



Конотопська міська рада
Виконавчий комітет
Р І Ш Е Н Н Я

від 20.04.2024 № 91
м. Конотоп

**Про забезпечення функціонування
приймної сім'ї Ничипорук Н.М.**

Відповідно до статті 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», постанови Кабінету Міністрів України від 26.04.2002 № 565 «Про затвердження Положення про прийомну сім'ю», враховуючи рішення виконавчого комітету Бахмацької міської ради від 17.04.2024 №68 «Про припинення функціонування приймної сім'ї Ничипорук Н.М.» та звернення приймної сім'ї Ничипорук Н.М.,

виконком міської ради в и р і ш и в:

1.Забезпечити з 01.05.2024 функціонування приймної сім'ї Ничипорук Наталії Михайлівни, ... року народження, за адресою: Сумська обл., м.Конотоп вул. ..., буд....., кв....., до якої влаштована дитина-сирота ..., ... року народження.

2.Покласти на прийомну матір Ничипорук Наталію Михайлівну персональну відповідальність за життя, здоров'я, фізичний і психічний розвиток приймної дитини ..., ... року народження.

3.Відділу «Служба у справах дітей» Конотопської міської ради (начальник Дем'яненко А.О.):

3.1.Здійснювати координацію діяльності відповідних установ та організацій, пов'язану із захистом прав дитини.

3.2.Забезпечити підготовку проекту договору про організацію діяльності приймної сім'ї Ничипорук Н.М.

3.3.Здійснювати контроль за виконанням договору та умовами проживання дитини.

3.4.Забезпечувати підготовку щорічно до 25 грудня звіту про стан утримання і розвитку дитини в приймній сім'ї та надавати його до служби у справах дітей Сумської обласної державної адміністрації.

4.Міському центру соціальних служб (директор Комар І.І.):

4.1.Розробити план соціального супроводження ..., ... року народження, та приймної сім'ї на основі вивчення потреб дитини у розвитку та вихованні.

4.2.Забезпечувати соціальний супровід, надання комплексу послуг, спрямованих на створення належних умов функціонування прийомної сім'ї.

4.3.Надавати відділу «Служба у справах дітей» Конотопської міської ради інформацію про виконання плану соціального супроводу дитини та прийомної сім'ї щорічно до 20 грудня.

5.Управлінню соціального захисту населення Конотопської міської ради (начальник Розанова О.М.):

5.1.Здійснювати призначення і виплати державної соціальної допомоги на дитину, грошового забезпечення прийомній матері у межах видатків, передбачених у державному бюджеті, щомісяця до 20 числа.

5.2.Здійснювати забезпечення дитини пільговим оздоровленням.

6.Сектору міської ради з питань охорони здоров'я та праці (завідувач Шульга Ж.О.):

6.1.Здійснити контроль за заключенням між лікарем-педіатром та прийомною сім'єю декларації про вибір лікаря, який надає первинну медичну допомогу.

6.2.Забезпечити проходження дитиною двічі на рік медичного огляду та здійснення диспансерного нагляду за нею.

6.3.Надавати відділу «Служба у справах дітей» Конотопської міської ради інформацію про стан здоров'я дитини, дотримання прийомною матір'ю рекомендацій лікарів, щорічно до 20 грудня.

7.Конотопському районному відділу поліції ГУНП України в Сумській області (начальник Забозлаєв С.О.) надавати відділу «Служба у справах дітей» Конотопської міської ради звіт про відсутність (наявність) проявів асоціальної поведінки з боку прийомної матері, щорічно до 20 грудня.

8.Відділу «Служба у справах дітей» Конотопської міської ради інформувати міського голову про хід виконання даного рішення щорічно до 25 грудня.

9.Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голову з питань діяльності виконавчих органів ради Самсоненко С.А.

Міський голова

Артем СЕМЕНІХІН