



Конотопська міська рада
Виконавчий комітет
РІШЕННЯ

від 12.02.2024 №28

м.Конотоп

Про підсумки роботи зі зверненнями громадян, які надійшли до виконавчого комітету міської ради у 2023 році, та стан виконання вимог Указу Президента України від 07 лютого 2008 року №109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»

Відповідно до статті 40 Конституції України, статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» та з метою забезпечення прав громадян звертатися особисто або направляти індивідуальні чи колективні звернення, та враховуючи те, що звернення громадян є одним із пріоритетних напрямів діяльності виконавчого комітету міської ради,

виконком міської ради в и р і ш и в:

1.Інформацію начальника загального відділу міської ради Шевченко Т.Г. про підсумки роботи із зверненнями громадян, які надійшли до виконавчого комітету міської ради у 2023 році, та стан виконання вимог Указу Президента України від 07 лютого 2008 року №109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» взяти до відома.

2.Першому заступнику міського голови, заступникам міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючому справами виконавчого комітету:

2.1.Забезпечувати дотримання затверджених графіків особистого прийому громадян, а у разі неможливості проведення прийому, відповідно до затвердженого графіку, переносити його на інший день у зручний для громадян час.

2.2. Під час особистих прийомів роз'яснювати громадянам порядок та шляхи вирішення питань, які належать до компетенції виконавчих органів міської ради, з метою попередження надходження звернень до органів влади вищого рівня.

3. Керівникам виконавчих органів міської ради, підприємств комунальної форми власності:

3.1. Розробити та затвердити графіки прийому громадян з особистих питань, забезпечити здійснення безперешкодного та регулярного прийому громадян відповідно до затверджених графіків, в тому числі, в позаробочий час, оприлюднити графіки біля входу у службові кабінети та на офіційному веб-сайті міської ради.

3.2. Щомісяця узагальнювати та аналізувати питання, з якими звертаються громадяни, з метою виявлення та усунення причин, що породжують обґрунтовані скарги до органів влади вищого рівня. З найбільш актуальних питань надавати роз'яснення в медіа.

3.3. Вживати заходи до вирішення питань, порушених у зверненнях громадян, а у разі неможливості їх вирішення, надавати роз'яснення щодо порядку оскарження прийнятого рішення та причин відмови.

3.4. Колективні звернення, у разі потреби, розглядати з виїздом на місце проживання заявників, складати акти зустрічей та знаходити шляхи для задоволення законних прохань та вимог громадян.

4. Загальному відділу міської ради (начальник Шевченко Т.Г.):

4.1. Щомісяця проводити аналіз отриманих звернень та порушених у них питань, відповідно до класифікатору звернень, аналізувати динаміку надходження звернень та відсоток позитивно вирішених питань. Про стан розгляду звернень інформувати міського голову, до 10 числа місяця наступного за звітним періодом.

4.2. До 28.02.2024 розробити та надати на затвердження керуючому справами виконавчого комітету графік перевірок стану роботи зі зверненням громадян у виконавчих органах міської ради, на підприємствах, в установах, організаціях у 2024 році. Здійснювати позапланові перевірки, реагуючи на повідомлення громадян щодо порушення їх права на звернення відповідно до Закону України «Про звернення громадян». У разі виявлення порушень чинного законодавства за результатами перевірок інформувати керівництво виконавчого комітету для вжиття заходів реагування стосовно винних осіб.

4.3. Щовівторка з 09.00 до 10.00 організувати проведення «гарячої» телефонної лінії керівництвом виконавчого комітету міської ради з мешканцями міста, вести облік звернень та здійснювати контроль за термінами розгляду питань, що вони порушують, який не повинен перевищувати двох робочих днів.

4.4. Вибірково, з метою з'ясування рівня задоволеності громадян станом розгляду їх звернень, використовувати «зворотній зв'язок» під час підготовки відповідей на звернення.

4.5. Особливу увагу приділяти розгляду електронних петицій та здійснювати контроль за порядком та термінами їх розгляду.

4.6. Щоквартально публікувати матеріали про підсумки роботи з розгляду звернень громадян в медіа та на офіційному веб-сайті міської ради.

5. Посадовим особам, відповідальним за виконання пунктів даного рішення, надати до загального відділу міської ради інформацію до 28.06.2024 для узагальнення.

6. У зв'язку з виконанням рішення виконавчого комітету міської ради від 14.07.2023 №138 «Про підсумки роботи зі зверненням громадян, які надійшли до виконавчого комітету міської ради у I півріччі 2023 року, та стан виконання вимог Указу Президента України від 07 лютого 2008 року №109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» визнати таким, що втратило чинність.

7. Про хід виконання даного рішення інформувати міського голову до 15.07.2024.

8. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету відповідно до розподілу обов'язків.

Міський голова

Артем СЕМЕНІХІН