



**Конотопська міська рада**  
**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**  
**МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

від 22.11.2023 №294-ОД  
м.Конотоп

**Про створення робочої групи з розробки Програми комплексного відновлення території Конотопської міської територіальної громади Сумської області**

Відповідно до пункту 20 частини 4 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення розробки Програми комплексного відновлення території Конотопської міської територіальної громади Сумської області, що визначатиме основні просторові, містобудівні та соціально-економічні пріоритети відновлення та розвитку громади:

1.Створити робочу групу з розробки Програми комплексного відновлення території Конотопської міської територіальної громади Сумської області у складі згідно з додатком 1.

2.Затвердити Положення про робочу групу з розробки Програми комплексного відновлення території Конотопської міської територіальної громади Сумської області (додаток 2).

3.Загальну координацію та організацію діяльності робочої групи доручити управлінню економіки Конотопської міської ради (начальник Гапєєва Л.А.).

4.Робочій групі забезпечити розробку Програми комплексного відновлення території Конотопської міської територіальної громади Сумської області.

5.Інформацію про хід виконання даного розпорядження надати міському голові у термін до 31.12.2023.

6.Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

**Міський голова**

**Артем СЕМЕНІХІН**

Олена Коваленко 2 63 75  
Олена Сидоренко 2 63 75

Додаток 1

до розпорядження міського голови  
Від 22.11.2023 № 294-ОД

**Склад робочої групи  
з розробки Програми комплексного відновлення території Конотопської  
міської територіальної громади Сумської області**

1.	Самсоненко Світлана Анатоліївна	–	заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова робочої групи
2.	Павлов Юрій Іванович	–	заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, заступник голови робочої групи
3.	Коваленко Олена Василівна	-	заступник начальника управління економіки Конотопської міської ради, організаційний секретар робочої групи
4.	Сидоренко Олена Володимирівна	–	в.о.начальника відділу містобудування та архітектури Конотопської міської ради, секретар робочої групи
Члени робочої групи:			
5.	Білоус Інна Григорівна	-	начальник відділу комунального майна Конотопської міської ради
6.	Боровик Олександр Володимирович	–	начальник управління житлово-комунального господарства Конотопської міської ради
7.	Гавриленко Альона Миколаївна	–	в.о.начальника управління освіти Конотопської міської ради
8.	Гребенник Тетяна Вікторівна	–	директор Класичного фахового коледжу СумДУ, членкиня ГО "Міжнародна фундація науковців та освітян", депутат міської ради (за згодою)
9.	Єзерська Оксана Сергіївна	–	т.в.о. старости Підлипненського старостинського округу
10.	Журавель Наталія Михайлівна	–	начальник відділу міської ради по роботі із суб'єктами підприємницької діяльності
11.	Зенченко Ігор Вікторович	–	ФОП (за згодою)
12.	Кузьминчук Наталія Валеріївна	–	координаторка проєктів ГО "Міжрегіональний інститут розвитку громад" (за згодою)
13.	Малахов Володимир Анатолійович	–	директор ТОВ ЦУМ (за згодою)
14.	Несук Сергій Миколайович	–	генеральний директор ТОВ "Конотопський електровозо-тепловозо-

			ремонтний завод" (за згодою)
15.	Розанова Оксана Михайлівна	–	начальник управління соціального захисту населення Конотопської міської ради
16.	Сірик Олександр Васильович	–	голова ГО АТО «Сила Трьох», директор комунального підприємства «Житлосервіс», заступник Голови ГФ «Безпека Конотопу», депутат міської ради (за згодою)
17.	Скринник Олег Петрович	–	голова організації КОІВ "ВЕЛЕС" (за згодою)
18.	Степаненко Валерія Володимирівна	–	член правління ГО "Конотопська зоозахисна організація "Друзі тварин " (за згодою)
19.	Шинкаренко Олена Володимирівна	–	начальник управління культури і туризму Конотопської міської ради
20.	Школа Олександр Васильович	–	Громадське формування з охорони громадського порядку «Безпека Конотоп», депутат міської ради (за згодою)
21.	Шульга Жанна Олегівна	–	завідувач сектору міської ради з питань охорони здоров'я та праці

**В.о. начальника відділу містобудування  
та архітектури Конотопської міської ради**

**Олена СИДОРЕНКО**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про робочу групу з розробки Програми комплексного відновлення**  
**території Конотопської міської територіальної громади Сумської області**

**1. Загальні положення**

1.1. Робоча група з питань розробки Програми комплексного відновлення території Конотопської міської територіальної громади Сумської області (далі – Програма відновлення), яка постраждала внаслідок збройної агресії РФ проти України (далі – робоча група), є тимчасовим колегіальним, консультативно-дорадчим органом, утвореним з метою забезпечення представлення заінтересованих осіб та громадськості під час розроблення Програми.

1.2. У своїй діяльності робоча група керується Конституцією України та законами України, постановами Верховної Ради України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, актами Президента України, нормативно-розпорядчими актами Сумської обласної військової адміністрації, рішеннями Конотопської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

1.3. Основними принципами діяльності робочої групи є законність, демократизм, гласність, відкритість, прозорість, відповідальність, незалежність, колегіальність, добровільність, рівноправність, інклюзивність.

1.4. Персональний склад робочої групи формується із числа представників Конотопської міської ради та її виконавчих органів, органів державної влади, державних та комунальних підприємств, установ та організацій, громадськості та інших заінтересованих сторін.

1.5. Повноваження робочої групи не можуть бути передані іншим дорадчим органам та комісіям, які створені Конотопською міською радою, її виконавчими органами та посадовими особами.

1.6. Організаційно-технічне забезпечення діяльності робочої групи здійснює виконавчий комітет Конотопської міської ради.

1.7. Залучає до участі в роботі робочої групи представників структурних підрозділів виконавчих органів Конотопської міської ради.

**2. Основні завдання робочої групи**

2.1. Забезпечення представлення заінтересованих осіб та громадськості під час розробки проекту Програми відновлення.

2.2. Сприяння координації та узгодженості дій у рамках підготовки проекту Програми відновлення між виконавчими органами Конотопської міської ради, Конотопською міською радою та заінтересованими особами, громадськістю при розробленні рішень з комплексного відновлення території Конотопської міської територіальної громади.

2.3. Організаційне забезпечення проведення та опрацювання результатів громадського обговорення з метою їх урахування в проєкті Програми відновлення.

### **3. Повноваження робочої групи**

#### **3.1. Робоча група:**

3.1.1. Отримує пропозиції громадськості до проєкту Програми відновлення як після оприлюднення рішення щодо розроблення Програми відновлення, так і після оприлюднення проєкту Програми відновлення.

3.1.2. Здійснює розгляд пропозицій громадськості, наданих після оприлюднення рішення щодо розроблення проєкту Програми відновлення, у встановлений у такому рішенні строк, та пропозицій, що надійшли після оприлюднення проєкту Програми відновлення, у зазначений строк надання пропозицій, який становить не менше 20 календарних днів з дня оприлюднення проєкту.

3.1.3. Узгоджує спірні питання з громадськістю шляхом розгляду їх на засіданні робочої групи.

3.1.4. Приймає рішення як колективний експерт щодо врахування, часткового врахування або обґрунтованого відхилення розглянутих пропозицій громадськості.

3.1.5. Веде облік пропозицій громадськості та прийнятих рішень щодо врахування, часткового врахування або відхилення.

3.1.6. Узагальнює результати розгляду пропозицій громадськості до проєкту Програми відновлення та надає їх до відповідного виконавчого органу Конотопської міської ради для підготовки звіту про громадське обговорення проєкту Програми відновлення.

3.1.7. Отримує у встановленому порядку від виконавчих органів Конотопської міської ради, органів державної влади, державних та комунальних підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, необхідну для виконання покладених на робочу групу завдань.

3.1.8. Залучає до участі в роботі представників виконавчих органів Конотопської міської ради, підприємств, установ та організацій за погодженням з їх керівниками, а також незалежних експертів (за згодою).

### **4. Порядок діяльності робочої групи**

4.1. До складу робочої групи входять голова, його заступник, секретар, члени робочої групи.

4.2. Склад робочої групи формується непарною кількістю членів робочої групи та складає 21 особу.

4.3. Формою діяльності робочої групи є засідання, що скликаються за рішенням голови або його заступника.

4.4. Засідання робочої групи веде голова, а за його відсутності – заступник голови.

4.5. Участь у засіданнях робочої групи можуть брати представники відповідального розробника проєкту Програми відновлення, залучені

представники виконавчих органів Конотопської міської ради, підприємств, установ та організацій, а також незалежних експертів.

4.6.Рішення робочої групи доопрацьовуються з урахуванням пропозицій та зауважень, висловлених під час засідання.

4.7.Засідання робочої групи є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

4.8.Рішення робочої групи приймаються на засіданнях більшістю голосів присутніх членів робочої групи. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

4.9.Пропозиція відсутнього з поважних причин члена робочої групи, надана голові робочої групи в письмовій формі, з питань порядку денного засідання або щодо рішення розглядається на її засіданні та враховується під час голосування.

4.10.За запрошенням робочої групи в засіданнях можуть брати участь представники виконавчих органів Конотопської міської ради, органів державної влади, органи місцевого самоврядування суміжних громад, державних та комунальних підприємств, установ та організацій усіх форм власності та громадськості.

4.11.У ході проведення засідання робочої групи ведеться протокол, у якому фіксуються всі пропозиції, зауваження, прийняті рішення тощо. Протокол засідань робочої групи підписується головуючим на засіданні та секретарем і надсилається всім членам робочої групи.

4.12.Повідомлення про скликання засідання робочої групи доводиться до відома кожного члена робочої групи не пізніше як за два робочих дні до його початку.

4.13.Протокольні доручення робочої групи та інші документи з питань, що вносяться на розгляд, надсилаються членам робочої групи.

4.14.Голова робочої групи:

4.14.1.Очолює робочу групу.

4.14.2.Представляє робочу групу у відносинах з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, організаціями, підприємствами, установами, закладами всіх форм власності, фізичними особами.

4.14.3.Організовує діяльність робочої групи.

4.14.4.Забезпечує дотримання вимог порядку діяльності робочої групи.

4.14.5.Вносить пропозиції щодо порядку денного засідань робочої групи.

4.14.6.Підписує протоколи засідань робочої групи.

4.14.7.Здійснює інші повноваження, які покладені на нього рішеннями робочої групи.

4.14.8.У разі потреби приймає рішення про проведення засідання в режимі реального часу (онлайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь у засіданні члена робочої групи в такому режимі.

4.15.Секретар робочої групи:

4.15.1.Забезпечує поточну діяльність робочої групи: реєструє документи, що надходять до робочої групи, забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях.

4.15.2. Повідомляє членів робочої групи про зареєстровані пропозиції громадськості до проєкту Програми відновлення, отримані як після оприлюднення рішення щодо розроблення Програми відновлення, так і після оприлюднення проєкту Програми відновлення.

4.15.3. Веде протокол засідання робочої групи, організовує розсилку рішень робочої групи;

4.15.4. Повідомляє членів робочої групи про час, місце проведення засідання робочої групи та перелік питань, які передбачається винести на розгляд засідання робочої групи.

4.16. Кожен член робочої групи під час голосування має один голос.

4.17. Члени робочої групи несуть особисту відповідальність за достовірне і своєчасне опрацювання отриманих документів і матеріалів, що стосуються виконання покладених на робочу групу завдань.

## **5. Прикінцеві положення**

5.1. Припинення діяльності робочої групи здійснюється після завершення виконання покладених на неї обов'язків або за рішенням виконавчого комітету Конотопської міської ради.

5.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться в установленому для його прийняття порядку.

5.3. З усіх питань діяльності робочої групи, які не відображені в цьому Положенні, робоча група має керуватися положеннями постанови Кабінету Міністрів України від 14.10.2022 №1159 «Про затвердження Порядку розроблення, проведення громадського обговорення, погодження програм комплексного відновлення області, території територіальної громади (її частини) та внесення змін до них».

**В.о. начальника відділу містобудування  
та архітектури Конотопської міської ради**

**Олена СИДОРЕНКО**