній сфері.

Індивідуальні оціночні листи членів конкурсної комісії заповнюються у паперовій формі та результати оцінки всіх конкурсних пропозицій додаються до протоколу засідання конкурсної комісії.

Індивідуальні оціночні листи членів конкурсної комісії не розміщуються та не надаються для ознайомлення.

Конкурсна комісія на своєму засіданні підсумовує результати оцінки конкурсних пропозицій, складає рейтинг конкурсних пропозицій.

Рейтинг конкурсних пропозицій впорядковується за балами від більшого до меншого.

У разі коли конкурсні пропозиції набирають однакову кількість балів, вище рейтингове місце займає конкурсна пропозиція, яка має вищі результативні показники виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) із застосуванням принципу економного та ефективного використання бюджетних коштів. Відповідне рішення затверджується конкурсною комісією.

Конкурсна комісія на своєму засіданні може визначити прохідний бал. У разі встановлення прохідного балу до рейтингу конкурсних пропозицій включаються конкурсні пропозиції, що набрали суму балів, яка дорівнює прохідному балу або перевищує його.

4.18. Рейтинг конкурсних пропозицій оприлюднюється на веб-сайті Конотопської міської ради, організатора конкурсу - <https://konotop-rada.gov.ua>. та/або на офіційній сторінці Конотопської міської ради у соціальній мережі фейсбук, за посиланням - <https://www.facebook.com/profile.php?id=100067762600583>.

5.2. Конкурсна комісія у разі потреби може прийняти рішення про проведення перевірки достовірності інформації, наведеної в конкурсній пропозиції. Перевірка проводиться у порядку, визначеному організатором конкурсу.

5.3. За результатами розгляду конкурсних пропозицій на відповідність вимогам пунктів 5, 6, 7, 12, 24 Порядку проведення Конкурсу та перевірки достовірності інформації, наведеної в конкурсній пропозиції, конкурсна комісія визначає конкурсні пропозиції, які допускаються для участі у другому етапі конкурсу.

5.4. Якщо до участі в конкурсі допущено лише одну конкурсну пропозицію чи не допущено жодної, конкурсна комісія може прийняти рішення про продовження строку подання конкурсних пропозицій. Зазначений строк не повинен перевищувати 30 календарних днів з дати ухвалення такого рішення.

5.5. На другому етапі конкурсу конкурсна комісія проводить відкритий захист конкурсних пропозицій.

5.6. До участі у відкритому захисті запрошуються учасники конкурсу, конкурсні пропозиції яких допущені до участі у другому етапі. Під час відкритого захисту можуть бути присутні у якості спостерігачів представники громадських організацій та ЗМІ із суворим дотриманням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 09.12.2020 №1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» зі змінами, з врахуванням пункту 1 статті 4 Указу Президента України від 24 лютого 2022 року №64 «Про введення воєнного стану в Україні», Указу Президента України від 07.11.2022 р. №757/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні».

5.7. У разі коли учасник конкурсу письмово відмовився від відкритого

захисту конкурсної пропозиції, конкурсна комісія приймає рішення про припинення його подальшої участі в конкурсі, про що надсилається письмове повідомлення.

5.8. Конкурсні пропозиції захищає керівник організації або його уповноважений представник. Під час захисту керівник організації або його уповноважений представник має висвітлити: інформацію про проекту діяльність організації протягом останніх двох років (у тому числі за рахунок бюджетних коштів); актуальність проекту, завдання проекту, що подано для участі у конкурсі, та її очікувані результати; цільову аудиторію, на яку спрямовано проект; інноваційність проекту; перспективи продовження реалізації проекту після закінчення бюджетного фінансування.

5.9. Під час захисту проекту керівник (представник) організації може використовувати друковану продукцію, відео- та аудіоматеріали, CD диски та інші матеріали. Відкритий захист повинен складатися з короткої презентації програми (проекту, заходу) та відповідей на запитання до учасника конкурсу.

5.10. Для виступу керівника (представника) організації на відкритому захисті відводиться до 5 хвилин. Члени конкурсної комісії можуть ставити питання керівнику або представнику організації.

5.11. Члени конкурсної комісії індивідуально оцінюють конкурсні пропозиції за кожним з передбачених критеріїв за шкалою від 0 до 5 балів. Для цього члени конкурсної комісії заповнюють індивідуальні оціночні відомості щодо кожної проектної пропозиції.

5.12. Конкурсна комісія на засіданні підсумовує оцінки конкурсних пропозицій та формує рейтинг проектів згідно з кількістю балів, набраних конкурсними пропозиціями за результатами оцінювання.

Результати оцінки конкурсних пропозицій (перелік учасників конкурсу з результуючим балом по кожній конкурсній пропозиції) додаються до протоколу засідання конкурсної комісії.

На підставі рейтингу проектів та з урахуванням обсягу бюджетних коштів, що виділяються для виконання відповідних проектів, конкурсна комісія приймає рішення про визначення переможців конкурсу з пропозицією щодо обсягів виділення бюджетних коштів для виконання відповідних проектів.

Конкурсна комісія може рекомендувати організатору конкурсу, зокрема, з метою забезпечення економного та ефективного використання бюджетних коштів, дотримання бюджетного законодавства, обсяг фінансування проектів, визначених переможцями конкурсу.

У разі набрання конкурсними пропозиціями однакової кількості балів рішення про визначення переможця конкурсу приймається членами комісії шляхом відкритого голосування. Член комісії може висловити свою думку щодо прийнятого ним рішення. За умови рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії про визначення переможців конкурсу доводиться до відома громадських організацій, які брали участь у другому етапі конкурсу у строк 5 календарних днів з дати його прийняття, та оприлюднюється на офіційному веб-сайті організатора конкурсу та в інший прийнятний спосіб.

Рішення конкурсної комісії може бути оскаржене у тижневий строк організатору конкурсу, а у разі незгоди з рішенням організатора конкурсу – в установленому порядку.

У разі коли переможець конкурсу письмово відмовляється від виконання проекту, конкурсна комісія приймає рішення щодо визнання переможцем конкурсу інституту громадянського суспільства, конкурсна пропозиція якого набрала більшу кількість балів серед учасників конкурсу, які не були визнані переможцями.

Конкурсна комісія може надавати рекомендації організатору щодо збільшення обсягу фінансування проектів, визначених переможцями конкурсу.

6. Участь у моніторингу реалізації переможцями конкурсу проектів

6.1. Конкурсна комісія бере участь у здійсненні підсумкового моніторингу проектів, що виконуються (реалізуються) інститутами громадянського суспільства за рахунок бюджетних коштів, та підготовці результатів (підсумкового звіту за результатами) такого моніторингу.

6.2. Конкурсна комісія на підставі підсумкового висновку за результатами моніторингу і підсумкового звіту інституту громадянського суспільства може прийняти рішення про те, що проект не виконано (не реалізовано), яке у триденний строк оприлюднюється на офіційному веб-сайті Конотопської міської ради, організатора конкурсу - <https://konotop-rada.gov.ua>. та/або на офіційній сторінці Конотопської міської ради у соціальній мережі фейсбук, за посиланням - <https://www.facebook.com/profile.php?id=100067762600583>.

Голова конкурсної комісії

Секретар конкурсної комісії



Любов ДУБОВИК

Олександр ЯБЛОНСЬКИЙ