



**Конотопська міська рада
Виконавчий комітет**

РІШЕННЯ

Від 13.12.2022 №420
м. Конотоп

Про затвердження правил тимчасового розміщення внутрішньо переміщених осіб в місця компактного перебування Конотопської міської територіальної громади

Відповідно до статті 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України та запровадженням та території України воєнного стану, відповідно до Указу Президента України від 24.02.2022 №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», Указу Президента України від 07.11.2022 №757/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», з метою запобігання бездомності та безпритульності, забезпечення соціальної підтримки, на час дії воєнного стану, внутрішньо переміщених осіб та їх сімей, які постраждали внаслідок агресії російської федерації та переселилися до Конотопської громади:

виконком міської ради в и р і ш и в:

1. Затвердити правила тимчасового розміщення внутрішньо переміщених осіб в місця компактного перебування Конотопської міської територіальної громади (додається).

2. Провести тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб у діючі місця компактного перебування.

3. Уповноважити Самсоненко С.А. – т.в.о. заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради - голову комісії з тимчасового розміщення внутрішньо переміщених осіб в приміщеннях Конотопської міської територіальної громади підписувати договори з внутрішньо переміщеними особами про умови тимчасового розміщення в місця компактного перебування.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради відповідно до розподілу обов'язків.

Міський голова

Артем СЕМЕНІХІН

Людмила Гапєєва 6 61 66

Боровик Олександр 2 51 58

Додаток
до рішення виконкому міської ради
від 13.12.2022 №420

ПРАВИЛА **тимчасового розміщення внутрішньо переміщених осіб в місця** **компактного перебування Конотопської міської територіальної громади**

1. Загальні положення

1.1. Ці Правила регулюють питання тимчасового розміщення внутрішньо переміщених осіб в місця компактного перебування Конотопської міської територіальної громади, визначають порядок роботи комісії з тимчасового розміщення внутрішньо переміщених осіб, умови перебування та правила користування приміщеннями у місцях компактного перебування.

1.2. Терміни, що використовуються у даних Правилах, вживаються у наступному значенні:

Внутрішньо переміщена особа (ВПО) – це громадянин України, іноземець або особа без громадянства, яка перебуває на території України на законних підставах та має право на постійне проживання в Україні, яку змусили залишити або покинути своє місце проживання у результаті або з метою уникнення негативних наслідків збройного конфлікту, тимчасової окупації.

Місце компактного перебування (МКП) – приміщення, придатне для тимчасового перебування ВПО.

Сім'я ВПО – особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки.

Комісія з тимчасового розміщення внутрішньо переміщених осіб в приміщеннях Конотопської міської територіальної громади (Комісія) – спеціально уповноважений орган, що здійснює загальну організацію тимчасового розміщення внутрішньо переміщених осіб в місця компактного перебування Конотопської міської територіальної громади.

Відповідальні особи за МКП – особи, з числа керівників/працівників комунальних підприємств/закладів, які забезпечують функціонування МКП.

1.3. Інші терміни вживаються в значенні, встановленому чинним законодавством України.

2. Порядок тимчасового розміщення ВПО

2.1. Право на розміщення в МКП мають ВПО, які прибули в Конотопську міську територіальну громаду після 24 лютого 2022 року, таких категорій:

– сім'ї, (в т.ч. багатодітні сім'ї; сім'ї з дітьми; вагітні жінки), у яких середньомісячний сукупний дохід за попередні шість місяців, розрахований уповноваженим органом відповідно до Порядку обчислення середньомісячного сукупного доходу сім'ї (домогосподарства) для усіх видів державної соціальної допомоги обчислення сукупного доходу сім'ї для всіх видів соціальної допомоги, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від

22.07.2020 №632 «Деякі питання виплати державної соціальної допомоги», менший від прожиткового мінімуму на сім'ю в розрахунку на місяць та величини регіонального показника опосередкованої вартості наймання житла;

- особи пенсійного віку з числа тих, житло яких було зруйновано або стало непридатним для проживання внаслідок збройної агресії російської федерації;

- сім'ї з дітьми, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) під час збройної агресії російської федерації;

- сім'ї загиблих (померлих) ветеранів війни, визначені абзацом першим пункту 1 статті 10, та сім'ї загиблих (померлих) захисників і захисниць України, визначені статтею 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у складі яких є внутрішньо переміщені особи.

- внутрішньо переміщені особи з числа осіб, які належать до осіб з інвалідністю внаслідок війни, визначених у пунктах 11-15 частини другої статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», та члени їх сімей;

- сім'ї з дітьми з інвалідністю;

- наявність у складі сім'ї осіб, які хворіють на рідкісні (орфанні) захворювання за переліком рідкісних (орфанних) захворювань, що призводять до скорочення тривалості життя хворих або їх інвалідизації, та для яких існують визнані методи лікування, затверджені наказом МОЗ від 27 жовтня 2014 р. № 778 «Про затвердження переліку рідкісних (орфанних) захворювань»;

- особи з інвалідністю I і II групи з числа внутрішньо переміщених осіб.

2.2. Підставою для тимчасового розміщення ВПО є укладений договір на тимчасове розміщення ВПО із сім'єю в МКП.

2.3. Підставою для відмови у тимчасовому розміщенні ВПО в МКП є:

- неподання необхідного пакета документів (крім випадків, коли такі документи були знищені або пошкоджені, що підтверджується відповідною заявою громадянина);

- сукупний дохід сім'ї перевищує прожитковий мінімум на сім'ю в розрахунку на місяць та величини регіонального показника опосередкованої вартості наймання житла;

- подання документів, що містять недостовірні відомості.

2.4. Підставами виселення ВПО з МКП є:

- недотримання правил внутрішнього розпорядку;

- заява внутрішньо переміщеної особи про зняття з обліку;

- зміна особою місця перебування;

- скасування дії довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи за наявності підстав, передбачених частиною першою статті 12 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;

- подання завідомо недостовірних відомостей, що є підставою для взяття внутрішньо переміщеної особи на облік громадян, що потребують житла для тимчасового проживання.

3.Порядок подання документів

3.1.Внутрішньо переміщені особи, які зареєстровані у Конотопській міській територіальній громаді, особисто подають на розгляд Комісії наступний перелік документів:

- заява (додаток 1);
- копії документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України; копія довідки внутрішньо переміщеної особи про взяття на облік в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб та копії відповідних довідок членів сім'ї (за наявності);
- довідка про доходи всіх членів сім'ї;
- копії документів, виданих органами державної реєстрації актів цивільного стану або судом, що підтверджують родинні відносини заявника та всіх членів його сім'ї (свідоцтво про народження, свідоцтво про шлюб, посвідчення опікуна або піклувальника тощо);
- копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідному територіальному органу ДФС і мають відмітку в паспорті громадянина України);
- копії документів, що підтверджують належність до одної з категорій встановлених в п. 3.1. цього порядку.

3.2.Факт знищення або пошкодження житла, яке призвело до неможливості його використання за призначенням, підтверджується особистою заявою заявника та членів його сім'ї.

3.3.У разі подання заяви уповноваженим представником внутрішньо переміщеної особи пред'являються документи, що посвідчують особу представника.

3.4.Заява з документами приймається керівником МКП, який подає подані документи на розгляд Комісії.

4.Порядок роботи Комісії

4.1.Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, указами Президента України та Постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та Законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства України, рішеннями Конотопської міської ради, її виконавчого комітету та цим Порядком.

4.2.Персональний склад Комісії затверджується розпорядженням міського голови.

4.3.Голова Комісії головує на її засіданнях, контролює виконання покладених на Комісію завдань, підписує договори на тимчасове розміщення в внутрішньо переміщеними особами.

4.4.У разі відсутності голови Комісії або неможливості виконання ним своїх повноважень, його обов'язки виконує заступник голови Комісії, який

головує на її засіданнях. У разі відсутності голови та його заступника головує обирається з числа присутніх членів Комісії шляхом голосування.

4.5. Секретар Комісії:

- готує необхідні матеріали для роботи Комісії;
- забезпечує оповіщення членів Комісії про дату, час та місце проведення засідань Комісії;
- веде та оформляє протокол засідання Комісії;
- готує договори на тимчасове розміщення ВПО;
- забезпечує організацію роботи комісії.

4.6. У разі відсутності секретаря Комісії його обов'язки тимчасово виконує за дорученням інший член Комісії.

4.7. Члени Комісії беруть участь у її засіданнях і виконують доручення її голови в межах покладених на Комісію завдань.

4.8. Формою роботи Комісії є засідання, що скликаються її головою у разі потреби.

4.9. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо в ньому бере участь не менше половини від загального складу Комісії.

4.10. Рішення Комісії вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало не менше половини присутніх на засіданні Комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

4.11. Рішення Комісії, прийняті в межах її компетенції, оформлюються протоколом, який підписується головою, заступником голови або головуючим, секретарем та всіма членами Комісії, які брали участь у засіданні.

4.12. Рішення Комісії про тимчасове розміщення внутрішньо переміщеної особи в МПК приймається Комісією протягом п'яти робочих днів після подання відповідної заяви.

4.13. За результатами розгляду поданих ВПО документів Комісія приймає одне з наступних рішень:

тимчасово розмістити ВПО в МКП із зазначенням адреси розміщення та видає направлення на тимчасове розміщення із зазначенням адреси МКП (додаток 2);

відмовити в тимчасовому розміщенні.

4.14. За зверненням відповідальної особи за МКП Комісія може прийняти одне з наступних рішень: виселити ВПО; залишити без розгляду звернення відповідальної особи за МКП.

4.15. Протокольне рішення Комісії щодо розміщення ВПО в МКП є підставою для укладення договору на тимчасове розміщення ВПО з сім'єю в МКП (додаток 3) терміном на 60 діб.

4.16. Завдання Комісії: тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб в місця компактного перебування Конотопської міської територіальної громади; контроль за дотриманням умов укладених договорів.

4.17. Комісія має право: одержувати в установленому порядку безоплатно інформацію, необхідну для роботи Комісії, від підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та відомчого підпорядкування, що стосується ВПО; залучати до роботи необхідних фахівців/експертів виконавчих

органів ради; розглядати інші питання та надавати рекомендації в межах компетенції.

4.18. Заборонено самовільне розміщення ВПО в МКП без рішення Комісії.

5. Порядок перебування в МКП

5.1. ВПО, які отримали направлення на тимчасове розміщення в МКП, також отримують посвідку про тимчасове перебування внутрішньо переміщеної особи в МКП Конотопської міської територіальної громади (додаток 4).

5.2. Відповідальні особи за МКП слідкують за дотриманням ВПО правил перебування в МКП:

- заборонено вживання спиртних напоїв та наркотичних речовин;
- заборонено перебування в МКП в нетверезому стані;
- дотримання внутрішнього розпорядку;
- дотримання комендантської години;
- відповідальне ставлення до матеріально-технічних цінностей МКП, за пошкоджене майно ВПО несе персональну матеріальну та фінансову відповідальність;
- дотримання санітарно-гігієнічних норм;
- дотримання морально-етичних норм поведінки до співмешканців та персоналу, задіяного в МКП.

5.3. У разі недотримання ВПО правил перебування у МКП, відповідальна особа за МКП здійснює відповідні відмітки у посвідці, письмово повідомляє голову Комісії та у разі необхідності правоохоронні органи.

5.4. Після третього попередження ВПО, яка порушила Правила перебування в МКП можуть вживатися заходи щодо позбавлення такої особи права на перебування в цьому МКП.

Додаток 1 до Правил
тимчасового розміщення
внутрішньо переміщених
осіб в місця компактного
перебування Конотопської
міської територіальної
громади

_____ (найменування органу, до якого подається заява)

_____ (прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності))

- заявник або
 уповноважений представник
(поставляється позначка від кого)

_____ (ПІБ заявника/уповноваженого представника)

Про взяття на облік: _____
(ПІБ суб'єкта звернення)

Документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України

_____ виданий _____

Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності)

_____ Адреса, за якою може здійснюватися офіційне листування або вручення
офіційної кореспонденції, та контактний номер телефону:

_____ (фактичне місце проживання/перебування)

ЗАЯВА

**про тимчасове розміщення внутрішньо переміщеної особи в місця
компактного перебування Конотопської міської територіальної громади**

Прошу надати мені дозвіл на тимчасове розміщення в МКП, на сім'ю у складі
_____ осіб:
(кількість)

Прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності)	Родинні стосунки	Дата народження	Серія (за наявності), номер паспорта або свідоцтва	Дата і номер довідки про взяття на облік	Найменування посади, підприємства, установи,

			про народження, реєстраційний номер облікової картки платника податків*	внутрішньо переміщеної особи (за наявності)	організації
1	2	3	4	5	6

Про себе повідомляю, що я є внутрішньо переміщеною особою (довідка від _____ 20__ р. № _____, видана:

_____).

Наявність у будь-кого з членів сім'ї у власності приміщення/частини житлового приміщення, придатного для проживання, яке є поза межами районів проведення воєнних дій або які перебувають у тимчасовій окупації:

<input type="checkbox"/> так	<input type="checkbox"/> ні
------------------------------	-----------------------------

Наявність у власності внутрішньо переміщеної особи або будь-кого з членів сім'ї житлового приміщення/частини житлового приміщення, що зруйноване або непридатне для проживання внаслідок збройної агресії російської федерації:

<input type="checkbox"/> так	<input type="checkbox"/> ні
------------------------------	-----------------------------

Я, _____, даю згоду на обробку персональних даних/персональних даних особи, від імені якої подається заява, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

_____ (дата)	_____ (підпис повнолітнього члена сім'ї)	_____ (прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності))
_____ (дата)	_____ (підпис заявника/уповноваженого представника)	_____ (прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності))

Додаток 2 до Правил
тимчасового розміщення
внутрішньо переміщених
осіб в місця компактного
перебування Конотопської
міської територіальної
громади

НАПРАВЛЕННЯ
на тимчасове розміщення в МКП

Внутрішньо переміщена особа _____
(прізвище, ім'я, по батькові, дата народження)

направляється для тимчасового розміщення в МКП, що розташоване за
адресою:

(адреса місце компактного перебування)

Голова Комісії /
Заступник голови Комісії _____
(необхідне підкреслити) (підпис) (Ініціал, Прізвище)

Додаток 3 до Правил
тимчасового розміщення
внутрішньо переміщених
осіб в місця компактного
перебування Конотопської
міської територіальної
громади

Договір
про умови тимчасового розміщення в місці компактного перебування

«__» _____ 20__ р.

_____ (найменування населеного пункту)

1.Предмет договору

Виконавчий комітет Конотопської міської ради Сумської області, в особі заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради _____ (далі - Сторона 1), що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та внутрішньо переміщена особа _____,

_____ (прізвище ім'я та по батькові ВПО) (серія та номер паспорта, номер ПІН) (далі - Сторона 2) уклали цей договір про умови тимчасового розміщення в МКП за адресою: _____, та її сім'ї у складі ____ осіб:

Прізвище, власне ім'я та по батькові	Дата народження	Паспортні дані	Довідка ВПО
1	2	3	4

2.Права та обов'язки Сторін

2.1.Сторона 1 зобов'язується розмістити ВПО у МКП, з сім'єю/особою терміном на 60 днів.

2.2.Сторона 1 має право виселити ВПО з МКП за наявності однієї з наступних підстав: недотримання правил внутрішнього розпорядку; заява внутрішньо переміщеної особи про зняття з обліку; зміна особою місця перебування; скасування дії довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи за наявності підстав, передбачених частиною першою статті 12 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»; подання завідомо недостовірних відомостей, що є підставою для взяття внутрішньо переміщеної особи на облік громадян, що потребують житла для тимчасового проживання.

2.3.Сторона 2 зобов'язується:

- підтримувати належний стан приміщення, своєчасно вживати заходів до усунення виявлених недоліків пов'язані з наданням житлово-комунальних послуг, що виникли з її вини;
- проводити за власний рахунок ремонтні роботи з заміни санітарно-технічних приладів, що вийшли з ладу з її вини;
- нести персональну відповідальність за збереження матеріальних цінностей отриманих у користування та відшкодовувати шкоду, завдану комунальному майну, яке перебуває у неї у тимчасовому користуванні;
- дотримуватись правил перебування у МКП;
- у разі виселення передати приміщення, матеріально-технічні цінності отримані у користування в належному технічному і санітарному стані.

2.4.Сторона 2 має право безкоштовно користуватися наданим приміщенням, меблями, побутовою технікою, санвузлом, предметами побутового призначення у МКП.

3.Відповідальність Сторін

3.1.Сторони цього Договору несуть відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до чинного законодавства України.

4.Інші умови

4.1.Цей Договір укладений у двох примірниках по одному для кожної із Сторін.

4.2.Цей Договір набирає чинності з моменту підписання та діє до _____.

4.3.Будь-яка із Сторін має право розірвати цей договір в односторонньому порядку, попередньо письмово повідомивши про це другу сторону за 5 днів.

4.4.Сторона 1 розриває договір в односторонньому прядку на підставі рішення Комісії про виселення ВПО (Сторони 2).

5.Юридичні реквізити і адреси Сторін

Сторона 1
Виконавчий комітет Конотопської
міської ради
код ЄДРПОУ 04057971
проспект Миру,8, м.Конотоп, 41600,
Сумська область
Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради

(ПІБ, підпис, МП)

Сторона 2
Внутрішньо переміщена/ні особа/би

ПІП, номер та серія паспорта

ПІН

(ПІБ, підпис)

Додаток 4 до Правил тимчасового розміщення внутрішньо переміщених осіб в місця компактного перебування Конотопської міської територіальної громади

ПОСВІДКА
про тимчасове проживання внутрішньо переміщеної особи в МКП
Конотопської міської територіальної громади

ПІБ	Номер паспорту/дата/ким видано	
Місце вибуття/реєстрації	Дата заселення	
Місце проживання	Чи перебуває особа на військовому обліку	
	Так (дата)	Ні (причина)

ПРАВИЛА перебування В МКП (далі-Правила):

1. **Заборонено** вживання спиртних напоїв та наркотичних речових;
2. **Заборонено** перебування в закладі в нетверезому стані;
3. **Суворе дотримання** внутрішнього розпорядку;
4. **Суворе дотримання** комендантської години;
5. **Відповідальне ставлення** до матеріально-технічних цінностей МКП, за пошкоджене майно ВПО несе персональну матеріальну та фінансову відповідальність;
6. **Дотримання** санітарно – гігієнічних норм;
7. **Дотримання** морально – етичних норм поведінки до працівників закладу та співмешканців.

Після трьох попереджень щодо недотримання Правил особа буде позбавлена змоги проживати в МКП на території Конотопської громади.

Попередження 1	Попередження 2	Попередження 3
----------------	----------------	----------------

Зазначається: дата та короткий зміст порушення.

Засвідчую, що ознайомлений із правилами перебування в МКП

(ПІБ ВПО)

(підпис)

(дата)

Дана посвідка дійсна впродовж 60 днів

Продовження до:

--	--	--	--	--	--

Примітка: копія посвідки зберігається у відповідальній особи за МКП

**Керуючий справами
виконавчого комітету**

Любов ДУБОВИК