



Конотопська міська рада

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

від 26.10.2023 № 268-ОД
м.Конотоп

Про створення робочої групи з впровадження субпроєкту «Підвищення енергоефективності громадських будівель в Конотопській міській територіальній громаді» в рамках реалізації проєкту «Енергоефективність громадських будівель в Україні»

Відповідно до пункту 20 частини 4 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись Фінансовою угодою між Україною та Європейським інвестиційним банком, ратифікованої Законом України від 15.07.2021 № 1663-ІХ «Про ратифікацію Фінансової угоди (Проєкт «Енергоефективність громадських будівель в Україні») між Україною та Європейським інвестиційним банком», яка впроваджується Міністерством розвитку громад, територій та інфраструктури України спільно з Міністерством фінансів України, з метою забезпечення ефективної та вчасної реалізації субпроєкту «Підвищення енергоефективності громадських будівель в Конотопській міській територіальній громаді» у рамках проєкту «Енергоефективність громадських будівель в Україні»:

1. Створити робочу групу з впровадження субпроєкту «Підвищення енергоефективності громадських будівель в Конотопській міській територіальній громаді» в рамках реалізації проєкту «Енергоефективність громадських будівель в Україні» в складі згідно з додатком 1.

2. Затвердити Положення про робочу групу з впровадження субпроєкту «Підвищення енергоефективності громадських будівель в Конотопській міській територіальній громаді» в рамках реалізації проєкту «Енергоефективність громадських будівель в Україні» згідно з додатком 2.

3. Призначити керівником субпроєкту «Підвищення енергоефективності громадських будівель в Конотопській міській територіальній громаді» в рамках реалізації проєкту «Енергоефективність громадських будівель в Україні» заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Павлова Ю.І.

4. Загальну координацію та організацію діяльності робочої групи з впровадження субпроєкту «Підвищення енергоефективності громадських будівель в Конотопській міській територіальній громаді» в рамках реалізації

проєкту «Енергоефективність громадських будівель в Україні» доручити управлінню економіки Конотопської міської ради (начальник Гапєєва Л.А.).

5. Управлінню економіки Конотопської міської ради (начальник Гапєєва Л.А.) надати інформацію міському голові про хід виконання розпорядження у термін до 25.12.2024.

6. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради відповідно до розподілу обов'язків.

**Заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих
органів ради, виконуючий
обов'язки міського голови**

Світлана САМСОНЕНКО

Додаток 1
до розпорядження міського голови
від 26.10.2023 № 268-ОД

**Склад
робочої групи з впровадження субпроєкту «Підвищення
енергоефективності громадських будівель в Конотопській міській
територіальній громаді»
в рамках реалізації проєкту «Енергоефективність громадських будівель в
Україні»**

- Павлов Юрій Іванович - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова робочої групи;
- Гапєєва Людмила Анатоліївна - начальник управління економіки Конотопської міської ради, заступник голови робочої групи;
- Чибишева Вікторія Андріївна - головний спеціаліст відділу аналізу та прогнозування економічного розвитку громади управління економіки Конотопської міської ради, організаційний секретар робочої групи - енергоменеджер;

Члени робочої групи:

- Боровик Олександр Володимирович - начальник управління житлово-комунального господарства Конотопської міської ради;
- Васильченко Наталія Василівна - головний спеціаліст відділу з питань внутрішньої політики та організаційної роботи міської ради;
- Загородня Анастасія Миколаївна - начальник відділу інвестиційної діяльності, проектного менеджменту та підтримки громадських проєктів управління економіки Конотопської міської ради;
- Згонник Василь Петрович - генеральний директор КНП КМР «Конотопська центральна районна лікарня ім.ак. М.Давидова»;

- Коваль Анна Валеріївна - начальник відділу юридичної роботи міської ради;
- Кошевецька Валентина Павлівна - начальник фінансового управління Конотопської міської ради;
- Кучеренко Тетяна Миколаївна - головний бухгалтер КНП КМР «Конотопська центральна районна лікарня ім.ак. М.Давидова»;
- Семенчук Віктор Григорович - начальник служби ремонту КНП КМР «Конотопська центральна районна лікарня ім.ак. М.Давидова»;
- Шульга Жанна Олегівна - завідувач сектору міської ради з питань охорони здоров'я та праці;

Експерти-координатори з команди підтримки.

**Заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих
органів ради**

Юрій ПАВЛОВ

**Начальник управління економіки
Конотопської міської ради**

Людмила ГАПЄЄВА

Додаток 2
до розпорядження міського голови
від 26.10.2023 № 268-ОД

Положення
про робочу групу з впровадження субпроєкту «Підвищення
енергоефективності громадських будівель в Конотопській міській
територіальній громаді»
в рамках реалізації проєкту «Енергоефективність громадських будівель в
Україні»

1. Загальні положення

1.1. **Робоча група з впровадження субпроєкту (далі – ГВП)** є групою, створеною при Конотопській міській раді (далі – Кінцевий Бенефіціар) для реалізації субпроєкту «Підвищення енергоефективності громадських будівель в Конотопській міській територіальній громаді» (далі – субпроєкт) в рамках реалізації проєкту «Енергоефективність громадських будівель в Україні» (далі – Проєкт), яка безпосередньо підпорядковується міському голові та координується Групою управління і підтримки Програми.

2.1. **Група управління і підтримки Програми (далі - ГУПП)** – група створена Міністерством розвитку громад, територій та інфраструктури України і сформована з представників Міністерства задля управління та контролю Проєкту. ГУПП залучає команду консультантів з підтримки реалізації Проєкту, представників Європейського інвестиційного банку та інших зацікавлених осіб під час своєї діяльності (за згодою).

3.1. **Субпроєкт** має значення, надане цьому терміну в пункті (d) Преамбули Фінансової угоди між Україною та Європейським інвестиційним банком, ратифікованої Законом України від 15.07.2021 №1663-IX «Про ратифікацію Фінансової угоди (Проєкт «Енергоефективність громадських будівель в Україні») між Україною та Європейським інвестиційним банком».

4.1. ГВП у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, іншими національними нормативно-правовими актами, розпорядчими документами виконавчого комітету Конотопської міської ради та Кінцевого Бенефіціара, Фінансовою угодою між Україною та Європейським інвестиційним банком від 15.07.2021 №1663-IX «Про ратифікацію Фінансової угоди (Проєкт «Енергоефективність громадських будівель в Україні») між Україною та Європейським інвестиційним банком, Посібником з питань закупівель, Операційним посібником, Посібником з екологічного та соціального менеджменту Проєкту, іншими Посібниками / Правилами ЄІБ, яких може стосуватися реалізація Проєкту, а також цим Положенням.

2. Основні завдання

До основних завдань ГВП належить підготовка та реалізація субпроєкту в рамках реалізації Проєкту від імені Кінцевого Бенефіціара, в тому числі, але не виключно:

- 2.1. Організація операційного управління субпроєктом.
- 2.2. Забезпечення вчасної та якісної реалізації субпроєкту у громаді.
- 2.3. Організація ефективної комунікації між всіма залученими сторонами.
- 2.4. Координація діяльності всіх структурних підрозділів міської ради, що залучені для реалізації субпроєкту.
- 2.5. Моніторинг та звітність.

3. Функції

ГВП відповідно до покладених на неї завдань:

3.1. Розробляє та погоджує з Кінцевим Бенефіціаром і ГУПП коротко-, середньо- та довгострокові плани з впровадження субпроєкту в рамках Проєкту, в т. ч., але не виключно, плану заходів з впровадження субпроєкту, плану закупівель товарів, робіт, послуг та інших робіт та послуг передбачених в рамках реалізації Проєкту.

3.2. Забезпечує належне виконання заходів, передбачених затвердженими планами.

3.3. Співпрацює з ГУПП, сторонніми консультантами та іншими залученими сторонами (ПРООН, Угода Мерів).

3.4. Періодично звітується (не рідше 1 разу на 6 місяців) про виконання затверджених планів, пояснення причин відхилення та обґрунтовані пропозиції щодо їх коригування (у разі необхідності).

3.5. Опрацьовує та здійснює підготовку до підписання проєктів угод, що укладаються в рамках реалізації Проєкту, в т.ч., але не виключно, Угоди про передачу коштів позики, угод з проєктними організаціями, підрядниками, та інших угод, що можуть укладатися в рамках реалізації Проєкту.

3.6. Забезпечує підготовку технічного завдання на підготовку документації щодо субпроєкту, в т.ч. проєктної.

3.7. Здійснює заходи, необхідні для проведення експертизи проєктної документації щодо субпроєкту, її погодження, затвердження та ін. (у разі необхідності).

3.8. Бере участь у підготовці тендерної документації щодо закупівель товарів, робіт, послуг.

3.9. Забезпечує підтримку у наданні роз'яснень протягом тендерного періоду.

3.10. Організовує відвідування об'єктів та роз'яснювальних зустрічей з учасниками тендера (тендерів), якщо це передбачено.

3.11. Забезпечує контроль за проведенням належного оцінювання тендерних пропозицій, підготовку та погодження звіту про його результати.

3.12. Розробляє та забезпечує погодження і актуалізацію бюджету субпроєкту в рамках реалізації Проєкту.

3.13. Забезпечує підготовку та актуалізацію у разі необхідності документів, необхідних для відкриття та ведення рахунку (рахунків) в рамках реалізації Проєкту.

3.14. Готує графіки платежів, прогнози руху грошових коштів і виплат в рамках реалізації Проєкту, а також іншої інформації, необхідної для оцінки і планування покриття капітальних потреб в рамках реалізації Проєкту.

3.15. Забезпечує контроль за проведенням розрахунків / пропозицій щодо сум, необхідних для сплати ПДВ та/або будь-яких інших податків / митних зборів.

3.16. Готує пропозиції щодо сум, які мають бути передбачені у місцевому та/або державному бюджетах для забезпечення реалізації субпроєкту.

3.17. Забезпечує контроль за відповідністю актів виконаних робіт наданих підрядниками умовам підписаних з ними угод та виконаних обсягів робіт/наданих послуг.

3.18. Забезпечує підготовку документів, необхідних для виділення / вибірки коштів.

3.19. Забезпечує підтримку та супровід підписання Кінцевим Бенефіціаром платіжних доручень та відповідних супровідних документів, а також їх доопрацювання / доповнення у разі необхідності.

3.20. Забезпечує контроль ведення в установленому порядку фінансового та бухгалтерського обліку в рамках реалізації субпроєкту.

3.21. Здійснює моніторинг впровадження субпроєкту, оцінку прогресу виконання угод, аналіз причин відхилення (у разі наявності).

3.22. Готує аналітичні матеріали щодо поточного стану впровадження субпроєкту, пропозиції щодо підвищення ефективності його реалізації.

3.23. Завчасно інформує Кінцевого Бенефіціара та ГУПП про ризики неналежного впровадження субпроєкту.

3.24. Організовує та бере участь у щотижневих зустрічах за участю підрядника, авторського та технічного нагляду та інших осіб.

3.25. Забезпечує підготовку звітів щодо впровадження субпроєкту з метою належного виконання вимог Фінансової угоди, Операційного посібника, нормативно-правових актів, що регулюють реалізацію спільних з міжнародними фінансовими організаціями проєктів.

3.26. Сприяє проведенню перевірок та аудитів діяльності в рамках реалізації Проєкту, в т. ч., але не виключно аудиту рахунків.

3.27. Сприяє проведенню авторського, технічного нагляду.

3.28. Забезпечує контроль за дотриманням техніки безпеки під час робіт на будівельному майданчику та мінімізації негативних наслідків робіт для навколишнього та соціального середовища.

3.29. Готує відповіді на запити підрядника, Кінцевого Бенефіціара, ГУПП та інших зацікавлених сторін, в т.ч., але не виключно відповіді на заяви про порушення та дефекти під час впровадження субпроєкту, непередбачені технічні проблеми та претензії, інші заяви та скарги фізичних чи юридичних осіб з питань реалізації субпроєкту.

3.30. Забезпечує переклад документів щодо субпроєкту з / на англійську мову у разі необхідності.

3.31. Організовує робочі зустрічі, наради з питань впровадження субпроєкту.

3.32. Забезпечує належне управління документообігом, підготовку, зберігання та архівування документів з урахуванням вимог операційного посібника, інструкції з діловодства Кінцевого Бенефіціара тощо.

3.33. Забезпечує підтримку впровадження системи енергетичного менеджменту та моніторингу після реалізації субпроєкту.

3.34. Забезпечує підтримку щодо врахування субпроєкту при формуванні та впровадженні місцевих енергетичних планів.

3.35. Здійснює іншу діяльність, що може бути необхідною в рамках реалізації субпроєкту.

4. Права

ГВП з метою забезпечення належного виконання покладених на неї завдань має право у погодженому з Кінцевим Бенефіціаром порядку:

4.1. Залучати спеціалістів Кінцевого Бенефіціара, інших підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників ГУПП та зовнішніх експертів у разі необхідності.

4.2. Одержувати від Кінцевого Бенефіціара, інших підприємств, установ, організацій, а також ГУПП інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань.

4.3. Ініціювати / проводити наради з питань, що стосуються виконання покладених на ГВП завдань.

4.4. Брати участь у нарадах / семінарах / тренінгових програмах з питань, що стосуються виконання покладених на ГВП завдань.

4.5. Представляти Кінцевого Бенефіціара у разі розгляду питань, що стосуються виконання покладених на ГВП завдань.

5. Склад та керівництво діяльністю ГВП

5.1. Склад ГВП визначається Кінцевим Бенефіціаром таким чином, щоб забезпечити ефективно впровадження субпроєкту в рамках реалізації Проєкту з урахуванням його прогресу та потреб.

5.2. Кінцевий бенефіціар визначає найбільш прийнятну та функціональну структуру ГВП та персонал, який відповідатиме потребам Проєкту.

5.3. До складу ГВП можуть входити, зокрема, але не виключно: голова ГВП, керівник субпроєкту, спеціаліст із закупівель, інженер, спеціаліст з моніторингу та оцінки, спеціаліст з екології, спеціаліст з фінансового управління, бухгалтер, представники розпорядників коштів, інші фахівці, коротко- та середньострокові консультанти у разі необхідності тощо.

5.4. Кінцевий Бенефіціар призначає керівника субпроєкту. Посаду обіймає голова ГВП або інший член ГВП, який має відповідну кваліфікацію та досвід.

5.5. Кінцевий Бенефіціар може на свій власний розсуд долучати до ГВП інший персонал.

5.6. Розподіл обов'язків між членами ГВП за поданням голови ГВП затверджуються міським головою.

**Заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих
органів ради**

Юрій ПАВЛОВ

**Начальник управління економіки
Конотопської міської ради**

Людмила ГАПЄЄВА