



КОНОТОПСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
ДВАДЦЯТА СЕСІЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від 28 квітня 2022 року

**Про затвердження положення
про сектор контролю міської ради**

Відповідно до ч.4 ст.54 та ст.25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада в и р і ш и л а:

1. Затвердити положення про сектор контролю міської ради (додаток).
2. Рішення міської ради 5 скликання (35 сесія) від 15 січня 2009 року «Про затвердження положення про відділ контролю міської ради» визнати таким, що втратило чинність.

Міський голова

Артем СЕМЕНІХІН

Додаток
до рішення міської ради
8 скликання (20 сесія)
від 28 квітня 2022 року

ПОЛОЖЕННЯ про сектор контролю міської ради

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Сектор контролю Конотопської міської ради (надалі – сектор) утворюється міською радою є виконавчим органом міської ради, підпорядкований її виконавчому комітету та підзвітний міській раді, міському голові (секретарю міської ради, першому заступнику міського голови, заступникам міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючому справами виконкому згідно з розподілом обов'язків).

1.2. У своїй діяльності сектор керується Конституцією України, Законами України, актами президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, іншими нормативними актами органів влади вищого рівня, рішеннями Конотопської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим Положенням, Регламентом виконкому та іншими нормативними актами.

1.3. Сектор провадить свою діяльність на основі планів на перше та друге півріччя.

1.4. Сектор у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими виконавчими органами міської ради, органами державної виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями міста.

1.5. На працівників сектору – посадових осіб місцевого самоврядування поширюється дія Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

II. Основні завдання сектору

2.1. Основним завданням сектору є організація та здійснення заходів контролю із забезпечення реалізації контрольних повноважень міського голови на території громади.

2.2. Здійснення організаційно – технічного обліку, контролю, перевірки та аналізу стану виконання контрольних документів, а також аналізу причин порушення строків виконання документів і внесення пропозицій щодо їх усунення;

2.3. Опрацювання контрольних документів, встановлення термінів інформування в розрізі поставлених завдань;

2.4. Систематичне інформування міського голови про стан виконання розпорядчих документів;

2.5. Підготовка і систематичне надання виконавчим органам міської ради попереджувальних інформаційних матеріалів щодо термінів виконання вимог зазначених документів;

2.6. Внесення пропозицій щодо зняття з контролю чи продовження строків виконання документів на підставі письмового звіту секретаря міської ради, першого заступника міського голови, заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючого справами виконкому відповідно до розподілу обов'язків;

2.7. Підготовка матеріалів про стан виконавської дисципліни для розгляду на робочих нарадах при міському голові;

2.8. У разі порушень виконавської дисципліни внесення пропозиції щодо притягнення в установленому порядку до відповідальності посадових осіб за невиконання або неналежне виконання документів;

2.9. Організація перевірок із залученням в установленому порядку спеціалістів інших виконавчих органів міської ради, щодо вивчення на місцях питань, що належать до компетенції сектору;

2.10. Надання методичної допомоги виконавчим органам міської ради, комунальним підприємствам та установам з питань організації контролю за виконанням документів.

2.11. Підготовка проектів рішень виконкому, розпоряджень і доручень міського голови з питань, що належать до компетенції сектору;

2.12. Здійснення реєстрації доручень міського голови;

2.13. Оформлення протоколів робочих нарад при міському голові;

2.14. Виконання інших функцій, що впливають з покладених на нього завдань.

III. Для виконання функцій сектор має право

3.1. Проводити в виконавчих органах міської ради, комунальних підприємствах та установах планові та оперативні перевірки з виконання розпорядчих документів органів влади усіх рівнів відповідно до Регламенту виконкому.

3.2. Брати участь у нарадах та інших засіданнях, що стосуються виконання розпорядчих документів органів влади різних рівнів.

3.3. Вносити пропозиції щодо заохочення або притягнення до відповідальності керівників виконавчих органів міської ради, її виконавчого комітету.

3.4. Одержувати від посадових осіб інформацію та матеріали про хід виконання контрольних документів та пояснення про несвоєчасне або не повне виконання документів.

IV. Структура сектору

4.1. Сектор очолює завідувач, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою за результатами конкурсу або іншою процедурою, передбаченою законодавством.

4.2. На посаду завідувача сектору призначається особа, яка має повну вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста, стаж роботи за фахом в органах місцевого самоврядування та державній службі на керівних посадах не менше 2-х років.

4.3. Обов'язки завідувача сектором визначаються посадовою інструкцією, яка погоджується заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради відповідно до розподілу обов'язків та затверджується міським головою.

4.5. На посаду головного спеціаліста сектору призначається особа, яка має повну вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста.

4.6. Головний спеціаліст сектору призначається на посаду і звільняється з посади міським головою за результатами конкурсу або іншою процедурою, передбаченою законодавством.

4.7. Обов'язки головного спеціаліста сектору визначаються посадовою інструкцією.

4.8. В разі відсутності завідувача сектору його обов'язки виконує головний спеціаліст сектору, на якого покладаються ці обов'язки.

V. Відповідальність

5.1. Сектор несе відповідальність за виконання покладених на нього завдань і функцій в межах повноважень та відповідно до законодавства України.

VI. Прикінцеві положення

6.1. Положення про сектор контролю затверджується рішенням міської ради.

6.2. Це Положення набирає чинності з дати затвердження його рішенням Конотопської міської ради.

6.3. Зміни до Положення вносяться на підставі відповідного рішення міської ради.

6.4. Сектор фінансується за рахунок коштів міського бюджету.

6.5. Реорганізація та ліквідація сектору здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

Міський голова

Артем СЕМЕНІХІН