



**Конотопська міська рада**  
**Виконавчий комітет**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 18.04.2024 № 83  
м. Конотоп

**Про затвердження Регламенту проведення громадянської панелі у Конотопській міській територіальній громаді**

Відповідно до статей 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 2.2.6 Статуту територіальної громади міста Конотоп Сумської області, з урахуванням рішення сорокової сесії Конотопської міської ради восьмого скликання від 22 грудня 2023 року «Про затвердження Положення про публічні електронні консультації з громадськістю з питань, віднесених до компетенції органів місцевого самоврядування в Конотопській міській територіальній громаді» та напрацювань проекту «Підтримка та супровід партисипативного стратегічного планування відновлення у Конотопській громаді» реалізується МГО «Фундація польсько-української співпраці ПАУСІ» за підтримки Міжнародного Фонду «Відродження», з метою розвитку громадянського суспільства, залучення жителів Конотопської міської територіальної громади до процесів прийняття і розгляду рішень шляхом використання деліберативних інструментів,

виконком міської ради в и р і ш и в:

1. Затвердити Регламент проведення громадянської панелі у Конотопській міській територіальній громаді, що додається.
2. Визначити відповідальним за координацію питань, пов'язаних з організацією чи ходом громадянської панелі управління економіки Конотопської міської ради.
3. Забезпечити створення відповідної вкладки на офіційному веб-сайті Конотопської міської ради для постійного наповнення її інформацією та матеріалами щодо роботи громадянської панелі.
4. Винести дане рішення виконавчого комітету на затвердження чергової сесії Конотопської міської ради.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно розподілу обов'язків.

**Міський голова**

**Артем СЕМЕНІХІН**

Людмила Гапеева 2 63 75

Додаток  
до рішення виконавчого  
комітету міської ради  
від 18.04.2024 № 83

## **Регламент проведення Громадянської панелі**

### **Зміст**

#### **I. Загальні положення**

§ 1 Громадянська панель як форма громадянської активності

§ 2 Стандарти громадянської панелі

§ 3 Тематика громадянської панелі

#### **II. Організація громадянської панелі**

§ 4 Координаційна група

§ 5 Моніторингова група

§ 6 Відбір представників громадськості до складу Моніторингової групи

§ 7 Принципи роботи Моніторингової групи

#### **III. Учасники громадянської панелі**

§ 8 Громадські радники

§ 9 Права громадських радників

§ 10 Залучення Сторін

§ 11 Права Сторін

§ 12 Експерти та Свідки

§ 13 Фасилітатори

§ 14 Спостерігачі

#### **IV. Проведення громадянської панелі**

§ 15 Програма громадянської панелі

§ 16 Створення Рекомендацій

§ 17 Голосування щодо прийняття Рекомендацій

#### **V. Прикінцеві положення**

§ 18 Набрання чинності

§ 19 Оскарження результатів громадянської панелі

§ 20 Зміни до Регламенту

## **I. Загальні положення**

1. Цей Регламент визначає правила та процедуру залучення жителів Конотопської міської територіальної громади до процесів прийняття і розгляду рішень шляхом використання деліберативного інструменту - громадянської панелі.

2. Для застосування цього Регламенту наведені нижче терміни вживаються в такому значенні:

Громадянська панель – це процес демократичного прийняття рішень випадково обраною групою жителів Конотопської громади, склад якої враховує демографічні критерії та відтворює “місто в мініатюрі”.

Громадський радник - житель Конотопської міської територіальної громади, що за результатами відбору приймає участь у громадянській панелі (в складі основної чи резервної групи).

Деліберація - залучення мешканців громади до широкого обговорення поставленої проблематики.

Координаційна група – це робоча група, яка створюється Розпорядженням міського голови і несе відповідальність за проведення громадянської панелі, вирішуючи всі організаційні питання.

Моніторингова група - це робоча група, яка створюється Розпорядженням міського голови і виконує функцію контролю за виконанням Регламенту у ході проведення громадянської панелі.

Експерт - це особа, яка фахівцем у сфері, до якої відноситься тема громадянської панелі, завдяки своїй професії, освіті, документально підтвердженим навичкам або досвіду; роль якої полягає в передачі своїх знань громадським радникам.

Рекомендації - напрацювання щодо практичних дій для вирішення поставленої проблематики (теми) громадянської панелі.

Репрезентативність - здатність вибіркової сукупності відтворювати основні характеристики загальної сукупності населення громади.

Свідки - люди, які мають особистий життєвий досвід, пов'язаний з темою громадянської панелі.

Спостерігачі - особи, які професійно чи науково залучені до теми громадянської панелі, а також особи, зацікавлені у проведенні громадської панелі в населених пунктах поза межами Конотопської міської територіальної громади. Безпосередньої участі у обговореннях та голосуванні не беруть, але можуть спостерігати за процесом.

Сторона - це організація, установа чи неформальна ініціативна група, чия діяльність пов'язана з темою громадянської панелі або на яку безпосередньо впливають питання, що обговорюються.

Тема громадянської панелі - ключове питання, що обговорюється громадськими радниками та має бути вирішене шляхом формування відповідних рекомендацій.

Фасилітатор - це особа, яка допомагає групі людей ефективніше працювати разом, розуміти спільні цілі та планувати, як досягти цих цілей під час зустрічей чи дискусій.

## **§ 1 Громадянська панель як форма громадянської активності**

1. Громадянська панель передбачає, що певна група мешканців, обрана з урахуванням визначених критеріїв розробляє в процесі обговорення і голосування рекомендації в певній тематиці, які в подальшому є обов'язковими до виконання.

2. Громадянська панель складається з двох основних етапів - ознайомлення учасників з необхідною інформацією (освітня частина) та спільного опрацювання рекомендацій (деліберативна складова), що завершуються голосуванням.

3. Метою громадянської панелі є розробка найкращих можливих рішень у межах обраної теми, що формується відповідно до вимог, визначених в § 3 Регламенту.

4. Громадянська панель є однією з форм консультацій з громадськістю (публічних консультацій) та може використовуватись як додатковий інструмент при розробці стратегічних документів за участі мешканців.

5. Проведення громадянської панелі може бути ініційоване будь-якою юридичною або фізичною особою у вигляді подання звернення до Конотопської міської ради.

6. Інформація та матеріали щодо роботи громадянської панелі розміщуються на офіційному веб-сайті Конотопської міської ради.

## **§ 2 Стандарти громадянської панелі**

1. Громадянська панель організовується та проводиться на всіх її етапах у відповідності до таких стандартів:

1) відбір громадських радників відбувається у два етапи: перший етап передбачає надсилання запрошень до випадково вибраних домогосподарств у Конотопській міській територіальній громаді, а другий етап здійснюється шляхом жеребкування та формування остаточної групи громадських радників серед зареєстрованих учасників. Усі мешканці, які мають право брати участь у громадянській панелі - мають можливість отримати таке запрошення;

2) репрезентативність громадянської панелі з точки зору демографії – склад групи громадських радників відображає демографічну структуру Конотопської міської територіальної громади у розрізі критеріїв. Мета – створити «Конотоп у мініатюрі». Кількість учасників дозволяє забезпечити достатню різноманітність точок зору;

3) незалежність Координаційної групи – її завданням є керівництво громадянською панеллю. Координаційна група має право приймати будь-які рішення, що стосуються поведінки учасників та учасниць громадянської панелі, за умови, що вони відповідають Регламенту;

4) представленість інтересів - громадські радники мають можливість запросити додаткових Експертів або Свідків, якщо в цьому є необхідність;

5) врахування якнайширшого можливого діапазону точок зору, поглядів і рішень під час освітньої частини громадянської панелі - якщо існують різні рішення і бачення з певного питання, то ідеально, якщо всі вони будуть представлені в освітній частині (із запрошеними Експертами). Через обмеженість часу або інших умов експертні виступи можуть мати форму прямого виступу, відеотрансляції, запису, письмового експертного висновку, тощо;

6) участь у громадянській панелі всіх зацікавлених сторін – кожна організація, неформальна група чи установа, сфера діяльності яких стосується теми громадянської панелі, має право висловити свою думку особисто. Координаційна група лише визначає напрямки, а не відбирає їх. Через обмеження часу або велику кількість Сторін можливе використання процедури відбору представників Сторін. У такій ситуації враховується різноманітність їхніх точок зору;

7) включення обговорення в програму громадянської панелі – учасники мають можливість обговорити питання, порушені під час етапів громадянської панелі, розглянути плюси та мінуси окремих рішень у малих групах або на форумі всієї групи;

8) відкритість до участі всіх мешканців Конотопської міської територіальної громади – перебіг громадянської панелі дозволяє жителям донести свою позицію щодо теми до громадських радників у формі рекомендацій, коментарів чи пропозицій;

9) достатньо часу для обдумування - учасникам дискусії надається достатньо часу для розгляду всіх точок зору, поглядів і рішень, включаючи можливість продовження тривалості зустрічей або збільшення їх кількості;

10) прозорість роботи Громадянської Панелі - максимальне висвітлення процесів, що включає, зокрема, трансляцію та записи засідань у навчальній частині громадянської панелі, а також публікацію найважливішої інформації, усіх матеріалів, наданих громадським радникам, остаточного звіту за результатами, тощо;

11) видимість і впізнаваність - жителі Конотопської міської територіальної громади інформуються про те, що громадянська панель відбувається і як вони можуть долучитися до цього процесу;

12) вплив громадянської панелі на прийняті рішення - рекомендації громадянської панелі, підтримка яких становитиме не менше 80%, передаються Конотопському міському голові для організації розгляду депутатським корпусом на сесії міської ради;

13) доброзичливість – процес громадянської панелі сформований таким чином, щоб він був дружнім для всіх його учасників та учасниць і дозволив отримати загальне задоволення від участі в ньому.

2. Стандарти громадянської панелі нерозривно пов'язані з такими основними принципами:

- 1) демократія для всіх;
- 2) деліберація як основа;
- 3) процедури громадянської панелі є чесними та заслуговують довіри;
- 4) у демократії суспільство є суверенним;
- 5) метою демократії є покращення якості життя;
- 6) в основі добре функціонуючої демократії лежить сприйняття та повага до людської гідності та суб'єктності;

7) в основі організації громадянської панелі є віра в людей, у те, що вони вміють приймати правильні рішення, приходити до згоди, досягати консенсусу, тобто, спільної позиції, за умови створення відповідних умов.

### **§ 3 Тематика громадянської панелі**

1. Перед прийняттям рішення Конотопської міської ради або Розпорядження міського голови “Про проведення громадянської панелі” - необхідно визначити тематику, якій вона буде присвячена.

2. Запропонувати тему для проведення громадянської панелі може будь-який мешканець Конотопської міської територіальної громади, подавши звернення до Конотопської міської ради - у час та спосіб, зазначений в оголошенні.

3. Тема має відповідати двом основним критеріям:

1) проблема, яка буде розглядатися під час громадянської панелі, цікавить як органи влади, так і мешканців - вона часто присутня в публічних дискусіях, стосується значної частини або всієї громади і т.д.;

2) орган місцевого самоврядування має можливість вжити заходи, необхідні для вирішення питання, готовий до майбутніх витрат та до напруженої роботи - як в процесі роботи громадянської панелі, так і після її закінчення.

4. Завдання для громадських радників, сформульоване як запитання (тема громадянської панелі) повинно мати певні «рамки», оскільки його занадто широкий діапазон може призвести до того, що обговорення рекомендацій зійде від конкретики до загальних фраз (неможливо за короткий період часу розглянути всі напрямки), а на голосування буде виставлений довгий перелік рекомендацій, які не завжди будуть стосуються визначеного для громадянської панелі завдання.

5. Запропонований мешканцями перелік завдань та проблем, що потребують вирішення, узагальнюється та виноситься на загальне обговорення - остаточне формулювання теми громадянської панелі обирають мешканці Конотопської міської територіальної громади шляхом голосування на платформі EDEM відповідно до рішення сорокової сесії Конотопської міської ради восьмого скликання від 22 грудня 2023 року “Про затвердження Положення про публічні електронні консультації з громадськістю з питань, віднесених до компетенції органів місцевого самоврядування в Конотопській міській територіальній громаді”.

### **II. Організація громадянської панелі**

1. Громадянська панель у Конотопській міській територіальній громаді з метою напрацювання рекомендацій щодо обраної теми розпочинається після прийняття рішення Конотопської міської ради або Розпорядження міського голови “Про проведення громадянської панелі”.

2. Документ “Про проведення громадянської панелі” має містити інформацію про тему, спосіб відбору та очікувану кількість громадських радників, Координаційну групу, набір представників неурядових організацій або неформальних груп до Моніторингової групи.

### **§ 4 Координаційна група**

1. Відповідальність за проведення громадянської панелі несе Координаційна група.

2. До складу Координаційної групи входять мінімум три особи:

1) представник міської ради

2) представник Конотопської міської територіальної громади

3) представник Конотопської міської територіальної громади

3. У разі необхідності кількісний склад Координаційної групи може бути розширений, але зі збереженням співвідношення: 1/3 - представники ОМС, 2/3 - представники громадськості.

4. До завдань Координаційної групи входить, зокрема:

1) координація всіх етапів впровадження громадянської панелі;

2) проведення процедури відбору та жеребкування громадських радників;

3) набір Сторін;

4) залучення Експертів і Фасилітаторів;

5) підготовка програми громадянської панелі;

6) організація зустрічей Експертів;

7) запрошення та відбір Свідків;

8) проведення обговорення та підсумкового голосування за Рекомендації;

9) публікація актуальної інформації щодо перебігу громадянської панелі та всіх матеріалів, наданих громадським радникам, на офіційному веб-сайті Конотопської міської ради.

10) підготовка та публікація підсумкового звіту, що описує хід роботи громадянської панелі, її методологію та прийняті Рекомендації;

5. Члени Координаційної групи приймають рішення в межах, визначених цим Регламентом, більшістю голосів.

6. Всі рішення Координаційної групи протоколюються.

7. З усіх питань, пов'язаних з організацією чи ходом громадянської панелі, можна зв'язатися з Координаційною групою, надіславши повідомлення на офіційну електронну адресу: [radakonotop@ukr.net](mailto:radakonotop@ukr.net) з поміткою листа в темі "Для Координаційної групи".

8. Під час першого установчого засідання Координаційна група ознайомлюється з Регламентом проведення громадянської панелі. За результатами цієї події члени Координаційної групи підписують документ про ознайомлення з Регламентом і цим закріплюють свої зобов'язання дотримуватись зазначених у ньому положень.

## **§ 5 Моніторингова група**

1. Моніторингова група контролює хід роботи Громадянської панелі, щоб забезпечити її відповідність Стандартам, зазначеним у § 2 Регламенту та іншим положеннями цього Регламенту.

2. Моніторингова група виконує свої завдання шляхом:

1) надсилання зауважень, пропозицій та поправок до проекту Регламенту і програми громадянської панелі;

2) контролю за дотриманням Стандартів і принципів, викладених у Регламенті;

3) участі у засіданнях громадських радників (в установчому засіданні та в навчальній частині відповідно до § 15 розділу 3);

4) отримання та розгляду повідомлень про можливі порушення Стандартів або інших положень Регламенту;

5) контролю за процесом відбору громадських радників (у тому числі - за жеребкуванням);

б) прийняття рішень з питань, пов'язаних з участю в громадянській панелі Сторін;

7) призначення Спостерігачів для участі в засіданнях громадських радників під час закритої частини громадянської панелі;

3. Склад Моніторингової групи затверджується відповідним розпорядженням міського голови.

4. Моніторингова група складається з:

1) 4 представників виконавчих органів Конотопської міської ради;

2) 6 представників депутатських фракцій або позафракційних депутатів (не більше, ніж по 1 представнику від кожної фракції або групи позафракційних депутатів, за згодою);

3) 5 представників наукової спільноти, чиї кандидатури запропоновані закладами вищої та передвищої освіти, що отримали запрошення від Конотопської міської ради (за згодою);

4) 6 представників неурядових (в тому числі громадських) організацій або неформальних груп (за згодою), що відібрані в порядку, визначеному у § 6 Регламенту.

5) Перше установче засідання Моніторингової групи організує Конотопська міська рада - з метою роз'яснення функцій, завдань та Регламенту проведення громадянської панелі. За результатами цієї події члени Моніторингової групи підписують документ про ознайомлення з Регламентом і цим закріплюють свої зобов'язання дотримуватись зазначених у ньому положень.

## **§ 6 Відбір представників громадськості до складу Моніторингової групи**

1. Про набір представників неурядових організацій або неформальних груп до Моніторингової групи оголошується на офіційному веб-сайті Конотопської міської ради .

2. Оголошення має містити:

- вимоги до кандидатів;

- перелік та зразки документів, що подаються неурядовими організаціями або неформальними групами;

- терміни прийому заявок;

- умови відбору;

- контакти структурного підрозділу виконавчого комітету Конотопської міської ради, відповідального за збір заявок.

3. Щоб взяти участь у наборі, неурядова організація чи неформальна група повинна надіслати заявку на електронну адресу: [radakonotop@ukr.net](mailto:radakonotop@ukr.net) протягом терміну, зазначеного на веб-сайті офіційному веб-сайті Конотопської міської ради або подати її у інший, визначений у оголошенні спосіб.

4. Кожна громадська організація чи неформальна група може подати одного кандидата до Моніторингової групи.

5. Заява повинна містити:

1) ім'я та прізвище кандидата;

2) короткі відомості про попередню професійну чи громадську діяльність кандидата.

3) інші додаткові відомості, зазначені в оголошенні.



6. У випадку, якщо заявка була надіслана після закінчення терміну, зазначеного на офіційному веб-сайті Конотопської міської ради, така заявка вважається недійсною.

7. Якщо у процесі набору було отримано не більше 6 дійсних заявок, Моніторингова група включає всіх поданих кандидатів.

8. Місця в Моніторинговій групі можуть залишатися вакантними.

9. Якщо під час набору надійшло більше 6 дійсних заявок, представники громадських організацій чи неформальних груп обираються шляхом голосування на платформі EDEM.

10. Процес голосування організує Управління економіки Конотопської міської ради з використанням можливостей платформи EDEM відповідно до рішення сорокової сесії Конотопської міської ради восьмого скликання від 22 грудня 2023 року “Про затвердження Положення про публічні електронні консультації з громадськістю з питань, віднесених до компетенції органів місцевого самоврядування в Конотопській міській територіальній громаді”.

11. Процес голосування триває 7 робочих днів з моменту оголошення про його початок.

12. Умови голосування:

- одна особа голосує за таку кількість претендентів, яка буде включена до складу Моніторингової групи, але віддає не більше, ніж 1 голос за одного претендента;

- з метою уникнення адміністративного тиску та маніпуляцій, до завершення голосування його результати є таємницею;

- голосувати мають право: громадянин України, іноземець або особа без громадянства, яка має дозвіл на постійне проживання на території України і якому на момент голосування виповнилось 14 років, який зареєстрований або проживає на території Конотопської міської територіальної громади.

13. Результати голосування оприлюднюються автоматично на онлайн-платформі на наступний день по його завершенню із зазначенням кількості голосів, набраних претендентами. Інформація дублюється на офіційних сайтах Конотопської міської ради та її структурних підрозділів, соціальних мережах та інших засобах масової інформації.

14. Претенденти, що набрали найбільшу кількість голосів - отримують запрошення написати письмову заяву на ім'я міського голови про це бажання для включення до відповідного Розпорядження і входять до складу Моніторингової групи за згодою.

## **§ 7 Принципи роботи Моніторингової групи**

1. Громадські радники, члени Координаційної групи та Спостерігачі можуть подати питання на розгляд Моніторингової групи у письмовому вигляді.

2. Спосіб подання повідомлень та звернень до Моніторингової групи оприлюднюється на офіційному веб-сайті Конотопської міської ради після проведення установчого засідання.

3. Моніторингова група збирається у разі потреби - в тих випадках, зокрема, коли отримує повідомлення про потенційне порушення Стандартів або інших положень Регламенту.

4. Засідання Моніторингової групи скликаються на вимогу не менше 1/4 її складу.

5. Моніторингова група приймає рішення більшістю у 3/5 голосів усіх її членів у прозорий спосіб (відкрите голосування).

6. Моніторингова група може прийняти рішення про проведення голосування відповідно до принципів, визначених цим Регламентом, шляхом відкритого голосування.

7. Моніторингова група може звернутися до представника Координаційної групи для надання відповідних пояснень щодо перебігу роботи громадянської панелі.

8. Засідання Моніторингової групи оформлюється протоколом. У разі виявлення порушення будь-якого зі Стандартів громадянської панелі або положень Регламенту - Моніторингова група звертається до Координаційної групи з проханням відновити дотримання Стандартів або положень Регламенту та передає їй на розгляд копію або витяг з протоколу, яким зафіксовано таке порушення.

9. Будь-хто може подати запит до Моніторингової групи щодо виключення члена Моніторингової групи, якщо підставою для цього є порушення Регламенту. Моніторингова група приймає рішення про виключення особи, яка входить до її складу, більшістю 2/3 голосів від загального складу. Голосування з цього питання є таємним.

10. Якщо питання, що розглядається Моніторинговою групою, стосується члена цієї групи, ця особа не бере участі в ухваленні рішення.

11. З усіх питань, пов'язаних із впровадженням громадянської панелі, можна зв'язатися з Моніторинговою групою, надіславши повідомлення на електронну адресу: [radakonotop@ukr.net](mailto:radakonotop@ukr.net) з поміткою листа в темі "Для Моніторингової групи".

### **III. Учасники громадянської панелі**

#### **§ 8 Громадські радники**

1. Учасником або учасницею Громадянської Панелі, тобто, громадським радником, може бути житель Конотопської міської територіальної громади, якому виповнилося 18 років.

2. Група громадських радників складається з 40 осіб: 30 людей входить до основної групи та 10 людей - до резервної групи.

3. Група громадських радників відображає демографічну структуру Конотопської міської територіальної громади за принципом "громада у мініатюрі", відповідно до наступних критеріїв:

- 1) гендер;
- 2) вікова група:
  - a) 18-35 років;
  - b) 36-59 років;
  - c) 60+ років;
- 3) рівень освіти;
- 4) місце проживання.

4. Кількість учасників, що належать до певних демографічних груп, визначена на основі критеріїв, що прямопропорційні кількості жителів Конотопської міської територіальної громади, які належать до цих груп і формуються Координаційною групою на основі наявних статистичних даних.

5. Інформація про кількість громадських радників, що належать до певних демографічних груп, визначених на основі критеріїв, зазначених у п. 3 § 9, має бути опублікована на офіційному веб-сайті Конотопської міської ради.

6. Склад групи громадських радників формується Координаційною групою у два етапи.

7. Під час першого етапу випадковим чином обираються адреси домогосподарств, розташованих у Конотопській міській територіальній громаді і розсилаються запрошення з пропозицією взяти участь у громадянській панелі.

8. Будь-яка особа, яка проживає в родині, що отримала запрошення, може зареєструватися для участі в громадянській панелі.

9. Під час другого етапу з числа осіб, які зареєструвалися для участі в громадянській панелі, Координаційна група визначає шляхом жеребкування склад основної та резервної групи. Процес відбору враховує демографічні критерії, наведені в п. 3 § 8.

10. Процес відбору фінальної групи громадських радників транслюється в прямому ефірі та зберігається в записі на офіційному веб-сайті Конотопської міської ради.

11. Для забезпечення неупередженості громадянської панелі не можна реєструватися для участі в ній жителям, що належать до наступних категорій:

1) особи, які обіймають керівні посади в Конотопській міській раді, структурних підрозділах виконавчого комітету і комунальних установах Конотопської міської територіальної громади;

2) депутати всіх рівнів та їх помічники;

3) особи, що входять до Координаційної групи та Моніторингової групи;

4) Експерти, Спостерігачі та Фасилітатори.

12. Координаційна група може перевірити, чи жителі, відібрані для участі в Громадянській Панелі, не належать до груп, зазначених у п. 11 § 8. Якщо особа належить до однієї з цих груп, їй або йому відмовляють в участі в громадянській панелі. Особа, якій Координаційна група відмовила в участі в громадянській панелі - може оскаржити це рішення поданням звернення до Моніторингової групи.

13. Учасникам громадянської панелі можна контактувати зі Сторонами лише під час зустрічей або через Координаційну групу.

14. Будь-хто з учасників громадянської панелі може подати письмовий запит до Моніторингової групи щодо виключення когось із громадських радників з участі в громадянській панелі, якщо підставою для цього є порушення Регламенту. Моніторингова група приймає рішення про виключення громадського радника одноставним рішенням усіх членів засідання. Голосування з цього питання є таємним.

15. Першу установчу зустріч громадських радників організовує Конотопська міська рада - з метою роз'яснення функцій, завдань та Регламенту проведення громадянської панелі. За результатами цієї зустрічі громадські

радники підписують документ про ознайомлення з Регламентом і цим закріплюють свої зобов'язання дотримуватись зазначених у ньому положень.

## **§ 9 Права громадських радників**

1. Кожен учасник громадянської панелі має право:
  - 1) брати участь у всіх зустрічах, організованих у рамках громадянської панелі;
  - 2) ставити питання Експертам і Сторонам, присутнім на засіданнях;
  - 3) подавати пропозиції щодо Рекомендацій;
  - 4) брати участь в обговоренні пропозицій до Рекомендацій;
  - 5) подавати запити на перевірку правдивості інформації, що з'являється в обговоренні;
  - 6) брати участь у фінальному голосуванні;
  - 7) подавати додаткові запити до Сторін та Експертів у період між засіданнями через Координаційну групу;
  - 8) подавати заяви про призначення осіб додатковими Експертами.
  - 9) подавати заяви про заміну Фасилітатора;
  - 10) подавати запити на продовження часу зустрічі або проведення додаткових зустрічей в рамках громадянської панелі;
  - 11) повідомляти Моніторинговій групі застереження та коментарі щодо перебігу роботи громадянської панелі.
2. Члени основної та резервної групи беруть участь у засіданнях громадянської панелі на однакових умовах, за винятком фінального голосування, в якому право голосу мають лише представники основної групи, відповідно до п. 3-4 § 9.
3. Якщо представник основної групи відсутній під час остаточного голосування або був присутній на менш, ніж 80% усіх засідань громадянської панелі, то особа з резервної групи бере участь у фінальному голосуванні - за умови, що в резервній групі є особа, яка брала участь у більшій кількості засідань.
4. У випадку, зазначеному в п. 3 § 9, у фінальному голосуванні бере участь особа з резервної групи, чий демографічний профіль найбільш близький до профілю особи, що замінюється з основної групи, і яка брала участь у не менше половини всіх засідань громадських радників. Демографічні критерії порівнюються в такому порядку: стать, вікова група, рівень освіти, територія проживання. Якщо цим критеріям відповідає більше, ніж одна особа, то представник на заміну обирається шляхом жеребкування.

## **§ 10 Залучення Сторін**

1. Сторона – це організація, установа чи неформальна група, чия діяльність пов'язана з темою Громадянської Панелі або на яку безпосередньо впливають питання, що обговорюються під час Громадянської Панелі.
2. Координаційна група готує список визначених Сторін і запрошує їх взяти участь у громадянській панелі.
3. Сторони, які не отримали запрошення взяти участь у громадянській панелі, можуть з власної ініціативи повідомити Координаційній групі про свою зацікавленість та участь у роботі громадянської панелі.

4. Умовою участі Сторони в громадянській панелі є підтвердження, подане у відповідь на запрошення або повідомлення про бажання взяти участь - надане Координаційній групі в електронному вигляді у термін, зазначений на офіційному веб-сайті Конотопської міської ради. У повідомленні Сторона повинна продемонструвати, що вона відповідає умовам, зазначеним у п. 1 § 10.

5. Якщо суб'єкт господарювання не відповідає умовам, зазначеним у п. 1 § 10, Координаційна група відмовляє йому в участі в громадянській панелі та повідомляє про це в електронному вигляді.

6. Суб'єкт, якому було відмовлено в участі в громадянській панелі як Стороні, може оскаржити рішення Координаційної групи шляхом подання звернення до Моніторингової групи в електронному вигляді протягом 7 днів з моменту отримання відмови. Рішення Моніторингової групи є остаточним.

7. У разі недотримання строку, зазначеного в п. 4 § 10, на прохання зацікавленої сторони Моніторингова група може прийняти рішення про запрошення представника такої організації як Експерта. Приймаючи рішення, Моніторингова група враховує, чи дозволяє це етап впровадження громадянській панелі.

8. Перелік Сторін, які беруть участь у громадянській панелі, оприлюднюється на офіційному веб-сайті Конотопської міської ради.

9. Усі Сторони, подаючи підтвердження у відповідь на запрошення або повідомлення про бажання взяти участь, погоджуються, що ознайомлені з Регламентом і цим закріплюють свої зобов'язання дотримуватись зазначених у ньому положень.

## **§ 11 Права Сторін**

1. Сторони, які беруть участь у громадянській панелі, мають право:

1) подання пропозицій щодо тематичних тем, які, на їхню думку, мають бути висвітлені в теоретичній частині громадянської панелі, та Експертів, які їх можуть представити;

2) представлення власної позиції у формі усної доповіді під час зустрічі громадських радників, включаючи пропозицію Рекомендацій та відповіді на виступи Експертів;

3) надання Експертам в електронній формі короткого викладу їхньої позиції, зазначеної в підпункті 2 п.1 § 11, і запропонованої Рекомендації;

4) надання Експертам в електронному вигляді коментарів до пропозицій Рекомендацій Експертів та інших Сторін;

5) надання громадським радникам будь-яких інших матеріалів щодо теми громадянської панелі;

6) подання заяв про заміну Фасилітатора;

7) повідомляти Моніторинговій групі застережень та коментарів щодо перебігу роботи громадянської панелі.

2. Час, відведений під час засідань громадських радників для виступів Сторін, розподіляється порівну між кожною з них. Мінімальна тривалість виступу Сторони становить 6 хвилин, максимальна – 8 хвилин. Цей спосіб викладення позицій може бути переглянутий за умовами п. 3 § 11.

3. Якщо загальний час індивідуальних доповідей усіх Сторін перевищує час, відведений для цієї частини громадянської панелі, Координаційна група організовує семінар, метою якого є об'єднання позицій Сторін. Рішення про об'єднання позицій приймається зацікавленими Сторонами, а час для їх викладення такий самий, як і для викладення окремої позиції однієї Сторони.

4. Якщо позиції не об'єднані, то рішення про те, які Сторони представлять свою позицію, приймається громадськими радниками шляхом голосування.

5. Порядок виступів Сторін визначається випадковим жеребкуванням у день засідання громадських радників, під час якого мають бути представлені позиції Сторін.

6. Зустрічі Сторін з Координаційною групою, які стосуються підготовки програми теоретичної частини, оформлюються протоколом.

7. Матеріали, про які йдеться в розділі підпунктах 3-5 п. 1 § 11, Сторони подають експертам через Координаційну групу.

8. Матеріали, подані Сторонами в електронному вигляді, оприлюднюються Координаційною групою офіційному веб-сайті Конотопської міської ради.

9. Координаційна група може перервати виступ Сторони у громадянській панелі, якщо під час виступу сталося порушення Регламенту. Сторони мають право оскаржити це рішення шляхом подання звернення до Моніторингової групи.

10. Будь-хто може подати запит до Моніторингової групи щодо виключення Сторони з участі в громадянській панелі, якщо підставою для цього є порушення Регламенту. Моніторингова група приймає рішення про виключення Сторони більшістю 2/3 голосів усіх її членів.

## **§ 12 Експерти та Свідки**

1. Експерти та Свідки запрошуються для розкриття теми громадянської панелі у освітній частині.

2. Координаційна група з урахуванням обраної теми громадянської панелі готує список Експертів та надсилає їм запрошення.

3. Перелік Експертів, які прийняли запрошення взяти участь у громадянській панелі, публікується на офіційному веб-сайті Конотопської міської ради.

4. Громадські радники можуть вирішити призначити додаткових Експертів. Рішення з цього питання приймається простою більшістю голосів.

5. До завдань Експертів входить:

1) виступ з доповіддю під час зустрічі Експертів;

2) підготовка матеріалів, що містять короткий зміст виступу та Рекомендації - у письмовій формі;

3) підготовка інших навчальних матеріалів, призначених для громадських радників - у письмовій формі;

4) надання висновків щодо Рекомендацій, підготовлених іншими Експертами.

6. Експерт може відмовитися від виступу перед громадськими радниками та обмежитися наданням їм матеріалів.

7. На один виступ Експерта відводиться не менше 12 хвилин. В особливих випадках цей час може бути збільшено максимум до 20 хвилин.

8. Оголошення про пошук Свідків публікується на офіційному веб-сайті Конотопської міської ради і має містити конкретний запит про необхідний життєвий досвід та контактні дані для зголошення.

9. Координаційна група формує перелік Свідків та здійснює процес їх запрошення на засідання громадських радників після попередніх перемовин та пояснення Регламенту громадянської панелі.

10. На один виступ Свідка відводиться 10 хвилин. В особливих випадках цей час може бути збільшено максимум до 15 хвилин.

11. Експерти та Свідки, подаючи підтвердження у відповідь на запрошення або повідомлення про бажання взяти участь, погоджуються, що ознайомлені з Регламентом і цим закріплюють свої зобов'язання дотримуватись зазначених у ньому положень.

### **§ 13 Фасилітатори**

1. Фасилітатор – це особа, яка проводить зустрічі Експертів, модерує їхні дискусії та обговорення.

2. Набір фасилітаторів здійснює Координаційна група.

3. Фасилітатором може бути особа з Координаційної групи.

4. Список фасилітаторів публікується на офіційному веб-сайті Конотопської міської ради.

5. До завдань фасилітаторів входить:

1) проведення засідань Експертів;

2) модерування дискусій, що проводяться під час зустрічей;

3) співпраця у складанні програми зустрічей Експертів.

6. Учасники дискусії можуть прийняти рішення про заміну Фасилітатора. Рішення з цього питання приймається простою більшістю голосів на прохання громадського радника, сторони або Моніторингової групи. Обговорення цього питання модерує особа, призначена Моніторинговою групою.

7. У разі заміни Фасилітатора та обрання на його місце іншої особи відповідальність за передачу попередньо напрацьованих матеріалів несе Координаційна група.

8. Всі Фасилітатори розпочинають роботи лише після ознайомлення з Регламентом і письмового закріплення своїх зобов'язань дотримуватись зазначених у ньому положень.

### **§ 14 Спостерігачі**

1. Представники засобів масової інформації, особи, які професійно чи науково залучені до обраної теми, а також особи, зацікавлені у проведенні громадської панелі в населених пунктах поза межами Конотопської міської територіальної громади - можуть брати участь у роботі як спостерігачі.

2. Моніторингова група може призначити до 4 додаткових осіб зі своїх представників для участі в громадянській панелі в якості спостерігачів. Ці особи не повинні відповідати умовам, описаним у п. 1 § 14.

3. Спостерігачами у закритій (дорадчій) частині, під час голосування, можуть бути особи, які є членами Моніторингової групи, за умови, що організації чи установи, які вони представляють, також не є Сторонами.

4. Спостерігачі можуть брати участь у всіх засіданнях громадянської панелі без права слова.

5. Експерти та представники Сторін не можуть бути спостерігачами.

6. Спостерігачі можуть спостерігати лише за пленарною частиною засідань.

7. Особа, яка бажає з власної ініціативи взяти участь у роботі громадянської панелі як Спостерігач, повинна надіслати заявку до Координаційної групи електронною поштою на адресу: [radakonotop@ukr.net](mailto:radakonotop@ukr.net) з поміткою листа в темі “Для Координаційної групи” не пізніше ніж за 7 днів до дня першої зустрічі громадських радників, у якій він/вона бажає взяти участь.

8. Моніторингова група призначає Спостерігачів шляхом голосування - таке рішення має набрати 2/3 голосів від загального складу. Протокол з результатами має бути переданий Координаційній групі не пізніше, ніж за 5 днів до дати першого засідання громадських радників, у якому вони братимуть участь.

9. Апеляції на рішення Моніторингової групи щодо призначених Спостерігачів розглядаються Координаційною групою. Таке звернення подається у електронному вигляді електронною поштою на адресу: [radakonotop@ukr.net](mailto:radakonotop@ukr.net) з поміткою листа в темі “Для Координаційної групи”. Рішення Координаційної групи має набрати 2/3 голосів від загального складу.

10. У разі виявлення Спостерігачами порушень Регламенту проведення громадянської панелі відповідне звернення можна подати, надіславши повідомлення на електронну адресу: [radakonotop@ukr.net](mailto:radakonotop@ukr.net) з поміткою листа в темі “Для Моніторингової групи”.

11. Всі Спостерігачі перед допуском до участі у роботі громадянської панелі підписують документ про ознайомлення з Регламентом і цим закріплюють свої зобов'язання дотримуватись зазначених у ньому положень.

## **IV. Проведення громадянської панелі**

### **§ 15 Програма громадянської панелі**

1. Координаційна група у співпраці з Фасилітаторами готує програму громадянської панелі, яка містить у собі детальний план-графік зустрічей Експертів та громадських радників.

2. Програма Громадянської панелі передбачає засідання, під час яких:

1) є виступи Експертів і Сторін (освітня частина);

2) розробляється перелік попередніх Рекомендацій;

3) процес обговорення здійснюється на основі списку попередніх Рекомендацій;

4) проводиться голосування за Рекомендації.

3. Програма громадянської панелі може включати додаткові зустрічі, зокрема семінари та тренінги для Експертів. Участь у цих зустрічах для громадських радників не є обов'язковою.



4. Координаційна група дозволяє всім Сторонам перевірити програму, з можливістю подати коментарі та пропозиції щодо запрошення Експертів і тематичних напрямків, які будуть висвітлені під час освітньої частини.

5. Перед кожною зустріччю в освітній частині Координаційна група організовує робочу зустріч, під час якої всі, хто має виступати з доповідями, можуть ознайомитися з програмою, підготовленою для майбутнього заходу, та ознайомитися зі змістом доповідей інших Експертів.

6. Засідання освітньої частини є відкритими для ЗМІ, транслюються в прямому ефірі та зберігаються в записі на офіційному веб-сайті Конотопської міської ради.

7. Програма громадянської панелі має бути опублікована на офіційному веб-сайті Конотопської міської ради.

8. Громадські радники можуть прийняти рішення про проведення додаткових зустрічей у рамках громадянської панелі. Рішення з цього питання приймається більшістю у 2/3 голосів присутніх на зборах або, якщо голосування здійснюється в електронному вигляді поза засіданням, більшістю у 2/3 голосів усіх членів основної та резервної групи.

## **§ 16 Створення Рекомендацій**

1. Рекомендація означає пропозицію або рішення, ухвалене громадськими радниками щодо теми громадянської панелі.

2. Рекомендаційні пропозиції може подати будь-хто, крім членів Координаційної групи, Фасилітаторів та Спостерігачів.

3. Рекомендаційні пропозиції можуть стосуватися лише питань, які обговорюються в освітній частині групи.

4. Учасники громадянської панелі подають свої пропозиції щодо Рекомендацій під час засідання групи у спосіб, узгоджений з Координаційною групою.

5. Особи, окрім громадських радників, можуть подавати пропозиції щодо Рекомендацій не пізніше дня останнього засідання в освітній частині.

6. Координаційна група готує перелік поданих рекомендаційних пропозицій, а потім надсилає його громадським радникам, Сторонам та Експертам, а також публікує його на офіційному веб-сайті Конотопської міської ради протягом 3 робочих днів після останнього засідання в освітній частині.

7. Усі пропозиції щодо рекомендацій, подані Експертами та Сторонами, підлягають остаточному голосуванню відповідно до п. 8-9 § 16.

8. Координаційна група може прийняти рішення щодо:

1) винесення пропозицій рекомендацій на попереднє голосування, на якому деякі з них можуть бути відхилені більшістю голосів;

2) проведення семінару для Експертів, метою якого є відбір найбільш важливих рекомендаційних пропозицій, редагування поданих рекомендаційних пропозицій або перевірка їх відповідності Регламенту. Результати семінару мають бути представлені всім учасникам дискусії. Вони можуть бути предметом попереднього голосування, на якому рішення приймаються більшістю голосів.

9. В рамках семінару, про який йдеться у підпункті 2 п. 8 § 16, громадські радники можуть комбінувати подібні рекомендаційні пропозиції, створювати на

їх основі нові рекомендаційні пропозиції або рекомендувати відхилити вибрані рекомендаційні пропозиції.

10. Координаційна група публікує пропозиції щодо Рекомендацій, що підлягають остаточному голосуванню, на офіційному веб-сайті Конотопської міської ради та надсилає їх Експертам і Сторонам в електронному вигляді для збору їхніх коментарів або пропозицій щодо виправлень.

11. Кожен має право подавати зауваження або поправки до пропозицій Рекомендацій перед остаточним голосуванням. Строк подання зауважень становить не менше 7 робочих днів з дати оприлюднення переліку, а термін подання правок від Експертів та Сторін – не менше 10 робочих днів з дати подання їм переліку. Загальний термін подання зауважень або поправок не має перевищувати 14 робочих днів.

12. Координаційна група передає всі надіслані коментарі Експертам. На основі поданих коментарів громадські радники можуть вносити виправлення до Рекомендацій.

13. Перед остаточним голосуванням усі Рекомендації підлягають мовній корекції. Щоб належним чином підготувати Рекомендацію, громадські радники можуть звернутися за підтримкою до спеціаліста в цій галузі.

14. Якщо нова Рекомендація розроблена безпосередньо перед голосуванням, вона може бути поставлена на голосування лише після публікації та консультацій відповідно до п. 10-13 § 16.

15. Рішення про те, чи вважати дану Рекомендацію новою чи вдосконаленою версією попередньої Рекомендації, приймає Координаційна група. Визнання пропозиції Рекомендації новою вимагає одноголосного рішення всіх членів Координаційної групи.

## **§ 17 Голосування щодо прийняття Рекомендацій**

1. Голосування щодо прийняття Рекомендацій відбувається шляхом заповнення електронної картки для голосування громадськими радниками, які мають право голосу.

2. Картку для голосування готує Координаційна група.

3. Голосування щодо прийняття рекомендації є таємним.

4. Засідання громадських радників є правомочним, якщо у ньому беруть участь не менше 80% від загального складу основної групи.

5. Громадянські радники віддають свої голоси, вибираючи один із таких варіантів на картці :

1) Я однозначно згоден;

2) Я згоден;

3) Я згоден, хоча маю деякі сумніви чи застереження;

4) У мене багато сумнівів;

5) Я схильний не погоджуватися;

6) Я не згоден;

7) Я категорично не згоден;

де параметри, перелічені в підпунктах 1-3 п. 4 § 17 - вказують на підтримку даної рекомендації, а параметри, перелічені у підпунктах 4-7 п. 4 § 17 - означають відсутність підтримки.

6. Рекомендація вважається прийнятою, якщо щонайменше 80 % громадських радників, які беруть участь у голосуванні, підтримали її.

7. За згодою більшості експертів, Координаційна група може об'єднувати рекомендаційні пропозиції в блоки. Пропозиції та рекомендації, включені до блоку, потім голосуються разом відповідно до правил, викладених у п. 1-6 § 17.

8. Якщо певна рекомендаційна пропозиція не отримує підтримку принаймні 80% громадських радників, то, за згодою 2/3 громадських радників від кількості присутніх, вона може бути обговорена повторно, змінена та проголосована. За одну пропозицію та рекомендацію можна проголосувати максимум 3 рази.

9. Перелік Рекомендацій, а також рівень підтримки, який вони набрали за результатами голосування - публікується на офіційному веб-сайті Конотопської міської ради після офіційної презентації прийнятих Рекомендацій.

## **V. Прикінцеві положення**

### **§ 18 Набрання чинності**

1. Цей Регламент набирає чинності з дня оприлюднення на офіційному веб-сайті Конотопської міської ради після прийняття відповідного рішення Конотопської міської ради.

### **§ 19 Оскарження результатів громадянської панелі**

1. У разі порушення положень Регламенту під час розробки Рекомендацій або голосування щодо їх прийняття кожен має право оскаржити результати голосування, звернувшись до Моніторингової групи.

2. Оскарження може бути подано до Моніторингової групи протягом 3 робочих днів з дати публікації Рекомендацій на офіційному веб-сайті Конотопської міської ради.

3. Якщо Моніторингова група виявить порушення положень Регламенту під час розробки Рекомендацій або голосування за їх прийняття, вона може прийняти рішення про повторний процес розробки Рекомендацій і повторно проголосувати за їх прийняття. Рішення з цього питання приймається Моніторинговою групою більшістю 4/5 голосів усіх членів.

### **§ 20 Зміни до Регламенту**

1. Ініціативу щодо внесення змін до Регламенту можуть подати:

1) Координаційна група (потребує одностороннього рішення її членів);  
2) Моніторингова група (потребує рішення, прийнятого більшістю у 2/3 усіх її членів).

2. Координаційна група подає на розгляд Моніторингової групи пропозицію щодо внесення змін до Положення, а Моніторингова група – пропозицію щодо змін до Положення на розгляд Координаційної групи.

3. Строк подання Моніторинговою групою або Координаційною групою зауважень щодо запропонованих змін – 7 днів з дня їх отримання.

4. Якщо Моніторингова група та Координаційна група погоджують зміни до Регламенту або не отримують зауважень до запропонованих змін,

Координаційна група негайно готує проєкт рішення сесії Конотопської міської ради про внесення змін до Регламенту.

5. Координаційна група оприлюднює інформацію про зміни до Регламенту на офіційному веб-сайті Конотопської міської ради в день внесення змін.

6. Зміни до Регламенту набирають чинності з дня оприлюднення на офіційному веб-сайті Конотопської міської ради після прийняття відповідного рішення Конотопської міської ради.

**Заступник міського голови  
з питань діяльності виконавчих  
органів ради**

**Юрій ПАВЛОВ**